

# KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2 0 1 1  
BÜTÇE YILI  
FAALİYET  
RAPORU



KEPEZ BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI

2 0 1 1  
BÜTÇE YILI  
FAALİYET  
RAPORU



Antalya  
Nisan 2012



**KEPEZ BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI  
STRATEJİK PLANLAMA  
YAYIN NO: 8**

Kepez Belediye Başkanlığı 2011 Yılı Faaliyet Raporu  
"Kepez Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi" tarafından  
hazırlanmıştır.

Kepez Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi:

- |                   |        |
|-------------------|--------|
| 1. Orhan KOCAAĞA  | Başkan |
| 2. Ramazan ALANAY | Üye    |
| 3. İlkey GÜNGÖR   | Üye    |
| 4. Gürsoy ÖZTÜRK  | Üye    |



Mustafa Kemal ATATÜRK







Abdullah GÜL  
Cumhurbaşkanı





Recep Tayyip ERDOĞAN  
Başbakan

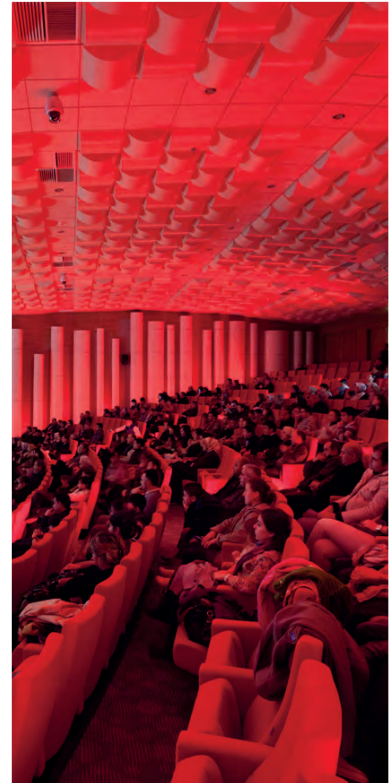






# içindekiler

|                                                                |                |
|----------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>SUNUŞ</b>                                                   | <b>10-13</b>   |
| <b>I. GENEL BİLGİLER</b>                                       | <b>14-97</b>   |
| A. Misyon ve Vizyon                                            | 16-19          |
| B. Yetki Görev ve Sorumluluklar                                | 20-23          |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler                                    | 24-97          |
| 1. Fiziksel Yapı                                               | 24-26          |
| 2. Teşkilat Yapısı                                             | 27-39          |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar                               | 40-43          |
| 4. İnsan Kaynakları                                            | 44-48          |
| 5. Sunulan Hizmetler                                           | 49-57          |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi                               | 58-97          |
| <b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b>                                    | <b>98-105</b>  |
| A. İdarenin Amaç ve Hedefleri                                  | 100-103        |
| B. Temel Politika ve Öncelikler                                | 104-105        |
| <b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>     | <b>106-113</b> |
| A. Mali Bilgiler                                               | 108-113        |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları                                    | 108-113        |
| 2. Mali Denetim Sonuçları                                      | 113            |
| B. Performans Bilgileri                                        | 114-442        |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri                                 | 114-423        |
| 2. Performans Sonuçları Tablosu                                | 424-436        |
| 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi                   | 437-441        |
| 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi               | 442            |
| <b>IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> | <b>443-445</b> |
| A. Üstünlükler                                                 | 444            |
| B. Zayıflıklar                                                 | 445            |
| C. Değerlendirme                                               | 445            |
| <b>V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI</b>                         | <b>446-463</b> |





# Sunuş

Belediyemizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesi ve değerlendirilmesi öncesi siz Sayın Meclis üyelerimizi saygıyla selamlıyorum.

Göreve geldiğimiz gün çizdiğimiz hizmet hedefimizden sapmadan, önceden tespit ettiğimiz öncelikli hizmetlerimizi kısa sürede gerçekleştirmenin mutluluğunu yaşıyoruz.

Kepez her geçen gün artan hizmet anlayışımızın getirdiği proje ve yatırımlarla, dünün gecekondulu ilçesi konumundan, Antalya'nın parlayan yıldızı olma yolunda hızla ilerliyor. İlçemize layık olduğu hizmetleri sunmaktan ve daha iyi yerlere taşımaktan son derece mutlu ve gururluyuz.

Dönem içinde; bir kentin temel belediyecilik hizmetlerini tamamlayamamasının, gelişmesi yolunda önemli bir engel oluşturduğu yaklaşımından hareketle yapısal dönüşümleri gerçekleştirmeyi ve bu konuda kalıcılığı sağlamayı hedefledik.

Bu düşünce doğrultusunda, yol medeniyettir anlayışıyla, yıllardır açılmayan imar yollarını açtık, kat artışına yönelik imar planı tadilatlarını yaptık. Bu çalışmalarımızla gecekondulu dokusunun yoğun olduğu

mahallelerde modern yapılaşmanın önünü açtık.

Yıl içinde gerçekleştirilen yeni yollar açılması ve sıcak asfalt çalışmasıyla mevcut yolların kalitesinin artırılması, temalı parkların yapımı, Erdem Beyazıt Kültür Merkezi, Masadağı Seyir Terası ile yapımı devam eden Meşe Kapısı ve Semt Konağı gibi projelerimizle Kepez'i Antalya'nın değişim ivmesini yakalamış avantajlı ve ayrıcalıklı bir ilçesi haline getirdik.

Belediyeciliğin en önemli yanının "Kalıcı Eserler Bırakmak" olduğu inancıyla, turizmin başkenti Antalya'mıza hem ekonomik hem de turistik değer bakımından büyük katkı sağlayacak olan dev bütçeli vizyon projelerimizin her türlü alt yapısını hazırlayarak yapım sürecine hazır hale getirdik.

Bu mahiyette, İki bin kişilik "Çok Amaçlı Kongre ve Sergi Merkezi" ile Tam Olimpik Kapalı Yüzme Havuzunun da yer alacağı "Kepez Park Varsak" projelerimiz, hem Kepez'e hem de Antalya'ya önemli değer katacak niteliktedir.

Bahse konu yatırımlarımız aynı zamanda Kepez'in bir cazibe merkezi olması hedefimize önemli katkı sağlayacaktır.



***Kepez her geçen gün artan hizmet anlayışımızın getirdiği proje ve yatırımlarla, dünün gecekondü ilçesi konumundan, Antalya'nın parlayan yıldızı olma yolunda hızla ilerliyor.***

Bir yandan hizmetlerimizle Kepez'in yarınlarına şekil verirken ve müzminleşmiş sorunlara çareler ararken diğer yandan da vatandaşlarımızın sosyal yaşamına olumlu katkılar sağlayacak, maddi gelişmeyi destekleyecek kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere önem veriyoruz. Spor okulları projemiz, hanımlarımıza yönelik spor hizmetleri, Antalya Kepez Meslek Eğitim Kursu (AKMEK) çalışmalarımız, Kültür Merkezimizde

sunduğumuz kültür-sanat etkinliklerimiz ve çeşitli eğitim projelerimiz bunlardan sadece bazılarıdır.

Bu faaliyetlerimizle Kepez, bir Kültür ve Sanat şehri haline gelmektedir. Bu yaklaşımı 15 günde bir Kent Ormanı Parkı'ndaki Kanuni Sultan Süleyman'ın Otağında şairleri, edebiyatçıları, müzisyenleri ve kanaat önderlerini bir araya getirdiğimiz "Gönül Sohbetleri" etkinliğimizde de görmekteyiz.



Kepez’de değişim ve gelişimin ne denli yüksek bir hıza sahip olduğunu gösteren unsurların başında ilçemizin doğal gaz ile buluşması gelmektedir. Kepez Belediyesi olarak bir ilke imza attık. Henüz Antalya’nın hiçbir ilçesinde bulunmayan doğalgaz, ilçemize verildi. Bu kapsamda Zafer, Özgürlük, Yükseliş, Yeşiltepe ve Ulus mahallelerinde bulunan 19 bine yakın konuta doğal gaz sağlandı.

Ayrıca Dünya Sağlık Örgütü bünyesinde oluşturulan güvenli toplumlar ağına katılarak,

Türkiye’de “Güvenli Toplum” beratını alan ilk ilçe olduk. Dünya genelinde ise 234 üncü Güvenli Toplum Ağı’na katılan üyeyiz.

Toprağa yatırım yaparken, gönülleri kazanmaya, yüzlerdeki tebessümü artırmaya, acıları ve sevgileri paylaşmaya da önem veriyoruz. Her kesimi kucaklayan bir anlayışla hizmetlerimizi üretiyoruz, gönülleri yapıyor, acıları ve sevinçleri paylaşıyoruz. Bu bakış açısıyla, zihinsel engelli kardeşlerimize de kucak açtık.



*Toprağa yatırım yaparken, gönülleri kazanmaya, yüzlerdeki tebessümü artırmaya, acıları ve sevgileri paylaşmaya da önem veriyoruz.*

O güzel insanların sadece kaldırımlarda, yollarda, sosyal tesislerde değil, sağlam insanların gönüllerindeki engellerini de kaldırdık. Türkiye’de bir ilk olan “Engeliniz Engelimizdir.” Projesiyle engelli kardeşlerimizin, hayata tutunma umutlarına güçlü bir destek verdik. Onlara unutulmadıklarını, değer verildiklerini hissettirdik. Sevgiyle gönül gönüle Kepez’de engelleri kaldırdık.

Hizmetlerimizde sağlanan başarıda; idari yapımızda sağladığımız istikrar ve ekip çalışmasının yanı sıra gereksiz harcama ve israfa son vererek mali yapımızda sağladığımız denge sonrası gerçekleşen gelir artışı, borcu olmayan bir belediye haline gelmemiz ve bunların neticesinde yatırımlara daha fazla kaynak kullanma imkanı bulunmasının

katkısını gözardı etmek mümkün değildir. Yukarıda ana başlıklar altında özetlemeye çalıştığım 2011 yılı hizmetlerine bakıldığında; bir yıl boyunca önemli işlere imza atıldığı, birçok alanda planlananların ötesine geçildiği ve Kepez’in geleceğinin şekillenmesine olumlu katkılar sağlandığı görülmektedir.

**Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım;**

Başarılı hizmetlerle dolu bir yılın özeti olarak huzurunuza getirilen 2011 Mali Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve siz değerli Meclis Üyesi arkadaşlarıma içten şükranlarımı sunar ülkemiz, milletimiz ve Kepez’imiz için hayırlı olmasını diler en içten saygılarımı sunarım.

Hakan TÜTÜNCÜ  
Belediye Başkanı









# Genel Bilgiler





## A. Misyon ve Vizyonumuz

# misyonumuz

Kurumsal gelişimi üst düzeyde sağlayarak ve kaliteyi ucuza mal ederek, kısa sürede çok işler başarmak ve Kepez halkının yaşam kalitesini en üst düzeye çıkarmak.

# vizyonumuz

Verimlilik, kalite, şeffaflık ve insana  
saygıyı esas alarak sürekli gelişen, bir  
belediye olmak.



## A. Misyon ve Vizyonumuz

# değerlerimiz

Vatandaş odaklı hizmet vermek

Hesap verebilirlik

Hoşgörü ve eşitlik

Saygılı ve güler yüzlü hizmet

Zamanında ve verimli hizmet

Öngörülebilirlik

Katılımcı esaslı kurumsal yapı

# ilkelerimiz

Kepez’de yaşayanlar Kepez Belediye’ sinin gerçek sahibidir.

Hizmetlerin sunumunda hesap verilebilirlik ve şeffaflık esas alınır.

Hoşgörü ve eşitlik vazgeçilmez bir değerdir.

Çalışan personelin her zaman saygılı ve güler yüzlü olması beklenir.

Hizmetler zamanında, doğru ve yeterli düzeyde yapılmalıdır.

Geleceği bu günden görerek hizmet sunumu gerçekleştirilir.

Kurumsal gelişim en üst düzeyde tutulur ve katılımcı bir yönetim anlayışı sergilenir



## B.Yetki Görev ve Sorumluluklar

Kepez Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun da belirtilen görev veyetkiler kapsamında sorumluluklarını yerine getirmektedir.

### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

1. Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14.üncü Maddesinde aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent

tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

c. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler Şunlardır;

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinde " Belediye'nin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması,

ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak ve bağış kabul etmek

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek

l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

## B.Yetki Görev ve Sorumluluklar

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek

r. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır;

- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dahilindeki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

- (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetler Danıştay'ın görüşü ve İçişleri

Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.

- Toplu taşıma hizmetleri imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.



- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

#### **5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:**

5216 Sayılı Kanunun 7 inci Maddesinde Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel

hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.



## C. İdareye İlişkin Bilgiler



### 1. Fiziksel Yapı

#### a. Merkez Hizmet Binası

Kepez Belediyesi; Teomanpaşa Mahallesi, Yeşilirmak Caddesi 4 numaralı yerdeki 5 katlı hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

#### b. Diğer Hizmet Binaları

Belediye Hizmet Binasının yanında Makine İkmal Servisinin Hizmet Binası ve Tamir Bakım Atölyesi ile Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait Marangozhane ve Veterinerlik Servisi Hizmet Binası bulunmaktadır.

Fevzi Çakmak Mahallesinde Fen İşleri Müdürlüğü'nün Şantiyesi ile Bahtılı mevkiinde aynı müdürlüğün asfalt şantiyesi yer almaktadır.

Atatürk Mahallesinde Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait Üretim Serası ile Hizmet Binası ve Zafer Mahallesi kapalı pazar yerinde

Gelir Servisine ait tahsilat veznesi faaliyet göstermektedir.

Gülveren Mahallesinde Gelir Servisine ait tahsilat veznesi, Yeni Mahalle de Spor Servisine ait Hizmet Binası ile Spor Kompleksi ve Gündoğdu Mahallesi'nde kapalı spor salonu bulunmaktadır.

Varsak'ta Hizmet binamız faaliyet göstermektedir. Yeni mahallede Sakarya Parkı içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ait Akmek Kurslarının verildiği Hizmet Binası bulunmaktadır. Ayrıca Varsak, Yeşilyurt ve Duacı'da Akmek'e bağlı kurs merkezlerimiz yer almaktadır.

Kepez Belediye Kültür Merkezi Yeniemek Mahallesi Sakarya Bulvarı üzerinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediye Merkez Binasının Yerleşimi aşağıda belirtilmiştir.

| MERKEZ BİNADAKİ YERİ |           |        | HİZMET BİRİMİ                                                                                                         |
|----------------------|-----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                    | Zemin Kat | A Blok | Harita Arşivi, Santral, Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi                                                               |
|                      |           | B Blok | Teknik servis, Depolar                                                                                                |
|                      |           | C Blok | Nikah Salonu                                                                                                          |
|                      |           | D Blok | İmar ve Şehircilik Md.lüğü Arşivi, Evlendirme Memurluğu, Zabıta Md.lüğü Arşivi, Fen İşleri Müdürlüğü Arşivi ve Mescit |
| 2                    | Giriş Kat | A Blok | Zabıta Md.lüğü, İdari ve Sosyal İşler Servisi                                                                         |
|                      |           | B Blok | Park Bahçeler Md.lüğü, Fen İşleri Md.lüğü                                                                             |
|                      |           | C Blok | Halkla İlişkiler Servisi, Kamera Odası                                                                                |
|                      |           | D Blok | Gelir Servisi                                                                                                         |
| 3                    | 1nci Kat  | A Blok | Mali Hizmetler Md.lüğü                                                                                                |
|                      |           | B Blok | İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü Basın Yayın Servisi                       |
|                      |           | C Blok | Belediye Başkanlığı Makamı                                                                                            |
|                      |           | D Blok | Sağlık İşleri Md.lüğü, Yazı İşleri Md.lüğü                                                                            |
| 4                    | 2nci Kat  | A Blok | İmar ve Şehircilik Md.lüğü                                                                                            |
|                      |           | B Blok | Emlak ve İstimlak Md.lüğü                                                                                             |
|                      |           | C Blok | Belediye Meclis Salonu                                                                                                |
|                      |           | D Blok | Proje Kontrol Servisi, Planlama Servisi, Numarataj Servisi ve Gece konu ve sosyal Konutlar Müdürlüğü                  |
| 5                    | 3ncü Kat  | A Blok | Destek Hizmetleri Md.lüğü                                                                                             |
|                      |           | B Blok | Çevre Sağlığı Servisi, Temizlik İşleri Md.lüğü, Hukuk İşleri Md.lüğü, A.P.K. Servisi                                  |
|                      |           | C Blok | Kent Konseyi, TOKİ, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Müfettiş Çalışma Odaları, Bütçe Komisyon Toplantı Salonu                 |
|                      |           | D Blok | Bilgi İşlem Servisi, Danışman Odaları                                                                                 |
| 6                    | 4ncü Kat  | A Blok | Mutfak                                                                                                                |
|                      |           | B Blok | Dinlenme Salonu                                                                                                       |
|                      |           | C Blok | Yemekhane                                                                                                             |
|                      |           | D Blok | Halen Boş Bulunmaktadır.                                                                                              |



## c. Araç ve İş Makinesi Durumu

Araç ve iş makinesi filosunun son durumu aşağıdadır;

| S. No  | Araç Cinsi          | Araç Sayısı |       | Toplam | Araç Yaş Durumu |        |         |         |      |
|--------|---------------------|-------------|-------|--------|-----------------|--------|---------|---------|------|
|        |                     | Belediye    | Vakıf |        | 0 - 5           | 5 - 10 | 10 - 15 | 15 - 20 | 20 + |
| 1      | Binek Araç          | 17          | 3     | 20     | 1               | 4      | 8       | 4       | 3    |
| 2      | Kamyonet (Pikap )   | 17          | 2     | 19     | -               | 4      | 8       | 7       | -    |
| 3      | Minibüs             | 2           | 1     | 3      | -               | -      | 2       | -       | 1    |
| 4      | Otobüs              | 6           | 2     | 8      | -               | 1      | 4       | -       | 3    |
| 5      | Kamyon              | 62          | 1     | 63     | 8               | 3      | 15      | 9       | 28   |
| 6      | Traktör             | 4           | -     | 4      | -               | -      | -       | -       | 4    |
| 7      | Tır ( Çekici )      | 3           | -     | 3      | -               | -      | 1       | -       | 2    |
| 8      | Dorse               | 5           | -     | 5      | -               | -      | 2       | -       | 3    |
| 9      | Greyder             | 5           | -     | 5      | 2               | -      | 1       | 2       | -    |
| 10     | Silindir            | 11          | 1     | 12     | 3               | 2      | 1       | 2       | 4    |
| 11     | Dozer               | 3           | -     | 3      | -               | -      | 1       | -       | 2    |
| 12     | Kepçe               | 18          | 2     | 20     | 8               | 2      | 6       | 2       | 2    |
| 13     | Ambulans            | 1           | -     | 1      | 1               | -      | -       | -       | -    |
| 14     | Cenaze Yıkama Aracı | 1           | -     | 1      | 1               | -      | -       | -       | -    |
| 15     | Cenaze Taşıma Aracı | 1           | -     | 1      | 1               | -      | -       | -       | -    |
| 16     | Vidanjör            | 1           | -     | 1      | -               | -      | -       | -       | 1    |
| 17     | Motorsiklet         | 4           | -     | 4      | -               | 1      | 3       | -       | -    |
| 18     | Forklift            | -           | 1     | 1      | -               | -      | -       | 1       | -    |
| TOPLAM |                     | 161         | 13    | 174    | 25              | 17     | 52      | 27      | 53   |

## 2. Teşkilat Yapısı

Kepez Belediyesi'nin teşkilat yapısı Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak yeniden düzenlenmiştir.

Kepez Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre,  
Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri,

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve

törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre, Belediye Meclisi

Madde 17.- Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri,

Madde 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini

belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.



o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve

benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



## Belediye Meclis Üyeleri



### Adalet ve Kalkınma Partisi



Adlihan DERE



Ali AĞCA



Aydın AÇAN



A.Güliz YILMAN



Dilaver TANIK



Elif Derya CANBULUT



Hasan DEMİR



Hüseyin EMÜR



İsmail AFŞAR



İsmail HAYYAR



Mehmet YARBAŞ



Mücahit POLAT





Murtaza TAMYÜREK



Mustafa Fatih  
AVŞAROĞLU



Mustafa GÖKÖZ



Ramazan ECİŞ



Rüştü PEKER



Serhat DEMİR



Şevki MAVİ



Zeki ÇİVİK





## Cumhuriyet Halk Partisi



Binali DOĞAN



Ekrem ERSOY



Erdoğan YARBAŞ



İbrahim AKTAŞ



Kadir ALKIŞ



Mustafa YILMAZ



Muzaffer KAYSERİ



Neslihan GÜLEL



Şahali İNCE



Servet YILDIZ



## Milliyetçi Hareket Partisi



Adem ÇELİK



Adnan KABAAĞAÇ



Halil KUŞÇU



Hasan AYDOĞAN



M.Reşat OKTAY



Saffet ÇELİK

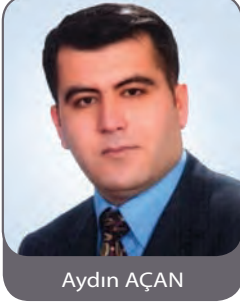


Yavuz KARACAN



## Kepez Belediye Meclisi Komisyonları

### Plan ve Bütçe Komisyonu



Aydın AÇAN



Dilaver TANIK



Elif Derya CANBULUT



Servet YILDIZ

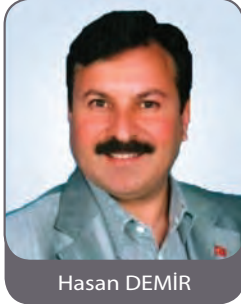


Adem ÇELİK

### İmar Komisyonu



İsmail HAYYAR



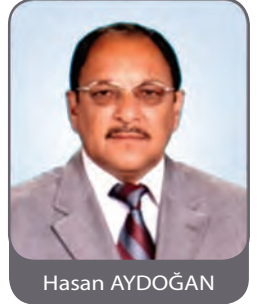
Hasan DEMİR



Mücahit POLAT



Binali DOĞAN



Hasan AYDOĞAN

### İsim Tespit Komisyonu



Ramazan ECİŞ



Mustafa GÖKÖZ



Mehmet YARBAŞ



Neslihan GÜLEL



Halil KUŞÇU

### Mülkiyet Değerlendirme Komisyonu



Ramazan ECİŞ



Mehmet YARBAŞ



Elif Derya CANBULUT



Servet YILDIZ



Saffet ÇELİK



## Belediye Encümeni

**Madde 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;**

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

## Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

**Madde 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;**

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan

dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## Kepez Belediyesi Encümeni



Hakan TÜTÜNCÜ  
Belediye Başkanı



Serhat DEMİR  
Encümen Bşk. V.



Şevki MAVİ  
Encümen Üyesi



Mustafa Fatih  
AVŞAROĞLU  
Encümen Üyesi



Orhan KOCAAĞA  
Hukuk İşleri Md. V.



İsmail SERİNKAYA  
Emlak ve İstimlak  
Md.



Ramazan ALANAY  
Mali Hizmetler  
Md. V.

### Belediye Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Belediyemizin teşkilat yapısı durağan ve değişmez bir yapı durumundan çıkartılmış, teşkilat yapısına bir dinamizm kazandırılarak hizmetin, görevin ve şartların gerekliliğine göre şekillenmesi, uygulamaya konulması sağlanmıştır.

Bu kapsamda halen Belediye Başkanımıza

doğrudan bağlanmış olarak iki müdürlük bulunmaktadır. Ayrıca dört başkan yardımcımıza bağlı olarak faaliyet gösteren on beş müdürlüğümüz ile birlikte, Kepez Belediyesi müdürlük sayısı 17 olmuştur.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü Belediye Meclisinin 18.10.2010 Tarih ve 199 sayılı kararı, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise 05.09.2011 Tarih ve 109 sayılı kararları ile teşkilat şemasına dahil edilerek faaliyete geçmişlerdir.

## BELEDİYE BAŞKANI

ÖZEL KALEM  
MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA  
MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞKAN  
YARDIMCISI

BAŞKAN  
YARDIMCISI

BAŞKAN  
YARDIMCISI

BAŞKAN  
YARDIMCISI

DESTEK HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

İNS. KAY. VE EĞT.  
MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK  
MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER  
MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

GECEKONU VE  
SOSYAL KONUTLAR  
MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAY. VE HALK.  
İLŞ. MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL  
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

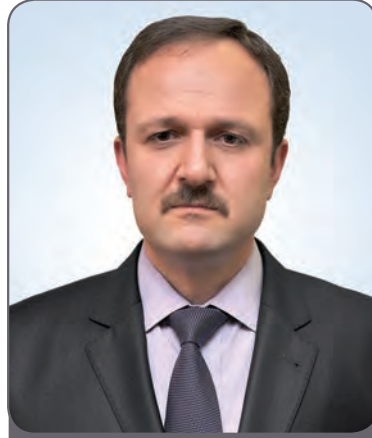
SAĞLIK İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ



## Başkan Yardımcılarımız



Mesut KOCAGÖZ  
Başkan Yardımcısı



Orhan KOCAAĞA  
Başkan Yardımcısı  
Hukuk İşleri.Md.V.



Mustafa SAĞDUR  
Başkan Yardımcısı



Osman YILMAZ  
Başkan Yardımcısı

## Birim Müdürlerimiz



Fatih ÖZASLAN  
Özel Kalem Müdürü  
Destek Hz.Md. V



Ömer Ali ACAR  
Zabıta Müdürü V.



Muhittin DURMUŞ  
Basın Yayın ve Halkla  
İlş. Müdürü



Mustafa ÖZSOY  
Sağlık İşleri Müdür V.



Aysel Akkız Koçer  
DEMİRCİ  
İmar ve Şeh.Md.V.



Hüseyin KUZUOĞLU  
İnsan Kay. ve Eğt.  
Md.V.



Ali ASLAN  
Fen İşleri Müdürü



Adem DEVECİ  
Temizlik İşleri Md.V.



İsmail SERİNKAYA  
Emlak ve İstimlak  
Müdürü



Resul KAYA  
Teftiş Kurulu Müdürü



Sebahat ADANIR  
Park ve Bahçeler  
Müdürü



Bekir ŞAHİN  
Yazı İşleri Müdür V.



Tahir TUNCA  
Gecekondu ve Sosyal  
Konutlar Müdürü



Ramazan ALANAY  
Mali Hizmetler  
Müdür V.

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır.

**Bilgi İşlem Birimi** tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Belediye ağ altyapısının fiziksel kurulumu sağlanmakta, düzenlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazlar belirlenmekte, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonu yürütülmektedir.

Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi yapılmaktadır.

İnternet kullanım trafiği merkezi sistemde sürekli gözlemlenmekte, hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemleri noktalara operasyon yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır.

Belediye içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekte ve sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.

Birimlerde yeterli hız ve bant genişliğinde kesintisiz internet erişimi sağlanmakta, sanal ağlar oluşturularak internet trafiği optimize edilmektedir. Bu işler için merkez binada Metro Ethernet hizmeti ve dış birimlerde ADSL internet hizmeti ile birimler arası iletişim VPN üzerinden sağlanmaktadır.

IP adreslerinin organizasyonu ile ağ güvenliği sağlanmakta ve birimlerin Ağ topolojisi çıkartılmaktadır.

Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanları ve son kullanıcılar kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmektedir.

Tüm birimlerin ve personelin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmektedir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek v. b. işlemleri ile sahip olunan imkanlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işleri de yürütülmektedir.





Yeni alınan Bilgisayar, Notebook ve Yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç İp dağıtımını yapılmakta ve düzenlenmektedir.

Belediye Otomasyon Sistemi kapsamında; tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak bilgilerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır.

Belediye Otomasyon Sistemi aşağıdaki birimler tarafından çeşitli hizmetler amacıyla kullanılmaktadır;

Gelir Servisi: Sicil bilgileri görüntüleme, Tahakkuk İşlemleri, Tahsilat işlemleri ve diğer

işlemleri,

Muhasebe: Muhasebe Evraklarının işlemleri,

Çek tahsilat işlemleri, Maaş, Fatura takip işlemleri

Evlendirme Memurluğu: Mernis İşlemleri,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

Personel kayıt işlemleri,

Zabıta Müdürlüğü: İşyeri ruhsat ve vukuatlı sicil işlemleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:

Meslek Edindirme Takip

Tüm müdürlükler: Dijital Evrak, Araç Takip, Taşınır Mal Yönetmeliği işlemleri.

Belediyemiz İnternet Sitesi;



Ayrıca web sayfası üzerinden yapılan hizmetlerin (e-belediye, muhtar hattı, beyaz masa, başkana mesaj) uygulamalarının aktif çalışmaları sağlamakta ve geliştirilmektedir.

Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılmakta, Web alanları ve bunlara bağlı FTP hesapları yönetilmekte, DNS (Alan adı ) düzenlenmekte, kontrol edilmekte,

E-posta hesapları (kepez-bld.gov.tr uzantılı) sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) politikaları belirlenmekte ve uygulamaktadır.

Bilgi sistemleri ve belediye kapsamında yeni bileşenlerin tespit edilen ihtiyaçlarının yazılım projelerinin / düzeltmelerinin /güncellemelerinin analizi, veritabanı tasarımı ve kodlaması yapılmaktadır.



| DONANIM CİNSİ                    | MİKTAR (ADET) |
|----------------------------------|---------------|
| Masa Üstü Bilgisayar             | 355           |
| Diz Üstü Bilgisayar              | 18            |
| Server (U3)                      | 2             |
| Server (U2)                      | 5             |
| Server (U1)                      | 2             |
| Switch                           | 45            |
| Yedekleme Ünitesi                | 4             |
| Wireless ( Access Point ) Cihazı | 11            |
| Kiosk                            | 1             |
| Yazıcı (Laser)                   | 149           |
| Yazıcı (Dotmatrix )              | 23            |
| Yazıcı (Mürekkep Püskürtmeli)    | 15            |
| Tarayıcı                         | 13            |
| GPS Cihazı                       | 1             |
| Numaratör                        | 1             |
| Projeksiyon                      | 5             |
| Plotter                          | 2             |
| Güvenlik Duvarı                  | 2             |
| ADSL Modem                       | 17            |
| Router                           | 1             |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>672</b>    |

**Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları yazılım programlarının cins ve sayıları yandaki tablolarda gösterilmiştir.**



Program için gerekli veritabanı analizi ve tasarımı standartlara uygun hale getirilmekte ve programı kullanacak kişilere gerekli eğitimi verilmektedir.

Kurumun ihtiyacı olan program kodları yazılmakta geliştirilmekte ve kurum bünyesinde kullanılması sağlanmaktadır.

Veritabanından istenilen veriler, gerekli istatistiki raporları hazırlanmakta ve sunulmaktadır. Verilen yazılım projelerinin analizi yapılmakta, iş akışları çıkartılmakta, gerekli verileri toplamakta ve raporları hazırlanarak sunulmaktadır.

Daha yeni teknolojiler kullanmak, daha hızlı, daha güvenli yazılımlar için teknoloji takip edilmekte, araştırmalar yapılmakta ve bu doğrultuda yazılımlar güncellenmektedir.

| HABERLEŞME CİHAZI CİNSİ   | MİKTAR (ADET) |
|---------------------------|---------------|
| Büro Telefonu             | 353           |
| Santral                   | 2             |
| Telsiz Telefon            | 12            |
| El Telsizi                | 162           |
| Role                      | 2             |
| Fax                       | 18            |
| Anons Cihazı              | 1             |
| Çağrı Kayıt Takip Sistemi | 1             |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>551</b>    |



## 4. İnsan Kaynakları

İnsan faktörü kurumların hizmetleri kapsamında faydalı olmaları ve başarıya ulaşmalarında en önemli faktördür. Kurumsal sürekliliğin sağlanması ve kaliteli hizmet üretimi için çalışanların performans düzeylerinin ortalama olarak belirli bir düzeye ulaştırılması gerekmektedir.

Bu kapsamda günümüzde ve gelecekte kurumların sundukları hizmet düzeyinin artması ve başarılı olmaları insan kaynaklarına yapacakları yatırım bağlamında gerçekleşecektir.

Yerel yönetimlerde, vatandaşa ulaşan ve tüm kaynakları yönetenlerin kurum personeli olduğu göz önüne alınırsa, insan kaynakları planlamasının ne kadar önemli olduğu görülmektedir. Bu çerçevede insan kaynağı ihtiyacının gerçekçi bir şekilde tespit edilmesi, mevcut şartlar kapsamında uygun yer ve zamanda uygun personelin temin edilmesi, personelin eğitim planlaması ve kariyerinin ortaya konulması ile iş analizinin yapılmış

olması Stratejik İnsan Kaynakları planlamasının esaslarını oluşturmaktadır.

Söz konusu yaklaşımlar doğrultusunda Kepez Belediyesinde, amaç ve hedeflere yönelik olarak uygun personelin istihdamı ve en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemizde görev yapan personel; memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 şekilde istihdam edilmektedir. İşçi personel ise; sürekli, geçici ve mevsimlik gibi kategorilere ayrılmıştır.

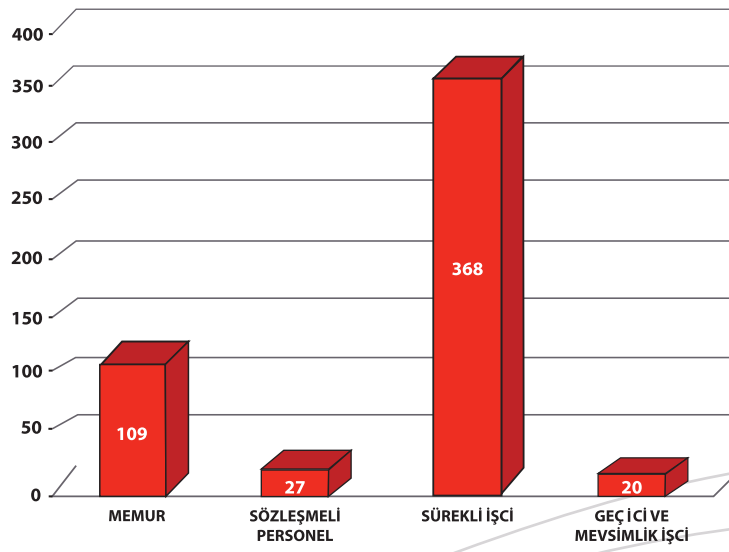
Belediye personelinin mevcut durumu istihdam, eğitim, yaş ve hizmet yılına göre aşağıda gösterilmiştir.

### Personelin İstihdam Şekline Göre Mevcut Durumu:

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Kepez Belediyesindeki personelin statülerine göre kadro ve mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

| PERSONELİN KADRO VE MEVCUT DURUMU |       |        |
|-----------------------------------|-------|--------|
| Mevcut Statü                      | Kadro | Mevcut |
| Memur                             | 448   | 109    |
| Sürekli İşçi                      | 234   | 368    |
| Sözleşmeli Personel               | -     | 27     |
| Geçici İşçi                       | 94    | 14     |
| Mevsimlik İşçi                    | -     | 6      |
| TOPLAM                            | 776   | 524    |

Belediye personelinin % 21'i memur, % 5,1'i sözleşmeli personel, % 70,2' si sürekli işçi, % 2,7'si geçici işçi statüsünde ve % 1'i ise mevsimlik işçi olarak görev yapmaktadır.



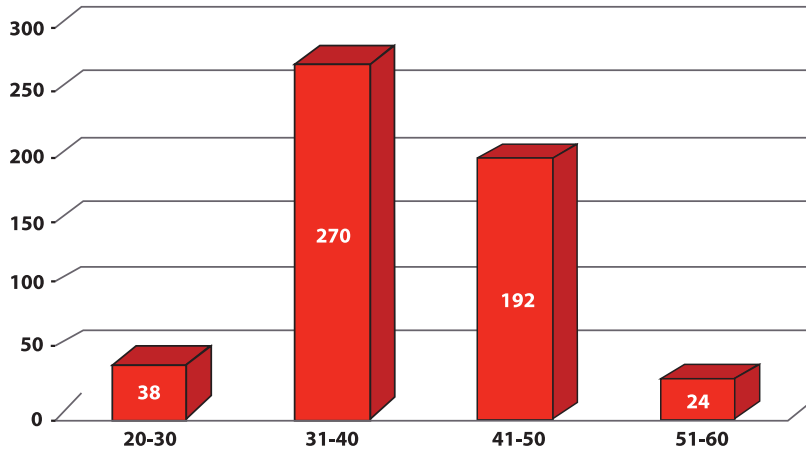
Belediye Teşkilatı içerisinde bulunan Müdürlüklerde görevlendirilen memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli olarak çalışan personelin yıllar itibari ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

| YILLAR İTİBARIYLA MUKAYESELİ PERSONEL STATÜ VE SAYILARI |       |              |             |          |           |        |
|---------------------------------------------------------|-------|--------------|-------------|----------|-----------|--------|
| Yıllar                                                  | Memur | Sürekli İşçi | Geçici İşçi | Söz. Per | Mev. İşçi | Toplam |
| 2005                                                    | 92    | -            | 455         | -        | -         | 547    |
| 2006                                                    | 89    | -            | 420         | -        | -         | 509    |
| 2007                                                    | 86    | -            | 403         | -        | -         | 489    |
| 2008                                                    | 88    | 353          | 20          | 17       | -         | 478    |
| 2009                                                    | 114   | 406          | 21          | 22       | -         | 563    |
| 2010                                                    | 111   | 382          | 14          | 26       | 6         | 539    |
| 2011                                                    | 109   | 368          | 14          | 27       | 6         | 524    |

## Personelin Yaş Durumuna Göre Mevcut Durumu:

Belediye personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir. Belediyenin toplam 524 personelinden 462'sinin ( personel toplamının % 88,2'sine tekabül etmektedir.)

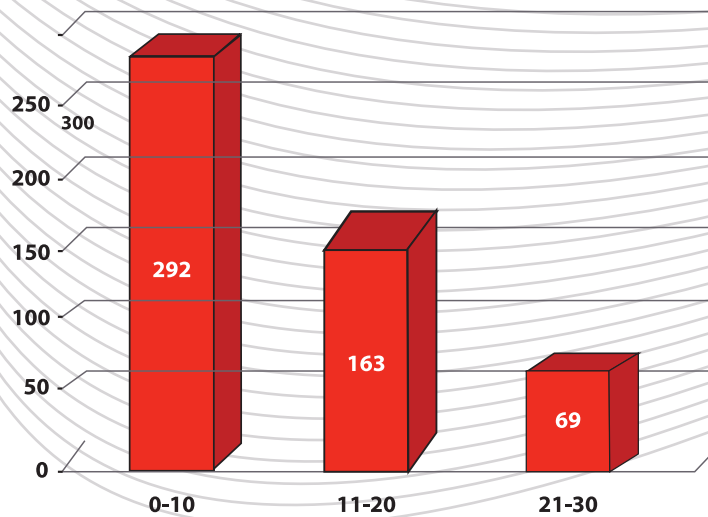
31-50 yaş aralığında bulunduğu görülmektedir. Bu hususu, Belediyemiz personelinin konusunda tecrübeli ve yetişmiş eleman niteliğinde olduğu yönünde değerlendirmek mümkündür.



## Personelin Hizmet Yılı Dağılımına Göre Mevcut Durumu:

Belediye personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir. Belediyenin toplam 524 personelinden 292'sinin ( personel toplamının % 55,7'sine tekabül etmektedir.)

0-10 yıl arasında olması kamu hizmeti tecrübesinin yetersizliği konusunda bir zafiyet olarak görülmekte ise de, toplam personelin % 44,3'lük bölümünün ise 11-30 yıl arasındaki personelden oluşması bu tecrübesizliği dengeleyebilecek mahiyettedir.

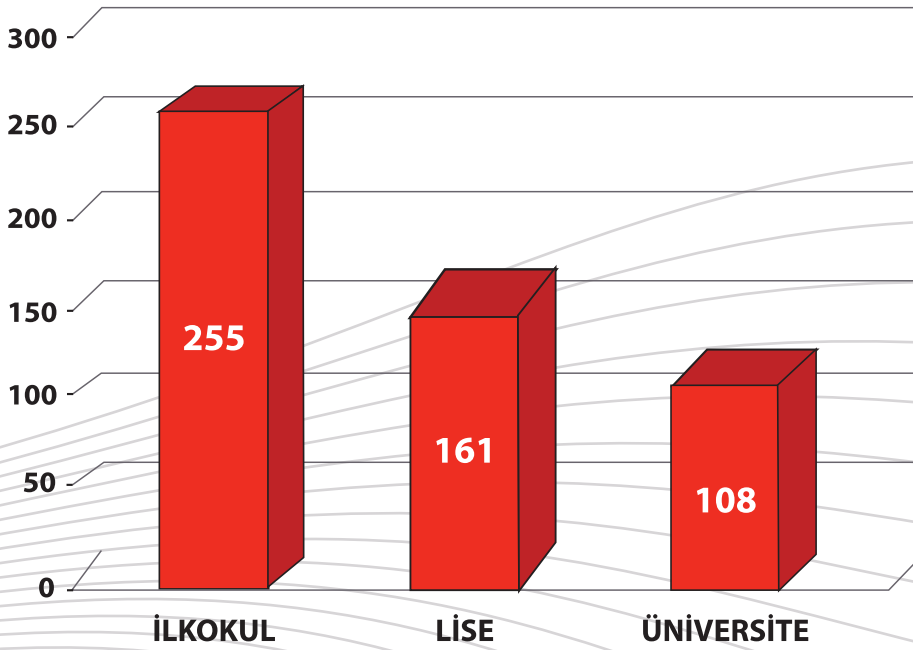




### Personelin Eğitim Durumuna Göre Mevcut Dağılımı

Belediye personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir. Belediyenin toplam 524 personelinden 255'i ( personel toplamının % 48,7'sine tekabül etmektedir.) lise düzeyinin altında bulunmaktadır. Bu personel

genel olarak işçi statüsündeki kadrolarda istihdam edilmekte olup, emeklilik aşamasına gelmiştir. Söz konusu personelin emekli olması kapsamında yeni alınacak personelin eğitim düzeyi seviyesinde yapılacak yönlendirme ile eğitim düzeyinin daha üst düzeye çekilmesi olasılık dahilindedir.



Kepez Belediye Başkanlığında görev yapan personelin görev yerleri esas alınarak statülerine göre birimler bazında sayısal dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

| BELEDİYE PERSONELİNİN BİRİMLER BAZINDA STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI |            |                        |                 |                |              |            |
|------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|-----------------|----------------|--------------|------------|
| Birim adı                                                        | Memur      | Sözleşmeli<br>Personel | Sürekli<br>İşçi | Geçici<br>İşçi | Mev.<br>İşçi | Toplam     |
| Özel Kalem Müdürlüğü                                             | 7          | -                      | 20              | -              | -            | 27         |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.                                   | 2          | -                      | 1               | -              | -            | 3          |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                                         | 14         | 2                      | 42              | -              | 2            | 60         |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                                            | 2          | -                      | 5               | -              | -            | 7          |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                                          | 1          | -                      | -               | -              | -            | 1          |
| Fen İşleri Müdürlüğü                                             | 7          | 1                      | 108             | 1              | 1            | 118        |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                     | 9          | 13                     | 13              | 5              | -            | 40         |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                       | 2          | 3                      | 105             | -              | -            | 110        |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                      | -          | 1                      | 6               | -              | -            | 7          |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                                        | 3          | 1                      | 7               | -              | -            | 10         |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                                           | 2          | 2                      | 1               | -              | -            | 5          |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                      | 3          | 3                      | 6               | 7              | -            | 19         |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                                          | 3          | 1                      | 2               | -              | -            | 6          |
| Zabıta Müdürlüğü                                                 | 44         | -                      | 25              | 1              | -            | 70         |
| Bas.Yay.Halkla İsl.Md.                                           | 4          | 1                      | 15              | -              | 3            | 23         |
| Gecekondu ve Sos.Kont. Md.                                       | 4          | 1                      | 9               | -              | -            | 13         |
| Kültür ve Sos. İşl. Md.                                          | 2          | -                      | 3               | -              | -            | 5          |
| <b>TOPLAM</b>                                                    | <b>109</b> | <b>27</b>              | <b>368</b>      | <b>14</b>      | <b>6</b>     | <b>524</b> |

## 5. Sunulan Hizmetler

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanı tarafından verilen talimatları ilgili yerlere ve birimlere iletmekte ve sonuçları takip edilmektedir. Başkanın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil ve seyahat giderleri yerine getirilmesine yönelik yazışmalar ve tahakkuk işlemleri yürütülmektedir. Başkanın protokol ve vatandaşlarla olan tüm temasları bir program içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Başkanın katılacağı etkinlikler gündeme alınıp başkanın katılımı sağlanmaktadır. Başkanın tebrik ve mesajlarının ilgililere ulaştırılması sağlanmaktadır. Belediye başkanı, başkan vekili, başkan yardımcıları, meclis üyeleri, encümen ve denetim komisyonu üyeleri ile denetim komisyonunda görevlendirilen uzman kişilere ödenecek maaş ve diğer özlük hakları ile huzur hakkı ve ödeneklerine ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.

Protokole dahil misafirlerin Başkanlık makamınca en iyi şekilde ağırlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Protokol listesi oluşturularak güncel olarak tutulması sağlanmaktadır. Belediye başkanının vatandaşlarla bire bir görüşeceği buluşma programları düzenlenmekte, Belediye Başkanı ile görüşme talebi olan vatandaşlar Başkan ile görüştürülmekte, vatandaşlar tarafından iletilen istek ve şikayetlere en kısa sürede cevap verilmekte ve başkan ivedilikle konu hakkında

bilgilendirilmektedir.

Başkanlık makamının icraatlarının çeşitli iletişim araçları ile tanıtımı sağlanmakta, tanıtım faaliyetlerinin kamuoyuna yansıtılmasında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordine gerçekleştirilmektedir.

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık makamı tarafından belediye meclisine ve belediye encümenine gönderilen evraklara mevzuat hükümleri kapsamında işlem yapılmaktadır. Meclis üyeleri Belediye başkanı tarafından belirlenen belediye meclis toplantı gündeminden zamanında haberdar edilmektedir. Meclis toplantılarının ilgili usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Meclis toplantıları kayıt altına alınmakta, çözümleri yapılmakta ve arşiv oluşturulmaktadır. Belediye meclisinde görüşülerek karara bağlanan konuların süresi içinde ilgili birimlere iletilmesi gerçekleştirilmektedir.

Belediye meclisi ve encümeni kararlarının arşivlenmesi sağlanmaktadır. Evlendirme Memurluğu vasıtasıyla nikah işlemleri yapılmaktadır. Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatlar sorumlu unsurlara ulaştırılmakta ve gelen cevaplar ilgili kişi ve kuruluşlara iletilmektedir.



### TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemlerinde mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı yönünde denetim faaliyetleri yürütülmektedir.

Denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yapılabilmesi için genel esaslar tespit edilmekte ve personelin verimli çalışmasını sağlayacak ve teşvik edecek denetim sistemi oluşturulmaktadır.

Birimler tarafından kullanılan yöntemlerin ekonomik etkinlik, fiziki verimlilik ve hizmet kalitesine olan etkisi incelenerek çalışanların bilgi ve becerileri değerlendirilmektedir.

Uygulamada hedeflenen amaçlardan ve mevzuattan sapmalar mevcut ise nedenleri ortaya koyulmakta ve bu durumun düzeltilebilmesi için en uygun çözüm tespit edilerek önerilmektedir.

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Kepez'in düzen ve esenliği, imar, sağlık, trafik ile ilgili hususları ve yardım görevlerini yerine getirmek yetki ve sorumlulukları kapsamında denetim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Vatandaşların her türlü şikayetleri değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Kepez Belediyesi ana hizmet binası, ek hizmet binaları ve tesislerinin koruma, güvenlik ve kontrol hizmetleri sağlanmaktadır.

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü işlemler yürütülmektedir.

Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre eleman dağılımının sağlanmasında gerekli girişimler sağlanmakta ve takibi yapılmaktadır. Belediye personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespiti yapılmakta, bu kapsamda gerekli eğitimler planlanarak gerçekleştirilmektedir. Her türlü genelge, yönetmelik ve başkanlık talimatları takip edilmektedir.

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren belediye bütçesi, Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlanmakta ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğu izlenerek değerlendirilmektedir. Belirlenen bütçe ilke ve esasları kapsamında ayrıntılı harcama programı hazırlanmakta ve hizmetin gereklilikleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır. Belediyeye ait Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasında koordinatörlük görevi yapılmakta ve bahse konu belgelerin ilgili yerlere gönderilmesi gerçekleştirilmektedir. İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmekte, ön-mali kontrol ve muhasebe hizmeti gerçekleştirilmektedir. Bütçe ile ilgili kayıtlar tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmakta, değerlendirilmekte, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikler ve yönetim hesabı hazırlanmaktadır.

Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

Belediye gelirleri mevzuat çerçevesinde tahakkuk ettirilmekte, gelir ve alacakların takip ve tahsilat işlemleri yürütülmektedir. Belediye giderleri hak sahiplerine ödenmektedir. Para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması yapılmaktadır.

Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmekte, alınan mal ve malzemelerin ambar kayıtları konsolidesi yapılmaktadır. Ayrıca Belediye sınırları içinde bulunan ve mülkiyeti Belediyeye ait işyerlerinin kiraya verilmesi ile bedellerinin ve kira artışlarının düzenli olarak takibi gerçekleştirilmektedir. Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülmektedir. Mali konularda mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesindeki bilgisayar ve bilgisayarlara bağlı yazıcıların donanım ve yazılım problemlerinin giderilmesi, tamirata ve belediye otomasyon programının düzenli işleyişi ve kanun değişikliklerine bağlı güncellemeler ile yine ilgili müdürlüklerce kullanılan internet

hizmetinin verilmesi ve işleyişi Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Bilgi İşlem Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde şehircilik ilkeleri, esasları doğrultusunda uygulama imar planları ve plan değişiklikleri hazırlanarak veya hazırlatılarak incelenmek ve onaylanmak üzere Belediye Meclisine havalesi gerçekleştirilmektedir. Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan üst ölçekli planlara göre uygulama imar planları yapılarak imar planlarının entegrasyonu sağlanmaktadır. Sağlıklı ve güncelleştirilmiş sayısal veriler yardımı ile bilgisayar ortamında vatandaşlarımıza bilgilendirme ve uygulama hizmeti verilmektedir.

İmarlı yapılaşma hizmetleri sürecini hızlandırarak sağlıklı, düzenli ve yaşanabilir mekanlar yaratılması için imar planlarına göre imar çapı, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde zemin etüt raporlarına göre proje kontrolleri yapılarak yapı ruhsatı verilmektedir.

Ulusal adres veri tabanına göre adrese dayalı nüfus kayıt sistemi için tüm mahallelerde adres güncellemesi yapılmakta, sokak ve kapı numaraları verilerek sokak ve kapı numaralarını gösterir direk ve levhalar arazide ilgili yerlere dikilmektedir.



### **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyenin hüküm ve tasarrufunda bulunan bütün taşınmazların envanteri tutulmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir. Belediye mülkü taşınmazların değerlendirilmesiyle ilgili iş ve işlemler ile gerektiğin de kamulaştırma yapılmaktadır. Mevcut gecekonduların ıslahı ve tasfiyesi ile yeniden gecekondulu yapımının önlenmesine ilişkin tedbirler alınmaktadır. Belediye hudutları dahilinde bulunan Vakıflar Genel Müdürlüğü, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Maliye Bakanlığı Milli Emlak Müdürlüğünün uhdesindeki taşınmazların belediyemize devrinin sağlanmasıyla ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

Devir, satış ve tahsislerle ilgili konularda işlemler Tapu Sicil Müdürlüğünden takip edilmektedir. Bölgede imar uygulamaları, parselasyon, ifraz, tevhit, yola terk, ihdas faaliyetleri yapılmakta veya yaptırılmakta ve

tescili sağlanmaktadır. Bölgede hali hazır harita yapılmakta veya yaptırılmaktadır.

### **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

İlçenin alt yapısındaki eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmakta ve belediye sınırları içindeki tüm alt yapı problemlerinin çözülmesinde koordinasyon sağlanmaktadır. Belediye sorumluluğunda bulunan sokak, cadde ve kaldırımların üst yapısı ile ilgili olarak projeler hazırlanmaktadır.

İlçemizin ihtiyaçları kapsamında sosyal ve hizmet amaçlı projeler hazırlanarak hayata geçirilmekte, hazırlanan projelerin ihale edilmesi kapsamında yapılacak işlerinin yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, ihale dosyalarının hazırlanması ve ihale sürecindeki her türlü yazışmaların yapılması, sözleşme, yer teslimi, geçici ve kesin kabul işlemlerinin yürütülmesi gerçekleştirilmektedir.





İmar Planına uygun olarak yeni yolların açılması, yolun ve trotuarların yapıma hazır duruma getirilmesi sağlanmaktadır. Stabilize, asfalt, beton ve parke yol, kaldırım ve parke kaldırımlar yapılmakta, bozulan yolların bakım ve onarımı gerçekleştirilmektedir. İmar düzenlenmesi yapılmış fakat fiziki olarak trafiğe açılmamış olan yolların imara uygun hale gelmesini sağlanmaktadır.

Belediyenin makine parkında bulunan araçların tamir, bakım ve onarımları yapılmakta, Belediyemize ait tüm makine ve teçhizatın genel bakım onarım ve yenileme işlerinin bizzat kontrol ve takibi gerçekleştirilmektedir.

### **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Sağlıklı ve uygar bir kent yaşamının gerçekleştirilmesi için, kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının yükseltilmesine yönelik olarak yeşil alan, çocuk parkı, spor alanları ve

yaya bölgeleri olarak ayrılacak yerler tespit edilmekte veya imar planlarında bu şekilde belirlenmiş alanların etüt, proje ve uygulamaları yapılmakta veya yaptırılmaktadır. Yapılan bu alanların bakım, onarım, temizlik ve tadilatı gerçekleştirilmektedir. Peyzaj uygulamalarında kullanılmak üzere her türlü bitkisel materyalin üretilmesi için sera işletilmektedir.

Park bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı tanzimlerinde kullanılan her türlü oyun ve oturma grupları, spor aletleri ve diğer kent mobilyaları üretimi ve gerekenlerin satın alma yolu ile temin edilmesi sağlanmaktadır. Parkların modern havuzlar, çay bahçeleri ve kültür evleri ile daha fazla hizmet verecek yerler haline getirilmesi gerçekleştirilmektedir. Yeni yapılan konutların iskan raporu aşamasında peyzaj kontrolleri sağlanmaktadır.



### SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müracaat eden hasta personelin muayene ve tedavilerinin yapılması, lüzumu halinde gerekli yerlere sevki ve bunun için gerekli kayıtların tutulması sağlanmaktadır.

Cenaze işlemleri usulüne uygun olarak yapılmaktadır. Evlenecek olan çiftlerle ilgili tahliller yapılmakta ve tahlil sonuçları onaylanmaktadır. Gezici sağlık taramalarına yönelik koordine çalışmalarında bulunmaktadır.

İskan ruhsatı verilecek binaların sıhhi yönden kontrolü yapılmaktadır. Açılacak olan işyerlerinin ruhsat aşamasında sıhhi açıdan kontrolünün edilmesi sağlanmaktadır.

Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi kapsamında, koruyucu aşı uygulaması yapılmakta, sahipli hayvanlara kimlik kartı ve tasma numarası verilerek kayıt altına alınmaktadır. Hayvan ve hayvansal maddelerin nakillerinde menşei

belgeleri düzenlenmekte, sokak hayvanlarının hastalık bulaştırmalarının önüne geçmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Veteriner klinik hizmetlerinin belediyemize başvuran vatandaşlarımıza ulaştırılmasını sağlamak amacıyla ücretsiz aşı uygulaması, hasta hayvan muayene ve tedavi istekleri talepler çerçevesinde yerine getirilmektedir.

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içindeki 60 mahalle ile mücavir alanı içindeki katı atıkların,

Akdeniz sanayi sitesi, Hurdacılar sitesi ve Yeşil Antalya sanayi sitesinden çıkan sanayi atıklarının toplanıp, taşınması sağlanmaktadır. Belediyemiz hudutları içindeki mahallelere kurulan semt pazarları ve oto pazarının temizliği günlük olarak yapılmakta, kapalı ve sabit pazar yerlerini kurulmadan bir gün önce ve pazar bitiminde temizlenerek yıkanmaktadır.





Belediyemiz sınırı içindeki mahallelerde tüm cadde ve sokakların temizliği mevcut ekip ve aletlerle yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırı içindeki mahalle ve mücavir alanı içindeki köylerin, çöp konteynır ihtiyacını tespit edilerek, çöp konteynır dağıtımı yapılmakta, mevcut çöp konteynırları kontrol edilerek eskiyenlerin yenisi ile değiştirilmesi ve tamir olması gerekenlerinde onarımı, bakımı, boyama, kontrol ve haşereye karşı yaz aylarında ilaçlanması sağlanmaktadır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları doğrultusunda yerleşim bölgelerinde, tüm okul, resmi kurumlarda, tüm büyük işletmelerde çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ambalaj atıklarının geri dönüşümünün sağlanması konusunda bölge halkımızı bilgilendirmek amacıyla okullarda eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

Yeni yapılan ruhsatlı inşaatların fosseptik

sızdırma kuyularının bina iskanı öncesi su deneyi testleri yapılmaktadır. Her yıl 5 Haziran Dünya Çevre Gününde öğrencilerin çevre konularında hassasiyetini artırmak için çeşitli kutlamalar gerçekleştirilmektedir.







## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişki ve koordinasyon sağlanmaktadır. Yerel ve ulusal basında yer alan gazeteler her gün temin edilmekte, incelenip taranmakta, yerel yönetimler ve belediyemiz hakkında çıkan haberler konusunda başkanlık makamı bilgilendirilmekte ve arşivleme yapılmaktadır.

Belediyemiz hakkında basında yer alan olumsuz haberler değerlendirilmekte, konuyla ilgili olan birimden bilgi ve görüş talep edilmekte, gerekli açıklamalar hazırlanmakta,

Belediyemiz tarafından yapılacak her türlü faaliyet en seri iletişim araçları ile yazılı ve görsel basın kuruluşlarına iletilerek kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Söz konusu faaliyetler fotoğraf ve kamera çekimi yapılarak arşivlenmekte ve kullanıma hazır

tutulmaktadır. Belediyemiz birimleri tarafından yapılan çalışmaların kamuoyuna duyurulması için gerektiğinde basın bülteni hazırlanarak açıklanmaktadır.

Başkanımızın basın toplantıları organize edilmekte, gerektiğinde basın mensuplarının başkanla görüşmesi sağlanmakta, başkanın yazılı ve görsel basının programlarına katılımı konusunda hazırlık yapılmaktadır. Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ve kişilerin belediyemiz ile ilgili istedikleri bilgilere cevap verilmektedir.

Belediyemizin kültürel ve sosyal etkinliklerinin kamuoyuna duyurulmasına ilişkin olarak hazırlanacak; afiş, broşür, kitap, pankart, CD vb. dokümanların bastırılması sağlanmaktadır. Belediyenin kamuoyu nezdinde ki imajı tespit edilerek yönetime bilgi verilmekte, halkla ilişkiler çalışmaları kapsamında belediyenin imajının olumlu yönde yönlendirilmesi sağlanmaktadır.



Belediye hizmet binasının temizlik, bakım, onarım, teknik sorunlarının çözümü ile bina içi işleyişin sürekliliği düzenli olması sağlanmaktadır. Belediyemizin sosyal belediyecilik anlayışı ilkesinden hareketle sosyal hizmet ve yardıma muhtaç kişilere verilen hizmetlerin sağlıklı ve nitelikli, adil ve erişilebilir olması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

Ülkemizin, ilimizin ve ilçemizin sanatsal mirasının korunması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılması ve ilçemizin bir kültür ve sanat merkezi haline gelmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Spor faaliyetlerinin planlanması ve hayata geçirilmesi sağlanmaktadır.

### HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin açtığı, Belediye aleyhine açılan, Belediyenin müdahil olduğu davaların takibi yapılmaktadır. Belediye leh ve aleyhine başlatılan icra takiplerinde görevine giren konulardakilerin takibi sağlanmaktadır. Başkanın talimatları doğrultusunda dava açılmaktadır. İstenilmesi halinde Belediyenin diğer birimlerine hukuki görüş bildirilmektedir.

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye hizmetlerinin sağlanması için gereken mal alımı, hizmet alımı, kiralama, demirbaş alımı, yedek parça, bakım ve onarım

alımları vb. gibi her türlü alımlar doğrudan temin ve ihale yoluyla yapılmaktadır. Hizmetlerin gerçekleştirilmesi için yapılan alımların sevk, depolama ve teslimatı sağlanmaktadır. Mal alımları nedeniyle yapılması gereken ödemelerin evrak tanzimi yapılmaktadır. Belediyeye en ekonomik ve istenilen teknik özellik ve değerlerden alım sağlamak için piyasa araştırması gerçekleştirilmektedir.

Malların depolanması, demirbaş malzemelerin teslim, tesellüm, zimmet ve zayi gibi işlemleri takip edilmektedir. İş göremez hale gelen her türlü hurda malzemenin belediye bütçesine katkı sağlamak için satışı sağlanmaktadır. Belediye hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin sigorta ve trafik tescil takip işlemleri yapılmaktadır.

### GECEKONDU VE SOSYAL KONUT MÜDÜRLÜĞÜ

Kaçak yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar ile devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan arazi ve arsalardaki kaçak yapılarla ilgili yasal işlem yürütülmekte, gerekli görülenlerin yıkımları gerçekleştirilmektedir.

Can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için teknik rapor düzenlenerek yasal işlem yürütülmektedir.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### a. İç Kontrol Çalışmaları Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler

#### 1. İç Kontrol Sistemi

Son yıllarda gündeme gelen kamu yönetimi reformları, kamu idarelerinin stratejik plan ve performansa dayalı hizmet sunumunu gerekli kılmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yönetim ve uygulama süreçlerine yenilikler getirilmiştir.

Bu kanun kapsamında kamu yönetimine dahil edilen, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları 2006 yılından itibaren kamu idarelerinde hazırlanmakta ve uygulamalar devam etmektedir. Yine bu kanuna göre kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin kurulması zorunluluğu getirilmiştir. Maliye Bakanlığı'nın 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği yayınlamıştır. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Söz konusu tebliğ doğrultusunda "Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması,

gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları" istenmiştir. Ancak bu tarihe kadar tamamlayamayan kamu idarelerine yönelik olarak, Maliye Bakanlığı tarafından 04.02.2009 tarihinde "Eylem Planlarının Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde en geç 30.06.2009 tarihine kadar hazırlanması" yönünde bir genelge ve hazırlama rehberi yayınlanmıştır.

Belediyemiz iç kontrol çalışmaları kapsamında tüm harcama birimleri iç kontrol çalışmalarına dahil edilmiştir. Tüm çalışmaların hayata geçirilmesinde üst yönetici ve üst yönetimin desteği doğrultusunda, kurumumuzda iç kontrol sistemi çalışmalarının yürütülmesinde rehberlik etmesi amacıyla İç Kontrol Standartları Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur. Ayrıca her harcama biriminde çalışma ekipleri oluşturulmuştur. Koordinasyon kurulu ve çalışma ekipleri tarafından gerçekleştirilecek faaliyetler ve çalışma sürecine eylem planımızda detaylı olarak yer verilmiştir.

Bilindiği üzere İç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare



tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Bu kapsamda iç kontrol sistemi, yeni mali yönetim ve kontrol sisteminin en önemli unsuru olarak karşımıza çıkmaktadır.

İdaremizin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetim süreçlerinden oluşur. Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Mali Hizmetler Birimi tarafından ön malî kontrole tâbi tutulacak malî karar ve işlemlerin usûl ve esasları ile ön malî kontrole ilişkin Maliye Bakanlığınca belirlenen, standart ve yöntemlere uygun olarak harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında asgarî kontroller yapılır.

## **b. İç Kontrol Standartları Eylem Planı Uygulama Süreci**

### **1. Uygulama Esasları**

İç kontrol standartları uygulama sürecine ilişkin çalışmalarda etkinliğin sağlanması amacıyla "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem

Planı Rehberi"nde yer alan yöntem ile aşağıdaki esaslar doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir.

- İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarının, üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde, Mali Hizmetler Müdürlüğü teknik desteği ve koordinatörlüğünde ve harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmektedir.

- İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi sorumluluğu esas olarak üst yöneticilere ait bulunmaktadır. Bu nedenle, iç kontrol sistemine yönelik çalışmaların üst yönetici onayıyla başlatılması, üst düzey sahiplenmeyi, yetkilendirmeyi ve izlemeyi sağlamasının yanında, üst yöneticinin olumlu iradesini göstermesi açısından büyük önem arz etmektedir.

- Üst yönetici onayında veya onaya eklenecek dokümanda; çalışmanın amacı ve kapsamı, harcama birimleri, Mali Hizmetler birimi ve oluşturulacak kurul ve gruplar ile bu kurul ve gruplarda görev alacak personelin bu çalışmadaki görev ve sorumlulukları, çalışmaların üst yönetici tarafından periyodik olarak izlenmesine ilişkin yöntem ve gerek duyulan diğer hususların açıklanması çalışmalarda etkinliği artıracaktır.

- Söz konusu onayda ayrıca, bir üst yönetici yardımcısı veya harcama yetkilisinin başkanlığında, harcama yetkilileri veya görevlendirecekleri yardımcılardan oluşan bir

İç Kontrol Koordinasyon Kurulu ile harcama birimlerinden yönetici veya hiyerarşik olarak harcama yetkilisine en yakın düzeydeki temsilcilerden oluşan bir Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunun oluşturulması yerinde olacaktır. Kurul ve Grubun çalışmalarının koordinasyonu ile sekreteryaya hizmetleri Mali Hizmetler birimi tarafından yürütülecektir.

- İdarede Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak amacıyla mevcut durum ile yapılması gereken çalışmalar, prosedürlere düzenlemelerin yer aldığı bir rapor hazırlanarak üst yöneticiye sunulacaktır.

- Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçları, Mali Hizmetler Birimi tarafından en az altı ayda bir olmak üzere düzenli olarak izlenerek, değerlendirilecek ve eylem planı formatında üst yöneticiye raporlanacaktır.

## 2. Yapılacak Çalışmalar

### 2.1. Kurumsal Düzeyde Yapılacak Çalışmalar:

- İç kontrol standartları eylem planının uygulanmasına yönelik eğitim verilmesi
- Uygulama takvimi oluşturulması
- Koordinasyon kurulu tarafından yürütülecek faaliyetlerin belirlenmesi
- (Birim iş akışlarının oluşturulması) Birimler

bazında gerçekleştirilecek eylemler ve bunlara ilişkin yapılması gerekenler

- Periyodik rapor oluşturulması
- Kontrol Ortamı standartlarının oluşturulması
- Risk Değerlendirme Standartlarının oluşturulması
- Kontrol Faaliyetleri Standartlarının oluşturulması
- Bilgi ve İletişim Standartlarının oluşturulması
- İzleme Standartlarının oluşturulması

### 2.2. Üst Yönetici Tarafından Yapılacak Çalışmalar:

- 5018 sayılı Kanunda öngörülen mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, işletilmesi ve gözetilmesi,
- İdarenin stratejik planı ve bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması, kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların (harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla) yerine getirilmesi,

- İç kontrol standartlarının belediyemizde uygulanması,
- İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idarenin personeline öğrenilmesi ve bunlara uyulmasının sağlanması,
- Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesini ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasının sağlanması,
- Başvuruda bulunan ve gerekli şartları taşıyan kişiler arasından iç denetçileri atanması,

### 2.3. Mali Hizmetler Müdürü Tarafından Yapılacak Çalışmalar:

- Yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaların yapılması ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi,
- İdarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin beyanını düzenlenerek idare faaliyet raporuna eklenmesi,
- İç kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme

faaliyetinin yürütülmesi,

- İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemelerin hazırlanması ve üst yöneticinin onayına sunulması,
- Mali hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemlerin alınması.
- İç denetçi raporunu, idarenin görüşleri ve cevaplarıyla birlikte, rapor özetini de ekleyerek iç denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye sunulması.

### 2.4. Harcama Yetkilileri Tarafından Yapılacak Çalışmalar:

- Görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinin takip edilmesi,
- "İç Kontrol Standartları Eylem Planı Hazırlama Rehberinde" yazılı olan standartlara uygun olarak birimi ile ilgili bilgi ve dokümanların hazırlanması ve rapor haline getirilerek Koordinasyon Kurulu Başkanlığına süresi içerisinde gönderilmesi,
- Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması,



- İş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanının her yıl düzenlenmesi ve birim faaliyet raporlarına eklenmesi

- Gerektiğinde çalışanlardan ve ilgililerden görüş almak suretiyle denetim raporunu cevaplandırılarak iç denetçiye gönderilmesi, denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemlerin alınması.

## 2.5. Muhasebe Yetkilisi Tarafından Yapılacak Çalışmalar:

- Muhasebe hizmetlerinin yapılması ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması.

## 2.6. Gerçekleştirme Görevlileri

- Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması

## 2.7. İç Denetim Birimi Yöneticisi

- İç denetim faaliyetinin, bağımsız ve tarafsız olarak, mevzuata, standartlara ve rehberlere uygun bir şekilde yürütülmesi.

- İç denetçi ile üst yönetici arasındaki çözülemeyen görüş ayrılıklarının kurula bildirilmesi.

## 1. Standartlar Bazında Planlanan Eylemler

### 3.1. Kontrol Ortamı Standartları

Kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyon el yapısı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsayan ve iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden " Kontrol Ortamı " 4 standart altında gerçekleştirilecek eylemler doğrultusunda oluşturulacaktır.

#### Standart: 1. Etik değerler ve dürüstlük

Eylem 1: "İç Kontrol Sistemi" nin önem ve işleyişinin çalışanlar tarafından benimsenmesi amacıyla seminerler düzenlenecek, afiş ve broşür çalışmaları yapılacaktır. (Ağustos – 2009)

Eylem 2: Tüm birimlerce, iç kontrol standartlarının uygulanmasına yönelik olarak Koordinasyon Kurulu tarafından bilgilendirme toplantıları düzenlenecek, bu toplantılara çalışanların tam katılımı sağlanacaktır. (Ağustos – 2009)

Eylem 3: İç Kontrol Standartları Eylem Planı kitabı bastırılacak ve dağıtımı sağlanacaktır. (Eylül- 2009)

Eylem 4: İç Kontrol Eylem Planı çalışmaları çerçevesinde kontrol ortamına ilişkin verilerin toplanması amacıyla kurum içi anket uygulaması yapılacaktır. (Eylül – 2009)

Eylem 5: İç kontrol sistemi uygulamalarında,

yöneticileri ilgilendiren eylemlerin anlaşılması ve sonrasında sürecin takip ve kontrolünü sağlamak amacıyla bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir. (Sürekli)

Eylem 6: Kurum içerisinde yönetici ve personel arasında düzenli bilgi akışı sağlamak, gerekli yönlendirmelerde bulunmak amacıyla periyodik olarak toplantılar düzenlenecektir. (Sürekli)

Eylem 7: Belediye Etik Kurulu kurulacak ve gerek idaremize gerek birimlerimize özgü etik kurallar belirlenecektir. (Ağustos 2009)

Eylem 8: Etik kurallar ve etik değerler ile ilgili konularda eğitim programları düzenlenecektir. (Ekim - 2009)

Eylem 9: Belirlenen etik kurallar birimlere duyurulacaktır. (Ekim 2009)

Eylem 10: Etik değerlerin yazılı hali personelin ve vatandaşların görebileceği yerlere asılacaktır. (Ekim 2009)

Eylem 11: Etik Kurulu denetim sorumluları, personelin etik ilkelere bağlı kalıp kalmadığını gözlemleyecektir. (Sürekli)

Eylem 12: Gerçekleştirilen faaliyetlerin doğruluğunu ve güvenilirliğini teyit etmek amacıyla üst düzey yöneticilerin idaresinde kontrol mekanizmaları oluşturulacak. (Sürekli)

Eylem 13: Personelin gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili ulaşmak istediği bilgilere kolayca ulaşabilmesini sağlamak amacıyla

bilgisayar ortamında bir elektronik veri tabanı oluşturulacaktır. (Sürekli)

Eylem 14: Hazırlanan stratejik plan ve performans programının durum değerlendirmesi yılsonunda faaliyet raporunda yer alacaktır. (Sürekli)

Eylem 15: Belediyemizden hizmet alan tüm Kepez halkının şikâyet ve önerileri tarafımızdan değerlendirilecek ve gerekli önlemler alınacaktır. (Sürekli)

Eylem 16: Hizmet verilen Kepez halkının belediyemiz hizmetleriyle ilgili görüş ve önerilerini tespit etmek amacıyla anket ve kamuoyu araştırmaları gerçekleştirilecektir. (Sürekli)

Eylem 17: Belediyemiz Etik Komisyonuna, gerek personelden gerek hizmet alanlardan adil ve eşit davranma ilkesine aykırı olarak yapılacak müracaatların Etik Komisyonunda değerlendirilmesi sağlanacaktır. (Sürekli)

Eylem 18: Faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler zamanında düzenlenecek ve istenilen her an ilgililere verilebilir halde tutulacaktır. (Sürekli)

Eylem 19: Belediyemizin gerçekleştirdikleri işlemlere yönelik bilgi ve belgelerin doğruluğunu ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik olarak, gerek elektronik ortamda gerek dosyalanmış belgelerde bir veri arşivi oluşturulacak. (Sürekli)

Eylem 20: Üst yönetici ve harcama yetkilileri, faaliyet raporunda yer alan bilgilerin doğruluğuna ve güvenilirliğine inandıklarını beyan etmeleri

amacıyla, faaliyet raporları eklerinde yer alan “İç Kontrol Güvence Beyanı” imzalayacaklardır. (Sürekli)

### **Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler**

İdarenin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımlarının yazılı olarak belirlenmesi, personele duyurulması ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulması amacıyla;

Eylem 1: Belediyenin misyonunun web sitesi, panolar v.b. gibi iletişim araçları vasıtasıyla duyurulması sağlanacaktır. (Sürekli)

Eylem 2: Belediyemizin misyonu çerçevesinde yerine getirilecek faaliyet ve hizmetler analiz edilerek iş tanımları yapılacaktır. (Eylül 2009)

Eylem 3: Gerçekleştirilecek faaliyetlere yönelik olarak idare birimleri ve alt birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin yönergeler çıkarılacaktır. (Ekim 2009)

Eylem 4: Yapılan iş analizleri sonucu elde edilen görev tanımları yazılı hale getirilerek personel tebliğ edilecektir. (Ekim 2009)

Eylem 5: Belediyemizin tüm personelinin görev dağılım çizelgeleri yazılı olarak oluşturulacaktır. (Eylül 2009)

Eylem 6: Var olan görev dağılım çizelgeleri güncellenecektir. (Eylül 2009)

Eylem 7: İç Kontrol çalışmaları kapsamında teşkilat şeması ve görev dağılımı gözden geçirilecektir. Belediyemizin organizasyon

yapısında, kamu beşeri kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması amacıyla hazırlanmış olan norm kadro yönetmeliğine göre gerekli düzenlemeler yapılacaktır. (Ekim 2009)

Eylem 8: Belediyemizin teşkilat yapısı yeniden düzenlenecek ve fonksiyonel görev dağılımları belirlenerek personele duyurulacaktır. (Eylül 2009)

Eylem 9: Belediyemizde ki hiyerarşik düzen gereği aşağıdan yukarıya doğru, düzgün bilgi akışı sağlamaya yönelik olarak etkin bir raporlama sistemi oluşturulacaktır. (Sürekli)

Eylem 10: İdare ve birimler çalışmaları yönetmeliği ve yönergesi çerçevesinde gerçekleştirdikleri faaliyetlerinin raporlanmasını sağlayacaklardır. (Sürekli)

Eylem 11: İdare yöneticileri faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevleri belirleyip listelerini çıkaracaktır. (Eylül 2009)

Eylem 12: Hassas görevlere ilişkin prosedürler tespit edilecektir. (Eylül 2009)

Eylem 13: Hassas görevin gerektirdiği uygulama stratejileri yazılı olarak belirlenecektir. (Eylül 2009)

Eylem 14: Yöneticiler tarafından, verilen görevlere ilişkin süreç akış şemaları oluşturulacaktır. (Ekim 2009)

Eylem 15: Belediye yöneticileri verdikleri görevlerin yerine getirilmesi için gerekli şartları personele yazılı olarak bildirilecektir. (Ekim 2009)



Eylem 16: Belediyemiz yöneticilerinin verdikleri görevlerin amacına ulaşıp ulaşmadığının tespiti için yazılı bir görev etkinlik formu hazırlanıp personel tarafından doldurulacaktır. (Ekim 2009)

### **Standart: 3. Personelin yeterliliği ve performansı**

İdare, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumun sağlanması, performansının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla;

Eylem 1: Belediyemiz işe alımları doğru işe doğru eleman ilkesine göre gerçekleştirilecektir. (Sürekli)

Eylem 2: Personelin, ihtiyaca göre birimlere dengeli dağılımı sağlanacaktır. (Sürekli)

Eylem 3: Performansa dayalı ödül sistemi geliştirilecektir. (Sürekli)

Eylem 4: Personelin görevlerini belediyenin amaç ve hedeflerine göre gerçekleştirmesi ve çalışmalarında olumlu bir bakış açısı geliştirmesi için uygun motivasyon araçları kullanılacaktır. (Sürekli)

Eylem 5: Personelin yeterliliği, performansı, işe bakışı, azmi kurum içi davranış biçimi ve iş disiplini gibi kriterlere dayanan bir performans sistemi geliştirilecektir. (Ekim 2009)

Eylem 6: Personelin eksikliklerini gidermeye yönelik kurum içi eğitimler düzenlenecektir. (Eylül 2009)

Eylem 7: Faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesine yönelik olarak personel istihdamı

ve görevlendirilmesinde, oluşturulacak kriterler kapsamında mesleki yeterlilik esas alınacaktır. (Sürekli)

Eylem 8: Personel seçimi öncesi organizasyon ve iş analizi yapılacak böylece işin gerekleri belirlenecek ve en uygun aday işe yerleştirilecektir. Belediye bünyesinde ki açık iş pozisyonlarına yerleştirme yapılırken adayların eğitimi, yetenekleri, geçmiş başarıları ve deneyimleri göz önünde bulundurularak en uygun seçim yapılacaktır. (Sürekli)

Eylem 9: Göreve tayin ve terfilere ilişkin mevzuatta liyakat ilkesine ilişkin kriterlere yer verilecektir. (Sürekli)

Eylem 10: İş analizleri yapılarak personelin performans ölçütünde kullanılacak kriterler belirlenecek. Böylelikle çalışanların bu kriterlere uygunluğu ölçülmüş olacaktır. (Sürekli)

Eylem 11: Personelin performans değerlendirilmesi her sene belirli dönemlerde periyodik olarak gerçekleştirilecektir. (Sürekli)

Eylem 12: İş analizi yapılarak görevlerin gerekleri ve personelin eksiklikleri gidermeye yönelik eğitim ihtiyaçları belirlenecektir. (Sürekli)

Eylem 13: Belirlenen eğitim ihtiyaçlarına yönelik olarak gerekli eğitimler personele verilecektir. (Sürekli)

Eylem 14: Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından personelin yeterliliği ve performansı yılda en az bir kere yazılı olarak değerlendirilecektir. (Sürekli)

Eylem 15: Performans değerlendirmesi yapılmadan önce personel yönetimi kuruma anlatılacak ve çalışanların kariyer haritaları oluşturulacaktır. (Eylül 2009)

Eylem 16: Performans değerlendirme sürecinde iş tanımlarından yola çıkarak göstergeler belirlenecektir. (Eylül 2009)

Eylem 17: Göstergeler belirlendikten sonra, performansın ölçümü için belli standartlar oluşturulacaktır. (Eylül Ekim 2009)

Eylem 18: Belediyemizin insan kaynakları politikaları doğrultusunda ve performans değerlendirmeleri sonucunda başarılı bulunan personelin ödüllendirilmesine gidilecektir. (Sürekli)

Eylem 19: Performans değerlendirilmesinde sonuçlar, personel eğitim ve kariyer haritalarına yansıtılacaktır. (Sürekli)

Eylem 20: Performans değerlendirmesi sonucunda performansı yetersiz personelin eksikliklerinin giderilmesine yönelik eğitim ve rehberlik hizmeti verilecektir. (Sürekli)

Eylem 21: Belediyemizin personel istihdamından, yetki devrine kadar tüm insan kaynakları süreçlerine ilişkin hususlar yazılı olarak belirtilecektir. (Sürekli)

Eylem 22: Kurum içi eğitim, personel özlük hakları, performans değerlendirmesi, işe alım, terfi gibi hususlar yazılı olarak belirlenirken kurum kültürüne ve hedeflerine bağlı kalınmasını

sağlanacaktır. (Sürekli)

Eylem 23: Yazılı hale getirilen insan kaynakları yönetimi hususları personele tebliğ edilecektir. (Sürekli)

### **Standart: 4. Yetki Devri**

İdarenin, yetkileri ve yetki devrinin sınırlarını açıkça belirlemesi ve yazılı olarak bildirilmesi, devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılması amacıyla;

Eylem 1: İş Akış Süreçleri belirlenecek ve personele duyurulacaktır. (Sürekli)

Eylem 2: İş analizi sonucu elde edilen veriler kapsamında oluşturulacak iş akış çizelgelerine uygun olarak imza ve onay mercileri yetkileri belirlenecek personel duyurulacaktır. (Sürekli)

Eylem 3: İdaremizin yapacağı yazışmalarda ve yürütecekleri işlemlerde imza yetkisi kullanılmak, şekil ve şartlarını içeren İmza yetkileri yönergesi her yıl gözden geçirilip, gerek görüldüğü takdirde değiştirilecektir. (Sürekli)

Eylem 4: İmza yetkileri yönergesinde değişiklik yapıldığı takdirde, değişiklik ilgililere bildirilecektir. (Sürekli)

Eylem 5: Kanun ve esaslar çerçevesinde yetki devrinin ilgili personele yazılı olarak bildirilmesi sağlanacaktır. (Sürekli)

Eylem 6: Yetki devredilirken personel envanterleri ve performans değerlendirme raporları gözden geçirilecek ve buna göre yetki uygun personele devredilecektir. (Sürekli)

Eylem 7: Yetki devri; işinin önemine riskine, bilgi ve deneyime göre süreli olarak yapılacaktır. (Sürekli)

Eylem 8: Yetki devri hiyerarşik düzen ve devredilen yetkinin önemi esas alınarak belirlenen kriterler kapsamında yapılacaktır. (Sürekli)

Eylem 9: Yetki devri yönergesi yayınlanacak ve şubelere dağıtılacaktır. (Sürekli)

Eylem 10: Yetki devredilirken personel envanterleri ve performans değerlendirme raporları gözden geçirilecek ve buna göre devredilebilecek yetkiler uygun personele devredilecektir. (Sürekli)

Eylem 11: Yetki devralan personel yaptığı çalışmaları periyodik olarak yetkiyi devreden personele rapor edecektir. (Sürekli)

Eylem 12: Yetki devralan personel, yetkiyi devreden personelin bilgi ve gözetiminde olacaktır. (Sürekli)

### 3.2. Risk Değerlendirme Standartları

İdarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi süreci olan "Risk Değerlendirme" süreci iki standart altında gerçekleştirilecek faaliyetler sonucu oluşturulacaktır.

#### Standart: 5. Planlama ve Programlama

Faaliyetlerin plan ve programlara uygunluğunun sağlanması amacıyla;

Eylem 1: Belediyemiz hazırlanacak stratejik planı doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerinin belirlenmesi sağlanacaktır. (Sürekli)

Eylem 2: Stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda her yıl performans programı hazırlanarak kamuoyuna duyurulacaktır. (Her yıl)

Eylem 3: Belediyemiz bünyesindeki personelin katılımıyla çalışma ekibi oluşturulacak ve birim performans programları hazırlanacaktır. (Her yıl)

Eylem 4: Belediyemiz bütçesi, kaynakların etkin ve planlı kullanılması amacıyla stratejik plan ve performans programına paralel olarak hazırlanacaktır. (Sürekli)

Eylem 5: İdareimiz faaliyetlerinin, ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için periyodik dönemler halinde Harcama Yetkililerince kontroller yapılacaktır. (Sürekli)

Eylem 6: Belediyemiz yöneticileri görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun kısa ve orta vadeli özel hedefler belirleyecek ve personele tebliğ edeceklerdir. (Sürekli)

Eylem 7: İdare ve birimlerimizin hedeflerinin ölçülebilir olması için göstergeler belirlenecektir. (Ekim 2009)

Eylem 8: İdare ve birimlerimizin stratejik plan ve performans programlarında belirlenen



miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ölçülebilir olacaktır. (Sürekli)

## **Standart: 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi**

Sistemli bir şekilde analizler yaparak Belediyemiz amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmek ve alınacak önlemleri belirlemek amacıyla;

Eylem 1: İdaremiz içerisinde işlerin yürütülmesi için amaç ve hedeflere yönelik ortaya çıkabilecek riskler belirlenecektir. (Eylül 2009)

Eylem 2: Tüm birimlerde hedeflenen faaliyetlerinin uygulanması aşamasında çıkabilecek engelleri önlemek amacıyla yetkili ve yetkin en az 2 kişiden oluşacak risk belirleme ekibi oluşturulacaktır. Risklerin gerçekleşme olasılığına karşı ölçüm analizleri yapılacaktır. (Eylül 2009)

Eylem 3: Her birim kendi içerisinde amaç ve hedeflere yönelik risk haritaları çıkaracak. Ve bu çalışmada yapılan değerlendirmelerin bulgularından da yararlanılacaktır. (Eylül 2009)

Eylem 4: İdare hedeflerine ulaşmayı engelleyecek riskler tespit edildikten sonra, bunları ortadan kaldırmak/en aza indirmeye yönelik birimlerce eylem planları hazırlanacaktır. (Eylül 2009)

Eylem 5: Risklerin gerçekleşme olasılıkları ve yürütülecek faaliyetlere etkisi, risk belirleme ekip üyeleri tarafından analiz edilecektir. (Eylül-Ekim

2009)

Eylem 6: İdarenin zayıf yönleri ile idareye yönelik riskler tespit edilecek ve gerekli önlemler alınacaktır. (Eylül-Ekim 2009)

Eylem 7: Risklere karşı alınması gereken önlemler belirlenecektir. (Ekim 2009)

Eylem 8: Risk analizi yapıldıktan sonra eylem planı oluşturulacaktır. (Ekim 2009)

## **3.3. Kontrol Faaliyetleri Standartları**

Kontrol Faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürler olup, 5 standart altında gerçekleştirilecek eylemler sonucu oluşturulacaktır.

### **Standart: 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri**

Belediyemiz hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemek ve uygulamak amacıyla;

Eylem 1: Risk analizi için her birimde çalışma ekibi oluşturulacaktır. (Mart 2010)

Eylem 2: Belediyemizde yapılan plan ve programların hedeflerine ulaşmasında engel çıkarabilecek olası riskleri önlemeye yönelik uygun strateji ve kontrol mekanizmaları geliştirilecektir (Mart 2010)

Eylem 3: Her birimde faaliyetlere yönelik iş akış süreçleri oluşturulacaktır. (Nisan 2010)

Eylem 4: Kontrol mekanizmaları gerekli hallerde işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve

İşlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde yapılandırılacaktır. (Nisan 2010)

Eylem 5: Belediyelerde belirli periyotlar muhasebekayıtları, taşınır, taşınmaz varlıkkayıtları tespiti ve sayımları yapılarak raporlanacaktır. (Mayıs 2010)

Eylem 6: Kontrol yöntemini belirlenmesinde fayda maliyet analizi esas alınarak faaliyet sonucu ortaya çıkacak maliyetin beklenen faydayı aşmaması sağlanacaktır. (Mayıs -Haziran 2010)

Eylem 7: Kontrol yapılırken zaman kaybını önlemek amacıyla her bir süreç için ayrı ayrı kontrol yapılmayacaktır. Sadece Riskli alanlar için kontroller yapılacaktır. (Mayıs 2010)

#### **Standart: 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi**

Faaliyetler ile mali karar ve işlemler için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamak, güncellemek ve ilgili personelin erişimine sunmak amacıyla;

Eylem 1: Belediyemiz ilgili yasa hükümleri doğrultusunda belirlediği prosedürler doğrultusunda faaliyetler ile ilgili mali karar ve işlemlere ilişkin açık, anlaşılabilir, güncel ve mevzuata uygun yazılı prosedürlere ilişkin düzenlemeler hazırlanacaktır. (Mayıs 2010)

Eylem 2: Belirlenen yazılı prosedürler personele tebliğ edilecektir. (Sürekli)

Eylem 3: Prosedürler ve ilgili dokümanlar faaliyet, mali karar ve işlemin başlaması,

uygulanması ve nihayete erdirilmesi hususlarını kapsayacak şekilde hazırlanacaktır. (Sürekli)

Eylem 4: Belediyemiz idaresince belirlenen prosedürler ve ilgili dokümanların güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir kılmak amacıyla uygun altyapı oluşturulacaktır. (Sürekli)

Eylem 5: Belediye tarafından yürütülen faaliyet ve işlemlerin hangi personelce yerine getirileceği, yürütme süreci ve mevzuata uygunlukları sağlanacaktır. (Sürekli)

#### **Standart: 9. Görevler ayrılığı**

Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevlerinin personel arasında paylaştırılmasını sağlamak amacıyla;

Eylem 1: Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolünün yürürlükteki mevzuat doğrultusunda farklı kişiler tarafından yapılması sağlanacaktır. (Sürekli)

Eylem 2: Belediyemiz faaliyet ve kararlarına ilişkin gizliliği korumak amacıyla kayıt ve kaynaklara yalnızca yetkili personelin erişebilmesi sağlanacaktır. (Sürekli)

Eylem 3: Görevler ayrılığı ilkesinin uygulanmadığı durumlarda üst yöneticiler karşılaşılabilecek risklerin farkında olacak ve gerekli

önlemleri alacaklardır. (Sürekli)

Eylem 4: İş değerlendirilmesi yapılması sonrası, her göreve ilişkin iş tanımları yapılarak kişinin görev alacağı pozisyona uygunluğu tespit edilecektir. (Sürekli)

Eylem 5: Uygun pozisyonlara yerleştirmeler yapmak için personel arayışına girilecektir. (Sürekli)

### **Standart: 10. Hiyerarşik Kontroller**

Yöneticilerin, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmesini sağlamak amacıyla;

Eylem 1: İdare yöneticileri işlemlerin kontrolünü gerçekleştirmek üzere kontrol mekanizmaları geliştireceklerdir. (Sürekli)

Eylem 2: Hiyerarşik sistemin gereği olarak astlar üstlerine gerçekleştirdikleri işlemlerle ilgili düzenli rapor vereceklerdir. (Sürekli)

Eylem 3: Tespit edilen hatalar yönelik olarak yöneticiler gerekli tedbirleri alacaklardır. (Sürekli)

Eylem 4: Yöneticiler gerçekleştirilen iş ve işlemlerin usulüne uygun yürütülmesi için kontrollerde bulunacaklardır. (Sürekli)

Eylem 5: Hata ve usulsüzlük tespit ettiği anda sorunun giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. (Sürekli)

### **Standart: 11. Faaliyetlerin sürekliliği**

Belediyemiz faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya yönelik olarak gerekli önlemlerin

alınması amacıyla;

Eylem 1: Personel yetersizliğinin önüne geçmek amacıyla hâlihazırda bulunan personelin sürekliliği sağlanacaktır. (Sürekli)

Eylem 2: Personel devir oranını azaltmaya yönelik olarak personelin motivasyonunu yükseltmeye yönelik motivasyon araçları belirlenecek ve kullanılacaktır. (Sürekli)

Eylem 3 Faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen faktörlerin etkilerini en aza indirmek için uygun süreç iyileştirme teknikleri kullanılacaktır. (Sürekli)

Eylem 4: Asil personelin bulunmadığı ya da çeşitli nedenlerle asil kadroların atanamadığı durumlarda uygun kişiler arasından vekil personel ataması yapılacaktır. (Sürekli)

Eylem 5: Görevinden ayrılan personel gerçekleştirdiği işlemlerin durumunu, yeni personele rapor şeklinde hazırlayacak. Böylece görevi devralan personel işine hemen adapte olacaktır. (Sürekli)

Eylem 6: Kanuni izin, geçici görev, disiplin cezası uygulaması veya görevden uzaklaştırma nedeniyle görevlerinden ayrılanların yerine usulüne uygun olarak asgari asil personeldeki şartları haiz vekil personel görevlendirilecektir. (Sürekli)

### **Standart: 12: Bilgi sistemleri kontrolleri**

Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için;



Eylem 1: Bilgi ve iletişim sistemlerini denetim ve kontrollerini içeren esaslar tespit edilecek, uygulanacak ve güncelliği sağlanacaktır. Ayrıca bu hususlar personele tebliğ edilecektir. (Haziran 2010)

Eylem 2: Bilgi sistemi yazılımlarının kontrolü, uygulama yazılımlarının geliştirilmesi, güvenlik programlaması ve hassas verilerin korunması gibi konularda çalışma yapılacaktır. (Haziran 2010)

Eylem 3: Belediyemizde Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır (Sürekli)

Eylem 4: Bilgi sisteminde hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi için yetkilendirmeler yapılmalı ve gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır. (Sürekli)

Eylem 5: Hata ve usulsüzlüklerin tespit edilmesi, önlenmesi ve düzeltilmesini sağlamak amacıyla bilgi sisteminin veri girişi ve bunlara erişim hususunda yetkili kişiler belirlenecektir. (Sürekli)

Eylem 6: Faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması için bilişim yönetim esasları oluşturulacak ve güncel tutulacaktır. (Haziran 2010)

Eylem 7: Düzenli bilgi akışı sağlamak amacıyla uygun bilişim sistemi geliştirilecek ve gerekli olan yazılımlar hazırlanacaktır. (Haziran 2010)

### 3.4. Bilgi ve İletişim Standartları

Gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel

ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsayan Bilgi ve İletişim Standartları, 4 standart altında gerçekleştirilecek eylemlerle belirlenecektir.

#### Standart: 13. Bilgi ve iletişim

Belediyemiz birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla;

Eylem 1: Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkinlik sağlamak ve vatandaş memnuniyeti yaratmak amacıyla etkili yatay ve dikey iletişim sistemi kurulacaktır. (Temmuz 2010)

Eylem 2: Faaliyet ve hizmetlerin istenen düzeyde verilmesi amacıyla yeterli bilginin zamanında ve güvenilir bir şekilde üretilmesini sağlayan süreçler ortaya konacak ve personelin bilgilere en kısa sürede ulaşması sağlanacaktır. (Sürekli)

Eylem 3: Belediyemizde gerçekleştirilen işlemlere yönelik dokümanlar elektronik belge haline dönüştürülecektir. (Ağustos-Eylül 2010)

Eylem 4: Üretilen Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve herkes tarafında anlaşılabilir olmasını sağlayacak yönetim bilgi sistemleri yapılandırılacak ve güncel tutulacaktır. (Sürekli)

Eylem 5: Elektronik ortama aktarılan bilgilerin düzenini sağlamaya yönelik olarak veriler sınıflandırılacaktır. (Sürekli)

Eylem 6: Belediyemizin temel amaçları doğrultusunda istenen bilgilere zamanında ulaşabilmek için etkin bir yönetim bilgi sistemi kurulacaktır. (Eylül 2010)

Eylem 7: Belediye içerisinde bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla, kuruluşun bilgilerini standart bir web tarayıcısı üzerinden izleyebileceği bir internet sistemi kurulacaktır. (Eylül 2010)

Eylem 8: Belediyemizde yönetim bilgi sistemi, belediyemizin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkânı sunacak şekilde planlanacaktır. (Sürekli)

Eylem 9: Belediyemizin yönetim bilgi sistemi, işletimsel kararların isabetli alınması ve işlemleri yürüten birimler arasında düzenli bilgi akışı ve koordinasyonun sağlamaya yönelik olarak tasarlanacaktır. (Sürekli)

Eylem 10: Belediyemiz misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde yöneticilerimiz, tüm personelin görev ve sorumluklarını kapsayan görev tanımlarını ve idarenin beklentilerini belirleyecek ve personel e duyuracaktır. (Ekim 2010)

Eylem 11: Belediyemizin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlayacak şekilde düzenlenecektir. (Eylül 2010)

Eylem 12: Belediyemiz içinde etkili bir iletişim kurulması ve sağlıklı kararların alınması açısından, yönetimin astlarından olumlu ya da olumsuz geri bildirim sağlamasına yönelik bir iletişim sistemi yapılandırılacaktır. (Eylül 2010)

Eylem 13: Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda her ay düzenli olarak personelin sıkıntıları anlamaya yönelik anketler yapılacaktır. (Ekim 2010)

### **Standart: 14. Raporlama**

Belediyemiz amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçların, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleridoğrultusundaraporlanmasının sağlanması amacıyla;

Eylem1: Belediyemizin belirli zaman aralıklarında hazırladığı stratejik plan, performans programı, eylem planı kamuoyuna duyurulacaktır. (Sürekli)

Eylem 2: Kamuoyunu bilgilendirme amacıyla, Belediyemiz bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ve ikinci altı aya kadar ilişkin beklentiler, hedefler ve faaliyetlere ilişkin kurumsal ve mali durum beklentiler raporu hazırlanacak ve kurumumuzun internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna açıklanacaktır. (Sürekli)

Eylem 3: İdaremiz stratejik plan ve performans programına göre faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlayacaktır. (Sürekli)

Eylem 4: Belediyemizin faaliyet sonuçları ve değerlendirmelerini kapsayan faaliyet raporunda

Kurumumuz web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulacaktır. (Sürekli)

Eylem 5: Faaliyetlerin gözetimi amacıyla Belediye içerisinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenecek, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlaması gereken raporlar hakkında bilgilendirilecektir. (Sürekli)

#### **Standart: 15. Kayıt ve dosyalama sistemi**

Gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sistem oluşturmak amacıyla;

Eylem 1: İdare içerisinde gerçekleştirilen tüm işlemlere yönelik belgeleri elektronik ortama aktaracak, bilgiye kolay erişimi sağlayacak, sorgulama ve görüntüleme gibi modülleri içerecek bir elektronik belge yönetim sistemi tasarlanacaktır. (Kasım 2010)

Eylem 2: Belge ve bilgilerin elektronik ortama aktarılması zorunlu hale getirilecektir. (Sürekli)

Eylem 3: Kayıt ve dosyalama işlemler, elektronik ortamda veya evrak düzeninde oluşturulan belgelerin dosyalanmasında genel bir yöntem belirlenerek, ihtiyaç halinde bu belgelere kolay ve hızlı bir şekilde erişim imkanı sağlamak amacıyla oluşturulmuş "Standart Dosya Planı"na ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine bağlı kalınarak yapılacaktır. (Sürekli)

Eylem 4: Gelen giden her türlü evrakın

elektronik ortamda kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir bilgi iletişim sistemini kurulacaktır. (Aralık 2010)

Eylem 5: Personelin gizlilik içeren bilgi ve belgelerini şifrelemek ve güvenliği sağlamak üzere yazılım geliştirilecektir. (Ekim 2010)

Eylem 6: Arşivin genel düzenini ve kontrolünü sağlayacak personeller görevlendirilecektir. (Kasım 2010)

Eylem 7: Personele ait kişisel bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak amacıyla, personel dosyaları arşivlerde muhafaza edilecektir. (Sürekli)

Eylem 8: Kayıt ve dosyalama sisteminde belirli standartlar yakalamak amacıyla, standart dosya planına ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyumlu çalışmalar yapılacaktır. (Sürekli)

Eylem 9: Gerek arşiv dokümantasyon biriminde gerekse Evrak biriminde çalışan personele, etkili dosyalama sistemini anlatmak amacıyla eğitimler verilecektir. (Ekim 2010)

Eylem 10: Belediyemizde gerçekleşen işlemlere ilişkin gelen ve giden tüm evrakın kayıt ve kontrolü yapılacaktır. (Sürekli)

Eylem 11: Belediyemiz her birimi kendi bünyesinde fiziki bir arşiv oluşturacaktır. (Kasım 2010)

Eylem 12: Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde idaremize ait arşiv oluşturulacaktır. (Kasım 2010)



### **Standart: 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi**

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemlerin oluşturulması amacıyla;

Eylem 1: Belediye tarafından hazırlanan faaliyet raporları, stratejik planlar, iç ve dış denetim raporlarının analizi sonucunda tespit edilen eksiklik, hata ve usulsüzlüklere karşı gerekli önlemler alınacaktır. (Kasım 2010)

Eylem 2: Faaliyetlerin yürütülmesi sırasında ortaya çıkabilecek hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların, mevzuat çerçevesinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturulacak ve personel duyurulacaktır. (Aralık 2010)

Eylem 3: Belediye çalışanları hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildirmeleri için gerekli olan duyarlılığa sahip olmaları için gerekli bilgilendirmeler yapılacak, bildirim yapan personelin kimliği gizli tutulacaktır. (Sürekli)

Eylem 4: Bildirimler sonucu tespit edilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklarına ilişkin mevzuat çerçevesinde değerlendirmeler yapıldıktan sonra gerekli işlemler başlatılacak ve görevli birimlere bildirilecektir. (Sürekli)

Eylem 5: Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personelin haklarını korumak amacıyla gerekli önlemler alınacaktır. (Sürekli)

### **3.5. İzleme Standartları**

İç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerine ilişkin standartlar, 2 standart altında gerçekleştirilecek eylemler doğrultusunda oluşturulacaktır.

#### **Standart: 17. İç kontrolün değerlendirilmesi**

Eylem 1: İç kontrol sisteminin belirlenen hedefler ve yasalar çerçevesinde işleyip işleyemediğini işleyiş kapsamında ortaya çıkan aksaklıkların tespit ve giderilmesi için iç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilecektir. (Sürekli)

Eylem 2: İç kontrolün genel olarak değerlendirilmesi sürecinde faaliyet raporlarının stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğu izlenecektir. (Sürekli)

Eylem 3: İç Kontrol sisteminin işleyişi ile ilgili çalışanların ve yöneticilerin görüşlerini öğrenmek amacıyla düzenli aralıklarla yatay ve dikey anket çalışması yapılacaktır. Ayrıca kurum içi ve kurum dışı faaliyetlere ilişkin şikâyetler değerlendirilecektir. (Sürekli)

Eylem 4: İç Kontrolün sisteminin uygulanması aşamasında tespit edilen eksikler ile fayda alınamayan kontrol yöntemleri belirlenecek ve bu konuda daha iyi yöntem ve süreçler geliştirilecektir. (Ocak 2011)

Eylem 5: İç kontrolün eksiklerini belirlemek ve etkinliğini ölçmek amacıyla anketler, şikâyetler, yıllık faaliyet raporları, stratejik planlar iç ve dış

denetim raporlarının değerlendirilmesi yapılacaktır. (Şubat 2011)

Eylem 6: Değerlendirme sonucu tespit edilen eksiklik, usulsüzlük ve yolsuzluklara ilişkin gerekli önlemlerin alınması sağlanacak olup, elde edilen sonuçlar rapor haline getirilecektir. (Şubat 2011)

Eylem 7: Belediyemiz bünyesinde ki tüm çalışanlar, iç kontrol sisteminin eksikliklerini tespit etmeye yönelik olarak iç kontrol değerlendirme süreçlerine tam katılım sağlayacak ve gerekli önlemleri alıp, yetersiz alanlara yönelik kontrol mekanizmaları geliştireceklerdir. (Sürekli)

Eylem 8: İç kontrolün izlenmesi ve değerlendirilmesi, aşamalarında her birimin yöneticilerinin ve karar mekanizmalarında yer alan personelinin katılımı sağlanacaktır. (Sürekli)

Eylem 9: İç kontrolün değerlendirmesine yönelik olarak yöneticilerin görüş ve önerilerinin alınması amacıyla toplantılar düzenlenecek. (Mart 2011)

Eylem 10: İç kontrol sistemine ilişkin Belediyemizin internet sitesinde oluşturulan öneri ve şikayet kutusuna iletilen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi sağlanacaktır. (Mart 2011)

Eylem 11: İç kontrolün sonuç aşamasını oluşturan iç ve dış denetim çalışmaları sonucunda düzenlenen raporlar ilgili birim yöneticisiyle birlikte değerlendirilecektir. (Nisan 2011)

Eylem 12: Değerlendirme sonucu rapor olarak düzenlenecek ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne

gönderilecektir. (Nisan 2011)

Eylem 13: İç kontrol değerlendirilmesi sonucunda, tespit edilen risklere yönelik olarak alınması gereken önlemler belirlenecektir. (Mayıs 2011)

Eylem 14: Alınması düşünülen önlemler bir eylem planı çerçevesinde uygulanacaktır. (Mayıs 2011)

#### **Standart: 18. İç denetim**

Belediyemizde fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamak amacıyla;

Eylem 1: İç denetim faaliyetleri, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen, kamu iç denetim standartlara uygun ve sistematik bir şekilde yürütülecektir. (Sürekli)

Eylem 2: Belediyemizce yürütülen iç denetim çalışmalarına istinaden idarece alınması gereken önlemleri içerir kapsamlı bir eylem planı hazırlanacak, uygulanacak ve süreç takip edilecektir. (Sürekli)

#### **c. İç Kontrol Standartları Eylem Planı Uygulama Sonuçları**

##### **1. Kontrol Ortamı Standartları**

Yeni yönetim anlayışında iç kontrol sistemine olumlu bakış açısının kazandırılmasına yönelik çalışmalar kapsamında; "İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hakkında üst yöneticilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmış, Belediyemiz İç Kontrol Standartları Eylem Planı Hazırlama

Uygulama Rehberi" yayınlanmıştır. Koordinasyon Kurulu tüm harcama yetkililerinden oluşturulmuş, ayrıca tüm birimlerde çalışma ekibi oluşturulmuştur.

### 1.1. Etik Değerler ve Dürüstlük

Personel davranışlarını belirleyen kuralların tespiti, bilinmesi ve uygulanması çalışmaları Belediyemizde 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" gereği 28.05.2008 tarih ve 5661 sayılı Başkanlık Oluru ile "Etik Komisyonu" 3 yıllık süre için oluşturulmuştur.

Etik kuralların personel tarafından bilinmesini sağlayacak ve faaliyetlerde etik kurallara uyulma düzeyini artıracak çalışmalar eylem planında yer alan program dahilinde gerçekleştirilecektir.

Belediyemiz faaliyetleri şeffaflık ve hesap verebilirlik esasları doğrultusunda yürütülmekte, Stratejik Plan ve Performans Programları esas alınmaktadır. Heryıl faaliyet raporu hazırlanmakta, plan, program ve raporlar, kurumumuz web sitesinde yayınlanmaktadır.

### 1.2. Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler

Belediyemizin misyonu stratejik planımızda belirlenmiş ve tüm personele duyurulmuştur. Misyonumuzun tüm personel tarafından benimsenmesine ilişkin çalışmalar eylem planı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz misyonun gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar stratejik plan

kapsamında sürdürülmektedir. Stratejik Plan ve Performans Programlarında harcama birimlerinin yürütecekleri faaliyetlere yer verilmiştir. Ayrıca birimlerinin hazırladıkları Birim Performans Programlarında alt birimler tarafından yıl içinde gerçekleştirilecek faaliyetler belirlenmiştir. Harcama birimleri ve alt birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarının yer aldığı iç yönetmelikler gözden geçirilmiş, isim ve görev değişikliğine uğrayan birimlerin yönetmelikleri yeniden hazırlanma çalışmaları tamamlanmıştır.

Birimler bazında görev dağılım çizelgeleri yapılmış olup, tüm birimlerimizin teşkilat şemaları hazırlanmıştır. Yönetmeliklerinde değişiklik olan harcama birimlerinin teşkilat şemalarının yeniden yapılandırılma çalışmaları tamamlanmıştır.

Kurum yöneticilerinin kontrol mekanizmaları mevcut olup, geliştirilmeye açık yanları bulunmaktadır.

### 1.3. Personelin yeterliliği ve Performansı

Belediyemiz amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik insan kaynakları politikaları uygulanmaktadır.

Stratejik planımızda insan kaynakları yönetimi ve politikalarına ilişkin amaç, hedef ve faaliyetler yer almaktadır.

İdareci ve personelin tecrübe, bilgi birikimi ve liyakatine uygun pozisyona görevlendirme yapılmakta, personelin bilgi birikimini arttırıcı eğitim programları düzenlenmektedir.



Mevcut şartlar içerisinde, işe göre en uygun personel görevlendirmesi yapılmakta, açık iş pozisyonları için mevzuat çerçevesinde uygun personel sağlanmaktadır. Personelin işe alınması ve görevde yükselmesi mevcut 657 ve 4857 sayılı yasalara, yürürlükteki diğer ilgili mevzuata göre yapılmaktadır.

Kurumumuzun tüm birimlerinde ihtiyaç duyulan eğitimlerin belirlenmesine ilişkin çalışma yapılmaktadır.

Personelin yeterliliği ve performansı, bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmekte ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmektedir. Personelin yetersiz olduğu hususlar tespit edilerek, kişisel gelişim içinde olması sağlanmakta, ast-üst iletişim kanalları sürekli açık tutulmaktadır. Konuyla ilgili yönerge taslağı oluşturulmuştur.

Çalışanlar Performanslarına göre değerlendirilmekte, başarılı görülenler mevzuatlar çerçevesinde ödüllendirilmektedir.

Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları 657 ve 4857 sayılı yasalar ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde uygulanmakta, personel bilgilendirilmektedir.

#### 1.4.Yetki Devri

Yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmesi ve personelin bu konuda bilgi sahibi

olması sağlanması için "İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi" hazırlanmaktadır.

Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını ve süresini gösterecek şekilde ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır.

Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalı ilkesi doğrultusunda kurumumuzdaki uygulamalarda her yetki devredilmemektedir.

Yetki devrinde bilgi ve deneyim dikkate alınmakta olup, yetkiyi devredenle devralan sürekli irtibat halinde olmaktadır. Böylelikle yetki sahibinin sorumluluğunda sürekliliği sağlayacak yönde uygulamalar devam etmektedir.

## 2. Risk Değerlendirme Standartları

### 2.1.Planlama ve Programlama

Belediyemizin 2010 - 2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planı tamamlanmış ve onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Her yıl performans programı hazırlanmakta, Belediyemiz bütçesi performans programına uygun olarak hazırlanmaktadır.

Faaliyetler, Belediyemizin bağlı olduğu mevzuata uygun olarak belirlenmektedir. Planlanan tüm faaliyetler amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yöneliktir. Tüm birimler Performans Programı hazırlamakta ve misyonları doğrultusunda idare hedeflerine paralel birim performans hedefleri belirlemektedirler.

Stratejik planda yer alan hedeflerin ve faaliyetlerin performans göstergeleri bulunmaktadır. Aynı şekilde performans programında da bu göstergelere tablolar haline yer verilmektedir.

## **2.2.Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve belirlenen risklere göre eylem planı oluşturulması çalışmaları tamamlanmıştır. Belirlenen risklerde orta ve yüksek dereceli risklerin minimize edilmesi için risk matrislerinin eylem planında öngörülen faaliyetlerin gerçekleştirilmiştir.

## **3.Kontrol Faaliyetleri Standartları**

### **3.1.Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri**

Mali Hizmetle Müdürlüğü koordinatörlüğünde her kademede tüm faaliyet ve fonksiyonlara yönelik olarak kontrol faaliyetleri oluşturulacaktır.

Kontrol faaliyet ve süreçlerinin tatbikinde ekonomiklik, etkinlik ve etkililik ilkeleri esas alınacaktır.

## **3.2.Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi**

Mali karar ve işlemlere ilişkin düzenlemeler mevcut olup prosedürler gözden geçirilecek, gerekli görüldüğü takdirde düzenlemeler yapılmıştır. Faaliyetlere ilişkin prosedürler güncel mevzuat kapsamında açık ve net olarak hazırlanmıştır.

## **3.3.Görevler Ayrılığı**

Mali karar ve işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamalarında görev yapan kişiler birbirinden farklı olup, personel yetersizliği durumunda başka bir birimden sürekli veya geçici görevlendirme yapılmaktadır.

## **3.4.Hiyerarşik Kontroller**

İdari kontrollerin sağlanması için her kademedeki yönetici prosedür doğrultusunda sorumluluk alanındaki gerekli kontrolleri yapılmaktadır.

## **3.5.Faaliyetlerin Sürekliliği**

Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlarda geçici görevlendirme ve hizmet satın alınması ile hizmetin sürekliliği sağlanmaktadır. İhtiyaç halinde vekil yöneticiler atanmakta, görevinden ayrılan personelin yerine yine o işe muktedir başka bir personel görevlendirilmektedir.

## **3.6.Bilgi Sistemleri Kontrolleri**

Belediyemizde 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" gereğince bilgi güvenliği standardı kapsamında bilgi güvenliğini sağlayacak tüm sistemler büyük ölçüde kurulmuştur.

Kaynaklara ve kayıtlara erişim yetkisi ile

bunların saklanması ve kullanılmasından sorumlu kişiler belirlenmiş olup yetkilendirmeye yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu konudaki gerekli donanım, yazılım ve iletişim altyapısı hazırlanmıştır.

#### 4.Bilgi ve İletişim Standartları

##### 4.1.Bilgi ve İletişim

Kurumumuzda iç iletişimi sağlayan ağ ve kurum içi web sayfası mevcut olup, kurumun dış paydaşlarla iletişimde resmi internet sitesi kullanılmaktadır.

Kurum içinde sözlü ve yazılı iletişim kanalları kullanılmakta olup, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde ofis otomasyonu kullanılmaktadır. Yazılı belgeler her birimin kendi arşivinde 5 yıl süre saklanmakta, elektronik ortamdaki bilgi ve belgeler kayıt altına alınmaktadır.

Mevcut bilgilerin periyodik olarak güncellenmekte ve eksik bilgilerin tamamlanması için çalışmalar yapılmaktadır. İş ve işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün sınıflandırılması için veritabanı sistemi kullanılmaktadır. Bunun için gerekli donanım ve yazılım altyapısı sağlanmaktadır.

Yönetici ve ilgili personel için bütçenin uygulama sonuçlarına ve kaynak kullanımına ilişkin bilgilere ulaşmak için gerekli altyapı sağlanmıştır. Performans programı ile bütçe ilişkilendirilmesi yazılımı için gerekli çalışmalara

başlanmıştır.

İş akışları otomasyon sistemi doğrultusunda izlenebilmektedir. Yönetimi bilgilendirecek gerekli sistemler kurulmuş olup bilgilerin güncel, doğru, zamanında raporları alınabilmektedir.

Yöneticiler, birim çalışanlarına gerekli talimatları sözlü ve yazılı olarak belli zamanlarda bildirmekte, toplantılarda birim çalışmaları hakkında gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Kurumumuzda dilek ve şikayet kutusu bulunmaktadır.

##### 4.2.Raporlama

Heryıl faaliyet raporu ve performans programı hazırlanarak kamuoyuna açıklanmaktadır.

Belediyemiz bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ve ikinci altı aya ilişkin beklenti, hedef ve faaliyetlerini kamuoyuna açıklanmaktadır.

Birimlerin kendi faaliyet alanlarına özgü raporlama sistemleri mevcut olup, her yıl idare faaliyet raporlarında faaliyetlere ilişkin performans değerlendirmesi yapılmaktadır.

##### 4.3.Kayıt ve Dosyalama Sistemi

Elektronik ve yazılı kayıt ve dosyalama birbirinden bağımsız olarak yapılmaktadır. Kayıt ve dosyalama sistemindeki bilgi ve belgelere her kullanıcı kendi konumu kapsamında ulaşabilmektedir. Kayıt ve dosyalama sisteminde kişisel verilerin güvenlik ve koruma sistemi mevcuttur. Kayıt ve dosyalama işlemleri Başkanlığın yayınladığı genelge doğrultusundaki



standartlara uygun halde kullanılmaktadır.

Elektronik ortamda tutulan gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmekte olup, standartlara uygun şekilde altyapısı hazırlanmıştır.

İş ve işlemlerin kaydı anlık olarak yapılmakta olup kurum içi belirlenen standartlara uygundur.

#### **4.4.Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi**

Kullanılan bilgi sistemi usulsüzlükleri önleyecek şekilde tasarlanmıştır. Hataların bildirimi için standartlar oluşturulmuş olup ilgili personel tarafından kullanımı sağlanmaktadır.

Bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yöneticiler gerekli işlemleri yapmaktadırlar.

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmamakta olup, olası durumlara ilişkin tedbirler öngörülmektedir.

#### **5.İzleme Standartları**

##### **5.1.İç Kontrolün Değerlendirilmesi**

İç kontrol sistem ve faaliyetlerinin gözetimi usul ve esaslara göre sürekli yapılacak, harcama birimlerinden periyodik aralıklarla rapor ve bilgiler istenecektir.

Değerlendirme raporları gözden geçirilerek eksik yönler tespit edilecek, yeni kontrol yöntemleri oluşturulacaktır. Tüm birim çalışanları iç kontrol sistemine ilişkin eksiklikleri süreçler bazında tespit etmesi ve durumunda bunu birim yöneticisine yazılı olarak bildirecektir.

Raporları değerlendirmek üzere Koordinasyon Kurulu toplantıları ile birim çalışanları düzeyinde öz değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

##### **5.2.İç Denetim**

Kurumumuz da İç Denetim Birimi Başkanlığı mevcut olmayıp, bu yöndeki faaliyetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Yürütmektedir.



## Uygulanan Faaliyetlerle İlgili Tablolar

### 2009 YILI UYGULAMALARI

| S.NO | Aylar   | Eylem Kod no | Planlanan Eylem                                                                                                                                                                                          | Gerçekleşme Durumu                                                                                                                                          |
|------|---------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | AĞUSTOS | 1.1.1.       | "İç Kontrol Sistemi" nin önem ve işleyişinin çalışanlar tarafından benimsenmesi amacıyla seminerler düzenlenecek, afiş ve broşür çalışmaları yapılacaktır.                                               | İç kontrol bilgilendirme broşürü dağıtılmıştır. Bilgilendirme toplantıları devam etmektedir.                                                                |
| 2    |         | 1.1.2.       | Tüm birimlerde, İç kontrol standartlarının uygulanmasına yönelik olarak Koordinasyon Kurulu tarafından bilgilendirme toplantıları düzenlenecek, bu toplantılara çalışanların tam katılımı sağlanacaktır. | Birimlerde iç kontrol çalışma ekipleri belirlenmiştir. İç kontrol birim sor. ile toplantılar yapılmaktadır. Koordinasyon kuruluna bilgiler aktarılmaktadır. |
| 3    |         | 1.3.1.       | Belediye Etik Komisyonu kurulacak ve etik kurallar belirlenecektir.                                                                                                                                      | Kepez Belediyesi Etik Yönergesi tamamlanmıştır. Konu ile ilgili yöneticilere ve belirlenen personele ayrı ayrı eğitim verilmiştir.                          |
| 4    | EYLÜL   | 1.1.3.       | İç Kontrol Standartları Eylem Planı kitabı bastırılacak ve dağıtımı sağlanacaktır.                                                                                                                       | İç Kontrol Eylem planı ve uygulama rehberi yayınlanmış ve dağıtılmıştır.                                                                                    |
| 5    |         | 1.1.4.       | İç Kontrol Eylem Planı çalışmaları çerçevesinde kontrol ortamına ilişkin verilerin toplanması amacıyla kurum- içi anket uygulaması yapılacaktır.                                                         | İç kontrol sistemi kontrol ortamına ilişkin anket hazırlanmıştır.                                                                                           |
| 6    |         | 2.2.1.       | Belediyemizin misyonu çerçevesinde yerine getirilecek faaliyet ve hizmetler analiz edilerek iş tanımları yapılacaktır.                                                                                   | Belediyemiz personelinin görev (iş) tanımları tamamlanmıştır.                                                                                               |
| 7    |         | 2.3.1.       | Belediyemizin tüm personelinin görev dağılım çizelgeleri yazılı olarak oluşturulacaktır.                                                                                                                 | Görev dağılım çizelgeleri tüm birimlerde yapılmıştır.                                                                                                       |
| 8    |         | 2.3.2.       | Mevcut olan görev dağılım çizelgeleri güncellenecektir.                                                                                                                                                  | Görev dağılım çalışmaları güncelleme faaliyetleri tamamlanmıştır.                                                                                           |
| 9    |         | 2.4.2.       | Belediyemizin teşkilat yapısı yeniden düzenlenecek ve fonksiyonel görev dağılımları belirlenerek personele duyurulacaktır.                                                                               | Görev Dağılım çalışmaları yapılmıştır. Teşkilat Şemaları çalışmaları tamamlanmıştır.                                                                        |
| 10   |         | 2.6.1.       | İdare yöneticileri faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevleri belirleyip listelerini çıkaracaktır.                                                                                                    | Hassas görev tespit raporu çalışmaları tamamlanmıştır.                                                                                                      |
| 11   |         | 2.6.2.       | Hassas görevlere ilişkin prosedürler tespit edilecektir.                                                                                                                                                 | Hassas görev prosedürleri tamamlanmıştır.                                                                                                                   |
| 12   |         | 2.6.3.       | Hassas görevin gerektirdiği uygulama stratejileri yazılı olarak belirlenecektir.                                                                                                                         | Birimlerde hassas görev prosedürlerinde uygulama stratejileri belirtilmiştir.                                                                               |
| 13   |         | 3.2.1.       | Personelin eksikliklerini gidermeye yönelik kurum içi eğitimler düzenlenecektir.                                                                                                                         | Hizmet içi eğitimler verilmektedir. İç Kontrolle ilgili eğitimler verilmiştir. Ve konularına göre eğitimler devam etmektedir.                               |

## 2009 YILI UYGULAMALARI

| S.NO | Aylar        | Eylem Kod no | Planlanan Eylem                                                                                                                                                                                                                                                  | Gerçekleşme Durumu                                                                                                                             |
|------|--------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14   |              | 3.6.2.       | Performans değerlendirmesi yapılmadan önce personel yönetimi kuruma anlatılacak ve çalışanların kariyer haritaları oluşturulacaktır.                                                                                                                             | 657 sayılı yasaya tabi personel terfi sınavlarına girerek bir üst kademeye atanabilmektedir.                                                   |
| 15   |              | 3.6.3.       | Performans değerlendirme sürecinde iş tanımlarından yola çıkarak göstergeler belirlenecektir.                                                                                                                                                                    | Performans değerlendirme yönergesinde göstergeler (kriterler) tespit edilmiştir.                                                               |
| 16   |              | 6.1.1.       | İdareimiz içerisinde işlerin yürütülmesi için amaç ve hedeflere yönelik ortaya çıkabilecek riskler belirlenecektir.                                                                                                                                              | Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere göre Risk belirleme çalışmaları tamamlanmıştır.                                                  |
| 17   |              | 6.1.2.       | Tüm birimlerde hedeflenen faaliyetlerinin uygulanması aşamasında çıkabilecek engelleri önlemek amacıyla yetkili ve yetkin en az 2 kişiden oluşacak risk belirleme ekibi oluşturulacaktır. Risklerin gerçekleşme olasılığına karşı ölçüm analizleri yapılacaktır. | Her birimden seçilen iç kontrol çalışma ekibi aynı zamanda Risk ekibi olarak görevlendirilmiştir.                                              |
| 18   |              | 6.1.3.       | Her birim kendi içerisinde amaç ve hedeflere yönelik risk haritaları çıkaracak. Ve bu çalışmada yapılan değerlendirmelerin bulgularından da yararlanılacaktır.                                                                                                   | Her birimde amaç ve hedeflere göre Risk matrisleri çıkarılmıştır ve risk değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.                             |
| 19   |              | 6.1.4.       | İdare hedeflerine ulaşmayı engelleyecek riskler tespit edildikten sonra, bunları ortadan kaldırmak/en aza indirmeye yönelik birimlerce eylem planları hazırlanacaktır.                                                                                           | Birimler Risk Matrislerinde belirlenen risklere göre eylem planları çıkarılmıştır.                                                             |
| 20   | EYLÜL - EKİM | 6.2.1.       | Risklerin gerçekleşme olasılıkları ve yürütülecek faaliyetlere etkisi, risk belirleme ekip üyeleri tarafından analiz edilecektir.                                                                                                                                | Risk matrislerinde faaliyetlere göre risklerin olasılık analiz çalışmaları tamamlanmıştır.                                                     |
| 21   |              | 6.2.2.       | İdarenin zayıf yönleri ile idareye yönelik riskler tespit edilecek ve gerekli önlemler alınacaktır.                                                                                                                                                              | Kepez Belediyesinin zayıf yönleri (GZFT analizinde) stratejik planda belirlenmiştir.                                                           |
| 22   |              | 6.2.2.       | İdarenin zayıf yönleri ile idareye yönelik riskler tespit edilecek ve gerekli önlemler alınacaktır.                                                                                                                                                              | Stratejik planda Kepez Belediyesinin zayıf yönleri belirlenmiştir. Bu risklere ve tehditlere karşı Üst yönetimce gerekli önlemler alınacaktır. |
| 23   |              | 3.6.4.       | Göstergeler belirlendikten sonra, performansın ölçümü için belli standartlar oluşturulacaktır.                                                                                                                                                                   | Standartlar performans değerlendirme yönergesi kapsamında belirlenmiştir.                                                                      |
| 24   | EKİM         | 1.3.2.       | Etik kurallar ve etik değerler ile ilgili konularda eğitim programları düzenlenecektir.                                                                                                                                                                          | Kepez Belediyesi Etik Değerleri ve yönetmelikle ilgili eğitim gerçekleştirilmiştir.                                                            |
| 25   |              | 1.3.3.       | Belirlenen etik kurallar birimlere duyurulacaktır.                                                                                                                                                                                                               | Kepez Belediyesi Etik Kuralları belirlenmiş ve bildirilmiştir.                                                                                 |
| 26   |              | 1.3.4.       | Etik değerlerin yazılı hali personelin ve vatandaşların görebileceği yerlere asılacaktır.                                                                                                                                                                        | Kepez Belediyesi Etik Kuralları asılmıştır.                                                                                                    |
| 27   |              | 2.2.2.       | Gerçekleştirilecek faaliyetlere yönelik olarak idare birimleri ve alt birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin yönergeler çıkarılacaktır.                                                                                                             | Birim yönergelerinden gerekenler güncellenmiş belediye meclisine sunulularak onayı alınmış ve yürürlüğe girmiştir.                             |
| 28   |              | 2.2.3.       | Yapılan iş analizleri sonucu elde edilen görev tanımları yazılı hale getirilerek personel tebliğ edilecektir.                                                                                                                                                    | Görev Tanımı çalışmaları tamamlanmıştır Görev Tanımları personele tebliğ edilmiştir.                                                           |



## 2009 YILI UYGULAMALARI

| S.NO | Aylar | Eylem Kod no | Planlanan Eylem                                                                                                                                                                                                                                                                      | Gerçekleşme Durumu                                                                                                                                           |
|------|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29   | EKİM  | 2.4.1.       | İç Kontrol çalışmaları kapsamında teşkilat şeması ve görev dağılımı gözden geçirilecektir. Belediyemizin organizasyon yapısında, kamu beşeri kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması amacıyla hazırlanmış olan norm kadro yönetmeliğine göre gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Birim personel listeleri ve teşkilat şemaları çalışmaları tamamlanmıştır Personel-görev dağılımı analizi, norm kadro yönetmeliğine uygun olarak yapılmıştır. |
| 30   |       | 2.7.1.       | Yöneticiler tarafından, verilen görevlere ilişkin süreç akış şemaları oluşturulacaktır.                                                                                                                                                                                              | Birimlerin gerçekleştirdiği iş ve işlemlere göre İş akışları yapılmıştır.                                                                                    |
| 31   |       | 2.7.2.       | Belediye yöneticileri verdikleri görevlerin yerine getirilmesi için gerekli şartları personele yazılı olarak bildirecektir.                                                                                                                                                          | Görevler yazılı halde ilgili personele tebliğ edilmektedir.                                                                                                  |
| 32   |       | 2.7.3.       | Belediyemiz yöneticilerinin verdikleri görevlerin amacına ulaşip ulaşmadığının tespiti için yazılı bir görev etkinlik formu hazırlanıp personel tarafından doldurulacaktır.                                                                                                          | Yöneticilerin personele verdikleri görevler, sürekli takip edilmektedir.                                                                                     |
| 33   |       | 3.1.5.       | Personelin yeterliliği, performansı, işe bakışı, azmi kurum içi davranış biçimi ve iş disiplini gibi kriterlere dayanan bir performans sistemi geliştirilecektir.                                                                                                                    | Personel performans değerlendirme yönergesinde kriterler belirlenmiştir.                                                                                     |
| 34   |       | 3.6.5.       | Performans değerlendirmenin son aşamasında veriler toparlanacak ve nihayet personel envanterleri ile birlikte bir değerlendirme yapılacaktır.                                                                                                                                        | Hazırlanan yönergede performans değerlendirme işleminin 6 ayda / yılda bir yapılması ön görülmektedir.                                                       |
| 35   |       | 5.6.1.       | İdare ve birimlerimizin hedeflerinin ölçülebilir olması için göstergeler belirlenecektir.                                                                                                                                                                                            | Performans programlarında ve St. Planda performans göstergeleri belirlenmiştir.                                                                              |
| 36   |       | 6.3.1.       | Risklere karşı alınması gereken önlemler belirlenecektir.                                                                                                                                                                                                                            | Risk Matrislerinde, meydana gelebilecek risklere karşı önlem belirleme çalışmaları tamamlanmıştır                                                            |
| 37   |       | 6.3.2.       | Risk analizi yapıldıktan sonra eylem planı oluşturulacaktır.                                                                                                                                                                                                                         | Risk matrislerinde belirlenen risklere ilişkin eylem planları hazırlanmıştır                                                                                 |



## 2010 YILI UYGULAMALARI

| S.NO | Aylar            | Eylem Kod no | Planlanan Eylem                                                                                                                                                                                                                                      | Gerçekleşme Durumu                                                                                                                                                                   |
|------|------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | MART             | 7.1.1.       | Risk analizi için her birimde çalışma ekibi oluşturulacaktır.                                                                                                                                                                                        | Her birimden seçilen iç kontrol çalışma ekibi aynı zamanda Risk analiz ekibi olarak görevlendirilmiştir.                                                                             |
| 2    |                  | 7.1.2.       | Belediyemizde yapılan plan ve programların hedeflerine ulaşmasında engel çıkarabilecek olası riskleri önlemeye yönelik uygun strateji ve kontrol mekanizmaları geliştirilecektir                                                                     | Harcama yetkilileri Risk yetkilisi olarak belirlenmiştir. Birimlerde belirlenen risklere göre eylem planları oluşturulmuştur.                                                        |
| 3    | NİSAN            | 7.1.3.       | Her birimde faaliyetlere yönelik iş akış süreçleri oluşturulacaktır.                                                                                                                                                                                 | Birimlerin gerçekleştirdiği iş ve işlemlere göre iş akış süreçleri belirlenmiş ve yazılı hale getirilmiştir.                                                                         |
| 4    |                  | 7.2.1.       | Kontrol mekanizmaları gerekli hallerde işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsayacak şekilde yapılandırılacaktır.                                                                                                  | Belediyemizde her faaliyet, başlangıç, uygulama ve sonuç aşamalarında sürekli olarak kontrol edilmektedir                                                                            |
| 5    | MAYIS            | 7.3.1.       | Belediyemizde belirli periyotlarla muhasebe kayıtları, taşınır, taşınmaz varlık kayıtları tespiti ve sayımları yapılarak raporlanacaktır.                                                                                                            | İlgili mevzuata uygun olarak muhasebe kayıtları, taşınır, taşınmaz varlık kayıtları tespiti ve sayımları yapılmaktadır.                                                              |
| 6    |                  | 7.4.2.       | Kontrol yapılırken zaman kaybını önlemek amacıyla her bir süreç için ayrı ayrı kontrol yapılmayacaktır. Sadece Riskli alanlar için kontroller yapılacaktır.                                                                                          | Faaliyetlerin kontrolü gerektiğinde başka bir personel (şef-servis sorumlusu) tarafından kontrol edilmektedir.                                                                       |
| 7    |                  | 8.1.1.       | Belediyemiz ilgili yasa hükümleri doğrultusunda belirlediği prosedürler doğrultusunda faaliyetler ile ilgili mali karar ve işlemlere ilişkin açık, anlaşılabilir, güncel ve mevzuata uygun yazılı prosedürlere ilişkin düzenlemeler hazırlanacaktır. | Her birimde gerçekleştirilen faaliyetler ile mali karar ve işlemler için prosedürler hazırlanmıştır.                                                                                 |
| 8    | MAYIS - HAZİRAN  | 7.4.1.       | Kontrol yöntemini belirlenmesinde fayda maliyet analizi esas alınarak faaliyet sonucu ortaya çıkacak maliyetin beklenen faydayı aşmaması sağlanacaktır.                                                                                              | Faaliyetlerin sonucunda oluşan fayda, maliyetlerine göre analiz edilmektedir. Maliyetin beklenen faydayı geçmemesi için gerekli planlamalar yapılmaktadır.                           |
| 9    | HAZİRAN - TEMMUZ | 12.1.1.      | Bilgi ve iletişim sistemlerini denetim ve kontrollerini içeren esaslar tespit edilecek, uygulanacak ve güncelliği sağlanacaktır. Ayrıca bu hususlar personele tebliğ edilecektir.                                                                    | Belediyemiz için gerekli yazılım ve donanımlar sağlanmıştır. Programlara giriş yetkileri ve kullanıcı şifreleri tanımlanmıştır.                                                      |
| 10   |                  | 12.1.2.      | Bilgi sistemi yazılımlarının kontrolü, uygulama yazılımlarının geliştirilmesi, güvenlik programlaması ve hassas verilerin korunması gibi konularda çalışma yapılacaktır                                                                              | Yazılımlara girişi izinleri Bilgi İşlem servisimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Gerekli yazılımlar temin edilmiştir. Verilerin korunması için gerekli firewalllar kurulmuştur. |
| 11   |                  | 12.3.1.      | Faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesinde etkinliğin sağlanması için bilişim yönetim esasları oluşturulacak ve güncel tutulacaktır.                                                                                                                     | Faaliyetlerimiz için gerekli bilişim yönetim sistemleri kurulmuş ve uygulamaya alınmıştır.                                                                                           |
| 12   |                  | 12.3.2.      | Düzenli bilgi akışı sağlamak amacıyla uygun bilişim sistemi geliştirilecek ve gerekli olan yazılımlar hazırlanacaktır.                                                                                                                               | Birimlerde faaliyetler için gerekli yazılımlar / programlar (ofis, netcat, bütçe programı vs.) temin edilmiştir.                                                                     |
| 13   |                  | 13.1.1.      | Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkinlik sağlamak ve vatandaş memnuniyeti yaratmak amacıyla etkili yatay ve dikey iletişim sistemi kurulacaktır.                                                                                                 | Kurumumuzda teşkilat yapısına uygun dikey ve yatay iletişim sistemi kurulmuştur.                                                                                                     |
| 14   | AĞUSTOS EYLÜL    | 13.2.2.      | Belediyemizde gerçekleştirilen işlemlere yönelik dokümanlar elektronik belge haline dönüştürülecektir.                                                                                                                                               | Çalışmalar devam etmektedir.                                                                                                                                                         |
| 15   | EYLÜL            | 13.4.1.      | Belediyemizin temel amaçları doğrultusunda istenen bilgilere zamanında ulaşabilmek için etkin bir yönetim bilgi sistemi kurulacaktır.                                                                                                                | Faaliyetlerimiz için gerekli bilişim yönetim sistemleri kurulmuş ve uygulamaya alınmıştır.                                                                                           |

## 2010 YILI UYGULAMALARI

| S.NO | Aylar  | Eylem Kod no | Planlanan Eylem                                                                                                                                                                                                                         | Gerçekleşme Durumu                                                                                                                                                                                                |
|------|--------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16   | EYLÜL  | 13.4.2.      | Belediye içerisinde bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla, kuruluşun bilgilerini standart bir web tarayıcısı üzerinden izleyebileceği bir internet sistemi kurulacaktır.                                                                  | Belediyemizde üst yönetim tarafından uygun görülen bilgiler web tabanlı programlar / yazılımlar vasıtasıyla paylaşılmaktadır.                                                                                     |
| 17   |        | 13.7.1.      | Belediyemizin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlayacak şekilde düzenlenecektir.                                                                                       | Personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmeleri için iletişim sistemi kurulmuştur.                                                                                                                  |
| 18   |        | 13.7.2.      | Belediyemiz içinde etkili bir iletişim kurulması ve sağlıklı kararların alınması açısından, yönetimin astlarından olumlu ya da olumsuz geribildirim sağlamasına yönelik bir iletişim sistemi yapılandırılacaktır.                       | Belediyemizde astlar ile üstlerin sağlıklı bir şekilde iletişimi gerçekleştirebilmeleri için alt yapı tamamlanmıştır                                                                                              |
| 19   | EKİM   | 13.7.3.      | Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda her ay düzenli olarak personelin sıkıntıları anlamaya yönelik anketler yapılacaktır.                                                                                  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü toplantılar organize edilmektedir.                                                                                                                                           |
| 20   |        | 13.6.1.      | Belediyemiz misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde yöneticilerimiz, tüm personelin görev ve sorumluluklarını kapsayan görev tanımlarını ve idarenin beklentilerini belirleyecek ve personele duyuracaktır.                             | Personelin görev ve sorumluluklarını kapsayan görev tanımlarını personele duyurulmuştur.                                                                                                                          |
| 21   |        | 15.3.1.      | Personelin gizlilik içeren bilgi ve belgelerini şifrelemek ve güvenliği sağlamak üzere yazılım geliştirilecektir                                                                                                                        | Her personelin "pc giriş şifreleme sistemi" uygulamaya konulmuştur.                                                                                                                                               |
| 22   |        | 15.5.1.      | Gerek arşiv dokümantasyon biriminde gerekse Evrak biriminde çalışan personele, etkili dosyalama sistemini anlatmak amacıyla eğitimler verilecektir.                                                                                     | Arşiv ve dokümantasyon sistemi, standart dosya planı ve arşiv yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Konu ile eğitim gerçekleştirilmiştir.                                                            |
| 23   | KASIM  | 15.1.1.      | İdare içerisinde gerçekleştirilen tüm işlemlere yönelik belgeleri elektronik ortama aktararak, bilgiye kolay erişimi sağlayacak, sorgulama ve görüntüleme gibi modülleri içerecek bir elektronik belge yönetim sistemi tasarlanacaktır. | Çalışmalar devam etmektedir.                                                                                                                                                                                      |
| 24   |        | 15.3.2.      | Arşivin genel düzenini ve kontrolünü sağlayacak personeller görevlendirilecektir.                                                                                                                                                       | Arşivden sorumlu personel(ler) görevlendirilmiştir.                                                                                                                                                               |
| 25   |        | 15.6.1.      | Belediyemiz her birimi kendi bünyesinde fiziki bir arşiv oluşturacaktır.                                                                                                                                                                | Birimlerin arşiv sistemi oluşturulmuştur.                                                                                                                                                                         |
| 26   |        | 15.6.2.      | Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde idaremize ait arşiv oluşturulacaktır.                                                                                                                                                   | Kurum arşivi oluşturulmuştur.                                                                                                                                                                                     |
| 27   |        | 16.1.1.      | Belediyemizce hazırlanan faaliyet raporları, stratejik planlar, iç ve dış denetim raporlarının analizi sonucunda tespit edilen eksiklik, hata ve usulsüzlüklere karşı gerekli önlemler alınacaktır.                                     | Faaliyet raporlarında, herhangi bir faaliyetin gerçekleştirilememesi durumunda gerekçeler belirtilmektedir. Denetim (iç-dış) sonuçlarına göre tespit edilen uygunsuzluklar için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. |
| 28   | ARALIK | 16.1.2.      | Faaliyetlerin yürütülmesi sırasında ortaya çıkabilecek hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların, mevzuat çerçevesinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturulacak ve personel duyurulacaktır    | Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkabilecek hata vb durumlarda mevzuat çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerekli durumlarda Teftiş Kurulu Müdürlüğü görevlendirilmektedir.                    |
| 29   |        | 15.2.2.      | Gelen giden her türlü evrakın elektronik ortamda kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir bilgi iletişim sistemini kurulacaktır                                                                           | Çalışmalar devam etmektedir.                                                                                                                                                                                      |



## 2011 YILI UYGULAMALARI

| S.NO | Aylar | Eylem Kod no | Planlanan Eylem                                                                                                                                                                                      | Gerçekleşme Durumu                                                                                                                                        |
|------|-------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | OCAK  | 17.2.1.      | İç Kontrolün sisteminin uygulanması aşamasında tespit edilen eksikler ile fayda alınamayan kontrol yöntemleri belirlenecek ve bu konuda daha iyi yöntem ve süreçler geliştirilecektir.               | İç Kontrolün sisteminin uygulanmaları kapsamında toplantılar yapılmakta ve mevcut durum değerlendirilmektedir.                                            |
| 2    | ŞUBAT | 17.2.2.      | İç kontrolün eksiklerini belirlemek ve etkinliğini ölçmek amacıyla anketler, şikâyetler, yıllık faaliyet raporları, stratejik planlar iç ve dış denetim raporlarının değerlendirilmesi yapılacaktır. | Stratejik plan, performans program ve raporlar sürekli olarak değerlendirilmektedir. İç kontrol sistemindeki eksiklikler tespit edilerek giderilmektedir. |
| 3    |       | 17.2.3.      | Değerlendirme sonucu tespit edilen eksiklik, usulsüzlük ve yolsuzluklara ilişkin gerekli önlemlerin alınması sağlanacak olup, elde edilen sonuçlar rapor haline getirilecektir.                      | İç Kontrolün sisteminin uygulanmaları kapsamında toplantılar yapılmakta ve tespit edilen eksiklikler rapor edilerek gerekli çalışmalar yapılmaktadır.     |
| 4    | MART  | 17.4.1.      | İç kontrolün değerlendirmesine yönelik olarak yöneticilerin görüş ve önerilerinin alınması amacıyla toplantılar düzenlenecektir.                                                                     | İç kontrol sistemi ile ilgili periyodik olarak toplantılar yapılmaktadır.                                                                                 |
| 5    |       | 17.4.2.      | İç kontrol sistemine ilişkin Belediyemizin internet sitesinde oluşturulan öneri ve şikâyet kutusuna iletilen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi sağlanacaktır.                                  | Gelen talep, öneri, ve şikâyetler değerlendirilmektedir.                                                                                                  |
| 6    | NİSAN | 17.4.3.      | İç kontrolün sonuç aşamasını oluşturan iç ve dış denetim çalışmaları sonucunda düzenlenen raporlar ilgili birim yöneticisiyle birlikte değerlendirilecektir                                          | Belediyemizde iç denetçiler atanmış olup çalışmalar devam etmektedir.                                                                                     |
| 7    |       | 17.4.4.      | Değerlendirme sonucu rapor olarak düzenlenecek ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilecektir                                                                                                        | Belediyemizde iç denetçiler atanmış olup çalışmalar devam etmektedir.                                                                                     |
| 8    | MAYIS | 17.5.1.      | İç kontrol değerlendirilmesi sonucunda, tespit edilen risklere yönelik olarak alınması gereken önlemler belirlenecektir                                                                              | Çalışmalar devam etmektedir.                                                                                                                              |
| 9    |       | 17.5.2.      | Alınması düşünülen önlemler bir eylem planı çerçevesinde uygulanacaktır                                                                                                                              | Çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                               |



## SÜREKLİ YAPILACAK FAALİYETLER

| S.NO | Eylem Kod no | Planlanan Eylem                                                                                                                                                                                                          | Gerçekleşme Durumu                                                                                                                                                                            |
|------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 1.2.1.       | İç kontrol sistemi uygulamalarında, yöneticileri ilgilendiren eylemlerin anlaşılması ve sonrasında sürecin takip ve kontrolünü sağlamak amacıyla bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.                              | İç kontrol çalışmaları için her birime resmi yazışmalar yapılmakta ve seminerler verilmektedir.                                                                                               |
| 2    | 1.2.2.       | Kurum içerisinde yönetici ve personel arasında düzenli bilgi akışı sağlamak, gerekli yönlendirmelerde bulunmak amacıyla periyodik olarak toplantılar düzenlenecektir.                                                    | Belediyemiz içerisinde başkan yardımcıları tarafından bağlı müdürler ile toplantılar yapılmaktadır. Birim Müdürleri ile personel arasında uygun görülen zamanlarda toplantılar yapılmaktadır. |
| 3    | 1.3.5.       | Etik Kurulu denetim sorumluları, personelin etik ilkelere bağlı kalıp kalmadığını gözlemleyecektir.                                                                                                                      | Etik Komisyonu tarafından gerekli gözlemler sürekli olarak gerçekleştirilmektedir.                                                                                                            |
| 4    | 1.4.1.       | Gerçekleştirilen faaliyetlerin doğruluğunu ve güvenilirliğini teyit etmek amacıyla üst düzey yöneticilerin idaresinde kontrol mekanizmaları oluşturulacaktır.                                                            | Birimler tarafından gerçekleştirilen faaliyetler Bağlı Başkan Yardımcıları tarafından sürekli olarak kontrol edilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler raporlanmaktadır.                     |
| 5    | 1.4.2.       | Personelin gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili ulaşmak istediği bilgilere kolayca ulaşabilmesini sağlamak amacıyla bilgisayar ortamında bir elektronik veri tabanı oluşturulacaktır.                                   | Gereken yazılım ve programlar temin edilmiştir. Yazılım ve programlar vasıtasıyla veri tabanları oluşturulmaktadır.                                                                           |
| 6    | 1.4.3.       | Hazırlanan stratejik plan ve performans programının durum değerlendirmesi yılsonunda faaliyet raporunda yer alacaktır.                                                                                                   | Her yıl birim bazında gerçekleştirilen performans sonuçları faaliyet raporlarında detaylı olarak anlatılmaktadır.                                                                             |
| 7    | 1.5.1.       | Belediyemizden hizmet alan tüm Kepez halkının şikâyet ve önerileri tarafımızdan değerlendirilecek ve gerekli önlemler alınacaktır.                                                                                       | Kepez halkından gelen şikâyetler değerlendirilmekte, ilgili birimler tarafından çalışmalar yapılmaktadır.                                                                                     |
| 8    | 1.5.2.       | Hizmet verilen Kepez halkının belediyemiz hizmetleriyle ilgili görüş ve önerilerini tespit etmek amacıyla anket ve kamuoyu araştırmaları gerçekleştirilecektir.                                                          | Anket ve kamuoyu araştırmaları ilgili birimimiz tarafından periyodik olarak yapılmaktadır.                                                                                                    |
| 9    | 1.5.3.       | Belediyemiz Etik Kuruluna, gerek personelden gerek hizmet alanlardan adil ve eşit davranma ilkesine aykırı olarak yapılacak müracaatların Etik Kurullarda değerlendirilmesi sağlanacaktır.                               | Personel ile ilgili yapılan şikâyetler değerlendirilerek gerekli durumda Teftiş Kurulu görevlendirilmekte ve inceleme yapılmaktadır.                                                          |
| 10   | 1.6.1.       | Faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler zamanında düzenlenecek ve istenilen her an ilgililere verilebilir halde tutulacaktır.                                                                                             | Gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili belgeler, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında ve zamanında düzenlenmektedir.                                                                       |
| 11   | 1.6.2.       | Belediyemizin gerçekleştirdikleri işlemlere yönelik bilgi ve belgelerin doğruluğunu ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik olarak, gerek elektronik ortamda gerek dosyalanmış belgelerle bir veri arşivi oluşturulacaktır. | Arşiv çalışmaları devam etmektedir.                                                                                                                                                           |

## SÜREKLİ YAPILACAK FAALİYETLER

| S.NO | Eylem Kod no | Planlanan Eylem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Gerçekleşme Durumu                                                                                                                                                         |
|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12   | 1.6.3.       | Üst yönetici ve harcama yetkilileri, faaliyet raporunda yer alan bilgilerin doğruluğuna ve güvenilirliğine inandıklarını beyan etmeleri amacıyla, faaliyet raporları eklerinde yer alan İç Kontrol Güvence Beyanı" imzalayacaklardır.                                                                                                 | Her faaliyet raporunda iç kontrol güvence beyanı hazırlanmakta ve yer almaktadır.                                                                                          |
| 13   | 2.1.1.       | Belediyenin misyonunun web sitesi, panolar v.b. gibi iletişim araçları vasıtasıyla duyurulması sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                         | Belediyemiz misyonu, vizyonu, değerleri ve ilkeleri web sitemizde stratejik plan v performans programında yayınlanmıştır.                                                  |
| 14   | 2.5.1.       | Belediyemizde ki hiyerarşik düzen gereği aşağıdan yukarıya doğru, düzgün bilgi akışı sağlamaya yönelik olarak etkin bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.                                                                                                                                                                           | Resmi yazışma kurallarına uyularak istenen bilgiler üst yönetime (Başkan / Başkan Yrd.) yazılı bir şekilde ulaştırılmaktadır.                                              |
| 15   | 2.5.2.       | İdare ve birimler çalışma yönetmeliği ve yönergesi çerçevesinde gerçekleştirdikleri faaliyetlerinin raporlanmasını sağlayacaklardır.                                                                                                                                                                                                  | Birimlerin çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmeliklerine göre birim faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Belediyemiz faaliyet raporu yıllık olarak hazırlanmaktadır. |
| 16   | 3.1.2.       | Belediyemiz işe alımları doğru işe doğru eleman ilkesine göre gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                  | Belediyemiz personel alımı 657 ve 4857 sayılı kanunlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İşin niteliğine uygun personel istihdamı gerçekleştirilmektedir.              |
| 17   | 3.1.2.       | Personelin, ihtiyaca göre birimlere dengeli dağılımı sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Birimlerin iş yoğunluğuna göre gerekli personel transferleri yapılmıştır ve yapılmaktadır.                                                                                 |
| 18   | 3.1.3.       | Performansa dayalı ödül sistemi geliştirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Performans değerlendirme yönergesinde ödül sistemi belirlenmiştir.                                                                                                         |
| 19   | 3.1.4.       | Personelin görevlerini belediyenin amaç ve hedeflerine göre gerçekleştirmesi ve çalışmalarında olumlu bir bakış açısı geliştirmesi için uygun motivasyon araçları kullanılacaktır.                                                                                                                                                    | Performans değerlendirme yönergesine uygun olarak personelin motivasyonunun artırılması için ikramiye verilerek ödüllendirmesi öngörülmüştür                               |
| 20   | 3.3.1.       | Faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesine yönelik olarak personel istihdamı ve görevlendirilmesinde, oluşturulacak kriterler kapsamında mesleki yeterlilik esas alınacaktır.                                                                                                                                                              | Personel bilgi ve tecrübesine göre uygun pozisyonlarda değerlendirilmektedir. Yerleştirmede mesleki yeterlilik esas alınmaktadır.                                          |
| 21   | 3.3.2.       | Personel seçimi öncesi organizasyon ve iş analizi yapılacak böylece işin gerekleri belirlenecek ve en uygun aday işe yerleştirilecektir. Belediye bünyesinde ki açık iş pozisyonlarına yerleştirme yapılırken adayların eğitimi, yetenekleri, geçmiş başarıları ve deneyimleri göz önünde bulundurularak en uygun seçim yapılacaktır. | İş analizi çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda iş gerekleri de ortaya konulmaktadır.                                                                                 |
| 22   | 3.4.1.       | Göreve tayin ve terfiler ilişkin mevzuatta liyakat ilkesine ilişkin kriterlere yer verilecektir.                                                                                                                                                                                                                                      | Tayin ve terfiler için liyakat esansa göre hareket edilmektedir. Üst yönetim tarafından kriterler oluşturulmuştur.                                                         |
| 23   | 3.4.2.       | İş analizleri yapılarak personelin performans ölçütünde kullanılacak kriterler belirlenecek. Böylelikle çalışanların bu kriterlere uygunluğu ölçülmüş olacaktır.                                                                                                                                                                      | İş analizi çalışmaları devam etmektedir.                                                                                                                                   |
| 24   | 3.4.3.       | Personelin performans değerlendirilmesi her sene belirli dönemlerde periyodik olarak gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                                                                                           | Personel performans değerlendirme işlemleri, 6 ay olarak yönergede belirlenmiştir.                                                                                         |



## SÜREKLİ YAPILACAK FAALİYETLER

| S.NO | Eylem Kod no | Planlanan Eylem                                                                                                                                                                                                    | Gerçekleşme Durumu                                                                                                                                                                                                                            |
|------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25   | 3.5.1.       | İş analizi yapılarak görevlerin gerekleri ve personelin eksiklikleri gidermeye yönelik eğitim ihtiyaçları belirlenecektir.                                                                                         | İş analizi çalışmaları sonucunda eğitim ihtiyaçları belirlenerek hizmet içi eğitim planı güncellenecektir.                                                                                                                                    |
| 26   | 3.5.2.       | Belirlenen eğitim ihtiyaçlarına yönelik olarak gerekli eğitimler personele verilecektir.                                                                                                                           | Hizmet içi eğitim planına uygun olarak ilgili personellere eğitim verilmektedir.                                                                                                                                                              |
| 27   | 3.6.1.       | Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından personelin yeterliliği ve performansı yılda en az bir kere yazılı olarak değerlendirilecektir.                                                         | Personel performans değerlendirme yönergesi oluşturulmuştur. Bu yönergeye göre 6 ayda bir değerlendirme yapılması öngörülmüştür.                                                                                                              |
| 28   | 3.7.1.       | Belediyemizin insan kaynakları politikaları doğrultusunda ve performans değerlendirmeleri sonucunda başarılı bulunan personelin ödüllendirilmesine gidilecektir.                                                   | Personel performans değerlendirme yönergesinde ödül sistemi belirlenmiştir.                                                                                                                                                                   |
| 29   | 3.7.3.       | Performans değerlendirilmesinde sonuçlar, personel eğitim ve kariyer haritalarına yansıtılacaktır.                                                                                                                 | İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hizmet içi eğitim programı hazırlanmaktadır.                                                                                                                                                  |
| 30   | 3.7.3.       | Performans değerlendirmesi sonucunda performansı yetersiz personelin eksikliklerinin giderilmesine yönelik eğitim ve rehberlik hizmeti verilecektir.                                                               | Performans değerlendirme yönetmeliği taslağı hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre performansı yetersiz personelin eksikliklerinin giderilmesine yönelik eğitim ve diğer çalışmalar yapılacaktır. Konuya ilişkin yönetmeliğe madde eklenmiştir. |
| 31   | 3.8.1.       | Belediyemizin personel istihdamından, yetki devrine kadar tüm insan kaynakları süreçlerine ilişkin hususlar yazılı olarak belirtilecektir.                                                                         | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından süreçler yazılı hale getirilmiştir.                                                                                                                                                           |
| 32   | 3.8.2.       | Kurum içi eğitim, personel özlük hakları, performans değerlendirmesi, işe alım, terfi gibi hususlar yazılı olarak belirlenirken kurum kültürüne ve hedeflerine bağlı kalınmasını sağlanacaktır.                    | Eğitim, özlük hakları, işe alım ve terfi işlemleri kurum yapısına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.                                                                                                                                        |
| 33   | 3.8.3.       | Yazılı hale getirilen insan kaynakları yönetimi hususları personele tebliğ edilecektir.                                                                                                                            | Çalışmalar devam etmektedir.                                                                                                                                                                                                                  |
| 34   | 4.1.1.       | İş Akış Süreçleri belirlenecek ve personele duyurulacaktır.                                                                                                                                                        | İş akış süreçleri belirlenmiş, yazı hale getirilmiş ve ilgili personellere dağıtılmıştır.                                                                                                                                                     |
| 35   | 4.1.2.       | İş analizi sonucu elde edilen veriler kapsamında oluşturulacak iş akış çizelgelerine uygun olarak imza ve onay mercileri yetkileri belirlenecek personel duyurulacaktır.                                           | İş analizi çalışmaları tamamlanmıştır. Hazırlanan iş akış çizelgelerinde onay makamları belirlenmiştir.                                                                                                                                       |
| 36   | 4.1.3.       | İdaremizin yapacağı yazışmalarda ve yürütecekleri işlemlerde imza yetkisi kullanma ilke, şekil ve şartlarını içeren imza yetkileri yönergesi her yıl gözden geçirilip, gerek görüldüğü takdirde değiştirilecektir. | İmza yetkileri yönergesi hazırlanmaktadır.                                                                                                                                                                                                    |
| 37   | 4.1.4.       | İmza yetkileri yönergesinde değişiklik yapıldığı takdirde, değişiklik ilgililere bildirilecektir.                                                                                                                  | İmza yetkileri yönergesi hazırlanmaktadır                                                                                                                                                                                                     |
| 38   | 4.2.1.       | Kanun ve esaslar çerçevesinde yetki devrinin ilgili personele yazılı olarak bildirilmesi sağlanacaktır.                                                                                                            | Mevzuata uygun olarak ilgili personele yetkiler devredilmektedir.                                                                                                                                                                             |

## SÜREKLİ YAPILACAK FAALİYETLER

| S.NO | Eylem Kod no | Planlanan Eylem                                                                                                                                                                                             | Gerçekleşme Durumu                                                                                                            |
|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 39   | 4.2.2.       | Yetki devredilirken personel envanterleri ve performans değerlendirme raporları gözden geçirilecek ve buna göre yetki uygun personele devredilecektir.                                                      | Belediyemizde yetkileri yasal olarak şartları taşıyan uzman personele devredilmektedir.                                       |
| 40   | 4.2.3.       | Yetki devri; işinin önemine riskine, bilgi ve deneyime göre süreli olarak yapılacaktır.                                                                                                                     | Yetki devri, işinin önemine riskine, bilgi ve deneyime uygun olarak süreli gerçekleştirilmektedir.                            |
| 41   | 4.3.1.       | Yetki devri hiyerarşik düzen ve devredilen yetkinin önemi esas alınarak belirlenen kriterler kapsamında yapılacaktır.                                                                                       | İmza yetkileri ve yetki devri yönergesinde kriterler belirlenmektedir.                                                        |
| 42   | 4.3.2.       | Yetki devri yönergesi yayınlanacak ve şubelere dağıtılacaktır.                                                                                                                                              | İmza yetkileri ve yetki devri yönergesi hazırlanmaktadır.                                                                     |
| 43   | 4.5.1.       | Yetki devredilirken personel envanterleri ve performans değerlendirme raporları gözden geçirilecek ve buna göre devredilebilecek yetkiler uygun personele devredilecektir.                                  | Çalışmalar devam etmektedir.                                                                                                  |
| 44   | 4.5.1.       | Yetki devralan personel yaptığı çalışmaları periyodik olarak yetkiyi devreden personele rapor edecektir.                                                                                                    | Yönetmelik ekinde Yetki kullanım raporu hazırlanmaktadır.                                                                     |
| 45   | 4.5.3.       | Yetki devralan personel, yetkiyi devreden personelin bilgi ve gözetiminde olacaktır.                                                                                                                        | Çalışmalar devam etmektedir                                                                                                   |
| 46   | 5.1.2.       | Belediyemiz hazırlanacak stratejik planı doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerinin belirlenmesi sağlanacaktır.                                                                                           | Belediyemiz stratejik planı kapsamında amaç, hedef ve faaliyetler belirlenmiştir.                                             |
| 47   | 5.2.1.       | Stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda her yıl performans programı hazırlanarak kamuoyuna duyurulacaktır.                                                                               | Stratejik plan ve performans programı dağıtımı yapılmakta ve web sitesi üzerinden duyurulmaktadır.                            |
| 48   | 5.2.2.       | Belediyemiz bünyesindeki personelin katılımıyla çalışma ekibi oluşturulacak ve birim performans programları hazırlanacaktır.                                                                                | Birim performans programları hazırlanmakta ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.                                    |
| 49   | 5.2.1.       | Stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda her yıl performans programı hazırlanarak kamuoyuna duyurulacaktır.                                                                               | Hazırlanan stratejik plan ve performans programına paralel.                                                                   |
| 50   | 5.2.2.       | Belediyemiz bünyesindeki personelin katılımıyla çalışma ekibi oluşturulacak ve birim performans programları hazırlanacaktır.                                                                                | Her birimde çalışma ekibi oluşturularak ilgili mali yıl için performans programları oluşturulmaktadır.                        |
| 51   | 5.3.1.       | Belediyemiz bütçesi, kaynakların etkin ve planlı kullanılması amacıyla stratejik plan ve performans programına paralel olarak hazırlanacaktır.                                                              | Bütçe, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanmaktadır.                                                 |
| 52   | 5.4.1.       | İdaremi faaliyetlerinin, ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için periyodik dönemler halinde Harcama Yetkililerince kontroller yapılacaktır. | Birimler, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için                             |
| 53   | 5.5.1.       | Belediyemiz yöneticileri görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun kısa ve orta vadeli özel hedefler belirleyecek ve personele tebliğ edeceklerdir.                                            | Stratejik plan ve performans programı her birime dağıtılmaktadır. Birimlerle ilgili amaç/hedef/faaliyetler tespit edilmiştir. |

## SÜREKLİ YAPILACAK FAALİYETLER

| S.NO | Eylem Kod no | Planlanan Eylem                                                                                                                                                                                   | Gerçekleşme Durumu                                                                                                                                                    |
|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 54   | 5.6.2.       | İdare ve birimlerimizin stratejik plan ve performans programlarında belirlenen hedefleri miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ölçülebilir olacaktır.                                        | Stratejik plan ve performans programlarında belirlenen hedefler ölçülebilir nitelikte olarak hazırlanmıştır.                                                          |
| 55   | 8.1.2.       | Belirlenen yazılı prosedürler personele tebliğ edilecektir.                                                                                                                                       | Hazırlanan prosedürler personele tebliğ edilmiştir.                                                                                                                   |
| 56   | 8.2.1.       | Prosedürler ve ilgili dokümanlar faaliyet, mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve nihayete erdirilmesi hususlarını kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.                                   | Prosedürler ve ilgili dokümanlar faaliyet, mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve nihayete erdirilmesi hususlarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.        |
| 57   | 8.3.1.       | Belediyemiz idaresince belirlenen prosedürler ve ilgili dokümanların güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir kılmak amacıyla uygun altyapı oluşturulacaktır. | Birimler tarafından belirlenen prosedürler ve ilgili dokümanlar güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir şekilde oluşturulmuştur. |
| 58   | 8.3.2.       | Belediye tarafından yürütülen faaliyet ve işlemlerin hangi personelce yerine getirileceği, yürütme süreci ve mevzuata uygunlukları sağlanacaktır.                                                 | Belediye birimleri tarafından yürütülen faaliyet ve işlemler mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmektedir.                                                            |
| 59   | 9.1.1.       | Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolünün yürürlükteki mevzuat doğrultusunda farklı kişiler tarafından yapılması sağlanacaktır.               | Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü farklı kişiler tarafından gerçekleştirilmektedir.                          |
| 60   | 9.1.2.       | Belediyemiz faaliyet ve kararlarına ilişkin gizliliği korumak amacıyla kayıt ve kaynaklara yalnızca yetkili personelin erişebilmesi sağlanacaktır.                                                | Gizlilik içeren faaliyetlerde yetkili personel belirlenmiştir.                                                                                                        |
| 61   | 9.2.1.       | Görevler ayrılığı ilkesinin uygulanmadığı durumlarda üst yöneticiler karşılaşılabilecek risklerin farkında olacak ve gerekli önlemleri alacaklardır.                                              | Görevler ayrılığı ilkesi için gerekli önlemler alınmıştır.                                                                                                            |
| 62   | 9.2.2.       | İş değerlemesi yapılarak, her göreve ilişkin iş tanımları yapılarak kişinin görev alacağı pozisyona uygunluğu tespit edilecektir.                                                                 | İş analizi ve iş değerlemesi çalışmaları tamamlanmıştır.                                                                                                              |
| 63   | 9.2.3.       | Uygun pozisyonlara yerleştirmeler yapmak için personel arayışına girilecektir.                                                                                                                    | Pozisyonlara, uygun personel yerleştirme yapılmaktadır.                                                                                                               |
| 64   | 10.1.1.      | İdare yöneticileri işlemlerin kontrolünü gerçekleştirmek üzere kontrol mekanizmaları geliştireceklerdir.                                                                                          | Birim yöneticileri faaliyetlerin takibi için birim yapısına uygun kontrol yöntemi geliştirilmiştir.                                                                   |
| 65   | 10.1.2.      | Hiyerarşik sistemin gereği olarak astlar üstlerine gerçekleştirdikleri işlemlerle ilgili düzenli rapor vereceklerdir.                                                                             | Personeli tarafından gerçekleştirilen faaliyetler konusunda yöneticilere düzenli olarak bilgi verilmektedir.                                                          |
| 66   | 10.1.3.      | Tespit edilen hatalar yönelik olarak yöneticiler gerekli tedbirleri alacaklardır.                                                                                                                 | Ortaya çıkan hatalar için mevzuat kapsamında gerekli tedbirler alınmaktadır.                                                                                          |
| 67   | 10.2.1.      | Yöneticiler gerçekleştirilen iş ve işlemlerin usulüne uygun yürütülmesi için kontrollerde bulunacaklardır.                                                                                        | Yöneticiler gerçekleştirilen iş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülmesi gerekli kontroller gerçekleştirilmektedir.                                                   |
| 68   | 10.2.2.      | Hata ve usulsüzlük tespit ettiği anda sorunun giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                      | Hata ve usulsüzlük tespit edilmesi durumunda yasal mevzuat uygulanmaktadır.                                                                                           |



## SÜREKLİ YAPILACAK FAALİYETLER

| S.NO | Eylem Kod no | Planlanan Eylem                                                                                                                                                                                                               | Gerçekleşme Durumu                                                                                                                                                                |
|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 69   | 11.1.1.      | Personel yetersizliğinin önüne geçmek amacıyla hâlihazırda bulunan personelin sürekliliği sağlanacaktır.                                                                                                                      | Belediyemiz birimlerinde gerekli görülmesi durumunda bir birimden diğerine personel transferi yapılmaktadır. Birim personel, birimin faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaktadır. |
| 70   | 11.1.2.      | Personel devir oranını azaltmaya yönelik olarak personelin motivasyonunu yükseltmeye yönelik motivasyon araçları belirlenecek ve kullanılacaktır.                                                                             | Çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                                       |
| 71   | 11.1.3.      | Faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen faktörlerin etkilerini en aza indirmek için uygun süreç iyileştirme teknikleri kullanılacaktır.                                                                                         | Birimlerde süreçler (iş akışları) belirlenmiş olup, iyileştirme için gerekli faaliyetleri                                                                                         |
| 72   | 11.2.1.      | Asil personelin bulunamadığı ya da çeşitli nedenlerle asil kadroların atanmadığı durumlarda uygun kişiler arasından vekil personel ataması yapılacaktır.                                                                      | Gerekli durumlarda vekil personel atanmaktadır.                                                                                                                                   |
| 73   | 11.3.1.      | Görevinden ayrılan personel gerçekleştirdiği işlemlerin durumunu, yeni personele rapor şeklinde hazırlayacak. Böylece görevi devralan personel işine hemen adapte olacaktır.                                                  | Herhangi bir personelin ayrılması (emeklilik, başka bir birime / kuruma tayini) durumunda gerekli bilgileri raporlayarak amirine aktarmaktadır.                                   |
| 74   | 11.3.2.      | Kanuni izin, geçici görev, disiplin cezası uygulaması veya görevden uzaklaştırma nedeniyle görevlerinden ayrılanların yerine usulüne uygun olarak asgari asil personeldeki şartları haiz vekil personel görevlendirilecektir. | Gerekli durumlarda vekil personel tayin edilmektedir.                                                                                                                             |
| 75   | 12.1.3.      | Belediyemizde Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır                                                                                                                  | Bilgi sistemini sürekliliği için gereken tedbirler alınmıştır. Bilgi güvenliği için ise şifreleme, antispam, server güvenliği için yapılacak çalışmalar tamamlanmıştır.           |
| 76   | 12.2.1.      | Bilgi sisteminde hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi için yetkilendirmeler yapılmalı ve gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.                                                                                              | Programlara / yazılımlara giriş yetkilileri belirlenmiştir. Sistem güvenliği için gerekli önlemler alınmıştır.                                                                    |
| 77   | 12.2.2.      | Hata ve usulsüzlüklerin tespit edilmesi, önlenmesi ve düzeltilmesini sağlamak amacıyla bilgi sisteminin veri girişi ve bunlara erişim hususunda yetkili kişiler belirlenecektir.                                              | Her birimde programlara giriş yetkilileri belirlenmiştir.                                                                                                                         |
| 78   | 13.2.1.      | Faaliyet ve hizmetlerin istenen düzeyde verilmesi amacıyla yeterli bilginin zamanında ve güvenilir bir şekilde üretilmesini sağlayan süreçler ortaya konacak ve personelin bilgilere en kısa sürede ulaşması sağlanacaktır.   | Çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                                       |
| 79   | 13.3.1.      | Üretilen Bilgilerin doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve herkes tarafından anlaşılabilir olmasını sağlayacak yönetim bilgi sistemleri yapılandırılacak ve güncel tutulacaktır.                                                | Çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                                       |
| 80   | 13.3.2.      | Elektronik ortama aktarılan bilgilerin düzenini sağlamaya yönelik olarak veriler sınıflandırılacaktır.                                                                                                                        | Çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                                       |
| 81   | 13.5.1.      | Belediyemizde yönetim bilgi sistemi, belediyemizin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkânı sunacak şekilde planlanacaktır.                                                         | Çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                                       |

## SÜREKLİ YAPILACAK FAALİYETLER

| S.NO | Eylem Kod no | Planlanan Eylem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Gerçekleşme Durumu                                                                                                                                                     |
|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 82   | 13.5.2.      | Belediyemizin yönetim bilgi sistemi, işletimsel kararların isabetli alınması ve işlemleri yürüten birimler arasında düzenli bilgi akışı ve koordinasyonun sağlamaya yönelik olarak tasarlanacaktır.                                                                                                                                                   | Çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                            |
| 83   | 14.1.1.      | Belediyemizin belirli zaman aralıklarında hazırladığı stratejik plan, performans programı, eylem planı kamuoyuna duyurulacaktır.                                                                                                                                                                                                                      | Stratejik plan, performans programı, eylem planlarımız belediyemiz web sitesinden duyurulmaktadır.                                                                     |
| 84   | 14.2.1.      | Kamuoyunu bilgilendirme amacıyla, Belediyemiz bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ve ikinci altı aya kadar ilişkin beklentiler, hedefler ve faaliyetlere ilişkin kurumsal ve mali durum beklentiler raporu hazırlanacak ve kurumumuzun internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna açıklanacaktır.                                             | Mali durum beklentiler raporu hazırlama çalışmaları devam etmektedir.                                                                                                  |
| 85   | 14.4.1.      | Faaliyetlerin gözetimi amacıyla Belediye içerisinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenecek, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlaması gereken raporlar hakkında bilgilendirilecektir.                                                                                                                       | Çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                            |
| 86   | 15.1.2.      | Belge ve bilgilerin elektronik ortama aktarılması zorunlu hale getirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                            |
| 87   | 15.2.1.      | Kayıt ve dosyalama işlemler, elektronik ortamda veya evrak düzeninde oluşturulan belgelerin dosyalanmasında genel bir yöntem belirlenerek, ihtiyaç halinde bu belgelere kolay ve hızlı bir şekilde erişim imkanı sağlamak amacıyla Bakanlıkça oluşturulmuş "Standart Dosya Planı"na ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine bağlı kalınarak yapılacaktır. | Evrak kayıt, numaralandırma ve arşivleme işlemleri "standart dosya planına" uygun olarak yapılmaktadır. Yayımlanan genelge doğrultusunda numaralandırma yapılmaktadır. |
| 88   | 15.3.3.      | Personele ait kişisel bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak amacıyla, personel dosyaları arşivlerde muhafaza edilecektir.                                                                                                                                                                                                                    | Personel sicil dosyaları için arşiv oluşturulmuş ve güvenliği sağlanmıştır.                                                                                            |
| 89   | 15.4.1.      | Kayıt ve dosyalama sisteminde belirli standartlar yakalamak amacıyla, standart dosya planına ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyumlu çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                                                                                      | Kayıt ve dosyalama sistemi "standart dosya planına" uygun olarak gerçekleştirilmektedir.                                                                               |
| 90   | 15.5.2.      | Belediyemizde gerçekleşen işlemlere ilişkin gelen ve giden tüm evrakın kayıt ve kontrolü yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                | Gelen ve giden tüm evraklar kontrol edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.                                                                                            |
| 91   | 16.2.1.      | Belediye çalışanları hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildirmeleri için gerekli olan duyarlılığa sahip olmaları için gerekli bilgilendirmeler yapılacak, bildirim yapan personelin kimliği gizli tutulacaktır.                                                                                                                                       | Hata ve usulsüzlük tespit edilmesi durumunda yasal mevzuat uygulanmaktadır.                                                                                            |
| 92   | 16.2.2.      | Bildirimler sonucu tespit edilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklarına ilişkin mevzuat çerçevesinde değerlendirmeler yapıldıktan sonra gerekli işlemler başlatılacak ve görevli birimlere bildirilecektir.                                                                                                                                              | Hata ve usulsüzlük tespit edilmesi durumunda yasal mevzuat uygulanmaktadır.                                                                                            |
| 93   | 16.3.1.      | Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personelin haklarını korumak amacıyla gerekli önlemler alınacaktır.                                                                                                                                                                                                                                        | Hata ve usulsüzlük tespit edilmesi durumunda yasal mevzuat uygulanmaktadır.                                                                                            |

## SÜREKLİ YAPILACAK FAALİYETLER

| S.NO | Eylem Kod no | Planlanan Eylem                                                                                                                                                                                                                                                          | Gerçekleşme Durumu                                                                                                                                                       |
|------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 94   | 17.1.1.      | İç kontrol sisteminin belirlenen hedefler ve yasalar çerçevesinde işleyip işleyemediğini işleyiş kapsamında ortaya çıkan aksaklıkların tespit ve giderilmesi için iç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilecektir.                                           | İç kontrol çalışmalarının takip ve kontrol edilmesi amacıyla rapor hazırlanmaktadır.                                                                                     |
| 95   | 17.1.3.      | İç kontrolün genel olarak değerlendirilmesi sürecinde faaliyet raporlarının stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğu izlenecektir.                                                                                                                        | İç kontrol çalışmaları stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak gerçekleştirilmektedir.                                                                |
| 96   | 17.1.2.      | İç Kontrol sisteminin işleyişi ile ilgili çalışanların ve yöneticilerin görüşlerini öğrenmek amacıyla düzenli aralıklarla yatay ve dikey anket çalışması yapılacaktır. Ayrıca kurum içi ve kurum dışı faaliyetlere ilişkin şikâyetler değerlendirilecektir.              | İç Kontrol sisteminin işleyişi ile ilgili çalışanların ve yöneticilerin görüşlerini öğrenmek amacıyla düzenli aralıklarla yatay ve dikey değerlendirmeler yapılmaktadır. |
| 97   | 17.3.1.      | Belediyemiz bünyesinde ki tüm çalışanlar, iç kontrolün sisteminin eksikliklerini tespit etmeye yönelik olarak iç kontrol değerlendirme süreçlerine tam katılım sağlayacak ve gerekli önlemleri alıp, yetersiz alanlara yönelik kontrol mekanizmaları geliştireceklerdir. | Çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                              |
| 98   | 17.3.2.      | İç kontrolün izlenmesi ve değerlendirilmesi, aşamalarında her birimin yöneticilerinin ve karar mekanizmalarında yer alan personelinin katılımı sağlanacaktır.                                                                                                            | Çalışmalar devam etmektedir.                                                                                                                                             |
| 99   | 18.1.1.      | İç denetim faaliyetleri, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen, kamu iç denetim standartlara uygun ve sistematik bir şekilde yürütülecektir.                                                                                                              | Belediyemizde iç denetçi ataması yapılmıştır.                                                                                                                            |
| 100  | 18.2.1.      | Belediyemizce yürütülen iç denetim çalışmalarına istinaden idarece alınması gereken önlemleri içerir kapsamlı bir eylem planı hazırlanacak, uygulanacak ve süreç takip edilecektir.                                                                                      | Çalışmalar devam etmektedir                                                                                                                                              |





## Uygulanan Faaliyetlerin Sonuçlarına İlişkin Özet Bilgiler

| HEDEFLenen ÇALIŞMANIN KONUSU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gerçekleşme Durumu |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>A. Kurumsal Düzeyde Yapılacak Çalışmalar:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| 1. İç Kontrol Standartları Eylem Planının uygulanmasına yönelik eğitim verilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Gerçekleştirildi   |
| 2. Uygulama takvimi oluşturulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gerçekleştirildi   |
| 3. Koordinasyon kurulu tarafından yürütülecek faaliyetlerin belirlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gerçekleştirildi   |
| 4. Birimler bazında gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin birim süreç haritalarının oluşturulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gerçekleştirildi   |
| 5. Periyodik rapor oluşturulması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Gerçekleştirildi   |
| 6. Kontrol Ortamı standartlarının uygulanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gerçekleştirildi   |
| 7. Risk Değerlendirme Standartlarının uygulanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gerçekleştirildi   |
| 8. Kontrol Faaliyetleri Standartlarının uygulanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gerçekleştirildi   |
| 9. Bilgi ve İletişim Standartlarının uygulanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Devam Etmektedir   |
| 10. İzleme Standartlarının uygulanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Devam Etmektedir   |
| 11. Risk değerlendirmesi yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Gerçekleştirildi   |
| <b>B. Üst Yönetici Tarafından Yapılacak Çalışmalar:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| 1. 5018 sayılı Kanunda öngörülen mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, işletilmesi ve gözetilmesi,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Devam Etmektedir   |
| 2. İdarenin stratejik planı ve bütçesinin mevzuata uygun olarak hazırlanması ve uygulanması, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması, kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların (harcama yetkilileri, Bütçe ve Mali İşler Dairesi ve iç denetçiler aracılığıyla) yerine getirilmesi | Devam Etmektedir   |
| 3. İç kontrol standartlarının idarede uygulanması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Devam Etmektedir   |
| 4. İç kontrol ve ön-mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idarenin personeline öğretilmesi ve bunlara uyulmasının sağlanması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Devam Etmektedir   |
| 5. Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesini ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasının sağlanması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Gerçekleştirildi   |
| 6. Başvuruda bulunan ve gerekli şartları taşıyan kişiler arasından iç denetçileri atanması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Gerçekleştirildi   |
| 7. İç denetim birimi ve iç denetçiler için uygun fiziki şart ve donanımın temin edilmesi, iç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri için gereken tüm önlemlerin alınması.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gerçekleştirildi   |
| 8. İç Denetim Birim Yönergesi ile yıllık İç Denetim Programının onaylanması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gerçekleştirildi   |
| <b>C. Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi Tarafından Yapılacak Çalışmalar:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |
| 1. Yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaların yapılması ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Devam Etmektedir   |
| 2. İdarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütülmesi, iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren Mali Hizmetler birim yöneticisinin beyanının düzenlenerek idare faaliyet raporuna eklenmesi.                                                                                                                              | Gerçekleştirildi   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 3. İç kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetinin yürütülmesi.                                                                                                                                                                                 | Devam Etmektedir              |
| 4. İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemelerin hazırlanması ve üst yöneticinin onayına sunulması.                                                                                                                                                          | Devam Etmektedir              |
| 5. Mali hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemlerin alınması.                                                                                                                                                                       | Devam Etmektedir              |
| <b>D. Harcama Yetkilileri Tarafından Yapılacak Çalışmalar:</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                               |
| 1. Görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinin takip edilmesi,                                                                                                                                                                                                                         | Uygulamalar başlatıldı.       |
| 2. "İç Kontrol Standartları Eylem Planında" yazılı olan standartlara uygun olarak birimi ile ilgili bilgi ve dokümanların hazırlanması ve rapor haline getirilerek Koordinasyon Kurulu Başkanlığına süresi içerisinde gönderilmesi.                                                                       | Uygulamalar başlatıldı.       |
| 3. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması. | Uygulamalar başlatıldı.       |
| 4. İş ve işlemlerin amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanının her yıl düzenlenmesi ve birim faaliyet raporlarına eklenmesi.                                                                       | Uygulamalar başlatıldı.       |
| 5. Gerektiğinde çalışanlardan ve ilgililerden görüş almak suretiyle denetim raporunu cevaplandırılarak iç denetçiye gönderilmesi, denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemlerin alınması.                                                                     | Uygulamalar başlatıldı.       |
| <b>E. Muhasebe Yetkilileri Tarafından Yapılacak Çalışmalar:</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                               |
| 1. Muhasebe hizmetlerinin yapılması ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması.                                                                                                                                                                     | Uygulamalar devam etmektedir. |
| <b>F. Gerçekleştirme Görevlileri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |
| 1. Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması.                                                                                                                  | Uygulamalar devam etmektedir. |



## Birimler iç Kontrol Çalışma Sonuçları

### İç Kontrol Faaliyet Takip Çizelgesi

| Birim Adı                              | Yönet<br>melik | Teşk. Şeması<br>Ve<br>Pers. Listesi | Hassas Gör.<br>Tes. Raporu | İç Kont.<br>Broş. Dağ.<br>Lis. | Risk<br>Değ. | İş<br>Akışları | Görev<br>Tanımları | Görev<br>Dağ.Çiz. | Faal.<br>Pros. | Has.<br>Gör.<br>Pro. | İş<br>Analizi |
|----------------------------------------|----------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------|----------------|--------------------|-------------------|----------------|----------------------|---------------|
| Basın Yay. ve<br>Halk. İİ. Md.         | Tamamlandı     | Tamamlandı                          | Tamamlandı                 | Tamamlandı                     | Tamamlandı   | Tamamlandı     | Tamamlandı         | Tamamlandı        | Tamamlandı     | Tamamlandı           | Tamamlandı    |
| Destek Hiz-<br>metleri Md.             | Tamamlandı     | Tamamlandı                          | Tamamlandı                 | Tamamlandı                     | Tamamlandı   | Tamamlandı     | Tamamlandı         | Tamamlandı        | Tamamlandı     | Tamamlandı           | Tamamlandı    |
| Emlak ve<br>İstimlak Md.               | Tamamlandı     | Tamamlandı                          | Tamamlandı                 | Tamamlandı                     | Tamamlandı   | Tamamlandı     | Tamamlandı         | Tamamlandı        | Tamamlandı     | Tamamlandı           | Tamamlandı    |
| Fen İşleri Md.                         | Tamamlandı     | Tamamlandı                          | Tamamlandı                 | Tamamlandı                     | Tamamlandı   | Tamamlandı     | Tamamlandı         | Tamamlandı        | Tamamlandı     | Tamamlandı           | Tamamlandı    |
| Hukuk İşleri<br>Md.                    | Tamamlandı     | Tamamlandı                          | Tamamlandı                 | Tamamlandı                     | Tamamlandı   | Tamamlandı     | Tamamlandı         | Tamamlandı        | Tamamlandı     | Tamamlandı           | Tamamlandı    |
| İmar ve<br>Şehircilik Md.              | Tamamlandı     | Tamamlandı                          | Tamamlandı                 | Tamamlandı                     | Tamamlandı   | Tamamlandı     | Tamamlandı         | Tamamlandı        | Tamamlandı     | Tamamlandı           | Tamamlandı    |
| İnsan Kay. ve<br>Eğt. Md.              | Tamamlandı     | Tamamlandı                          | Tamamlandı                 | Tamamlandı                     | Tamamlandı   | Tamamlandı     | Tamamlandı         | Tamamlandı        | Tamamlandı     | Tamamlandı           | Tamamlandı    |
| Özel Kalem<br>Md.                      | Tamamlandı     | Tamamlandı                          | Tamamlandı                 | Tamamlandı                     | Tamamlandı   | Tamamlandı     | Tamamlandı         | Tamamlandı        | Tamamlandı     | Tamamlandı           | Tamamlandı    |
| Park ve Bah-<br>çeler Md.              | Tamamlandı     | Tamamlandı                          | Tamamlandı                 | Tamamlandı                     | Tamamlandı   | Tamamlandı     | Tamamlandı         | Tamamlandı        | Tamamlandı     | Tamamlandı           | Tamamlandı    |
| Sağlık İşleri<br>Md.                   | Tamamlandı     | Tamamlandı                          | Tamamlandı                 | Tamamlandı                     | Tamamlandı   | Tamamlandı     | Tamamlandı         | Tamamlandı        | Tamamlandı     | Tamamlandı           | Tamamlandı    |
| Teftiş Kurulu<br>Md.                   | Tamamlandı     | Tamamlandı                          | Tamamlandı                 | Tamamlandı                     | Tamamlandı   | Tamamlandı     | Tamamlandı         | Tamamlandı        | Tamamlandı     | Tamamlandı           | Tamamlandı    |
| Temizlik İşleri<br>Md.                 | Tamamlandı     | Tamamlandı                          | Tamamlandı                 | Tamamlandı                     | Tamamlandı   | Tamamlandı     | Tamamlandı         | Tamamlandı        | Tamamlandı     | Tamamlandı           | Tamamlandı    |
| Yazı İşleri Md.                        | Tamamlandı     | Tamamlandı                          | Tamamlandı                 | Tamamlandı                     | Tamamlandı   | Tamamlandı     | Tamamlandı         | Tamamlandı        | Tamamlandı     | Tamamlandı           | Tamamlandı    |
| Zabıta Md.                             | Tamamlandı     | Tamamlandı                          | Tamamlandı                 | Tamamlandı                     | Tamamlandı   | Tamamlandı     | Tamamlandı         | Tamamlandı        | Tamamlandı     | Tamamlandı           | Tamamlandı    |
| Gecekondu<br>ve Sosyal<br>Konutlar Md. | Tamamlandı     | Tamamlandı                          | Tamamlandı                 | Tamamlandı                     | Tamamlandı   | Tamamlandı     | Tamamlandı         | Tamamlandı        | Tamamlandı     | Tamamlandı           | Tamamlandı    |
| Mali Hizmet-<br>ler Md.                | Tamamlandı     | Tamamlandı                          | Tamamlandı                 | Tamamlandı                     | Tamamlandı   | Tamamlandı     | Tamamlandı         | Tamamlandı        | Tamamlandı     | Tamamlandı           | Tamamlandı    |







# Amac ve Hedefler



## A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

### Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda Stratejik Plan “Kamu İdarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Bu kapsamda Stratejik Planlama; Yerel yönetimlerin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut programlara ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik Planlama olgusu bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine de katkıda bulunmaktadır.

Stratejik Planlama; kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu da tarif etmekte, kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirmektedir. Ayrıca kuruluşun bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflerle ilişkili olarak hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna da rehberlik etmektedir.

Stratejik Amaçlar kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadeleridir.

Kurumun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları içermektedir. Bu nedenle kurumun misyonunu gerçekleştirmesine katkıda bulunmalı ve ulaşılmak istenen sonuçları açık bir şekilde ifade etmeli fakat bunlara nasıl ulaşılacağına yer vermemelidir.

Stratejik Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Ayrıca ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidirler. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Kepez Belediyesinin 2009-2014 yılları Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında gerçek anlamda katılımcı bir anlayışla, belediyenin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun gözetiminde, tüm belediye çalışanlarının görüş ve önerileri alınarak ve çalışmalara bizzat katkı vermeleri ile hazırlanmış, Temmuz 2009 ayı itibarıyla yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesinde belediyemiz üst düzey personeli ile durum değerlendirme toplantıları yapılmış ve Kepez için yapılması gereken hususlar tespit edilmiştir. Bu çalışmalar ve Belediye Başkanımızın seçim vaatleri kapsamındaki vizyon projeleri örtüştürülerek



41 adet temel faaliyet ve proje ortaya konmuştur.

Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile bu projeler çerçevesinde vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler Kepez Belediyesinin amaçları olarak özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerin son haline getirilmesi aşamasında çalışanların konu

hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak görüş ve düşüncenin oluşmasına zemin hazırlanmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda Kepez Belediyenin ana faaliyet alanları dikkate alınmış, temel politika ve önceliklerimiz ile görev ve sorumluluklarımız da göz önünde bulundurularak 12 adet Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için 29 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.



## STRATEJİK AMAÇ-1

Kurumsal Yönetim ile İlgili Belediye Faaliyetlerini Yürütmek;  
Bilimsel, Sanatsal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katkıda Bulunmak

|           |                                                                                                                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 1.1 | Kurumsal Yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katkıda bulunmak |
| HEDEF 1.2 | Spor Faaliyetleri yürütmek                                                                                                  |
| HEDEF 1.3 | Belediye Organlarının Çalışmalarını ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek                                                         |

## STRATEJİK AMAÇ-2

**Kepez Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak.**

|           |                                                                                                                                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 2.1 | Kepez Belediyesi Sınırları Dahilinde Üst Ölçek Planlar İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların İmar Planlarını Yapmak                                                     |
| HEDEF 2.2 | Hali hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların ise Revizyonunu Yapmak. İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek |
| HEDEF 2.3 | İnşa Edilen Yaşam Alanlarının Sağlık, Güvenlik ve Estetik Esaslar Kapsamında Oluşturulması ve Uygulanmasını Sağlamak                                                |
| HEDEF 2.4 | Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Tutmak, En İyi Şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma Yapmak                                                            |
| HEDEF 2.5 | İmar ve Parselasyonla İlgili Bilgilerin Sayısal Ortama Aktarılması ve Güncel Tutulması                                                                              |

## STRATEJİK AMAÇ-3

Ulaşımda Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak  
Üst Yapı Projeleri Gerçekleştirmek

|           |                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 3.1 | Ulaşımda Kentsel Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak                         |
| HEDEF 3.2 | Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Bağlamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak |

## STRATEJİK AMAÇ-4

**Yeşil Alanları Artırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak.**

|           |                                                                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 4.1 | Kepez’de Ağaçlandırma, Park ve Rekreasyon Alanları Tesis Etmek, Bu Alanların Bakım ve Onarımını Sağlamak |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## STRATEJİK AMAÇ-5

**Kepez’de Vatandaşların Temiz ve Sağlıklı Çevre Koşullarında Yaşamalarını Sağlamak**

|           |                                                                                                                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 5.1 | Atıkların Toplanması, Taşınması, Ekonomiye Kazandırılması ve Çeşitli Alanlarda Temizleme Çalışmaları Yürütmek. |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## STRATEJİK AMAÇ-6

**Modern, Hızlı ve Yaygın Bir Sağlık Hizmeti Sunmak**

|           |                                                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 6.1 | Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir Almak, Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek |
| HEDEF 6.2 | Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek ve Kurban Hizmeti Sağlamak   |

## STRATEJİK AMAÇ-7

**Kepez Belediye Hudutları İçinde Düzen ve Esenlik, İmar, Sağlık, Trafik ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti Vermek, Doğal ve Tabii Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmak**

|           |                                                                                                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 7.1 | Kepez’de Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek                            |
| HEDEF 7.2 | Kepez Belediyesi Hudutları Dahilinde İmar, Trafik ve Yardımlar Konusunda Zabıta Hizmeti Vermek |
| HEDEF 7.3 | Afet Ve Acil Durumlarla İlgili Faaliyetlerde Bulunmak                                          |

**STRATEJİK AMAÇ-8****Kepez Belediyesi'nin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulmasını Ve Geliştirilmesini Sağlamak**

|           |                                                                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 8.1 | Belediyede Kurumsal Bir Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek               |
| HEDEF 8.2 | Kurum Personelinin Mesleki ve Kişisel Niteliklerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak |

**STRATEJİK AMAÇ-9****Hukuksal Sonuçları Olumsuz Olan Uygulamaları Engellemek ve Davaların Doğru ve Adil Biçimde Sonuçlanmasını Sağlamak**

|           |                                                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 9.1 | Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Takip ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

**STRATEJİK AMAÇ-10****Belediyenin Tanıtımını Yapmak, İletişim Sağlamak, Kültürel, Sanatsal, Sosyal, İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler Yürütmek**

|            |                                                                                                             |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 10.1 | Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye İle Vatandaşlar Arasındaki İletişimi Gerçekleştirmek |
| HEDEF 10.2 | Kepez İlçesinde İşsizlik Profilini Belirlemek ve İstihdama Yönelik Çalışmalar Yapmak.                       |
| HEDEF 10.3 | Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek ve İdari Faaliyetler Yürütmek                   |
| HEDEF 10.4 | Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yürütmek, Organizasyon ve Etkinlikler Düzenlemek.                          |

**STRATEJİK AMAÇ-11****Kepez Belediyesi'nin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Belediyenin İhtiyaçlarını Tedarik Etmek. Bilişim Teknolojilerinden Azami Yararlanmak**

|            |                                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 11.1 | Kepez Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmeye Yönelik Tedbirler Almak.                       |
| HEDEF 11.2 | Belediyenin Stratejik Planlama Sürecine Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak                         |
| HEDEF 11.3 | Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak |
| HEDEF 11.4 | Kepez Belediyesinin İhtiyacı Olan Her Türlü Mal, Hizmet Ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak. |

**STRATEJİK AMAÇ-12****Kamu Hizmetine Esas Faaliyetlerin Mevzuata Uygunluğunu Sağlamak**

|            |                                                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------|
| HEDEF 12.1 | Belediye Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Etmek |
|------------|------------------------------------------------------------------|







## B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### Kepez Belediye Başkanlığının temel politikaları;

- Vatandaş memnuniyeti
- Kaynakların verimli kullanılması
- Etkin hizmet üretimi
- Disiplinli planlı ve düzenli çalışma
- Etkinlik ve verimlilik esaslı yönetim olarak

belirlenmiştir.

### Kepez Belediye Başkanlığının öncelikleri ise;

**Kepez'e Yönelik Olarak;** Tapu, İmar, Planlama, Altyapı, Asfalt, Cazibe merkezleri, kişi başına düşen yeşil alan miktarıyla daha yaşanabilir bir Kepez yaratmak,

### Kepezli Vatandaşlarımıza Yönelik Olarak;

istihdam imkanları yaratmak, meslek sahibi yapmak, sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunmak

### Belediyemize Yönelik Olarak ise;

sağlam bir mali yapı oluşturmak, organizasyonel yapıyı geliştirmek, kalite, etkinlik ve verimlilik esaslı çalışmadır.

### Sonuç olarak,

- Bugünü analiz edip, geleceği planlayan,
- Günü birlik değil ilkeli,
- Hayal kuran değil, ufku olan,
- Tek başına değil birlikte karar veren,
- "Ben yaptım oldu" değil "nasıl yapabiliriz?"

diyen,

- Sürekli gelişim ve değişime açık,
- Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve hesap verebilen,

Bir belediye yönetimi oluşturabilme temel politika ve hedeflerimiz olarak tespit edilmiştir.







# III. Faaliyetlere

## İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



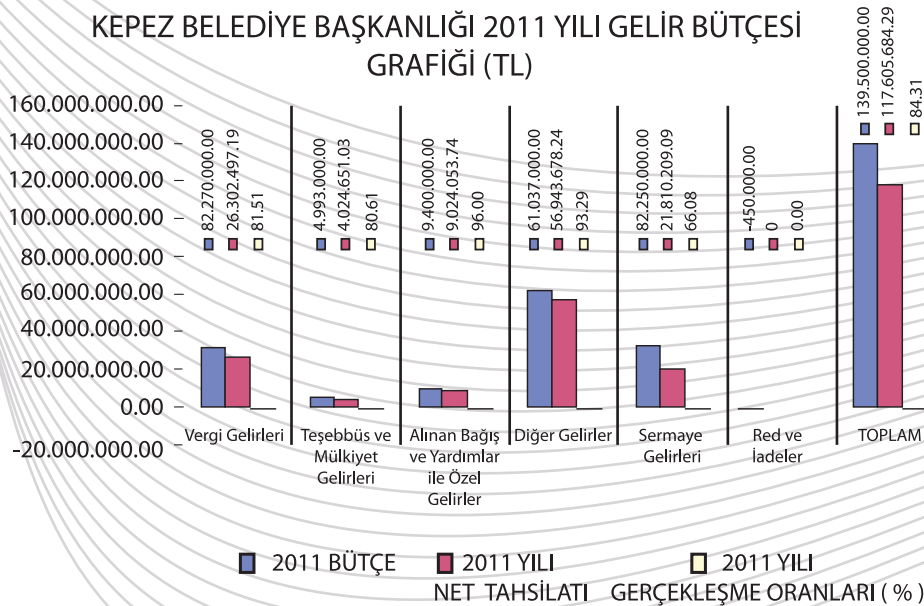
## A. Mali BilgiLer

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 2011 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU (TL):

| AÇIKLAMA                                    | 2011           | 2011           | 2011              |
|---------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------|
|                                             | Bütçe Miktarı  | Net Tahsilat   | Gerçekleşme Oranı |
| Vergi Gelirleri                             | 32.270.000,00  | 26.302.497,19  | 81,50             |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 4.993.000,00   | 4.024.651,03   | 80,60             |
| Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler | 9.400.000,00   | 9.024.053,74   | 96,00             |
| Diğer Gelirler                              | 61.037.000,00  | 56.943.673,24  | 93,29             |
| Sermaye Gelirleri                           | 32.250.000,00  | 21.310.809,09  | 66,08             |
| Red ve İadeler                              | -450.000,00    | 0,00           | --                |
| TOPLAM                                      | 139.500.000,00 | 117.605.684,29 | 84,30             |

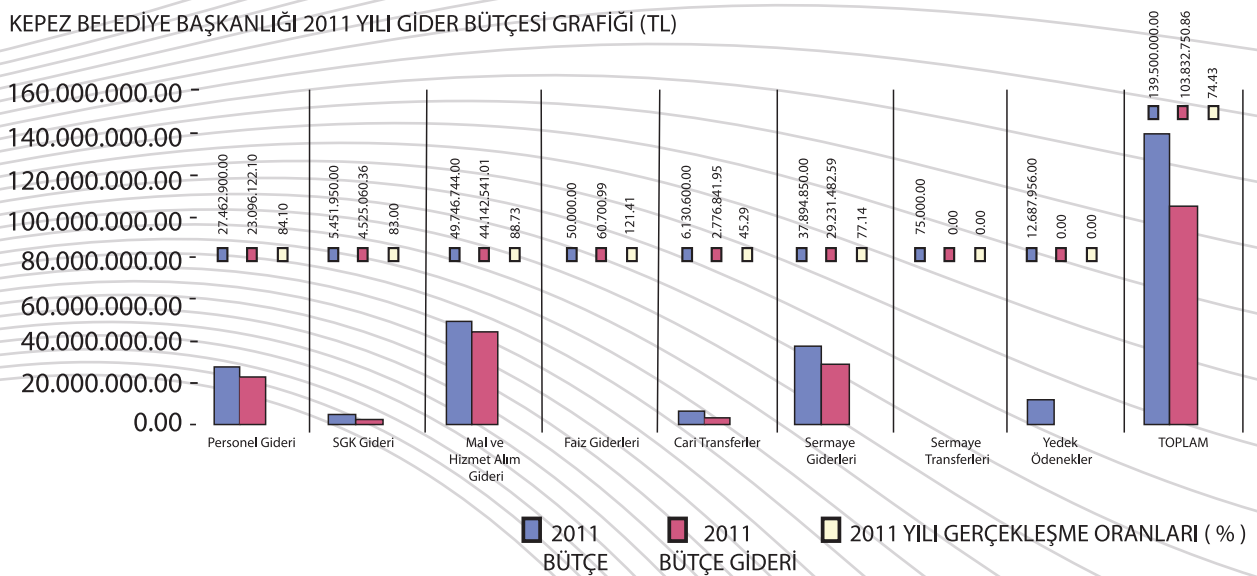
KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2011 YILI GELİR BÜTÇESİ GRAFİĞİ (TL)



## 2011 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ TABLOSU (TL)

| AÇIKLAMA                  | 2011           | 2011           | 2011              |
|---------------------------|----------------|----------------|-------------------|
|                           | Bütçe Miktarı  | Bütçe Gideri   | Gerçekleşme Oranı |
| Personel Gideri           | 27.462.900,00  | 23.096.122,10  | 84,09             |
| SGK gideri                | 5.451.950,00   | 4.525.060,36   | 82,99             |
| Mal ve Hizmet Alım Gideri | 49.746.744,00  | 44.142.541,01  | 88,73             |
| Faiz Giderleri            | 50.000,00      | 60.702,99      | 121,40            |
| Cari Transferler          | 6.130.600,00   | 2.776.841,95   | 45,29             |
| Sermaye Giderleri         | 37.894.850,00  | 29.231.482,59  | 77,13             |
| Sermaye Transferleri      | 75.000,00      | 0,00           | ---               |
| Yedek Ödenekler           | 12.687.956,00  | 0,00           | ---               |
| TOPLAM                    | 139.500.000,00 | 103.832.750,86 | 74,43             |

KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2011 YILI GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ (TL)





## 2011 MALİ YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ (TL)

| Harcama Birimi Adı                        | Net Ödenek Toplamı    | Yılsonu Harcanan      | Gerçekleşme Oranı ( %) |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 3.440.500,00          | 1.903.082,02          | 55,31                  |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 4.607.600,00          | 2.102.598,02          | 45,63                  |
| İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü      | 314.550,00            | 228.870,27            | 72,76                  |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 831.100,00            | 499.280,15            | 60,07                  |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   | 112.150,00            | 49.796,14             | 44,40                  |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 497.000,00            | 301.467,81            | 60,65                  |
| Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 15.606.000,00         | 14.050.607,36         | 90,03                  |
| Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü               | 9.256.000,00          | 2.397.388,73          | 25,90                  |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 40.511.344,00         | 35.523.627,75         | 87,68                  |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 10.798.056,00         | 4.959.495,39          | 45,92                  |
| İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü              | 3.620.500,00          | 2.430.962,36          | 67,14                  |
| Park Ve Bahçeler Müdürlüğü                | 23.516.800,00         | 18.685.271,91         | 79,45                  |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                   | 1.209.150,00          | 380.192,85            | 31,44                  |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 14.318.750,00         | 13.784.344,54         | 96,26                  |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 7.746.500,00          | 5.908.800,56          | 76,27                  |
| Gecekondu Ve Sosyal Konut Müdürlüğü       | 3.114.000,00          | 626.965,00            | 20,13                  |
| <b>TOPLAM</b>                             | <b>139.500.000,00</b> | <b>103.832.750,86</b> | <b>74,43</b>           |

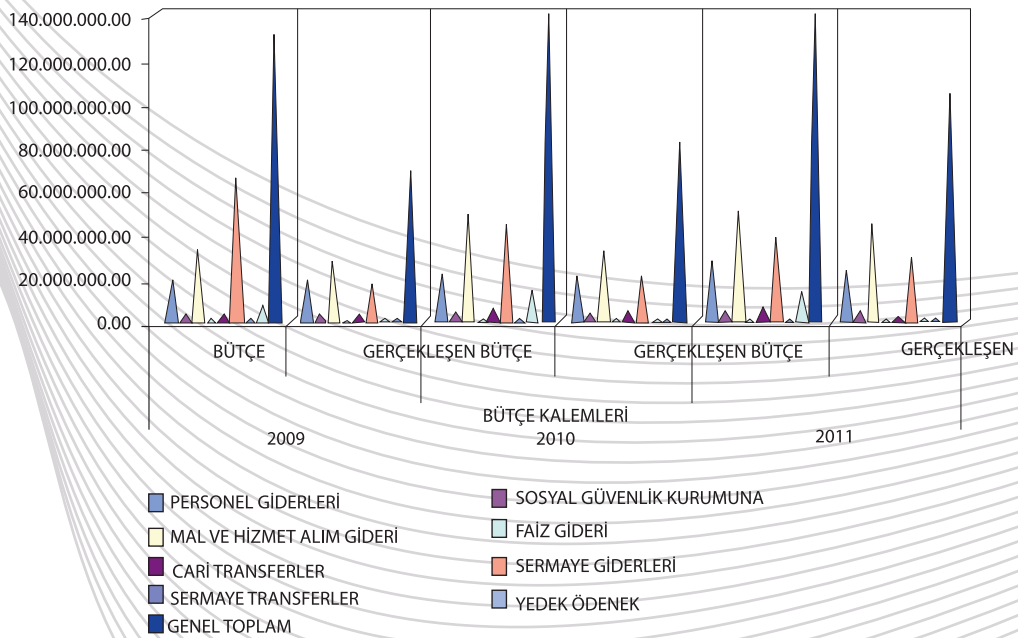
## 2011 YILI FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE HARCAMALAR (TL)

| Kodu                               | 01                 | 02                      | 03                           | 04             | 05               | 06                | 07                   | 09              |             |
|------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------|----------------|------------------|-------------------|----------------------|-----------------|-------------|
| AÇIKLAMA                           | Personel Giderleri | SGK Devlet Primi Gideri | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | Faiz Giderleri | Cari Transferler | Sermaye Giderleri | Sermaye Transferleri | Yedek Ödenekler | TOPLAM      |
| Genel Kamu Hizmetleri              | 5.590.829          | 1.061.586               | 14.519.585                   | 60.703         | 2.610.270        | 252.226           | 0                    | 0               | 24.095.197  |
| Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri | 2.776.471          | 463.263                 | 2.655.337                    | 0              | 3.277            | 10.453            | 0                    | 0               | 5.908.801   |
| Çevre Koruma Hizmetleri            | 515.199            | 106.530                 | 13.162.616                   | 0              | 0                | 0                 | 0                    | 0               | 13.784.345  |
| İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri  | 8.460.520          | 1.728.894               | 8.911.171                    | 0              | 163.295          | 21.715.063        | 0                    | 0               | 40.978.943  |
| Sağlık Hizmetleri                  | 270.968            | 53.647                  | 55.577                       | 0              | 0                | 0                 | 0                    | 0               | 380.193     |
| Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri | 5.482.135          | 1.111.140               | 4.838.256                    | 0              | 0                | 7.253.741         | 0                    | 0               | 18.685.272  |
| TOPLAM                             | 23.096.122         | 4.525.060               | 44.142.541                   | 60.703         | 2.776.842        | 29.231.483        | 0                    | 0               | 103.832.751 |

## 2009- 2010- 2011 YILI KEPEZ BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ, GERÇEKLEŞMELERİ VE BÜTÇEYE ORANLARI

| KEPEZ                     | 2009                  |                      |              | 2010                  |                      |              | 2011                  |                       |              |
|---------------------------|-----------------------|----------------------|--------------|-----------------------|----------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
|                           | Bütçe                 | Gerçekleşen          | Oran %       | Bütçe                 | Gerçekleşen          | Oran %       | Bütçe                 | GERÇEKLEŞEN           | ORAN %       |
| Personel Giderleri        | 18.566.215,00         | 17.536.849,74        | 94,45        | 21.999.204,00         | 20.292.794,05        | 92,24        | 27.462.900,00         | 23.096.122,10         | 84,09        |
| Sosyal Güvenlik Kurumuna  | 2.992.169,00          | 3.333.993,32         | 111,42       | 4.488.297,00          | 3.968.498,89         | 88,41        | 5.451.950,00          | 4.525.060,36          | 82,99        |
| Mal Ve Hizmet Alım Gideri | 32.704.751,00         | 27.233.403,58        | 83,27        | 48.250.570,00         | 31.613.950,09        | 65,52        | 49.746.744,00         | 44.142.541,01         | 88,75        |
| Faiz Gideri               | 0,00                  | 2.376,35             | 0,00         | 50.000,00             | 0,00                 | 0,00         | 50.000,00             | 60.702,99             | 121,40       |
| Cari Transferler          | 3.722.962,00          | 2.881.905,34         | 77,40        | 5.955.000,00          | 4.573.687,09         | 76,80        | 6.130.600,00          | 2.776.841,95          | 45,29        |
| Sermaye Giderleri         | 64.973.750,00         | 16.595.208,72        | 25,54        | 44.283.929,00         | 19.722.503,66        | 44,53        | 37.894.850,00         | 29.231.482,59         | 77,13        |
| Sermaye Transferleri      | 50.000,00             | 0,00                 | 0,00         | 75.000,00             | 0,00                 | 0,00         | 75.000,00             | 0,00                  | 0,00         |
| Yedek Ödenek              | 6.990.153,00          | 759.212,17           | 10,86        | 13.898.000,00         | 883.599,09           | 6,35         | 12.687.956,00         | 0,00                  | 0,00         |
| <b>Genel Toplam</b>       | <b>130.000.000,00</b> | <b>68.342.949,22</b> | <b>52,57</b> | <b>139.000.000,00</b> | <b>81.055.032,87</b> | <b>58,31</b> | <b>139.500.000,00</b> | <b>103.832.750,86</b> | <b>74,43</b> |

KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009-2010-2011 YILLARI  
GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMESİ





**2009-2010-2011 YILI KEPEZ BELEDİYESİ GELİR BÜTÇESİ,  
GERÇEKLEŞMELERİ (YILI NET TAHSİLATI) VE BÜTÇEYE ORANLARI**

| KEPEZ                          | 2009                  |                      |              | 2010                  |                      |              | 2011                  |                       |              |
|--------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------|-----------------------|----------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
|                                | BÜTÇE                 | YILI NET TAHSİLATI   | ORAN %       | BÜTÇE                 | YILI NET TAHSİLATI   | ORAN %       | BÜTÇE                 | YILI NET TAHSİLATI    | ORAN %       |
| VERGİ GELİRLERİ                | 19.495.000,00         | 11.278.506,78        | 57,85        | 28.170.000,00         | 25.067.790,15        | 88,98        | 32.270.000,00         | 26.302.497,19         | 81,51        |
| SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ      | 0,00                  | 120.413,16           | 0,00         | 0,00                  | 0,00                 | 0,00         | 0,00                  | 0,00                  | 0,00         |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 1.886.000,00          | 3.662.384,79         | 194,18       | 5.052.000,00          | 3.333.541,18         | 65,98        | 4.993.000,00          | 4.024.651,03          | 80,61        |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR      | 9.350.000,00          | 4.269.355,77         | 45,66        | 12.750.000,00         | 4.403.818,61         | 34,53        | 9.400.000,00          | 9.024.053,74          | 96,00        |
| DİĞER GELİRLER                 | 33.030.000,00         | 35.988.538,54        | 108,95       | 56.778.000,00         | 57.896.814,97        | 101,97       | 61.037.000,00         | 56.943.673,24         | 93,29        |
| SERMAYE GELİRLERİ              | 66.719.000,00         | 9.020.229,78         | 13,51        | 36.800.000,00         | 8.604.327,50         | 23,38        | 32.250.000,00         | 21.310.809,09         | 66,08        |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>130.480.000,00</b> | <b>64.339.428,82</b> | <b>49,30</b> | <b>139.550.000,00</b> | <b>99.306.292,41</b> | <b>71,16</b> | <b>139.950.000,00</b> | <b>117.605.684,29</b> | <b>84,03</b> |
| RED VE İADE                    | -480.000,00           | -181.451,18          | 37,80        | -550.000,00           | -121.253,46          | 22,04        | -450.000,00           | 0,00                  | 0,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>            | <b>130.000.000,00</b> | <b>64.157.977,64</b> | <b>49,35</b> | <b>139.000.000,00</b> | <b>99.185.038,95</b> | <b>71,35</b> | <b>139.500.000,00</b> | <b>117.605.684,29</b> | <b>84,31</b> |

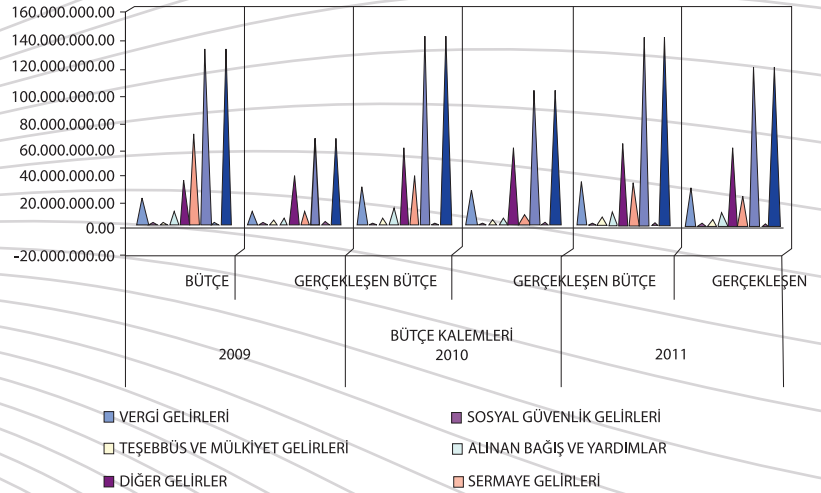
## 2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine istinaden Belediye Meclisince oluşturulan Denetim komisyonu tarafından 2010 yılına ait gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi, denetim komisyonu tarafından tamamlanmıştır. Belediyeler Mali açıdan Sayıştay denetimine Mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemler, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı denetimine tabidir.

Belediyemiz Mali işlemler dışında kalan iş ve işlemler için 03.08.2007-05.10.2009 tarihleri arası İçişleri Bakanlığı müfettişleri tarafından denetlenmiştir. Sayıştay Başkanlığınca 2006 ve 2007 denetimleri tamamlanmış olup bu yıllara ait hazırlanan sorguya ait hesap ve işlemlerle ilgili gerekli savunmalar yapılarak eki bilgi ve belgelerle birlikte Sayışta Başkanlığına sunulmuştur.

2008 Yılına ait iş ve işlem dosyaları Sayıştay Başkanlığında olup incelemesi devam etmektedir.

KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009-2010-2011 YILLARI  
GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ (YILI NET TAHSİLATI)



## B. Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### STRATEJİK AMAÇ-1

Kurumsal Yönetim ile İlgili Belediye Faaliyetlerini Yürütmek;  
Bilimsel, Sanatsal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katkıda Bulunmak

HEDEF 1.1

Kurumsal Yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katkıda bulunmak

#### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatleri organize edilip, gerekli yazışmalar ve işlemler yürütülmüştür.

FAALİYET.1

Başkanın Görüşme Programının Hazırlanması, Temsil Ve Ağırlama Faaliyetlerinin Takibi Ve Giderlerin Karşılama

Başkanın protokol ve vatandaşlarla olan tüm görüşmeleri bir program dahilinde sağlanmıştır. Belediye Başkanı ile birebir görüşmek isteyen vatandaşlarımızla Başkanlık makamında yüz yüze görüşme sağlanmıştır.

Vatandaşlar tarafından Başkanlık Makamına gönderilen istek ve şikayetlerin takibi sağlanmış ve ilgili birimlere iletilip, sonuçları vatandaşlarımıza iletilmiştir.

Sn. Belediye Başkanımızın makamında ve Bölgemizde Gerçekleştirilen Ziyaretlerden Bazıları Aşağıdadır;



Başbakan Sayın R. Tayyip Erdoğan Baraj Mahallesinde Okul Açılışı İçin Kepez'e ziyarette Bulundular.



Başbakan Sayın R. Tayyip Erdoğan Sınıflarda incelemelerde bulundu.



Başbakan Sayın R. Tayyip Erdoğan Öğrencilerle Beraber Oldu.





Milli Savunma Eski Bakanı Sayın Vecdi Gönül Başkanımızı Ziyaret Ederek, Anı Defterini İmzaladılar.



Milli Savunma Eski Bakanı Sayın Vecdi Gönül Başkanımıza Plaket Verdiler.



Ekonomiden Sorumlu Devlet Bakanı Sayın Ali Babacan Kepez'e Ziyarete Bulundular.



Avrupa Bakanı ve Başmüzakereci Sayın Egemen Bağış Kepez'e Ziyarete Bulundular.





AK Parti Kadın Kolları Başkanı Sayın Güldal Akşit Başkanımızı Makamında Ziyaret Ettiler.

Başkanlık makamının dönem içinde yaptığı görüşmelere ilişkin yıllara göre mukayeseli çizelge aşağıda gösterilmiştir.

| S.No | Yapılan Faaliyet                                    | 2009  | 2010  | 2011  |
|------|-----------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 1    | Başkanlık Makamı İle Görüşen Vatandaş Sayısı (kişi) | 3.296 | 3.726 | 4.189 |

## FAALİYET.2

## Mahalle Toplantıları Düzenlenmesi Ve Başkanın Etkinliklere Katılımının Gerçekleştirilmesi

Belediye Başkanı'nın gelen 3.054 adet davetiye değerlendirilmiş olup, katılamadıklarına teşekkür telgrafi gönderilmiştir. Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına SMS ile bayramları

tebrik edilerek, gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri yönetimleri ile fikir alışverişinde bulunulmuştur.





Sayın Başkanımız Okul Ziyaretlerinde Öğrencilerle







Öğrenciler Sınıflarını Ziyaret Eden Sayın Başkanımızı Alkışlarla Karşıladılar.





Belediye Başkanımızın katılımı ile müdürlüğümüz tarafından mahallelerimizde ev ziyaretleri organize edilmiştir. Vatandaşlarımızın istek ve sorunları incelenmiş, gereği müdürlüğümüz tarafından takip edilerek ilgisine bilgi verilmiştir.



Sayın Başkanımız Sıcak Bir İlgi Gördüğü Mahalle ve Ev Ziyaretlerinde Sorunları Dinledi.





Esnaf ziyaretleri programları aralıklarla düzenlenmiş olup, Başkanımızın esnafla bire bir görüşmesi sağlanmış ve çeşitli dernek ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.



Akdeniz Sanayi Sitesi Esnafı Hizmetlerinden Dolayı Sayın Başkanımıza Plaket Verdiler.





Bölgede yapılmış ve yapılmakta olan yatırımlara ilişkin olarak Belediye Başkanımızın da katıldığı bir program dahilinde Meclis Üyelerimize, İlçemiz Muhtarlarına ve AK Parti Kepez İlçe Teşkilatı Kadın ve

Gençlik Kolları mensuplarına, Antalya'da görev yapan Basın Mensupları ile Kepez Belediyesi Yöneticilerine yönelik olarak tanıtım gezileri düzenlenmiştir.



Meclis Üyelerimiz Tanıtım Gezisi Öncesi Sayın Başkanımızla Birlikte



Gezi Otobüsünde Sayın Başkanımız Tarafından Yatırımlara İlişkin Bilgi Verildi.





Gezi Otobüsünde Misafirlerimize Bilgi Verilmiştir.



Yatırımlarımıza Yönelik Olarak Gezi Esnasında Misafirlerimize Sayın Başkanımız Tarafından Bilgi Verilmiştir.





Yatırımlarımıza Yönelik Olarak Gezi Esnasında Misafirlerimize Sayın Başkanımız Tarafından Bilgi Verilmiştir.



Yatırımlarımız Misafirlerimiz Tarafından İlgi İle Karşılanmıştır.





Yatırımlarımıza Yönelik Olarak Gezi Esnasında Misafirlerimize Sayın Başkanımız Tarafından Bilgi Verilmiştir.



Tanıtım Gezisine Katılan Misafirlerimiz Kültür Merkezimiz Önünde





Sayın Başkanımız Tarafından Misafirlerimize Masadağı Seyir Terası Hakkında Bilgi Verildi.



Antalya'da görev yapan Basın Mensuplarına Belediyemiz Hizmetlerine İlişkin Olarak Sayın Başkanımız Tarafından Bilgi Verildi.



## FAALİYET.3

Başkanlık Makamının Faaliyetlerinin Yazılı Ve Görsel Olarak Tanıtımının Yapılması



Sayın Başkanımız "Engeliniz Engelimizdir" Projesi Kapsamında Televizyon Programına Katıldılar.

Belediye Başkanımız Belediyemiz ile ilgili 30 adet televizyon ve radyo programına katılmıştır. Belediyemiz adına Belediye Tiyatrosu, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile birlikte 103 adet çeşitli program hazırlanarak, gerçekleştirilmiştir.

| S.No | Yapılan Faaliyet                               | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|------------------------------------------------|------|------|------|
| 1    | Belediye Adına Gerçekleştirilen Program (adet) | 33   | 79   | 103  |
| 2    | Başkanın katıldığı TV ve Radyo programı (adet) | 39   | 18   | 30   |







"Engeliniz Engelimizdir" Projesine Katılan Öğrenciler Çeşitli Etkinliklere Katıldılar





## STRATEJİK AMAÇ-1

Kurumsal Yönetim ile İlgili Belediye Faaliyetlerini Yürütmek;  
Bilimsel, Sanatsal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katkıda Bulunmak

HEDEF 1.1

Kurumsal Yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katkıda bulunmak

### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET.1

Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Ve Sportif Etkinliklerin Sevdirilmesi Amacıyla Çalışmalar Yapılması

#### Sağlıklı Yaşam İçin Diyet Semineri

Kepezli kadınları, modern bir şehirde yaşayan kadınların elde ettiği imkânların tamamıyla buluşturmak isteyen Kepez Belediyesi; ücretsiz spor kurslarının yanı sıra düzenlediği eğitim

amaçlı seminerlerle de kadınları, sağlıklı yaşam konusunda bilgilendiriyor. Ev hanımlarına yönelik düzenlenen “Sağlıklı Yaşam İçin Diyet” seminerine yaklaşık 600 bayan katılmıştır.



Sayın Başkanımızın Seminer Açılış Konuşması



## Sağlıklı Yaşam İçin Diyet Semineri



## FAALİYET.2

Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Ve Sportif Etkinliklerin Programlarının Hazırlanması Ve Uygulanması

a. Kepez'de 4 ayrı noktaya yapılan çadır spor salonları, sağlıklı yaşamın merkezi haline gelmiştir. Varsak, Beşkonak, Mimar Sinan ve Yıldırım Beyazıt İlköğretim Okullarında öğrencilerin ve halkın hizmetine açılan çadır spor salonlarında ve Kepez Belediyesi Kapalı

Spor Salonunda da vatandaşlar her sabah uzman hocaların gözetiminde, aerobik, step ve Plates yapmaktadır. 2011 yılında bayanlar için düzenlenen Step, Aerobik ve Plates kurslarına 900 kişi kayıt yaptırmıştır.



Kanal Mimar Sinan İlköğretim Okulu Çadır Kapalı Spor Salonu Aerobik Çalışması





Sayın Başkanımız Dereceye Giren Okul Futbol Takımları Oyuncularının Mutluluğunu Paylaştı

### b. Futbol Etkinlikleri

#### 1. Liseler Arası Futbol Turnuvası

Antalya Kepez Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından organize edilen Liseler Arası Futbol Turnuvası 16- 21 Aralık 2011 tarihleri arasında Kepez Belediyesi Hasan Doğan Stadyumunda yapılmıştır. Turnuvaya 9 lise 200

sporcu ile katılmış olup, yaklaşık 1500 seyirci tarafından izlenmiştir. Turnuva sonrası Karatay Lisesi 1'inci, Nazime Baki Saatçioğlu Lisesi 2'inci, Atatürk Endüstri Meslek Lisesi 3'üncü, Kepez Lisesi ise 4'üncü olmuştur. Müsabakalar sonunda dereceye giren takımlar Kepez Belediye Başkanı Hakan TÜTÜNCÜ tarafından ödüllendirildi.







Karşılaşmalardan Bir Görüntü



Turnuva Birincisi Karatay Lisesi Oyuncuları Aldıkları Kupanın Sevincini Sayın Başkanımızla Paylaştılar.





### 2. Kepez Belediyesi Futbol Takımları

- Spor Toto 3.Liginde mücadele eden profesyonel futbol takımımız 2011 müsabaka sezonunda ligi tanımış olup, 2011–2012 müsabaka sezonunda daha iyi bir sonuçla bitirmeyi hedeflemektedir.



### Kepez Belediyesi Profesyonel Takım

- U 19 - Futbol takımı Antalya'da 25 Takım arasında yapılan müsabakalarda Antalya Şampiyonu olarak, Türkiye Şampiyonasını grup elemelerine katılmaya hak kazanmış, grup maçlarında elenmiştir.
- U 17 - Futbol takımımız Antalya şampiyonu olarak Türkiye Şampiyonasına katılmışsa da, Şampiyonada 2.kademede elenmiştir.
- U15 –Futbol takımımız Gençlik Geliştirme Liginde Antalya bölge şampiyonu olmuş, ve İstanbul'da Türkiye Şampiyonası'nda 1. Kademe maçlarında elenmiştir.



### c. Güreş Etkinlikleri

#### 1. Geleneksel Yağlı Güreşler

Kepez Belediyesinin Antalyalı pehlivan merhum Recep GÜRBÜZ adına düzenlediği 7. Geleneksel Yağlı Güreşleri 15 – 17 Nisan 2011 tarihleri arasında 51’i Başpehlivan olmak üzere 13 boyda 700 güreşçinin katılımıyla Varsak Stadyumunda yapılmıştır. İki gün boyunca devam eden güreşler Kırkpınar Güreşleri’nden

sonra en fazla sporcunun katıldığı yağlı güreş müsabakaları kimliğini kazanmıştır. Güreşler sonrası başpehlivanlığı Güngör Ekin kazanmıştır. Güreşleri Milli Savunma Eski Bakanı Vecdi GÖNÜL, Antalya Milletvekilleri, Antalya protokolü ile birlikte birçok siyasinin yanı sıra 15 bine yakın kalabalık bir halk topluluğu izlemiştir. Güreşler esnasında 18 litrelik 20 teneke yağ harcanmış, 15 bin kişiye ücretsiz yemek dağıtılmıştır.



Milli Savunma Eski Bakanı Sayın Vecdi Gönül Sayın Başkanımızla Birlikte Güreşleri İzledi.





Yarışmalara Katılan Güreşçiler Sayın Başkanımızla Birlikte



Güreşlerden Görüntü





Final Maçında Dereceye Giren Güreşçilere Sayın Kepez Kaymakamı ve Belediye Başkanımız Tarafından Ödülleri Verildi.

Kepez Belediyesi 7.Geleneksel Yağlı Güreşleri Recep Gürbüz Park'ındaki anıtı önünde düzenlenen anma töreniyle başladı. Törende konuşan Kepez Belediye Başkanı Sn. Hakan Tütüncü " Antalya'nın yetiştirdiği en büyük

pehlivanın hatırasını yaşattıklarını belirterek, hedeflerinin, Kepez güreşlerini Kırkpınar'dan sonra Türkiye'nin en büyük güreşleri yapmak olduğunu ifade etti.



Dereceye Giren Güreşçiler Sayın Kepez Kaymakamı ve Belediye Başkanımız ile Birlikte

### 2.Kepez Belediyesi Güreş Takımları

2011 yılında Kepez Belediye Spor Kulübü Güreş Takımlarının katılmış olduğu müsabakalar ve alınan başarılar aşağıda sunulmuştur.

- 17-18 Yaş grubu Antalya Şampiyonasında, Güreş takımımız 2 Birincilik 2 İkincilik aldılar.
- Türkiye Şampiyonasında, Güreş takımımız 17-18 ve 12-13 Yaş gruplarında 2 ikincilik aldılar.
- 18-20 Yaş grubu Antalya Gençler Serbest Şampiyonasında, Güreş takımımız 1 birincilik, 4 ikincilik ve 1 üçüncülük aldılar.
- Antalya Yıldızlar Serbest İl Şampiyonasında, Güreş takımımız 2 birincilik kazandılar.
- 14-15 Yaş Grubu Antalya İl Şampiyonasında, Güreş takımımız 1 birincilik, 1 ikincilik ve 1 üçüncülük aldılar.
- 12-13 Yaş Grubu Antalya İl Şampiyonasında, Güreş takımımız 4 birincilik, 2 ikincilik kazandılar.
- 12-13 Yaş Grubu Türkiye Şampiyonasında, Güreş takımımız 1 ikincilik ve 1 üçüncülük

aldılar.

- Türkiye Şampiyonasında, Güreş takımımız 1 ikincilik kazandılar.

Ayrıca, 2011 Kırkpınar Güreşlerinde Deste orta boy ve teşvik 2 'de birer güreşçimiz üçüncü oldular.

### c. Boks Etkinlikleri

2011 yılında Kepez Belediye Spor Kulübü Boks Takımlarının katılmış olduğu müsabakalar ve alınan başarılar aşağıda sunulmuştur.

- Büyük Minikler Türkiye Şampiyonası; Güreş takımımız 1 birincilik ve 2 ikincilik aldılar.
- Rusya'nın Krozne kentinde yapılan Gençler Avrupa Şampiyonası'nda 1 üçüncülük alındı.
- Gençler Türkiye Şampiyonası'nda 1 üçüncülük alındı.
- Türkiye Yıldızlar Boks Şampiyonasında 1 üçüncülük alındı.
- Türkiye Büyükler Şampiyonasında 1 üçüncülük alındı.
- Muğla İli Fethiye İlçesinde yapılan Boks Şampiyonasında Takım halinde birincilik alındı.
- Antalya İl Şampiyonası'nda takım halinde birincilik alındı.



Dereceye Giren Boksörümüz





Kepez Belediyesi Boks Takımı Sayın Başkanımızı Ziyaret Ettiler

#### d. Tenis Etkinlikleri

2011 yılında Antalya Kepez Belediye Spor Kulübü tenis branşı altyapı çalışmalarına önem vermiş bulunmaktadır. 2011 yılı müsabakalara

hazırlık yılı olarak belirlenmiş olup, daha sonra ki dönemlerde müsabakalara Kepez Belediye Spor Tenis takımımız katılmayı hedeflemektedir



Tenis Takımı Antrenmanını Başkanımızın Ziyareti



### e. Basketbol Etkinlikleri

2011 yılında Kepez Belediye Spor Kulübü Basketbol Takımlarının katılmış olduğu müsabakalar ve alınan başarılar aşağıda sunulmuştur.

#### 1. Basketbol Bölgesel Lig Takımı

Basketbol 2. Lig takımımız grubundan şampiyon olarak çıkarak Final-Four'a (4lü takıma) kaldı. 2011–2012 Basketbol müsabaka sezonunda Kepez Belediye Spor Basketbol A Takımı Bölgesel Lige gençlerle katılmıştır.

#### 2. Basketbol Genç Takımı

Gençler, Gençler Basketbol Liginde 2011 müsabaka sezonunda Antalya 3.üncüsü olmuştur.

#### 3. Basketbol Küçükler Takımı

Küçükler Basketbol Liginde 2011 müsabaka sezonunda Antalya 3. üncüsü olmuştur.

#### 4. Basketbol A Takımı



Basketbol Takımımız



Genç Basketbolcular



Basketbol Kız ve Küçük Erkek Takımı



Basketbol A Takımı





Kepez Belediye Başkanının Yıldızlar Basketbol Takımı'nın ziyareti



Kepez Belediye Başkanının Genç Erkekler Ve Minik Erkekler Basketbol Takımlarını Ziyareti

### f. Wushu Etkinlikleri

2011 yılında Kepez Belediye Spor Kulübü Wushu Takımlarının katılmış olduğu müsabakalar ve alınan başarılar aşağıda sunulmuştur.

- Türkiye Büyükler Wushu Şampiyonasında

Taoda 1 üçüncülük alındı.

- Döşemealtı Belediyesinin Uluslararası Türkiye Wushu minik, yıldız, genç ve büyükler Türkiye şampiyonasında: üç birincilik, 2 ikincilik alındı.



Kepez Belediye Spor Wushu Takımı

### g. Voleybol Etkinlikleri

2011 yılında Kepez Belediye Spor Kulübü Voleybol Takımlarının katılmış olduğu müsabakalar ve alınan başarılar aşağıda sunulmuştur.

- Genç Bayanlar

Genç Bayanlar Voleybol Liginde Antalya 1. incisi olan genç bayanlar basketbol takımımız

Isparta İlinde yapılan bölge şampiyonasına katıldı. Grup müsabakaları sonucunda 2. oldu.

- Yaş Grubu

Yaş Grubu Bayanlar Voleybol liginde Antalya 3.ünsü olduk

- Yıldız Kızlar

Yıldız Kızlar Antalya Grubunu lider bitirerek play-off maçlarında Antalya Şampiyonu oldu.



Kepez Belediye Spor Voleybol Bölgesel Lig Takımı





Kepez Belediye Spor Voleybol Kızlar Takımının Başkanımızın Ziyareti



Kepez Belediye Spor Voleybol Kızlar Takımı

### h. Hentbol Etkinlikleri

2011 yılında Kepez Belediye Spor Kulübü Hentbol Takımlarının katılmış olduğu müsabakalar ve alınan başarılar aşağıda sunulmuştur.

- **Minikler Kategorisi:**

Minikler kategorisinde Hentbol liginde Antalya 1. oldu.

- **Küçükler Kategorisi:**

Küçükler kategorisinde Hentbol liginde Antalya 1. oldu.

- **Yıldızlar Kategorisi:**

Hentbol Yıldızlar takımımız Yıldızlar kategorisinde Antalya Hentbol liginde Antalya 2. oldu.

3 sporcumuz Balkan şampiyonası için Türkiye Milli takıma çağrıldı. Bir Sporcumuz İtalya'da yapılan Akdeniz Konfederasyon Kupasına katıldı.



Kepez Belediye Spor Hentbol Yıldız Kızlar Takımı



## FAALİYET.3

Bilimsel, Sanatsal, Kültürel ve Sportif Etkinliklerin Lisans ve Malzeme İhtiyaçlarının Temin Edilmesi

Halen lisanslı sporcu sayımız çeşitli dallar da olmak üzere 1250'dir. Söz konusu sporcularımızın etkinlikler kapsamında her türlü malzemeleri karşılanmakta ve lisans işlemleri gerçekleştirilerek takip edilmektedir.

## FAALİYET.4

Yaz Ve Kış Spor Okullarının Açılması

### Yaz Spor Okulları

Türk sporunun alt yapısına yeni yetenekler kazandırmayı ve her kesimin spor yapma amacı kapsamında gerçekleştirilen Kepez Belediyesi Yaz Okulları 1 Temmuz 2011 de yaklaşık 1.500 öğrenci ile açılmıştır. Okulda 35 antrenör görev almıştır. 11 dalda spor yapabilen gençler kurslara hiçbir ücret ödememekte ve servisten kıyafete kadar her türlü ihtiyaçları karşılanmaktadır. Yaz Spor okulunda en fazla ilgi 457 çocuk ile Basketbol dalında görülmüştür. Basketboldan sonra ilgi

gören diğer dal ise futbol olmuştur. Bu dalı 356 çocuk tercih etmiştir. Kepezli kız öğrenciler tercihi ettikleri dal ise voleybol olmuştur. 113 çocuk tenis, 88 çocuk ise tekvando dalını istemiştir. Bu dallara ilaveten yaz spor okulunda; boks, izcilik, hentbol, karate ve wushu dalları da açılmıştır.

2 ay süren yaz okullarının 31 Ağustos 2011 tarihinde sona ermesi ile öğrencilerimize törenle başarı sertifikaları verilmiştir. Yaz Okullarında başarılı olan öğrenciler kulübümüz altyapısına alın.



Sayın Başkanın Yaz Spor Okulları Açılış Konuşması





Kepez Belediyesi yaz spor okullarının açılış töreni



Kepez Belediyesi Hasan Doğan Stadı Futbol Yaz Okulları





Kepez Belediyesi Yaz Spor Okulları



Kepez Belediyesi Yaz Spor Okullarını Sayın Başkanımızın Ziyareti





Kepez Belediyesi Yaz Spor Okullarını Sayın Başkanımızın Ziyareti



Kepez Belediyesi Yaz Spor Okulları Küçük Basketbolcular





Sayın Başkanımız Yaz Spor Okullarını Ziyaret Ederek Genç Sporcular İle İlgilendi.



Taekwondocu Çocuklarımız Sayın Başkan ile Birlikte

### Kış Spor Okulları

Kepez Belediyesi Kış Spor Okulları 600 öğrenci ve 35 antrenörle 1 Ekim 2011 tarihinde açılmış olup, 8 aylık eğitimi müteakip 31 Temmuz 2012 tarihinde sona erecektir. Kış Spor Okullarında; Futbol, Basketbol, Voleybol, Taekwondo, Karate, Tenis, Güreş, Boks, Wushu, Hentbol branşların

da eğitim verilmektedir. Kursun bitimi sonrası öğrencilerimize törenle başarı sertifikaları verilecek ve başarılı olan öğrenciler kulübümüz altyapısına alınarak lisanslı sporcu olarak Kepez Belediyesi Spor Kulübü'ne kazandırılacaktır.

Yaz ve Kış Spor Okullarına yıllara göre katılan Çocuk Sayısı Çizelgesi Aşağıdadır;

| Faaliyetin Adı    | 2009  | 2010  | 2011  |
|-------------------|-------|-------|-------|
| Yaz Spor Okulları | 1.100 | 1.250 | 1.500 |
| Kış Spor Okulları | 200   | 300   | 600   |



Kepez Belediyesi Yaz Spor Okulları Küçük Basketbolcular



## STRATEJİK AMAÇ-1

Kurumsal Yönetim ile İlgili Belediye Faaliyetlerini Yürütmek;  
Bilimsel, Sanatsal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katkıda Bulunmak

HEDEF 1.3

Belediye Organlarının Çalışmalarını ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET.1

Belediye Meclis Toplantılarının Düzenlenmesi Ve Alınan Kararların Yayımlanması

Kepez Belediye Meclisi 2011 yılı içinde 16 toplantı gerçekleştirmiş olup, bu toplantılarda toplam 195 karar alınmıştır.



Belediye Meclisi Toplantısı





Belediye Meclisi Toplantısı

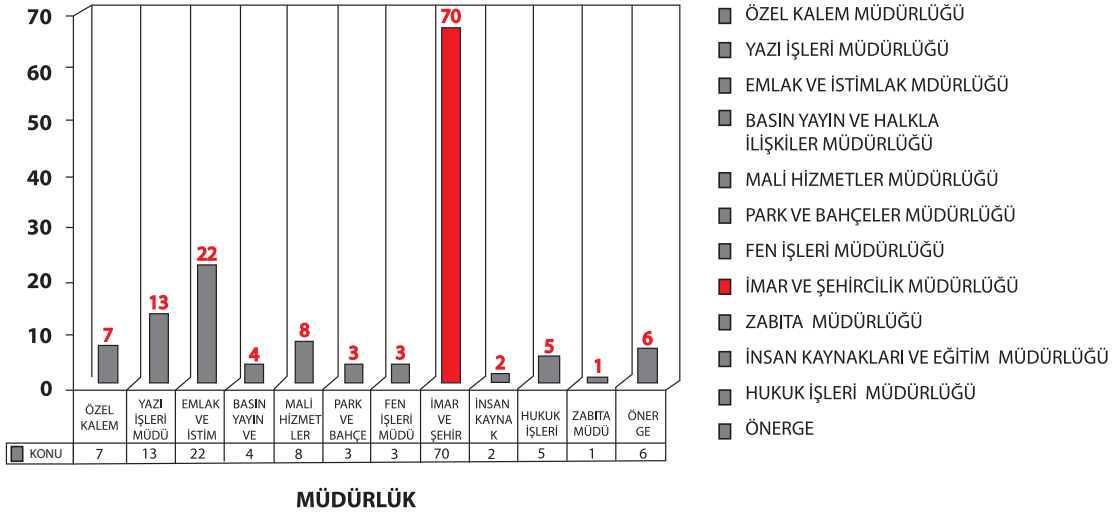
Toplantıların ve kararların aylar itibarıyla dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

| KEPEZ BELEDİYE MECLİSİNİN<br>2011 YILI FAALİYETLERİ |                   |                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Aylar                                               | Toplantı<br>Adedi | Alınan Karar Adedi |
| Ocak 2011                                           | 1                 | 18                 |
| Şubat 2011                                          | 2                 | 25                 |
| Mart 2011                                           | 2                 | 14                 |
| Nisan 2011                                          | 1                 | 19                 |
| Mayıs 2011                                          | 2                 | 11                 |
| Haziran 2011                                        | 1                 | 9                  |
| Temmuz 2011                                         | 1                 | 22                 |
| Ağustos 2011                                        | --                | --                 |
| Eylül 2011                                          | 1                 | 16                 |
| Ekim 2011                                           | 2                 | 29                 |
| Kasım 2011                                          | 1                 | 8                  |
| Aralık 2011                                         | 2                 | 24                 |
| TOPLAM                                              | 16                | 195                |

2011 Yılında Belediye Meclisine 11 Birim müdürlüğümüz tarafından toplam 136 konu sunulmuştur. Meclis gündemine en fazla konu, 70 adet ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından intikal ettirilmiştir.

Birim Müdürlüklerinin Belediye Meclisine sundukları konu sayılarını gösteren grafik aşağıdadır.

**04/01/2011-09/12/2011 (2011 YILI) BELEDİYE MECLİSİNE KONU SUNAN MÜDÜRLÜKLER**



#### FAALİYET.2

#### Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi Ve Kararların Yayımlanması

Kepez Belediye Encümeni 2011 yılı içinde 100 toplantı gerçekleştirmiş olup, bu toplantılarda toplam 1.825 karar alınmıştır.



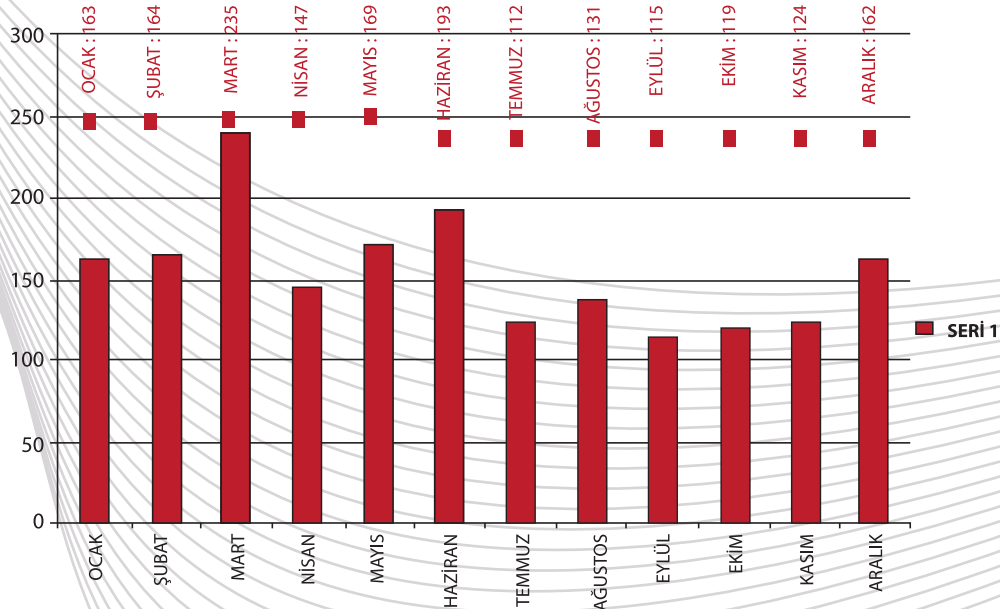
Belediye Encümeni Toplantısı

Toplantıların ve kararların aylar itibariyle dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

| KEPEZ BELEDİYE MECLİSİNİN<br>2011 YILI FAALİYETLERİ |                 |                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| Aylar                                               | Toplantı Sayısı | Alınan Karar Sayısı |
| Ocak                                                | 8               | 163                 |
| Şubat                                               | 8               | 164                 |
| Mart                                                | 10              | 239                 |
| Nisan                                               | 9               | 147                 |
| Mayıs                                               | 8               | 169                 |
| Haziran                                             | 9               | 193                 |
| Temmuz                                              | 8               | 123                 |
| Ağustos                                             | 8               | 137                 |
| Eylül                                               | 8               | 115                 |
| Ekim                                                | 8               | 119                 |
| Kasım                                               | 8               | 124                 |
| Aralık                                              | 8               | 162                 |
| TOPLAM                                              | 100             | 1825                |

Belediye Encümeni kararlarının aylar itibariyle dağılımını gösteren grafik aşağıdadır.

## 2011 YILI BELEDİYE ENCÜMENİ FAALİYETLERİ

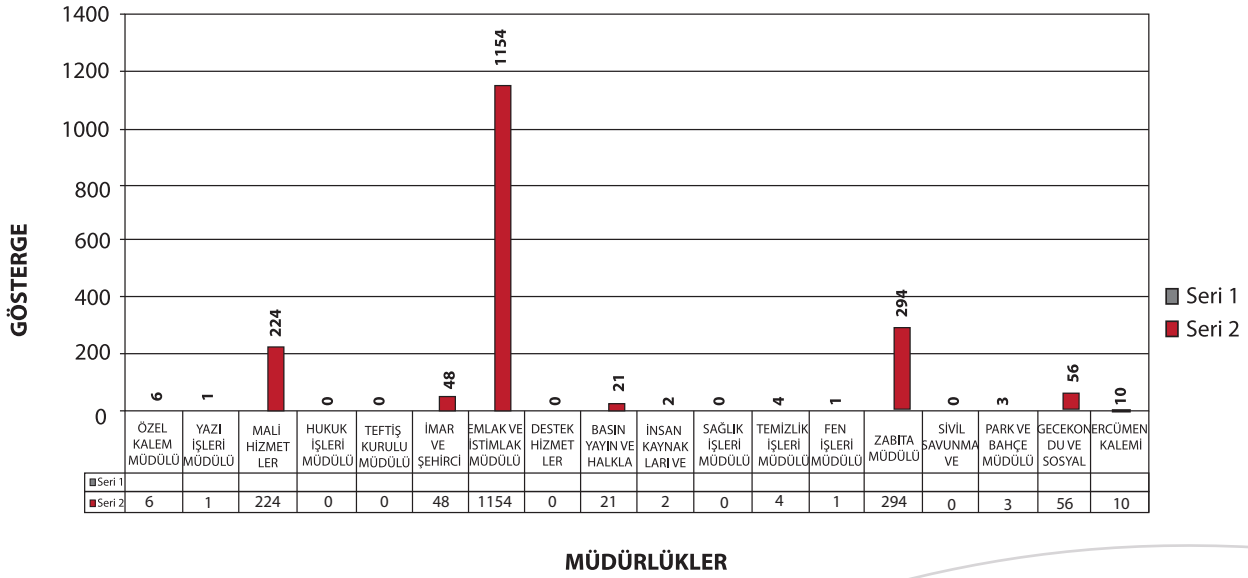


Dönem içinde alınan kararların 1154 adedi Emlak ve istimlak Müdürlüğü'nün konularına ilişkin olup birimler arasında en büyük rakamı oluşturmaktadır.



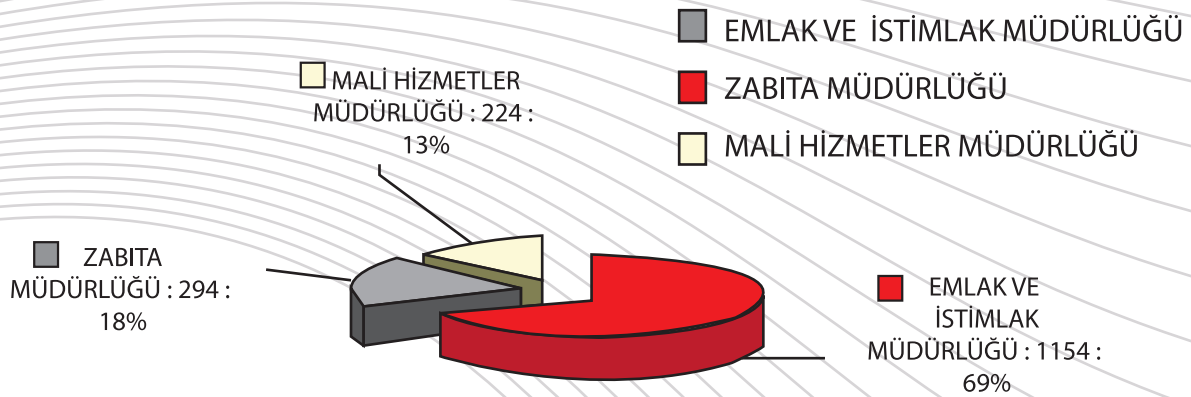
Birim Müdürlükleri hakkında karara bağlanan hususlarla ilgili sayısal verileri gösteren grafik aşağıdadır.

2011 YILI 12 AYLIK ENCÜMEN GRAFİĞİ



2011 yılı içinde Belediye Encümenine en fazla konu gönderen birim müdürlüklerine ilişkin grafik aşağıdadır

2011 YILINDA BELEDİYE ERCÜMENİNE EN ÇOK KONU GÖNDEREN MÜDÜRLÜKLER



## FAALİYET.3

## Gençlik Ve Kadın Meclisleri İle Kent Konseyinin Faaliyetlerin Yürütülmesi

### KEPEZ KENT KONSEYİ

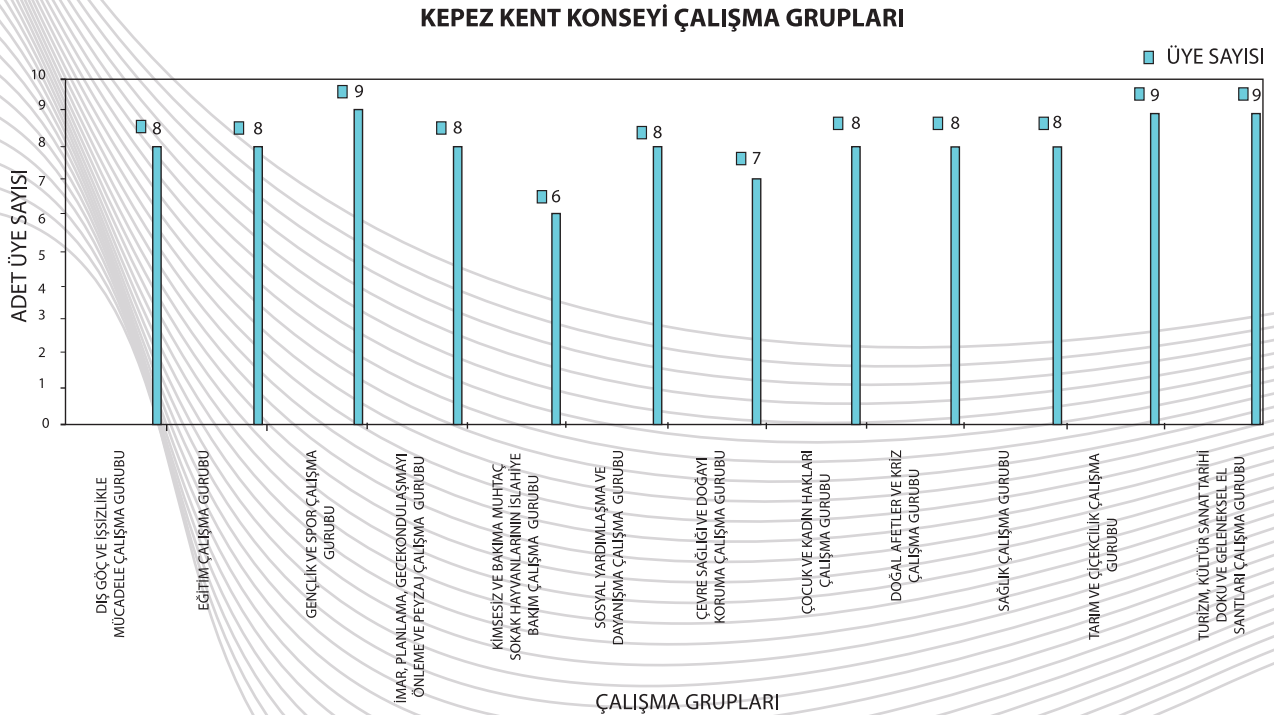
18.10.2006 tarih ve 26313 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kent Konseyi Yönetmelik hükümlerine göre Belediye Başkanımızın çağrısı üzerine 115 genel Kurul Üyesinin katılımı ile resmileştirilmiştir.

Kepez Kent Konseyi bünyesinde Engelli, Kadın ve Gençlik meclisleri kurulmuş olup, faaliyetlerine devam etmektedirler.

2011 Yılı içerisinde kepez Kent Konseyi Eğitim Çalışma Grubu, Her Mahalle Bir

Anaokulu Projesini hazırlamış, Engellilerin hayat Standartlarının Yükseltilmesine yönelik olarak Engelli Öğrencilerle ilgili bir eğitim çalışması yapılmıştır. Ayrıca çeşitli konularda çalışma yaparak projeler hazırlamak amacıyla çeşitli çalışma grupları teşkil edilmiştir.

Çalışma Grupları bünyelerinde toplantılarını yapmakta olup, 11 çalışma grubu 30 adet proje ve çalışma kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Çalışma grupları ve üyelerini gösteren grafik aşağıdadır.



Çalışma Grupları tarafından halen sürdürülmekte olan bazı projeler şunlardır;

- Her Mahalleye Bir Anaokulu
- Belediye Dershanesi Proje Çalışması
- Okulların Fiziki Yapılarının Engelli Öğrencilere Göre Uyumlu Hale Getirilmesi
- Kepez İş Okulu Çalışması
- Maddi Gücü Yetersiz Özürlü Ve Engelli Öğrencilere Medikal Yardımı Yapılması Projesi
- Çocuk Eğitim Ve Oyun Vadisi Projesi
- Çocuk (Koordinasyon) Evi Projesi
- Yaya Kaldırımlarına Görsel Zenginlik Kazandırılması Çalışması
- Engelli Koordinasyon Merkezinin Kurulması
- Kadın Koordinasyon Merkezi Kurulması

#### KEPEZ KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİ

Kepez Kent Konseyi Kadın Meclisi, Mart 2011 ayında Kepez Kent Konseyi çatısı altında kurulmuştur. Bu gün itibariyle 1 adet genel Kurul toplantısı yapılmış olup, Yürütme Kurulu 2 haftada bir, Çalışma Grupları ise haftada bir toplanmaktadır. Kurulun 33 Üyesi bulunmaktadır.

Kepez Kent Konseyi Kadın Meclisi Antalya Valiliğinin Kadına Şiddete ile ilgili toplantılarına katılım sağlamaktadır. 2011 Yılı içerisinde sosyal sorumluluk projesi kapsamında Dünya Göz Hastanesi ile Kepez Kent Konseyi Yıllık 80 yardıma ve bakıma muhtaç olan kadının gözlerinin muayeneleri yaptırmak üzere protokol imzalamıştır.

Kepez Kent Konseyi Kadın Meclisimizin talebi üzerine Bir Kadın Bin Umud temalı kadın sığınma evinin ilçemizde kurulması ile ilgili yetkili makamlara gerekli olan yazılar yazılmış ve konu sözlü olarak ta ifade edilmiştir.

Kadın Meclisi 2011 yılı itibariyle proje odaklı çeşitli konularda çalışma grupları oluşturmuştur.

Bu kapsamdaki çalışma grupları şunlardır.

- Aile İçi Şiddet Çalışma Grubu
- Kadın Ve Siyaset Çalışma Grubu
- Kadın Eğitimi Çalışma Grubu
- Aile Sağlığı Çalışma Grubu
- Tüketim Ve Çevre Çalışma Grubu
- Engelli Çalışma Grubu
- Düzeyli Toplum Çalışma Grubu

#### KEPEZ KENT KONSEYİ GENÇLİK MECLİSİ

Mart 2011 Ayında faaliyetlerine Kepez Kent Konseyi çatısı içerisinde başlayan Gençlik Meclisinin 104 üyesi bulunmakta olup, faaliyetlerine devam etmektedir. Gençlik Meclisi Haziran – Temmuz 2011 de Almanya'da gerçekleştirilen AB gençlik değişim projesine iki üyesi ile katılmıştır.

#### KEPEZ KENT KONSEYİ ENGELLİLER MECLİSİ

Kepez Kent Konseyi Engelliler Meclisi Aralık 2011 itibariyle teşkil edilmiş olup, haftalık yürütme kurulu ve çalışma grupları toplantıları gerçekleştirilmektedir. 30 Üyesi bulunmaktadır.



## FAALİYET.4

Bilgi Edinme Kapsamında (BİMER) Müracaatların Alınarak İlgili Birimlere Gönderilmesi Ve Takibinin Yapılması

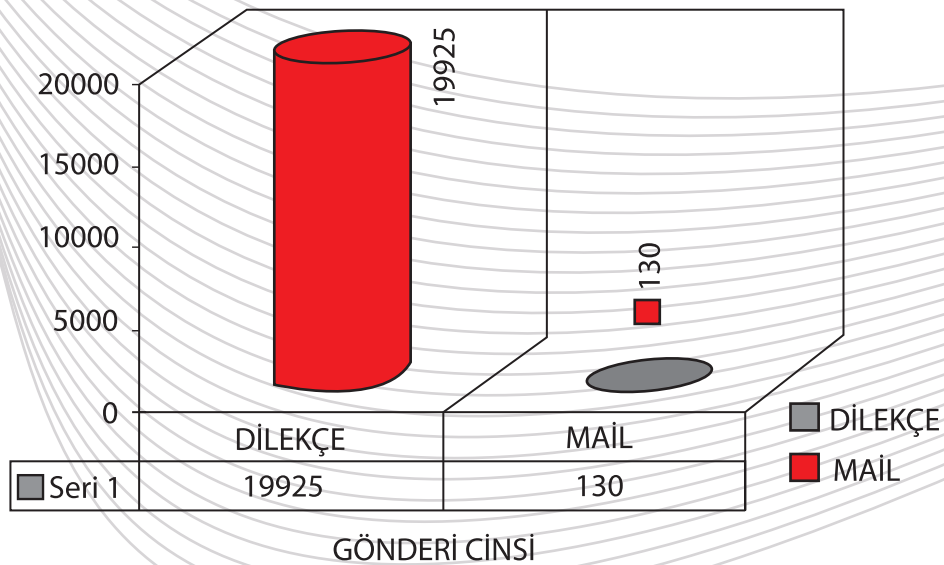
2011 yılı içinde de Bilgi Edinme kapsamında BİMER bürosuna vatandaşlarımız tarafından dilekçe ve e-mail vasıtasıyla müracaatlar

gerçekleştirilmiştir. Söz konusu müracaatların yıllar itibariyle mukayeseli sayıları aşağıda gösterilmektedir.

| VERİ           | 2009   | 2010   | 2011   |
|----------------|--------|--------|--------|
| TOPLAM DİLEKÇE | 19.000 | 43.656 | 19.925 |
| TOPLAM e-MAİL  | 3.394  | 203    | 130    |

Müracaatlara ilişkin Sayısal Verilerle İlgili Grafik Aşağıdadır.

### 2011 YILI (31/12/2011) SONU BİMER VE DİLEKÇE BÜROSU FAALİYET GRAFİĞİ



## FAALİYET.5

## Evlendirme Hizmeti Verilmesi

Evlendirme hizmeti kapsamında yapılmış olup, bu rakamın 2795' i nikahla Memurluğumuza 2835 adet nikah müracaatı sonuçlanmıştır.



Belediye Başkanı Sayın Hakan TÜTÜNCÜ'nün Nikah Akdi Gerçekleşmesi

Nikah Memurluğunun Faaliyetleri İle İlişkili Veriler Aşağıdadır.

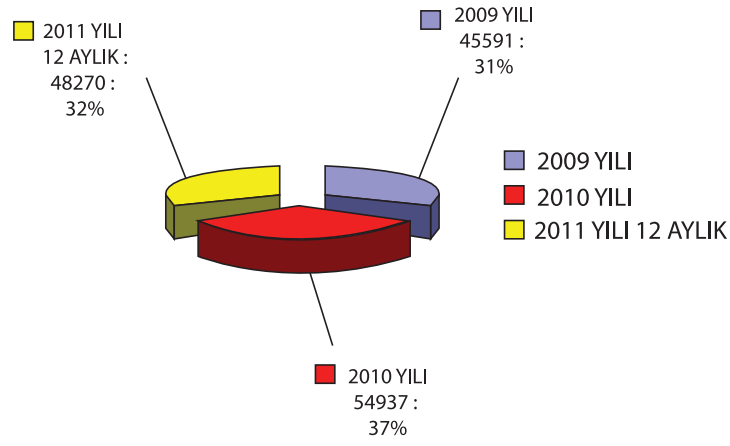
| Yıllar | Nüfus        | Nüfus Genel Artış Hızı (%)                 |
|--------|--------------|--------------------------------------------|
| 2008   | 379.600      | 11,96                                      |
| 2009   | 387.119      | 1,98                                       |
| 2010   | 399.006      | 3,07                                       |
| 2011   | 406.806      | 1,95                                       |
| Yıllar | Nikah Sayısı | Nüfus Artışına Bağlı Nikah Artış Oranı (%) |
| 2008   | 2429         | 7,72                                       |
| 2009   | 2621         | 7,90                                       |
| 2010   | 2540         | -3,09                                      |
| 2011   | 2795         | 10,04                                      |

## FAALİYET.6

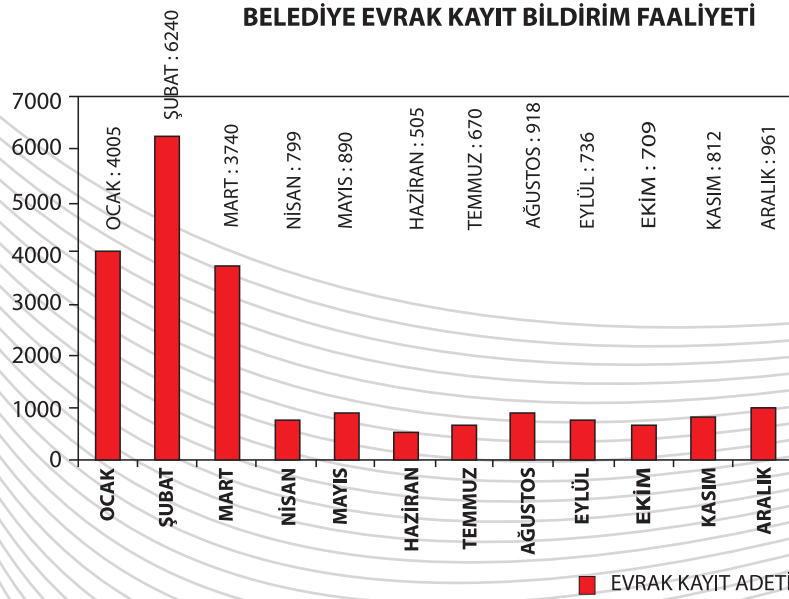
### Belediyeye Gelen Ve Giden Evrakın Takibinin Yapılması

Kurumumuza gelen evrak sayısı 20.783 adet olup, kurumumuzdan gönderilen evrak sayısı ise 23.117' dir.

#### 2009-2010-2011 YILLARI EVRAK KAYIT FAALİYETLERİ (KAYIT ALTINA ALINAN RESMİ EVRAK)



Belediye evrak biriminin 2011 yılında aylar itibariyle evrak kayıtları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



## FAALİYET.7

### İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı İle İlgili Belge Ve Dokümanların Hazırlanarak Kaymakamlığa Gönderilmesi

İl Koordinasyon Kurulu toplantısı için Kepez Belediyesinden Kaymakamlığa 2011 yılı içinde 3 adet evrak gönderilmiştir.



## STRATEJİK AMAÇ-2

**Kepez Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak.**

HEDEF 2.1

Kepez Belediyesi Sınırları Dahilinde Üst Ölçek Planlar İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların İmar Planlarını Yapmak

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

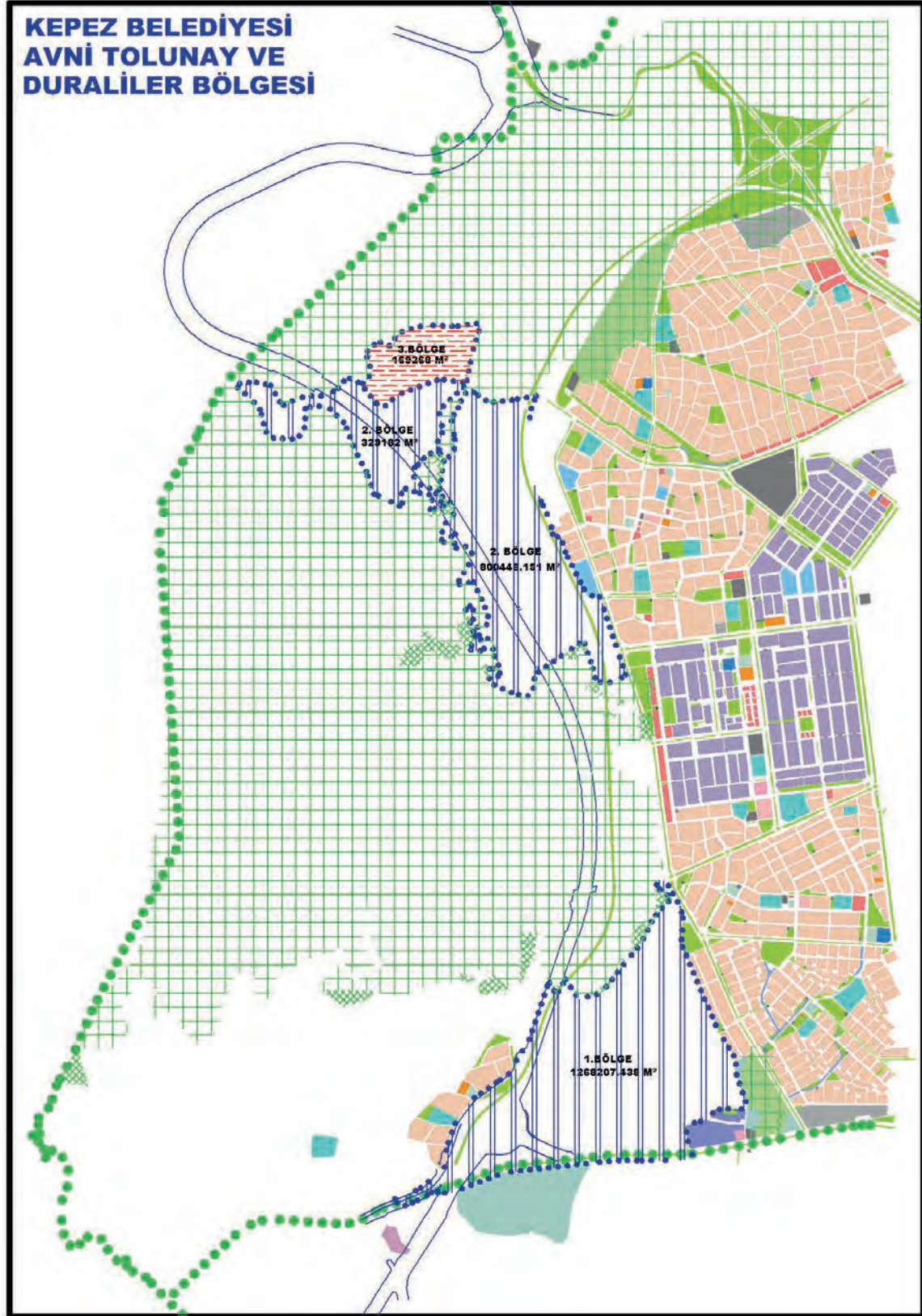
FAALİYET.1

Ünsal, Duraliler Ve Avni Tolunay Mahallelerinin Tarım Dışı Amaçlı İmar Planlarının Yapılması

Batı Çevre Yolunun güzergahı ve Duraliler kavşağının da yer aldığı bölgeyi ilgilendiren bölgenin planlarının yapılabilmesi amacıyla, Toprak Koruma Kurulu kararı ve İç İşleri Bakanlığı'nın kamu yararının ardından, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı'nın tarım dışı amaçlı kullanıma dair nihai yazısı da alınmış bulunmaktadır. Söz

konusu yazının alınmasıyla imar planlarının altlıkları oluşturulmuş olup, Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında yapılacak değişiklik sonucunda belediyemizce 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapılabilecektir.







## FAALİYET.2

## Kepez Ve Santral Mahallelerinin Uygulama Planlarının Yapılması

Kepez ve Santral Mahallesini kapsayan alanlara ilişkin 1/1000 ölçekli revizyon imar planlarının hazırlanabilmesi için, öncelikle 1/25000 ve 1/5000 gibi üst ölçekli planlarda

Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından revizyonların yapılması gerekmektedir. Bölgeye ilişkin uygulamayı Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı üstlenmiştir.

## FAALİYET.3

## 1 / 1000 Ölçekli İmar Planlarındaki Uyumsuzlukların Giderilmesi İle İlgili Faaliyet Yapılması

Muhtelif mahallerimizde imar planları ile parselasyon planları arasında var olan uyumsuzlukların giderilmesi için Belediyemiz bünyesinde 19 adet plan değişikliği yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan çalışmalarla ilgili hususlar aşağıdadır.

### Antalya Kepez Fevzi Çakmak Ve Kuzeyyaka Mahalleleri İmar Planı Değişikliği Plan Açıklama Raporu:

Plan tadilatına konu alan; Antalya Merkez, Kepez İlçesi, Fevzi Çakmak ile Kuzeyyaka Mahallelerinin bir kısmını kapsamaktadır.



Mevcut İmar Planı



Plan tadilatı yapılmasındaki gerekçe, Kepez Belediyesi ile Varsak Belediyesinin iki ayrı belediye konumunda olduğu dönemde yapılmış olan imar planlarının uyumsuzluğunun giderilmesi, Yeşilirmak Caddesine bağlanan 20 metrelik taşıt yolunun devamlılığını sağlayacak şekilde genişletilmesi ve yolun devamında Kuzeyyaka Mahallesinde yer alan 5197 ada 14 ve 15' nolu parsellerin imar yolunda kalan kısımlarının, kütle inşaat verilmesi önerilerek kamulaştırma işlemine gerek kalmadan çözülmesinin hedeflenmesidir.

Daha önce Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından imar planları yapılmış olan bölgede Kepez Belediyesi tüzel kişilik kazandıktan sonra ortak protokol ile Varsak Belediyesine devredilmiş olan alan üzerinde yapılan imar uygulaması ile 3367, 3368, 3369' nolu imar adaları güneye kaydırılarak 20 metrelik taşıt yolunun 8 metreye indirilmesi ve konut adalarına ihdas yapılmış olduğu anlaşılmaktadır. Oysa

yolun devamı Kepez Belediyesi sorumluluğunda kalmış olup Yeşilirmak Caddesine 25 metre olarak bağlanmaktadır.

Kepez ilçesinin oluşumu ve Varsak Belediyesinin Kepez Belediyesine bağlanması sonucunda, plan uyuşmazlığı bir sorun olarak ortaya çıkmış ve çözümü yönünde belediyemizce bir plan değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

Yapılan çalışma ile öncelikle Fevzi Çakmak Mahallesindeki 20 metrelik taşıt yolunun tekrar sağlanması ve devamındaki 25 metrelik yol yeniden eski tescilli halindeki 20 metre olarak düzenlenerek Yeşilirmak caddesine bağlantının önündeki engelin kaldırılması amaçlanmıştır, ayrıca 5197 ada 14 ve 15 sayılı parsellere kütle inşaat nizamı getirilerek, yoldan dolayı azalmış olan yapılaşma hakları iade edilmiştir. Meclisimiz tarafından uygun bulunan işlem hakkında Büyükşehir Belediyesince değiştirilmesi yönünde karar alınmıştır.



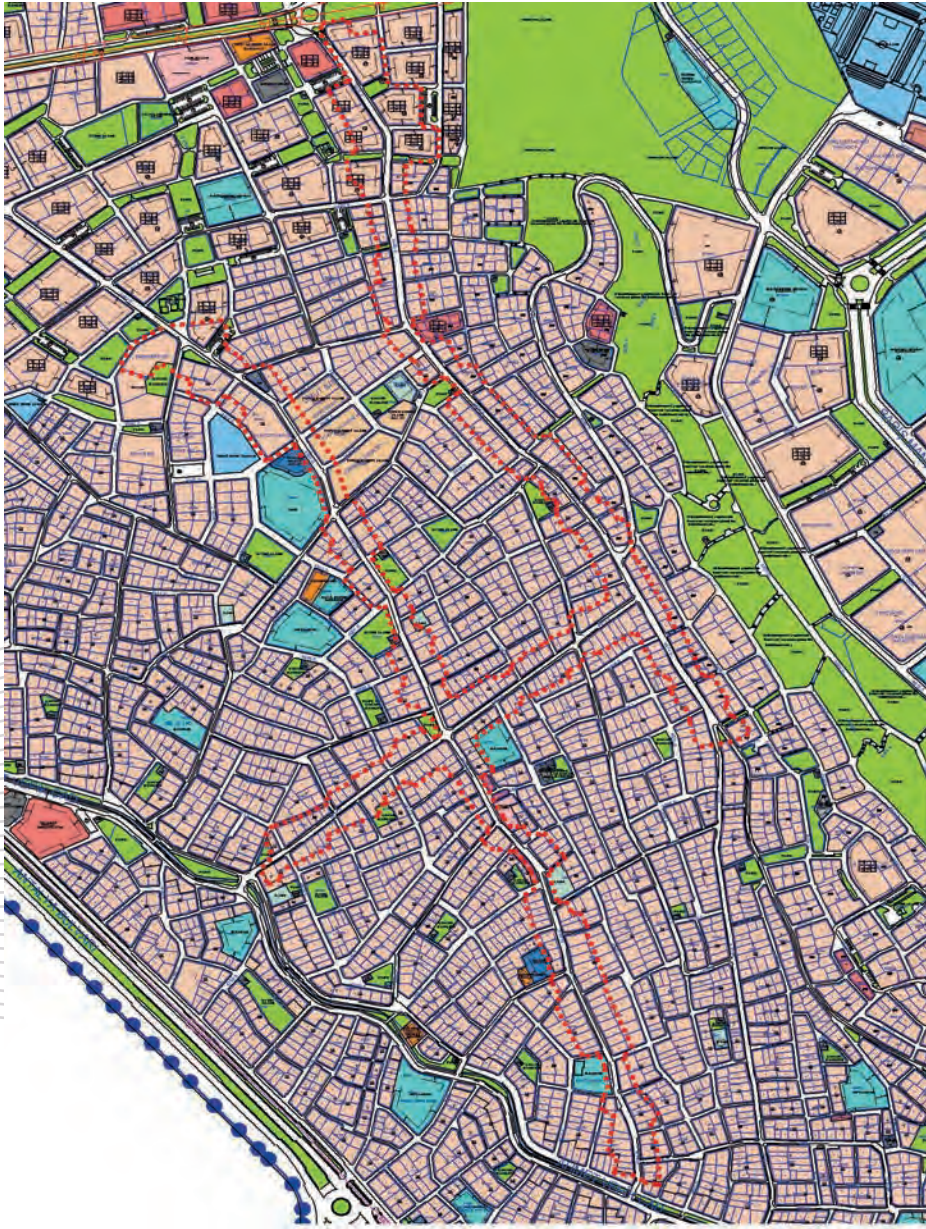
Öneri İmar Planı



**Antalya Kepez Erenköy Esentepe Çamlıbel ve Göçerler Mahalleleri İmar Planı Değişikliği Plan Açıklama Raporu:**

Plan değişikliğine konu alan; Kepez İlçesi, Erenköy, Esentepe, Çamlıbel ve Göçerler Mahallelerinin bir kısmını kapsayan, 4875 sokak, 4849 sokak, 4980 sokağın bir bölümü,

5370 sokak, 5435 sokak ve 4874 sokağın bir bölümünü kapsamaktadır. Bilindiği üzere 1 Mayıs 1999 tarihinden itibaren yürürlükte olan Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği kapsamında 20 metre genişliğin altındaki yollarda zeminde ticaret yapılamayacağı ifade edilmektedir.



Daha önce Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından imar planları yapılmış olan bölgede, Kepez Belediyesi tüzel kişilik kazandıktan sonra 01.05.2006 tarihinde onaylanmış plan değişikliği kapsamında, Erenköy mahallesinden başlayarak kanal boyu ve Yasemin Caddesi boyunca +0,00- +2,50 m 1. bodrum ve zemin katlarda ticaret yapılabilmesi imkanı sağlanmış olup, önerilmekte olan yeni teklif ile 4875 sokak, 4849 sokak, 4980 sokağın bir bölümü, 5370 sokak, 5435 sokak ve 4874 sokağın bir bölümünü ve daha önceki plan değişikliği kapsamı dışında tutulmasına karşın, bölge halkının da talepleri göz önünde bulundurularak, plan ve uygulama bütünlüğünün sağlanması ve uygulamanın kanala cepheli olan tüm parselleri kapsamı amaçlanmıştır.

Söz konusu alanlar 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında MİA alanında kalmakta olup, bu plan değişikliği teklifi ile yıllardır toplu taşıma güzergahı olarak kullanılan ve bir nevi merkez konumunda olan bu alana ihtiyaç olan ve vatandaşların istekleri doğrultusunda kullanımların getirilmesi hedeflenmiştir. Plan tadilatı kapsamında herhangi bir emsal artışı getirilmemiştir.

Söz konusu işleme yönelik Meclisimiz tarafından alınan karar, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından değiştirilerek onanmıştır.

### **Antalya Kepez Yeni Emek ve Kuzeyyaka Mahalleleri İmar Planı Değişikliği Plan Açıklama Raporu:**

Plan değişikliğine konu alan; Kepez İlçesi,

Yeni Emek ile Kuzeyyaka mahallelerinin bir kısmını kapsayan, Askeri alanın güney doğusundaki DSİ kanalına cepheli ve O5A-09B-3C, O25A-10A-4A ve O25A-10A-4D nolu imar plan paftalarını kapsamaktadır. Bilindiği üzere 1 Mayıs 1999 tarihinden itibaren yürürlükte olan Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği kapsamında 20 metre genişliğin altındaki yollarda zeminde ticaret yapılamayacağı ifade edilmektedir.

Daha önce Antalya Belediyesi tarafından imar planları yapılmış olan bölgede, Kepez Belediyesi tüzel kişilik kazandıktan sonra 01.05.2006 tarihinde onaylanmış plan değişikliği kapsamında, Erenköy mahallesinden başlayarak Varsak köprüsüne kadar devam eden DSİ kanalı boyunca +0,00- +2,50 m 1. bodrum ve zemin katlarda ticaret yapılabilmesi imkanı sağlanmış olup, önerilmekte olan yeni teklif ile, askeri alanın güneydoğusunda kalan ve daha önceki plan değişikliği kapsamı dışında tutulmasına karşın, bölge halkının da talepleri göz önünde bulundurularak, plan ve uygulama bütünlüğünün sağlanması ve uygulamanın kanala cepheli olan tüm parselleri kapsamı amaçlanmıştır.

Plan tadilatı kapsamında herhangi bir emsal artışı getirilmemiştir. Söz konusu uygulamamız Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince uygun bulunmamıştır.



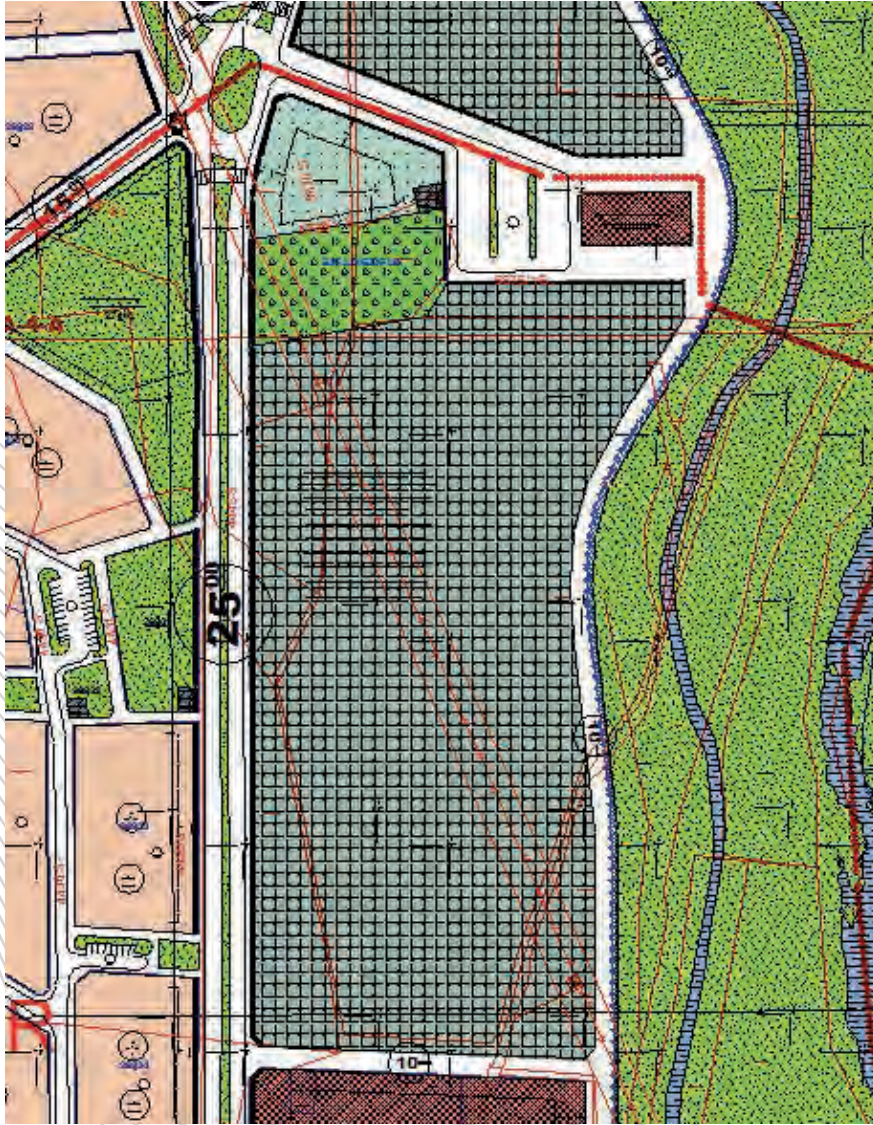




### Antalya İli Kepez İlçesi Beşkonaklılar Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Plan Açıklama Raporu:

Plan tadilatına konu alan; Antalya Merkez, Kepez İlçesi, Beşkonaklılar Mahallesi'nde 175, 176, 177, 228, 484, 631, 633 ve 681 nolu kadastro parsellerinde bulunan 'Çiçek Serası Alanı', 'Ağaçlandırılacak Alan', 'Otopark Alanı ve 'Ticaret Alanı'nı kapsamaktadır.

Plan değişikliğinin gerekçesi; sera alanları üzerinde halihazırda yer alan ancak imar planı üzerinde işlenmemiş olan Enerji Nakil Hattının plana işlenmesine ve aynı zamanda Ay Deresi olarak adlandırılan, toptancı halinin kuzeyinden doğuya devam ederek, Düden Çayına ulaşan ve halihazır harita üzerinde belirlenmiş olan mevcut dere yatağının imar planı paftasına işlenilmesine ilişkindir.

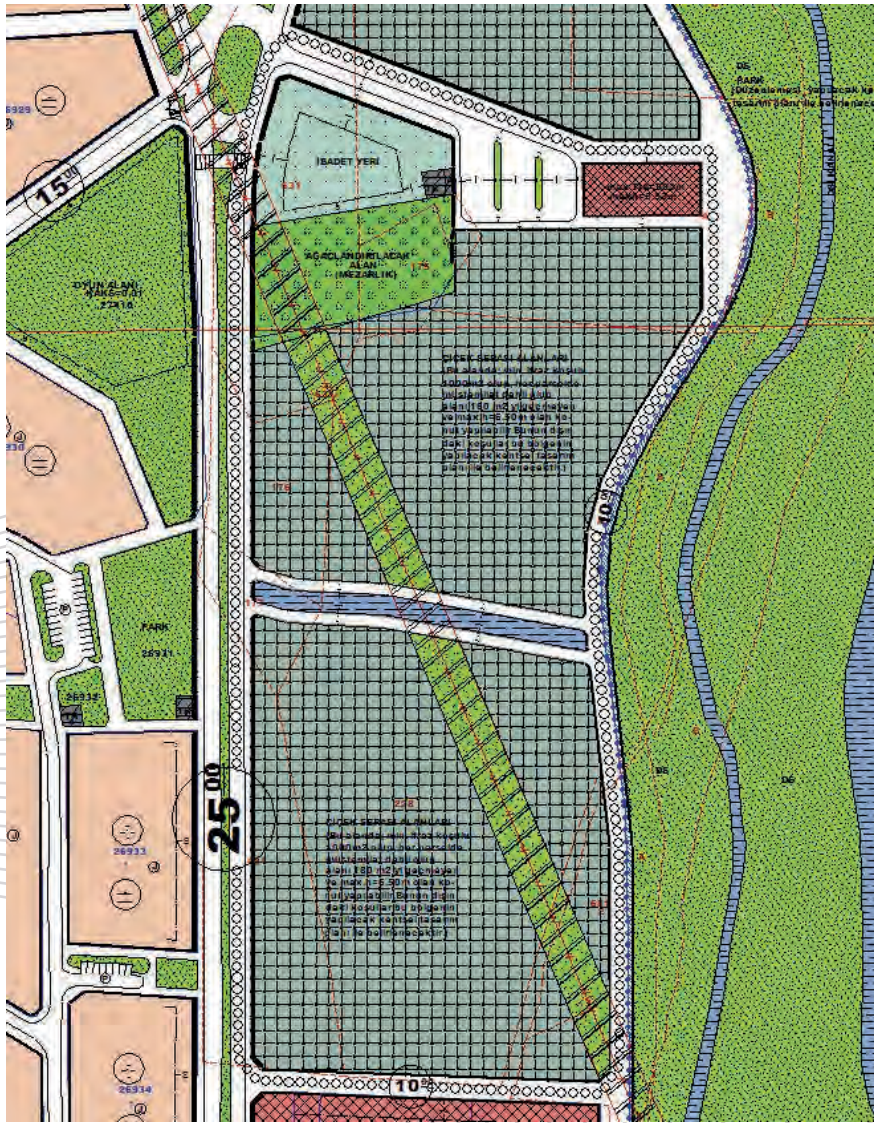


Mevcut İmar Planı



Düden Çayı ve çevresi ile ilintili 1/1000 ölçekli kentsel tasarım planları Kepez Belediye Meclisi'nin 06.11.1995 gün ve 123 sayılı kararı ile onanarak yürürlüğe girmiştir. Bölgenin batısında bulunan alanlara ilişkin uygulama imar planları ise Kepez Belediye Meclisi'nin 03.12.1996 gün ve 136 sayılı kararı ile onanmış ve yürürlüğe girmiştir. Her iki planlama alanının üzerinden geçmekte olan enerji nakil hattının planlara işlendiği ancak yalnızca 22-m-IV-d imar plan paftasında

sehven işlenilmediği tespit edilmiştir. Bu nedenle daha önce Kepez Belediye meclisi tarafından 06.10.2009 gün ve 143 sayılı meclis kararı ile onanan ancak Büyükşehir Belediye Meclisince, enerji nakil hattının altındaki park taramasının kaldırılması şartıyla değiştirilerek uygun olduğu şartıyla 08.02.2010 gün ve 62 sayılı karar ile nihai onay alan planlar sonucunda söz konusu enerji nakil hattı imar planlarına işlenilmiştir.



Öneri İmar Planı



Yapılan bu plan değişikliğine istinaden imar uygulaması ve tapu tescili aşamasında enerji nakil hattının güzergahı altında kalan kısımların yeşil alan ya da yol olarak bırakılması gerektiği vurgulanılarak tescil işlemi gerçekleştirilmemiştir. Dolayısıyla hazırlanmış olan plan değişikliği önerisi ile bu sorunun çözümü amaçlanmıştır. Ayrıca Kepez Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından talep edilen Ay Deresinin Düden Çayına bağlanan doğal drenaj kanalının da halihazırda olduğu üzere, imar planına işlenerek, bölgedeki oluşması muhtemel bir taşkınının da önüne geçilmesi hedeflenmiştir.

### **Antalya İli Kepez İlçesi Fabrikalar Mahallesi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Revizyonu Plan Açıklama Raporu:**

Planlama alanı Fabrikalar Mahallesi'nin kuzey kısmında Köy Hizmetleri Alanı'nın güneyinde, ASAT'ın doğusunda ve Pil Fabrikası'nın kuzeyinde bulunan alanları kapsa maktadır. Planlama alanının doğusunda kent merkezini Burdur'a bağlayan Namık Kemal Bulvarı, batısında Burdur'u Kemere bağlayan Dumlupınar Bulvarı, kuzeyinde bu iki bulvarın kesişme noktasında yer alan kavşak alanı ile güneyinde Sahil Güvenlik Komutanlığı, trafo merkezi ve park alanı yer

almaktadır.

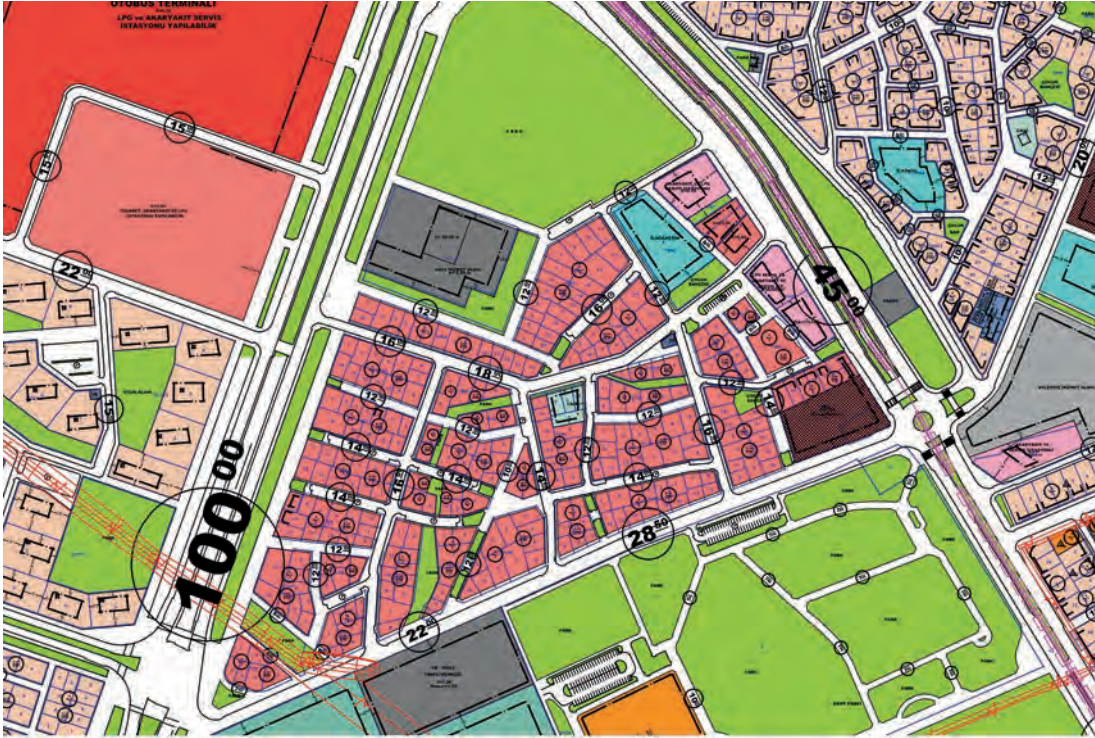
Söz konusu bölge; konumu itibarı ile son derece önemli bir noktada olup hızlı bir gelişme ve dönüşüm süreci içerisinde dir. Bahse konu alan yakın zamanlarda yapılan münferit plan tadilatları ile yeniden düzenlenmiştir. (ASAT Hizmet Alanı, Sahil Güvenlik Komutanlığı Eğitim ve Öğretim Tesisleri, Merkezi İş Alanları vb.)

Bölge ilk olarak Antalya Belediyesi döneminde, ıslah imar planı mantığı ile konut alanları olarak planlanmış ve buna dayalı 18. madde imar uygulaması yapılmış ve tapuların tescili sağlanmıştır. Daha sonra Fabrikalar Mahallesi'nin tamamını kapsayan Dokuma Fabrikası alanı planları ile birlikte bu alanlar da ticarete dönüştürülmüş ve ilk olarak emsal E=1,00 ve daha sonra ki planlamalarda Emsal E=0,90 olarak günümüze kadar gelmiştir.

Plan değişikliği yapılacak alan içerisinde 17 adet ruhsat alarak yapılaşmış yapı bulunmakta olup bu yapıların bir kısmı otel olarak faaliyet vermektedir.

Bölgenin hali hazır dokusu genelde 2 katlı gecekondü yapılarından oluşmuş ve ilk planlamalardan günümüze kadar bu doku süregelmiştir.







Kepez Belediye Meclisince onay alarak, Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olan önceki öneri uygun bulunmamış ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı üzerinde, Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 09.05.2011 gün ve 263 sayılı kararı uyarınca yeni bir revizyon yapılarak Dumlupınar Bulvarına cepheli alanlardaki MİA kullanımları devam ettirilmiştir. Bölgenin iç kısımları ise 0,75 emsalli konut alanları olarak düşünülmüştür.

Plan önerisinde nazım imar planına uygun olacak şekilde Dumlupınar Bulvarına cepheli imar adalarına TAKS/KAKS= 0,30 / 0,90 oranı olan MİA kullanım kararı getirilmiştir. Ticaret alanlarında yüksek zemin kat uygulaması zorunludur. Bu alanların ana yola cepheli olan parsellerinde üst katlarda konut yapılamaz. İç kısımlarda ise TAKS/KAKS= 0,25 / 0,75 olacak şekilde KS ibareli konut alanları ayrılmış olup bu alanlara ilişkin paftası üzerinde belirlenmiş olan plan kararları geçerlidir. Ayrıca daha önceki planlarda yer alan her imar parselinden ikişer metrelik yol terklerinin alınması zorunluluğu da bu öneri ile kaldırılmıştır.

TEİAŞ tarafından 2008 yılında resmi yazı ile talep edilmiş olan ve enerji nakil hattı direk değişiklikleri de öneri içerisinde çözülmüş, nakil

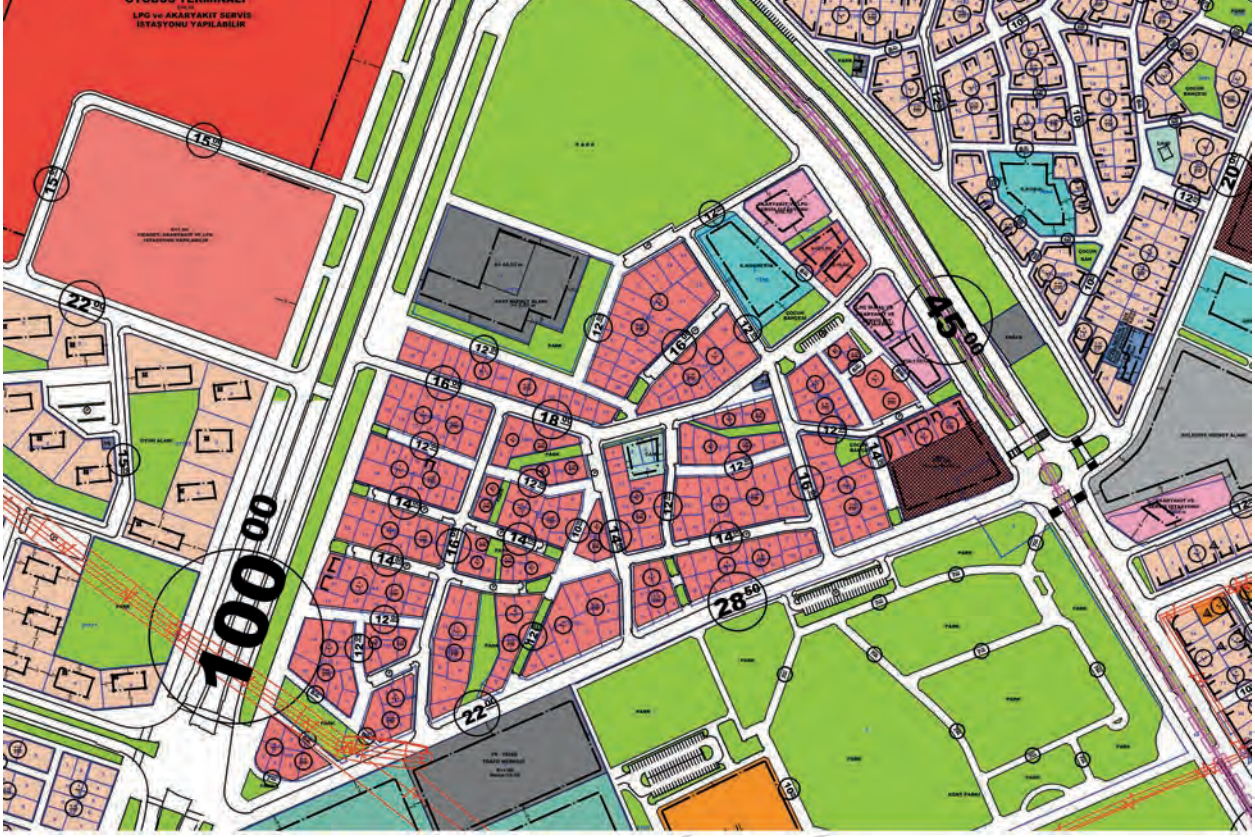
hattından etkilenen imar parseli için de kütle inşaat durumu verilmiştir.

### **Antalya Kepez Şafak Mahallesi İmar Planı Değişikliği Plan Açıklama Raporu:**

Plan tadilatına konu alan; Antalya Merkez, Kepez İlçesi, Şafak Mahallesinde O25 a-08-c-2-d' nolu imar plan paftasında bulunan 3476 ada 1 sayılı taşınmaza kayıtlı teknik lise alanının doğusunda yer alan ve henüz imar uygulaması görmemiş iki adet imar adasının yer aldığı bölgedir.

Bölgenin plansal gelişimi incelendiğinde, Antalya Belediyesi döneminde, İmar İskan Bakanlığı tarafından 1981 yılında onaylanan planlara istinaden 3477,3478 ve 3479 nolu imar adalarının da bulunduğu alanların planlanarak, 18. madde uygulamasına istinaden tapu tescillerinin yapıldığı görülmektedir. Daha sonra, Kepez Belediyesi tarafından 1995 yılında, bölgede Şafak Mahallesi revizyon planları adı altında bir plan değişikliği yapılmıştır. Bu revizyon ile teknik lise alanının güneyinde yer alan taşıt yolu 10 metreden 35 metreye çıkartılmış, bu işlem güneydeki tapuya tescilli 3477, 3478 ve 3479 sayılı adaların kuzey cepheli parsellerinin imar yolunda kalmasına neden olmuştur.





Mevcut İmar Planı

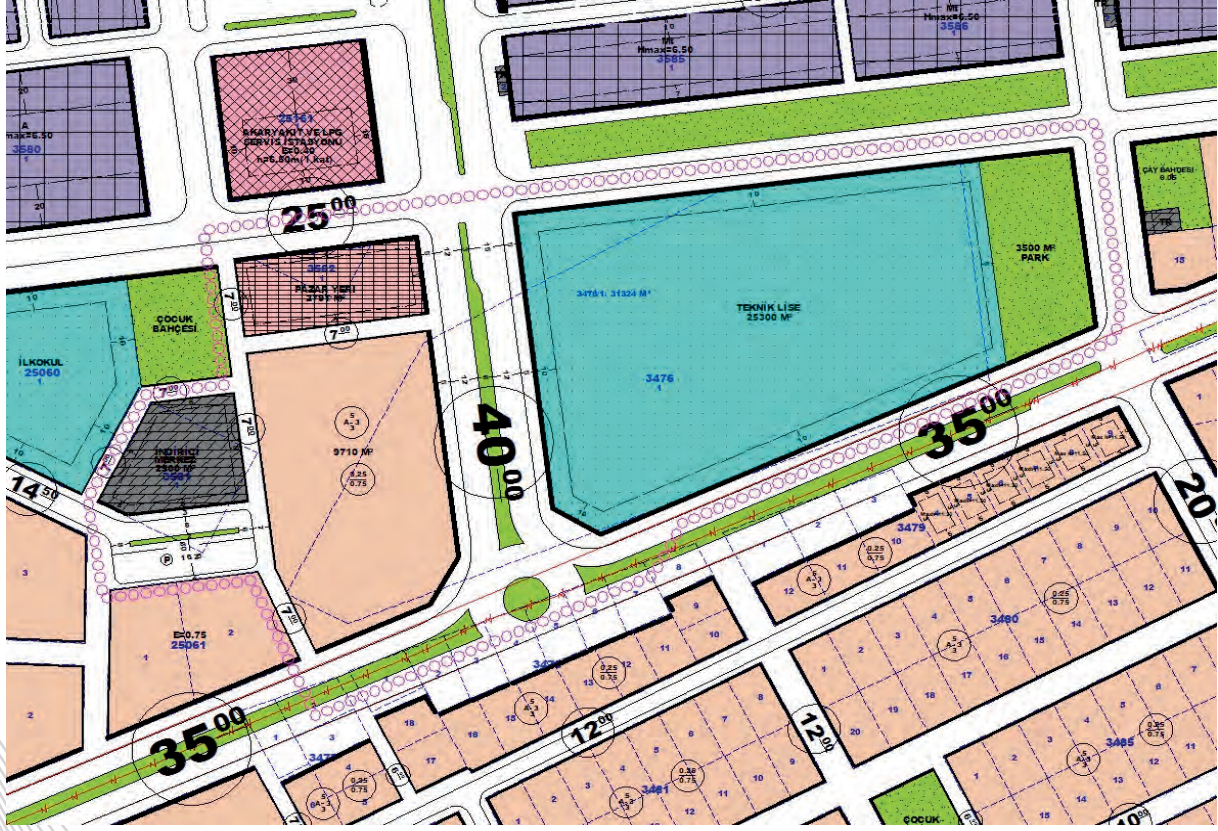
1995 yılında yapılmış olan planlar nedeniyle, imar yolunda kalan bu parsellere ilişkin herhangi bir kamulaştırma ve takas işlemi günümüze kadar yapılamamıştır.

Geçmişte kazanmış oldukları imar haklarını şu anda kullanamayan ve kamulaştırılmasında da sıkıntılar yaşanan parselin çözümüne yönelik eşdeğer alan araştırması sonucunda 35 metrelik yolun kuzeyindeki teknik lise alanının doğusunda yer alan iki adet imar

adasının yolda kalan parsellerin aktarılmasında değerlendirilebileceği görülmüştür ve bu amaçla bir imar planı değişikliği hazırlanarak nihai onay için Büyükşehir belediyesine gönderilmiştir.

Ancak söz konusu işleme yönelik olarak, alınan meclis kararı uyarınca, plan onama sınırının genişletilmesi ve Kepez Belediyesi tarafından tekrar değerlendirilerek hazırlanacak yeni bir öneri ile konunun meclis gündemine getirilmesi kararı oluşmuştur.





Öneri İmar Planı

Bunun üzerine gerek mülkiyet deseni, gerekse bölgedeki planlama süreci yeniden değerlendirilmek suretiyle, 3476 ada 1 sayılı parsel kayıtlı taşınmaz üzerindeki teknik lise alanı batıdaki tescilli mülkiyet sınırına dayandırılarak 24.300 m<sup>2</sup>'ye çıkartılmış, eski iki adet konut adasının yerine 3.500 m<sup>2</sup> lik park alanı önerilmiştir. Bu işlem ile teknik lise alanı ve park alanının daha uyumlu bir yapı oluşturacağı düşünülmüştür.

Teknik lise alanının batısında yer alan pazar alanı 2.791 m<sup>2</sup> lik alanda ayrılmış, güneyindeki

park alanı teknik lise alanının doğusuna kaydırılmış ve pazar yeri alanının güneyinde 9.710 m<sup>2</sup>'lik konut alanı ayrılması önerilmiştir. En batıdaki indirici merkez tapudaki eski tescilli yüzölçümüne 2.500 m<sup>2</sup> olarak ayrılmış ve bu alanın güneyindeki otopark alanı yeniden düzenlenmiştir. Ayrılan alanlara ilişkin yüzölçümü bilgileri ve hesaplamaları Emlak ve İstimlak müdürlüğü ile yapılan çalışmalar sonucunda bölgedeki yapılacak olan imar uygulamasının sorunsuz olarak sonuçlandırılabilmesi amacıyla etüt edilmiştir.

**Bu plan değişikliklerinin dışında ayrıca;**

- Yeşilyurt Mahallesi 2380 ada 03 parseldeki imar plan değişikliği,
- Zafer Mahallesi Dünya Göz Hastanesinde imar plan değişikliği,
- Göksu Mahallesi imar adalarının eski haline dönüşmesi,
- Gazi Mahallesi konut alanının özel yurt alanına dönüştürülmesi,
- Varsak Şelale Mahallesi 446 ada 9 parseldeki imar planı değişikliği,
- Gazi Mahallesi Vakıf mülkiyetinde bulunan adalardaki imar planı değişikliği,
- Yükseliş Mahallesi 1673 ada 11 parseldeki değişikliği,
- Emek-Karşıyaka Mahallesi planlarına yapılan itirazların değerlendirilmesi,
- Yeşiltepe Mahallesi akaryakıt istasyonunda çekme mesafelerinin düzenlenmesi,
- Altınova Sinan Mahallesi 25026 adada çekme mesafelerinin düzenlenmesi,
- Teomanpaşa Mahallesi 10351 ada 3 parselde yapılan imar plan değişikliği,
- Varsak Karşıyaka Mahallesi 843 adada yapılan imar plan değişikliği,
- Habibler Mahallesi 26662 adada yapılan düzenlemenin görüşülmesi konularına ilişkin meclis kararları alınmıştır.

**FAALİYET.4**

**Duacı Ve Odabaşı Köylerinin 1 / 25 000 Ölçekli Nazım İmar Planı Kapsamında İmar Planlarının Yapılması**

Bu bölgelere ilişkin olarak, köy yerleşik alanlarının bulunduğu kısımların 1/25.000 ölçekli plan kararları olmasına karşın 2B vb. mülkiyet sorunlarından ve 1/5.000 ölçekli nazım imar

planlarının Büyükşehir Belediyesi tarafından henüz yapılmamış olmasından dolayı 1/1.000 ölçekli uygulama imar planları Belediyemizce henüz hayata geçirilememiştir.

**FAALİYET.5**

**Kepez Doğusu Altınova Bölgesinin İmar Planlarının Yapılması**

Altınova Bölgesine ilişkin imar planlarının yapım süreci tamamlanarak 18. madde

uygulamasının yapılabilmesine imkan sağlayacak duruma getirilmiştir.



## FAALİYET.6

### Kepez İlçesi Dahilin De Kat Serbestisi Verilebilecek Alanların Tespitine Yönelik Çalışmalar Yapılması

Kepez Belediyesi sınırları dahilinde, Güneş, Mehmet Akif Ersoy, Sütçüler ve Gazi Mahallesinin bir kısmında, Düdenbaşı Mahallesinin bir bölümünde ve Habibler, Baraj Mahallesi kapsamında KS uygulamasına geçilerek parsel oluşumlarına daha uygun yapılaşmalar

sağlayacak planlama kararı alınmıştır. Karşıyaka, Emek Mahallesi ile ilgili idari yargı tarafından verilmiş olan iptal kararına istinaden de Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan üst ölçekli planlara uygun olarak KS uygulaması planlara işlenmiştir

**Antalya Merkez, Kepez İlçesi, M. Akif Ersoy, Güneş, Sütçüler Ve Gazi Mahalleleri**

**1/1000 Ölçekli Revizyon İmar Planı Plan Açıklama Raporu:**

Planlama alanının dahil olduğu bölge; Mehmet Akif Ersoy, Güneş, Sütçüler ve Gazi

Mahallelerinin bir kısmını kapsamaktadır. Bölge ilk olarak Antalya Belediyesi döneminde, ıslah imar planı mantığı ile planlanmış ve uygulama görmüştür. Bu planlara göre bölge 0.30/060 TAKS/KAKS oranına sahip iki katlı konut alanı olarak planlanmıştır.



Mevcut İmar Planı

Bölge planlandığı dönemde kentin dış çeperlerinde kalmış bir bölge olarak algılanmış, gecekondü nitelikli, sağlıklı ve ruhsatsız bir hali hazır görüntüsü oluşmuştur. Ancak hızla gelişen ve artan kent dinamiğinde, kentin farklı bölgelerinde yoğun ruhsatlı yapılaşmalar gözlenirken, bu bölgede henüz ruhsatlı yapıların olmadığı görülmüştür. Bölgede sağlıklı

gecekondü dokusunun devam etmiş olması, mevcut plan haklarının sorunları çözmediği görüşünü ortaya çıkarmıştır. Zira mevcut gecekondü dokusu incelendiğinde büyük bir bölümü iki katlı olan yapıların yıkılarak tekrar iki katlı yapı haklarıyla ruhsatlandırılacak olması, parsel sahiplerinden rağbet görmemiştir.



1 / 1.000 Ölçekli İmar Planı Önerisi

Belediyemizce hazırlanmış olan yeni plan önerisi 0.60 yapılaşma emsalini koruyacak şekilde belirlenmiştir. Bununla birlikte KS ibaresi eklenmiş ve KS nin açılımı plan hükümlerinde irdelenmiştir. Bu öneri uygulama ile kentsel yaşam kalitesinin artırılması ve yıllardır süregelen sağlıklı dokunun rehabilitasyonunun

gerçekleştirilebilmesi hedeflenmiştir. Yeşilirmak Caddesi boyunca, bu caddenin doğu kısmında yola cephe parsellerde ise 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli nazım imar planı kararlarına uygun olarak ticaret alanı kararı getirilmiş ve mevcut yapılaşma oranları E= 0,80 olarak önerilmiştir.



**Antalya Merkez, Kepez İlçesi, Düdenbaşı Mahallesi 1/1.000 Ölçekli Revizyon İmar Planı Plan Açıklama Raporu:**

Planlama alanının dahil olduğu bölge, Düdenbaşı Mahallesi'nin bir kısmını kapsamaktadır. Bölgenin ilk olarak Antalya

Belediyesi döneminde planları gerçekleştirilmiş olup, bölgede yine aynı dönemde imar uygulaması yapılmıştır. Bu planlara göre bölge 0.30/060 TAKS/KAKS oranına sahip iki katlı konut alanı olarak planlanmıştır.



Mevcut İmar Planı

Bölge planlandığı dönemde kentin dış çeperlerinde kalmış bir bölge olarak algılanmış, gecekondulu nitelikli, sağlıksız ve ruhsatsız bir hali hazır görüntüsü oluşmuştur. Dönemin gecekondulu önlemeye yönelik planlama politikaları gereği imar planlaması sonucunda, 18. madde uygulamaları sonuçlanıp tapu tescilleri de tamamlanarak, hak sahiplerine mevcut yasalar çerçevesinde tapuları verilmiştir. Söz konusu alanda ileriki yıllarda revizyon imar

planları yapılmış ve bölge parsel bazında meskun konut alanından E:0.60 emsalli ada bazı planlara dönüşmüştür. Ancak plan değişikliği yaptığımız 5 adet imar adası uygulama dışında kalmıştır.

Bu şekilde hızla gelişen ve artan kent dinamiğinde, kentin farklı bölgelerinde yoğun ruhsatlı yapılaşmalar gözlenirken, bu bölgede ruhsatlı yapıların oluşmasında ciddi sıkıntıların yaşandığı görülmüştür.





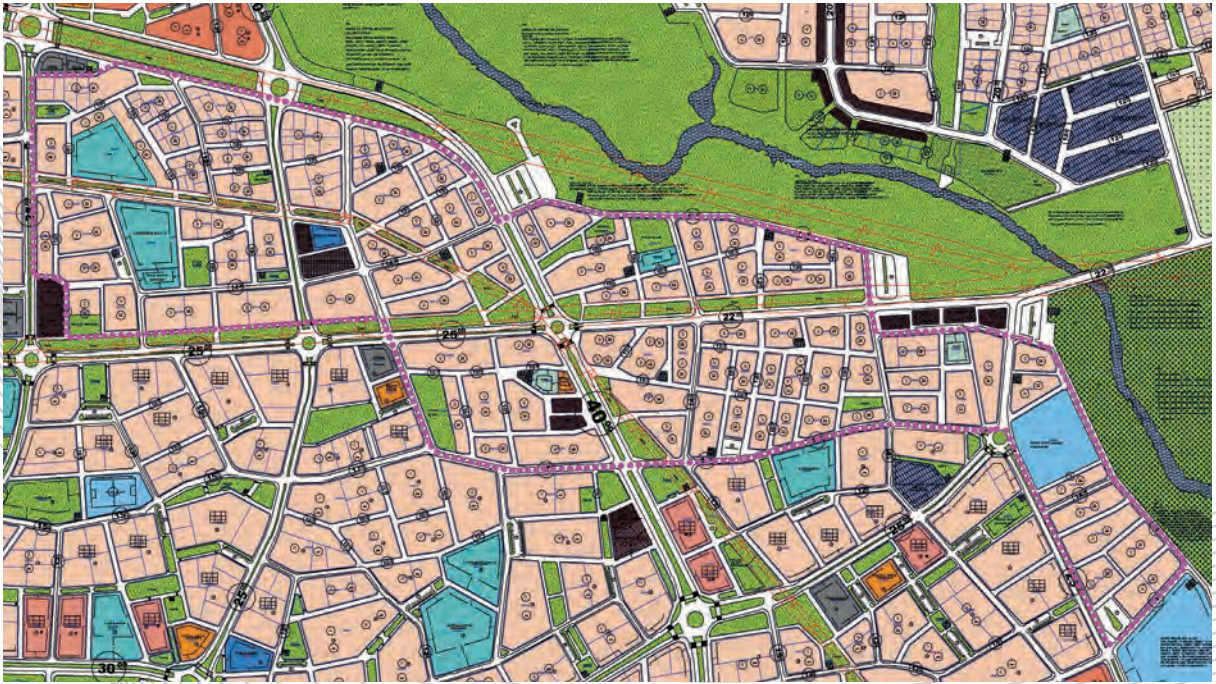
### Antalya Kepez Habibler Ve Baraj Mahalleleri 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Plan Açıklama Raporu:

Plan değişikliğine konu alan; Antalya Merkez, Kepez İlçesi, Habibler ve Baraj Mahallelerinin bir kısmını ve Düden Çayı güney bölümünü kapsamaktadır.

Bölgenin mevcut imar planı hakları incelendiğinde, 1989 yılında Antalya Belediyesi döneminde Sütçüler 1 nolu Gecekondu Önleme Bölgesi kapsamında onaylanmış olan ıslah imar planlarına istinaden, ikiz nizam, iki katlı

030/060 TAKS/KAKS değerine sahip olarak planlı olduğu görülmektedir. Ancak bu planlara ilişkin parselasyon işlemleri, 2001 yılında onaylanmış olup, çevresindeki yeni planlanmış alanlar ile bir bütün olarak düşünülmüş, ikiz nizam yapılaşma hakkına sahip olmasına karşın, yer yer ada bazında tek parsel olmak üzere ayrık nizam yapılaşmalara imkan sağlayacak şekilde tesciller oluşmuştur.

Bu durumda mevcuttaki plan kararları ile imar uygulaması uyumsuzluk göstermektedir.



Mevcut İmar Planı

Belediyemizce hazırlanmış olan 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı önerimizde de yapılaşma emsali 0,60 olarak değiştirilmeden korunmuş olup, Kepez İlçesi'nin birçok

mahallesinde uygulamaya başlanılan KS uygulaması bu bölge için önerilmiştir. Planlama alanı yaklaşık 75 hektarlık bir alan büyüklüğünü kapsamaktadır.





Öneri Plan

FAALİYET.7

Kepez İlçesi Dahilinde Prestij Caddeleri Oluşturulması

Proje aşamasında devam etmektedir.

FAALİYET.8

Herhangi Bir İdari Yargı Kararı Sonucu Planları İptal Edilen Alanlarla İlgili Tekrar Plan Çalışması Yapılması ( Teoman Paşa 2. Etap Planları İle Varsak Belediyesinden İntikal Eden Planlar )

Karşıyaka ve Emek Mahallelerinin tamamı ile Düdenbaşı Mahallesi'nde bulunan 10116 ve 10117 adaya ilişkin imar planı ve plan değişikliği hazırlanarak mahkeme kararları yerine getirilmiştir

**Antalya Kepez Karşıyaka Ve Emek Mahalleleri 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Açıklama Raporu:**

Plan tadilatına konu alan; Antalya Merkez, Kepez İlçesi, Karşıyaka ve Emek Mahalleleri'ni kapsamaktadır.

Mevcut imar planı hakları kapsamında 0.90 emsalli konut kullanımlı yapılaşma hakkı verilmesine ilişkin Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından 1998 yılında onaylanmış olan 1/5.000 ölçekli nazım imar planlarına istinaden 1/1.000 ölçekli uygulama imar planlarında emsal artışı ve 1/5.000 ölçekli nazım imara planındaki 0.90 olan inşaat emsalinin uygulanması yönünde bir plan değişikliği yapılmış ancak idari yargı tarafından yürütmenin



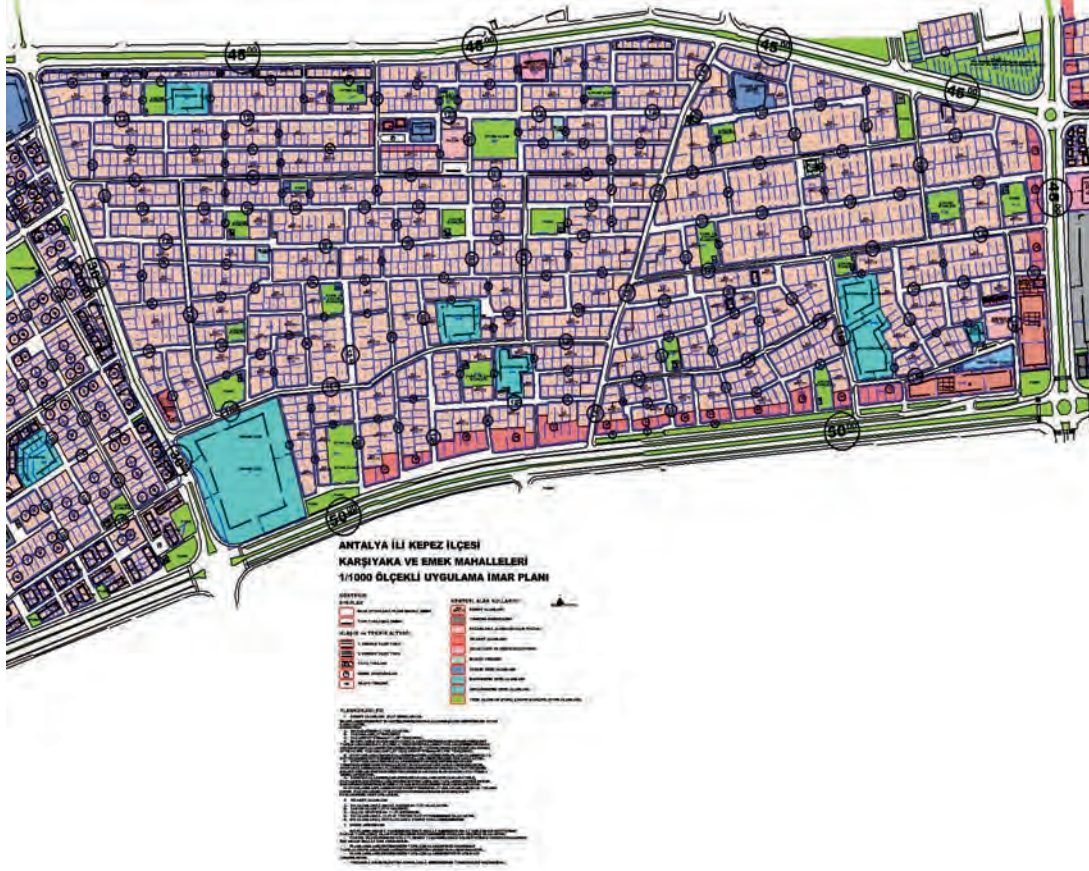
Her iki plan arasındaki hiyerarşinin sağlanması ve bölgenin gelişimine yönelik yeni ihtiyaçların giderilebilmesi amacıyla yeni bir değişikliğin yapılması gereği doğmuştur.

Bu kapsamda öncelikle bölgeye ilişkin olarak, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 11 Şubat 2011 tarihinde onaylanmış olan 1/5.000 ölçekli nazım imar planındaki plan kararlarında 0.75 emsalli konut yapılaşma emsali

getirildiği ve yargı nazım imar planlarının revize edilerek yürürlüğünün sağlandığı görülmektedir. Bu planlara istinaden Belediyemizce hazırlanmış olan 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı önerimizde de bu yapılaşma emsali 0,75 olarak belirlenmiş olup, ek olarak Kepez İlçesinin birçok mahallesinde uygulamaya başlanılan KS uygulaması da bu bölge için önerilmiştir.



Mevcut Durum



Oneri Plan

Bu plan raporuna ek olarak imar planı paftasında belirlenmiş olan KS hükümleri ve buna dayalı plan hükümleri uygulama planının temel kararlarını içermektedir.

#### Antalya Kepez Düdenbaşı, Güneş Mahallesi Uygulama İmar Planı Değişikliği Plan Açıklama Raporu:

Plan tadilatına konu alan; Kepez İlçesi, Düdenbaşı, Güneş Mahallesi'nde Necip Fazıl Kısakürek Caddesine cepheli alanda yer almaktadır.

Plan tadilatının gerekçesi Antalya 1. ve 2. İdare Mahkemesi tarafından verilmiş olan mahkeme kararlarının gereğinin yapılmasıdır.

10116 ada 2 ve 3 sayılı parseller, ilk olarak 1991 yılında Antalya Belediyesi döneminde onaylanmış olan Teomanpaşa İslah imar planları kapsamında ticari alan olarak planlıdır ve tapu tescilli de bu plana istinaden yapılmıştır. Daha sonra Kepez Belediyesi döneminde söz konusu ticari parsellerin, hemen kuzeydeki Maliye hazinesi mülkiyetindeki belediye hizmet alanı ile yer değiştirilmesi hususunda bir plan değişikliği yapılmış, ancak 10116 ada 2 ve 3 sayılı parsel malikleri tarafından yapılmış olan yazılı başvurular ile eski imar haklarının kendilerine verilmesi talep edilmiştir.

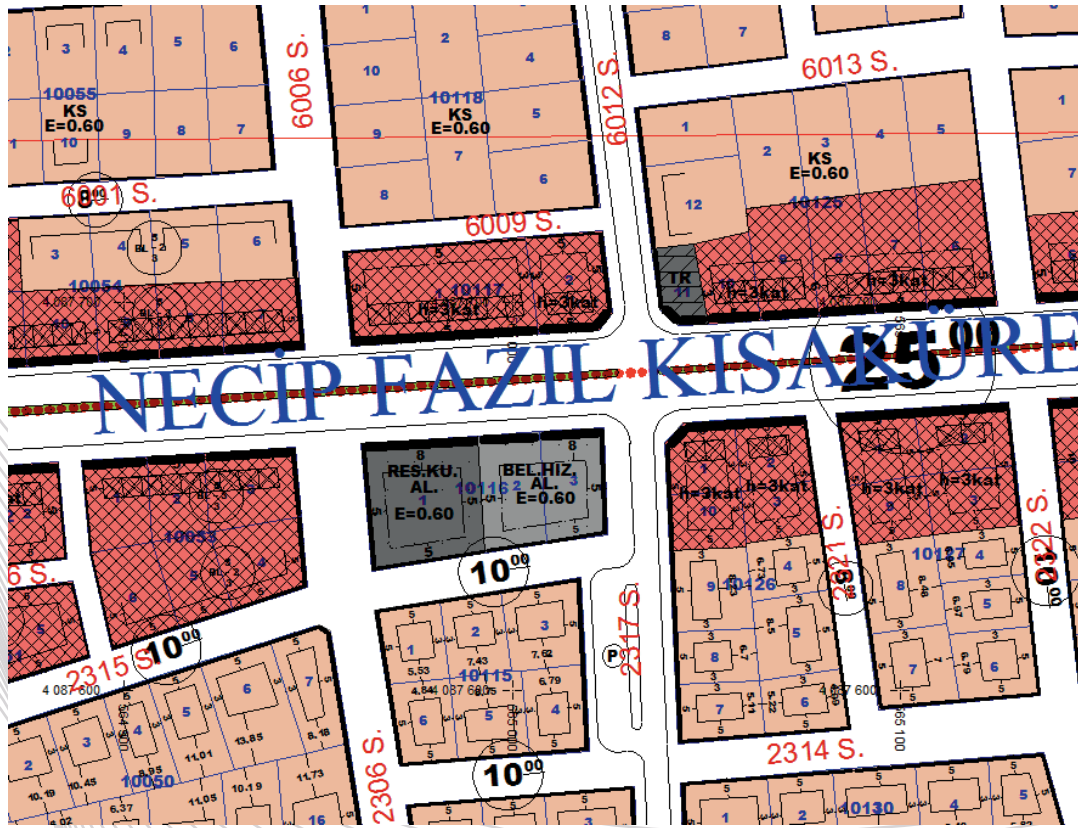


Talep Kepez Belediyesince haklı bulunmuş olup eski plan haklarına dönüş amaçlı olarak öncelikle üst ölçekli plan olan 1/5.000 nazım imar planında Antalya Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.08.2007 gün ve 433 sayılı kararı uyarınca değişiklik yapılmıştır.

İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerinin gereği

olarak, Kepez Belediye Meclisi 07.01.2008 gün ve 10 sayılı kararı ile nazım imar planına uygun 1/1.000 ölçekli değişikliği uygun bularak, nihai onay için Büyükşehir Belediyesine göndermiştir.

Ancak söz konusu işlemler Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından uygun bulunmamıştır.



Mevcut Durum

Konu parsel malikleri tarafından idari yargıya intikal ettirilmiş ve her iki parsel için ayrı ayrı 1. ve 2. İdare Mahkemeleri Büyükşehir Belediyesince verilen, plan değişikliğine ilişkin ret kararını iptal etmiştir. Konuya ilişkin olarak Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi 09.05.2011

gün ve 259 sayılı kararı ile mahkeme kararının yerine getirilmesi hususunda meclis kararı almış ve İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı 03.06.2011 gün ve 11561 sayılı yazı ile Kepez Belediyesini bilgilendirmiştir.

Hazırlanmış olan plan değişikliği önerisi, mahkeme kararının gereği olarak, 10116 ada 2 ve 3 sayılı parsellere kayıtlı taşınmazların Antalya Belediyesi döneminde kazanmış olduğu eski imar haklarına geri dönüş amaçlı olarak belediye hizmet alanlarının ticari alana dönüştürülmesine ilişkin, ayrıca yine aynı şekilde mahkeme

kararında belirtildiği üzere 10117 ada 1 sayılı parselin Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince 13.08.2007 gün ve 433 sayılı karar ile Resmi Kurum Alanına dönüştürüldüğü anlaşıldığından nazım imar planına uygun olarak söz konusu parsel "Resmi Kurum Alanı"na dönüştürülmüştür.





## FAALİYET.9

### Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Gelen Talepler Doğrultusunda Plan Tadilatları Yapılması

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler kapsamında 9 adet plan tadilatı yapılmıştır. Söz konusu plan tadilatlarına ilişkin hususlar aşağıda belirtilmektedir.

- Şafak Mahallesi Cami alanının sosyal tesis alanına dönüştürülmesi,
- Duraliler Mahallesi HES projesi,
- Beşkonak Mahallesi İlkokul alanının çekme mesafelerinin düzenlenmesi,
- Barış Mahallesi DSİ alanı içerisinde Emniyet ve Kaymakamlık yeri ayrılması,

- Kepez ve Santral Mahallesinde eğitim kompleksi alanı ayrılması,
- Varsak Karşıyaka Mahallesinde imar adasının tescile uygun hale getirilmesi,
- Varsak Karşıyaka Mahallesinde trafo alanı ayrılması,
- Yeşiltepe Mahallesinde su deposu alanında PTT ve Karakol alanı ayrılması,
- Gazi Mahallesinde cami alanına çekme mesafesi eklenmesi.

| Yapılan Faaliyet |                                                                                                 | 2009 | 2010 | 2011 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 1                | Planı olmayan alanlara imar planı yapılması                                                     | -    | -    | 1    |
| 2                | 1/1000 ölçekli imar planındaki uyumsuzlukların giderilmesi ve vatandaş taleplerine ilişkin plan | 12   | 28   | 19   |
| 3                | KS uygulaması yapılan plan sayısı                                                               | 1    | 2    | 3    |
| 4                | İdari yargı sonucu iptal edilen planların yeniden hazırlanması                                  | -    | -    | 2    |
| 5                | Kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda plan hazırlanması                               | 4    | 10   | 9    |

## STRATEJİK AMAÇ-2

### Kepez Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak.

#### HEDEF 2.2

Halihazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların ise Revizyonunu Yapmak. İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

## FAALİYET.1

### Hali hazır Haritası Olmayan Bölgelerin Hali hazır Haritalarının Yapılması Veya Yaptırılması

Faaliyet ile ilgili her hangi bir çalışma yapılmamıştır. Belediyemiz mücavir alanında kalan köyler ile Baş köy mahallesinin hali hazır için öngörülen faaliyet, Kadastro Müdürlüğünce yapılan 6831 sayılı yasanın 2/B maddesine göre

3402 sayılı yasanın Ek madde 4 hükümleri gereğince kullanıcı tespit ve ölçüm çalışmalarının ve 3402 sayılı yasanın 22-a maddesince kadastro yenileme çalışmalarının tamamlanmaması nedeniyle yapılamamıştır.

## FAALİYET.2

## Hali hazır Haritası Olan Bölgelerin Revizyon Haritalarının Yapılması

Faaliyet ile ilgili her hangi bir çalışma yapılmamıştır. Belediyemiz sınırları içinde daha önce halihazır haritası olan fakat yeni çalışmalara esas revizyon yapılması gereken Duraliler, Avni Tolunay ve Altınova bölgesinin halihazır haritası için öngörülen faaliyet, Kadastro Müdürlüğünce yapılan 6831 sayılı yasanın 2/B maddesine göre

3402 sayılı yasanın Ek madde 4 hükümleri gereğince kullanıcı tespit ve ölçüm çalışmalarının ve 3402 sayılı yasanın 22-a maddesince kadastro yenileme çalışmalarının tamamlanmaması ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Planlama çalışmalarının başlatılmaması nedeniyle yapılamamıştır.

## FAALİYET.3

## Diğer Müdürlüklerin Talepleri Kapsamında, Hali hazır Harita, Kübaj Ve Aplikasyon İşlerinin Yapılması

Fen İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdadır. Söz

konusu faaliyetlerle ilgili işlemler pey der pey sürdürülmekte olup toplam 40 adet işleme ilişkin 25 hektarlık çalışma gerçekleştirilmektedir.

| Sıra No | Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                               | Kapladığı Alan |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1       | Varsak Ayanoğlu ve Demirel mahallelerinin sınırını oluşturan Turgut Reis Caddesinin aplikasyonu ve alımı yapıldı.                                                                                                                                                      | 2,5 hektar     |
| 2       | Çankaya ile Yavuz Selim mahallelerinin sınırını oluşturan 20 metrelik yolun aplikasyon ve alımı yapıldı.                                                                                                                                                               | 1,4 hektar     |
| 3       | Çeşitli mahallelerde bulunan 11010/9, 27743/6, 1683/1, 3429/2 parsellerde bulunan ibadet yerlerinin aplikasyonu yapıldı.                                                                                                                                               | 0,9 hektar     |
| 4       | Çeşitli mahallelerde bulunan 10776/1, 636/1 parsellerde bulunan semt spor alanlarının aplikasyonu ve alımı yapıldı.                                                                                                                                                    | 0,9 hektar     |
| 5       | Çeşitli mahallelerde bulunan 19 adet parkın aplikasyonu ve alımı yapıldı.                                                                                                                                                                                              | 5,9 hektar     |
| 6       | Varsak Küçük Esnaf Sanayi Sitesinin plankotesi kontrol edildi.                                                                                                                                                                                                         | 2,5 hektar     |
| 7       | Varsak Karşıyaka Mahallesi kuru dere ve bölge alımı yapıldı.                                                                                                                                                                                                           | 1,6 hektar     |
| 8       | Çeşitli mahallelerde 10194/1 okul alanı, 27089/1 resmi kurum, BHB, Askeri alan (Temizlik işleri hizmet sahası), Cezaevi, 27676/3-4 Kültür Merkezi-oyun alanı, BHA, 148/2 BHA, 28285/1 Kongre Salonu Alanı, 3502/1 Stadyum Alanının aplikasyonları ve alımları yapıldı. | 9,3 hektar     |
| TOPLAM  |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 25 hektar      |



Belediyemiz sınırları içerisinde yolda kalan yapılara yönelik olarak 990 adet yıkım ihtarnamesi

verilmiş olup, konuya ilişkin olarak mahalleler kapsamında bilgileri içeren çizelge aşağıdadır.

| Sıra No | Mahallesi                  | Yıkım İhtarnamesi Sayısı ( adet ) |
|---------|----------------------------|-----------------------------------|
| 1       | Ahatlı Mahallesi           | 8                                 |
| 2       | Altınova Mahallesi         | 2                                 |
| 3       | Ünsal Mahallesi            | 39                                |
| 4       | Varsak Karşıyaka Mahallesi | 6                                 |
| 5       | Yavuz Selim Mahallesi      | 6                                 |
| 6       | Yenidoğan Mahallesi        | 9                                 |
| 7       | Yeni Emek Mahallesi        | 1                                 |
| 8       | Gazi Mahallesi             | 11                                |
| 9       | Göçerler Mahallesi         | 8                                 |
| 10      | Göksu Mahallesi            | 28                                |
| 11      | Güneş Mahallesi            | 7                                 |
| 12      | H. Karakaş Mahallesi       | 233                               |
| 13      | Habipler Mahallesi         | 198                               |
| 14      | Kanal Mahallesi            | 1                                 |
| 15      | M Akif Ersoy Mahallesi     | 6                                 |
| 16      | Baraj Mahallesi            | 283                               |
| 17      | Beşkonaklılar Mahallesi    | 123                               |
| 18      | Düdenbaşı Mahallesi        | 14                                |
| 19      | Duraliler Mahallesi        | 1                                 |
| 20      | Fabrikalar Mahallesi       | 1                                 |
| 21      | Fevzi Çakmak               | 3                                 |
| TOPLAM  |                            | 990                               |

Diğer müdürlüklerin talepleri kapsamında, hali hazır harita, kübaj ve aplikasyon işlerinin yapılmasına ilişkin sayısal veriler aşağıdadır.

| Yapılan İşlem                       | 2010  | 2011     |
|-------------------------------------|-------|----------|
| Yapılan kübaj ve aplikasyon miktarı | 92 ha | 25 ha    |
| Verilen ihtarname sayısı            | -     | 990 adet |

## FAALİYET.4

## Vatandaşların Talepleri Bağlamında Gecekondu Ve Kullanım Alanı Ölçümlerinin Yapılması

Gecekondu sahiplerinin tapuya esas kullanım alanlarına ve tapu miktarına yapmış oldukları itirazların değerlendirilerek arazide tespitleri yapılmaktadır.

| Yapılan İşlem               | 2011 |
|-----------------------------|------|
| Yapılan ölçüm sayısı (adet) | 250  |

## FAALİYET.5

## Tapu Ve Diğer Emlak İşlerine Altlık Oluşturmak Üzere Kullanım Alanı Ölçülmesi

Çeşitli mahallelerde tapu çalışmalarına altlık olarak ölçümler yapılmış olup konuya ilişkin veriler aşağıdadır.

| Yapılan Faaliyet             | 2009  | 2010  | 2011  |
|------------------------------|-------|-------|-------|
| Yapılan ölçüm miktarı (adet) | 5.384 | 7.385 | 3.500 |

## FAALİYET.6

## İmar Planı Olan Alanların İlk Parselasyon Planlarının Yapılması Veya Yaptırılması

İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılmasına ilişkin olarak yürütülen faaliyetler hakkındaki bilgiler aşağıdadır.

| Gerçekleştirilen Faaliyet                                                                                                  | Miktarı         | Açıklamalar                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|
| Koyunlar bölgesinde daha önce imar planı yapılan alanda parselasyon yapılarak Komisyona gönderilmiştir.                    | 136,2 ha        | Askı Aşamasındadır.                      |
| Koyunlar bölgesinde daha önce parselasyonu yapılan ve mahkemeye konu olan alanda bazı adalarda parselasyon yapılmıştır.    | 26,9 ha         | Tapu ve Kadastro Müdürlüğüne Gönderildi. |
| Koyunlar bölgesinde daha önce parselasyonu yapılan ve mahkemeye konu olan alanda 25008 nolu adada parselasyon yapılmıştır. | 6,1 ha          | Tapu ve Kadastro Müdürlüğüne Gönderildi  |
| Koyunlar bölgesinde daha önce imar planı yapılan alanda parselasyon çalışmaları devam etmektedir.                          | 248,1 ha        | Çalışmalar devam etmektedir.             |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                              | <b>417,3 ha</b> |                                          |

Parselasyon yapılmasına ilişkin olarak, yıllar itibariyle yapılan parselasyon miktarlarını gösteren çizelge aşağıdadır.

| Yapılan Faaliyet           | 2009  | 2010  | 2011     |
|----------------------------|-------|-------|----------|
| Parselasyon Yapılması (ha) | 20 ha | 37 ha | 417,3 ha |



## FAALİYET.7

## Revizyon Parselasyon Planları Yapılması Veya Yaptırılması

### a. Tescili sağlanan faaliyetler:

| Gerçekleştirilen Faaliyet                                                                                                                                                                                                                     | Miktarı | Tescil Tarihi ve Numarası |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|
| Mahkeme kararına istinaden 3446-274250-27421-27422-2743 nolu adalarda parselasyon yapılmıştır.                                                                                                                                                | 2,28 ha | 13.07.2011-20055          |
| 26702-26704-26705-26723-27086-27087-27088-27090 adalarda uygulama yapılmıştır.                                                                                                                                                                | 9 ha    | 21.09.2011-25673          |
| Vakıflar İdaresinin davası sonucu iptal edilen 336 nolu (26702-26704-26705-27086 vs) parselin parselasyonu tamamlanmıştır.                                                                                                                    | 9,00 ha | 21.09.2011-25673          |
| 2447,2448 ve 2463 adaların parselasyonu yapılarak askı süreci yapılmaktadır.                                                                                                                                                                  | 1,19 ha | 08.12.2011-33097          |
| 10270 ila 10282 adaların bulunduğu alanın parselasyonu tamamlanmıştır.                                                                                                                                                                        | 4,24 ha | 20.10.2011-28500          |
| 12184-25685 adaların Dispanser alanının uygulaması tamamlanmıştır.                                                                                                                                                                            | 1.19 ha | 19.12.2011-34225          |
| 11067 adanın uygulaması yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                          | 0,3 ha  | 14.12.2011-33718          |
| Vakıflar İdaresi tarafından dava açılarak parselasyonu iptal edilen 58 parselde 18. madde uygulaması yapılmış, tescil aşamasında özel kişilerce tekrar açılan dava ile 2. yapılan işlemde iptal edilmiştir. Ancak 3. işlem tescil olunmuştur. | 3 ha    | 21.10.2011-28647          |
| 27061-27080-27158-27159-27161 adalarda yapılan uygulamanın işlemlerine devam edildi.                                                                                                                                                          | 4 ha    | 27.12.2011-35159          |
| 6724 adanın (Belediye Spor Tesisleri) parselasyonu tamamlanarak Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.                                                                                                                                          | 3,07 ha | 18.08.2011-23537          |
| 10219-10266-10269 adalarda yapılan plan tadilatına göre 18. madde uygulaması yapılmıştır.                                                                                                                                                     | 1,60 ha | 02.05.2011-12697          |
| Vakıflar İdaresi tarafından açılan çeşitli davalar neticesinde uygulama iptal edildiğinden yeniden 10949-10975-10987-10995-10996 adalarda uygulama yapılmıştır.                                                                               | 4,5 ha  | 01/07/2011-18917          |
| Vakıflar İdaresi tarafından açılan çeşitli davalar neticesinde uygulama iptal edildiğinden yeniden 10946-10963-10964-10965-11051 adalarda uygulama yapılmıştır.                                                                               | 2,9 ha  | 07.10.2011-27297          |
| 2951-2952 adalarda uygulama yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                      | 2,5 ha  | 22.06.2011-17827          |
| 3303 adada uygulama yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                              | 2,5 ha  | 22.06.2011-17838          |
| 3502 vs nolu parsellerde uygulama yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                | 4.04 ha | 24.08.2011-23952          |
| 458 adada 18. madde uygulaması yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                   | 0,60 da | 10.03.2011-7340           |
| 2806 adanın uygulaması tamamlanmıştır.                                                                                                                                                                                                        | 0,49 ha | 26.08.2011-24299          |
| 2508 ve 2509 adalarda 18. madde uygulaması yapılmıştır.                                                                                                                                                                                       | 0,18 ha | 30.12.2011-35713          |

## b. Devam eden faaliyetler:

| Gerçekleştirilen Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                             | Miktarı  | Açıklamalar                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------|
| 8668 adanın parselasyonu yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                 | 1,66 ha  | Büyükşehir Belediyesine gönderildi.             |
| Koyunlar bölgesinde daha önce imar planı yapılan alanda parselasyon yapılarak Komisyona gönderilmiştir.                                                                                                                                                                               | 136,2 ha | Encümene gönderildi.                            |
| Koyunlar bölgesinde daha önce parselasyonu yapılan ve mahkemeye konu olan alanda bazı adalarda parselasyon yapılmıştır.                                                                                                                                                               | 26,9 ha  | Büyükşehir Belediyesine gönderildi.             |
| Koyunlar bölgesinde daha önce parselasyonu yapılan ve mahkemeye konu olan alanda 25008 nolu adada parselasyon yapılmıştır.                                                                                                                                                            | 6,1 ha   | Büyükşehir Belediyesine gönderildi.             |
| Koyunlar bölgesinde daha önce imar planı yapılan alanda parselasyon çalışmaları devam etmektedir.                                                                                                                                                                                     | 248,1 ha | Çalışmalar devam etmektedir.                    |
| 883 ada 41 parsel (Hüseyin Ak İÖO ile Atatürk Anadolu Lisesi) ifraz edilmiştir.                                                                                                                                                                                                       | 2,8 ha   | Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.    |
| 26781 ada 4 ila 8 nolu parsellerde 18. madde uygulaması yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                  | 0,8 ha   | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi.                |
| Sit alanı kenarında bulunan parsellerde yapılan plan tadilatına göre 18. madde uygulaması yapılarak Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Bilahare geri alınmış olup, plan tadilatı yapılmaktadır.                                                                                     | 32,68 ha | Büyükşehir Belediyesine gönderildi.             |
| Eski 2127-2128-2129-2130-2131-2132-2133 parsellerde, Yeni 28074 ada 65-66-67 ve 28079 ada 6-8-9-10-ihdas parsellerde 18. madde uygulaması yapılmıştır.                                                                                                                                | 3,4 ha   | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi.                |
| 27582 adanın ifrazı yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,5 ha   | Kadastro Müdürlüğünde Kontrol aşamasındadır.    |
| 27288-27348 adalarda 18. madde uygulaması yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                | 2,4 ha   | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi.                |
| 1226-1228-1234 nolu parsellerde 18. madde uygulaması yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                     | 7 ha     | Büyükşehir Belediyesinde kontrol aşamasındadır. |
| 1226 parsel batısı ihdas yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,2 ha   | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi.                |
| 26712 ile 26713 adalarda yapılan plan tadilatına göre uygulama yapılarak Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.                                                                                                                                                                      | 2,36 ha  | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi.                |
| Vakıflar İdaresi tarafından dava açılarak parselasyonu iptal edilen 384-386-392-395-398 parsellerde 18. madde uygulaması yapılmış, tescil aşamasında özel kişilerce tekrar açılan dava ile 2. yapılan işlemde iptal edilmiştir. Yapılan 3. işlem Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. | 6,1 ha   | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi.                |
| Orman ile sınırlı 3176, 3177 vs. parsellerin bulunduğu alanda yapılan 18. madde uygulaması orman ile olan sorunlardan dolayı çalışmalara ara verilmiştir.                                                                                                                             | 18,07 ha | Muvafakat bekleniyor.                           |



## b. Devam eden faaliyetler:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------|
| 27288-27348 adalarda 18. madde uygulaması yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                | 2,4 ha   | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi.                |
| 1226-1228-1234 nolu parsellerde 18. madde uygulaması yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                     | 7 ha     | Büyükşehir Belediyesinde kontrol aşamasındadır. |
| 1226 parsel batısı ihdas yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,2 ha   | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi.                |
| 26712 ile 26713 adalarda yapılan plan tadilatına göre uygulama yapılarak Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.                                                                                                                                                                      | 2,36 ha  | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi.                |
| Vakıflar İdaresi tarafından dava açılarak parselasyonu iptal edilen 384-386-392-395-398 parsellerde 18. madde uygulaması yapılmış, tescil aşamasında özel kişilerce tekrar açılan dava ile 2. yapılan işlemde iptal edilmiştir. Yapılan 3. işlem Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. | 6,1 ha   | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi.                |
| Orman ile sınırlı 3176, 3177 vs. parsellerin bulunduğu alanda yapılan 18. madde uygulaması orman ile olan sorunlardan dolayı çalışmalara ara verilmiştir.                                                                                                                             | 18,07 ha | Muvafakat bekleniyor.                           |
| 863 ada 21 parsel ilke 5445 ada 1 parsel uygulaması yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                      | 4 ha     | Kadastro Müdürlüğüne gönderildi.                |
| 3483 adada yapılan uygulamanın işlemlerine devam edilmiştir.                                                                                                                                                                                                                          | 0,7 ha   | Büyükşehir Belediyesine gönderildi.             |
| 3386 adada yapılan uygulamanın işlemlerine devam edilmiştir.                                                                                                                                                                                                                          | 0,7 ha   | Kadastro müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.    |
| Mükerrer tescilli 3011, 3012 vs. adalarda yapılan 18. madde uygulaması yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                   | 4,5 ha   | Kadastro müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.    |
| 10734-10750-10764 adalarda yapılan uygulamanın işlemlerine devam edilmiştir.                                                                                                                                                                                                          | 1,6 ha   | Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.            |
| 169 adanın uygulaması yapılarak Büyükşehir belediyesine gönderilmiştir.                                                                                                                                                                                                               | 1,15 ha  | Kadastro müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.    |
| 1026 adanın doğu kısmındaki alan ihdas edilerek tevhit ve ifraz yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                          | 0,4 ha   | Kadastro Müdürlüğünde Kontrol aşamasındadır.    |
| 51 ve 52 nolu parsellerin parselasyonu tamamlanarak Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.                                                                                                                                                                                              | 0,60 ha  | Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.    |
| 444 nolu parselde uygulama yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                               | 1,9 ha   | Büyükşehir Belediyesine gönderildi.             |
| 2113 parsel ile 1342 adanın uygulaması yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                   | 0,6 ha   | Komisyona gönderildi.                           |
| 2 ve 1545 adanın parselasyonu yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                            | 0,13 ha  | Tapu Sicil Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.   |
| 2137-2138-2139 adalarda yapılan uygulamanın işlemlerine devam edilmiştir.                                                                                                                                                                                                             | 1,2 ha   | Kadastro müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.    |
| 7053 adada 18. madde uygulaması yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                          | 0,26 ha  | Encümene gönderildi.                            |

Revizyon Parselasyon Planlarının yıllara göre yapım miktarlarına ilişkin çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                         | 2009 | 2010 | 2011   |
|----------------------------------|------|------|--------|
| Yapılan parselasyon miktarı (ha) | 100  | 42   | 113.78 |

## FAALİYET.8

Belediye Parsellerinin İfraz, Tevhit, İhdas, Yola Terk İşlemlerinin Yapılması, Vatandaşın Bu Faaliyetlerle İlgili Taleplerinin De Yerine Getirilmesi

Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin de yerine getirilmesi çalışmaları kapsamında 2011 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili çizelge aşağıdadır.

| Gerçekleştirilen Faaliyet                                                                          | Miktarı           | Açıklamalar                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|
| 8594 adanın tevhit-ıfrazı yapıldı.                                                                 | 0,35 ha           | Tescil edildi. 20.04.2011- 11538               |
| Hükümet Konağı Hizmet Binasının yapılacağı Muratpaşa tapulamalı 709 ada 7 parselin ifrazı yapıldı. | 3 ha              | Tescil edildi. 28.07.2011- 21707               |
| 27584 ada ifrazı yapıldı.                                                                          | 2,4 ha            | Tescil edildi. 15.11.2011- 30497               |
| 806, 807, 808, 809, 810 nolu adaların ifrazları tamamlandı.                                        | 25 ha             | Tescil edildi.                                 |
| 27297 ada 1 parselin ifrazı yapıldı.                                                               | 0,8 ha            | Tescil edildi. 25.08.2011- 24105               |
| Belediyemize ait 26407 ada 1 parsel ifraz yapıldı.                                                 | 1 ha              | Tescil edildi. 03.03.2011- 6349                |
| 5292 ada 5 parsel ifraz edildi.                                                                    | 0,4 ha            | Tescil edildi. 29.12.2011- 35566               |
| 10703 ada 3 parsel ifrazı yapıldı.                                                                 | 1 ha              | Tescil edildi. 20.07.2011- 20872               |
| 27393 ada 2 parsel ifraz edildi.                                                                   | 0,15 ha           | Tescil edildi. 17.02.2011- 4908                |
| 10976 ada 30- 31 parseller tevhit edildi.                                                          | 0,01 ha           | Tescil edildi. 22.12.2011- 34577               |
| 27167 ada 1 parsel ifraz edildi.                                                                   | 0.2 ha            | Tescil edildi. 18.08.2011                      |
| 27169 ada 1 parsel ifraz edildi.                                                                   | 0,3 ha            | Tescil edildi. 18.08.2011                      |
| 27170 ada 1 parsel ifraz edildi.                                                                   | 0,4 ha            | Tescil edildi. 25.08.2011                      |
| 27171 ada 1 parsel ifraz edildi.                                                                   | 0,35 ha           | Tescil edildi. 25.08.2011                      |
| 27162 ada 2 parsel ifraz edildi.                                                                   | 0,25 ha           | Tescil edildi. 10.02.2011- 4027                |
| 10779 ada 6 parselin ifrazı yapıldı.                                                               | 0.06 ha           | Tescil edildi. 19.08.2011- 23629               |
| 10741 ada 9-19 parseller tevhit edildi.                                                            | 0,1 ha            | Tescil edildi. 24.02.2011- 5634                |
| 10741 ada 10-20 parseller tevhit edildi.                                                           | 0,15 ha           | Tescil edildi. 24.02.2011- 5635                |
| 10743 ada 5-10 parseller tevhit edildi.                                                            | 0,1ha             | Tescil edildi. 24.02.2011- 5636                |
| 10744 ada 3-6 parseller tevhit edildi.                                                             | 0,15 ha           | Tescil edildi. 24.02.2011- 5637                |
| 10787 ada 1 parsel ifraz edildi.                                                                   | 0,01ha            | Tescil edildi. 04.04.2011                      |
| 2089 adanın (Pazar pazarı) ifrazı yapıldı                                                          | 0,8 ha            | Tescil edildi. 23.06.2011                      |
| Talebe bağlı tevhit, ifraz ve yola terk işleminin kontrolü yapılarak Encümen kararı alınmıştır.    | 171 adet<br>20 ha | Kontrolü tamamlananların tescili sağlanmıştır. |

| Faaliyet                    | 2009 | 2010 | 2011 |
|-----------------------------|------|------|------|
| Yapılan işlem sayısı (adet) | 56   | 160  | 200  |

## STRATEJİK AMAÇ-2

### Kepez Belediyesi Sınırları Dahilin de Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak

HEDEF 2.3

İnşa Edilen Yaşam Alanlarının Sağlık, Güvenlik ve Estetik Esaslar Kapsamında Oluşturulması ve Uygulanmasını Sağlamak

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET.1-5

Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi Ve Bu Kapsamdaki İşlemlerin Yürütülmesi  
Binaların Aplikasyon Kontrollerinin Yapılması, Yapı Denetim Firmalarının Hak Edişleri Ve İş Bitim Tutanaklarının Onaylanması Ve Sertifikalarının Düzenlenmesi, Genel İskan Ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi, Belediyemizin Diğer Birimlerince Gerçekleştirilecek Üst Yapı Projelerinin İmar Planlarının Yapılması

| Yapılan Faaliyet |                                                             | 2009  | 2010  | 2011  |
|------------------|-------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 1                | Düzenlenen yapı ruhsatı (adet)                              | 583   | 1.317 | 1.885 |
| 2                | Yapılan aplikasyon kontrolü (adet)                          | 617   | 1.216 | 1.627 |
| 3                | Hakediş ve işbitim tutanağı (adet)                          | 2.283 | 2.500 | 5.000 |
| 4                | Düzenlenen genel iskan ve yapı kullanma izin belgesi (adet) | 2.283 | 1.714 | 1.867 |

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün faaliyetleri kapsamında 2011 yılında yapılan hizmetlerle ilgili olarak yıllara göre gerçekleşme değerleri aşağıdadır.

|                                  | 2009 | 2010 | 2011 |
|----------------------------------|------|------|------|
| İnşaat Ruhsat Servisi            |      |      |      |
| Yeni İnşaat                      | 899  | 1088 | 1885 |
| Planlama ve Çap Servisi          |      |      |      |
| Verilen İmar Çapı                | 1862 | 2426 | 3159 |
| Talebe Bağlı İmar Planı          | 6    | 12   | 19   |
| İskan Servisi                    |      |      |      |
| Genel İskan                      | 661  | 1016 | 1251 |
| Yapı Kullanma İzin Belgesi       | -    | 706  | 616  |
| Numarataj Servisi                |      |      |      |
| Gecekondü Mesken Tek Katlı Devir | 135  | 88   | 42   |
| Ruhsatlı Binalar                 |      |      |      |
| Yeni İnşaat Kroki Onama          | 1012 | 1180 | 2285 |
| Zemin Etüdü                      |      |      |      |
| Zemin Etüt Çalışması Yapılan Yer | 870  | 1347 | 2008 |
| Proje Kontrol                    |      |      |      |
| Mimari Proje Kontrol             | 791  | 1418 | 1443 |
| Yapı Denetim                     |      |      |      |
| Onaylanan İş Bitim Tutanağı      | 359  | 550  | 994  |



## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

## FAALİYET.6

Kentsel Dönüşüm Alanlarında Muhtesat Ölçüm Ve Bedelleri İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi, Yapılan Sosyal Konutların Tapularının Verilmesi

Gazi Mahallesi TOKİ Belediye işbirliği ile yapılan konutlardan hak sahiplerine tapularının verilmesi işlemi için çalışmalar devam etmektedir.

| Faaliyet                    | 2009 | 2010 | 2011 |
|-----------------------------|------|------|------|
| Yapılan Konut Sayısı (adet) | -    | -    | 381  |

## FAALİYET.7

Kat Karşılığı Sosyal Konut Yapıtılması Ve Tapularının Dağıtılması

Dönem içinde faaliyete ilişkin her hangi bir proje yapılmamıştır.

## FAALİYET.8

Özel Mülk Parsellerinde Belediye Öncülüğün de Sosyal Konutların Yapılması

Dönem içinde herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

## GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

## FAALİYET.9

Ruhsatsız Ve Ruhsata Aykırı İnşaatlara Yasal İşlem Uygulanması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan, imar planları hazırlanmış, uygulama imar planları tescillenmiş, açılması ve yapılması kararı alınmış imar yolları ve park alanlarında kalan

gecekonduların yıkım işlemleri vatandaşlarla görüşmeler yapılarak, belediyemiz ve vatandaşlar için sorunsuz şekilde gerçekleştirilmektedir.

| Faaliyet                  | 2009 | 2010  | 2011 |
|---------------------------|------|-------|------|
| Yıkma Yapılan Bina Sayısı | 432  | 2.573 | 500  |

## FAALİYET.10

Yıkım İhalesi Yapılması Ve Yıkımların Takibinin Gerçekleştirilmesi

Yıkım ihalesine çıkılmış, katılım olmadığı için gerçekleştirilememiştir.

## STRATEJİK AMAÇ-2

### Kepez Belediyesi Sınırları Dahilin de Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak

HEDEF 2.4

Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Tutmak, En İyi Şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma Yapmak

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET.1

Hazine, Vakıflar Ve Diğer Kurumlarla İlgili Arazilerin Belediye'ye Devrinin Sağlanması

Vakıflar İdaresi ile Maliye Hazinesi arasında yapılacak takas işlemlerine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

| Gerçekleştirilen Faaliyet                                                                                           | Miktarı    | Açıklamalar                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|
| Çeşitli mahallelerde bulunan parseller devir alındı                                                                 | 89 adet    | İşlemler tamamlanmıştır.                            |
| Devir çalışmaları devam eden parseller                                                                              | 164 adet   | İşlemler devam etmektedir.                          |
| Tapu çalışmalarına devam edilerek 2.521 adet tahsis, 810 adet hisse satışı, 350 adet ipotek kaldırma işlemi yapıldı | 3.681 adet | Yeni taleplerle ilgili çalışmalar devam etmektedir. |

| Faaliyet                               | 2010  | 2011 |
|----------------------------------------|-------|------|
| Alınan Parsel Sayısı (adet)            | 1.000 | 89   |
| İşlemi devam eden parsel sayısı (adet) | -     | 164  |

### FAALİYET.2

Kamulaştırma işlemi yapılması

| Gerçekleştirilen Faaliyet                                                                                                                                                                                                                 | Miktarı | Açıklamalar                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| Gündoğdu Mahallesinde Bayram GÜLŞEN, Özlem GÜLŞEN,Nuriye GÜLŞEN,Hüseyin ÖZTÜRK parselleri kamulaştırıldı                                                                                                                                  | 18 adet | İşlem tamamlandı.          |
| Kuzeyyaka mah. 6724 ada 1 parselde bulunan hisse kamulaştırması yapıldı. (546.21 m2) Gazi mah. 27089 ada resmi kurum alanının tahsisen alındı. Varsak tapulamalı 650 ada 1 parsel kamulaştırıldı                                          | 3 adet  | İşlem tamamlandı.          |
| Düdenbaşı mah. 591 ada 4 parselden 1 hisse kamulaştırıldı. Duraliler 25170 adanın Hazine hissesi (3084 m2), Göksu mah. 734 ada 33 parsel (1588 m2), Duraliler 1842 parsel, Düdenbaşı 10026 ada 10 parsel ve Kuzeyyaka 5197 ada 13 parsel. | 6 adet  | İşlemler devam etmektedir. |

| Faaliyet                           | 2009 | 2010 | 2011 |
|------------------------------------|------|------|------|
| Yapılan kamulaştırma sayısı (adet) | 10   | 15   | 21   |
| Devam eden işlemler (adet)         | -    | -    | 6    |

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

## FAALİYET.3

## Bağışlanan Arsa Ve Arazilerin Alımı İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi

Gazi Mahallesi TOKİ Belediye işbirliği ile yapılan konutlardan hak sahiplerine tapularının verilmesi işlemi için çalışmalar devam etmektedir.

| Gerçekleştirilen Faaliyet                                                                                                                                                                           | Miktarı | Açıklamalar                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Varsak tapulamalı 649/1 parsel,<br>Sütçüler tapulamalı 26508/1,<br>26361/627397/1 hisseler,<br>Muratpaşa tapulamalı 5371/1, 5401/3 hisseler,<br>Muratpaşa tapulamalı 5435/2 hisse devir alınmıştır. | 7 adet  | İşlem<br>08.12.2011- 33065<br>22.12.2011- 34586- 34584<br>29.12.2011- 35565<br>29.12.2011- 35572 |

| Yapılan Faaliyet    | 2009 | 2010 | 2011 |
|---------------------|------|------|------|
| Alınan hisse (adet) | 14   | 8    | 7    |

## FAALİYET.4

## Belediyeye İhdas Yoluyla Yer Sağlanması İçin Gerekli İşlemleri Yapılması

| Gerçekleştirilen Faaliyet                              | Miktarı | Açıklamalar                    |
|--------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|
| 883 ada 54 parsel Yavuz Selim Cami alanı ihdas edildi. | 0,18 ha | Tescil edildi.                 |
| 963 adanın kuzeyindeki alan ihdas edildi               | 0,01 ha | Tescil oldu. 25.05.2011- 25012 |
| 668 ada 11 nolu parselin ihdası yapıldı                | 0,03 ha | Tescil oldu. 07.10.2011- 27374 |

| Yapılan Faaliyet    | 2009 | 2010 | 2011 |
|---------------------|------|------|------|
| Alınan hisse (adet) | 14   | 8    | 3    |

## FAALİYET.5

## Belediyeye Ait Arsa Ve Arazilerin Envanterinin Tutulması

Çeşitli kanunlarla belediyemize ait olan parseller ile 4706 sayılı yasa kapsamında devir alınan parsellerin envanteri tutulmaya devam edilmiştir. Söz konusu parsellerin sayısına ilişkin çizelge aşağıdadır.

| Yapılan Faaliyet          | 2009  | 2010  | 2011  |
|---------------------------|-------|-------|-------|
| Gayrimenkul sayısı (adet) | 8.039 | 7.344 | 7.040 |

## FAALİYET.6

## Belediyeye Ait Yerlerin Gecekondü Sahiplerine Tahsis Edilmesi Ve Tapularının Verilmesi

| Gerçekleştirilen Faaliyet                                                                                                  | Miktarı    | Açıklamalar                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| Tapu çalışmalarına devam edilerek 2.521 adet tahsis, 810 adet hisse satışı ve 350 adet ipotek kaldırma işlemi yapılmıştır. | 3.681 adet | Yeni çalışmalar devam etmektedir. |

| Yapılan Faaliyet     | 2009  | 2010  | 2011  |
|----------------------|-------|-------|-------|
| Yapılan işlem (adet) | 2.500 | 8.487 | 3.681 |



















## FAALİYET.7

### Belediyeye Ait Arsa Ve Arazilerin İhale Yoluyla Satılması

Belediyemiz tarafından toplam 19 adet ihale ile parsel satışı yapılmış olup, tapu devir işlemleri tamamlanmıştır.

| Yapılan Faaliyet              | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------------|------|------|------|
| Satılan Parsel Miktarı (adet) | 6    | 17   | 19   |

## STRATEJİK AMAÇ-2

### Kepez Belediyesi Sınırları Dahilin de Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak

#### HEDEF 2.5

İmar ve Parselasyonla İlgili Bilgilerin Sayısal Ortama Aktarılması ve Güncel Tutulmasını sağlamak

## FAALİYET.1

### İmar Ve Parselasyon Arşivinin Sayısal Ortama Aktarılması Ve Güncel Tutulması

#### EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait harita bilgileri sayısal ortamda Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bilgisayarlarda devamlı suretle güncellenmektedir.

#### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

| Yapılan Faaliyet       | 2009 | 2010 | 2011 |
|------------------------|------|------|------|
| Aktarılan bilgi (adet) | 2500 | 2600 | 1885 |

## FAALİYET.2

### Adres Veri Tabanına Göre Adreslerin Güncellenerek, Cadde ve Sokak Levhalarının Hazırlanması Ve Numaralama Çalışmalarının Yapılması

#### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

| Yapılan Faaliyet              | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------------|------|------|------|
| Dikilen Levha ve Direk (adet) | 500  | 2000 | 2796 |

## FAALİYET.3

### Mahalle Sınırlarının İhtiyaca Göre Yeniden Belirlenmesi Ve Düzenlenmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerin sınırları güncellenmiştir.



**STRATEJİK AMAÇ-3****Ulaşımda Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak Ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projeleri Gerçekleştirmek**

HEDEF 3.1

Ulaşımda Kentsel Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

FAALİYET.1

Yol Yapım ve Bakım Faaliyetleri Yapılması

2011 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarında 2.706.243 m<sup>2</sup> Yeni yol açımı ve Stabilize yol yapımı, 1.345.078 m<sup>2</sup> Asfalt yapımı, 168 metre Merdiven yol ile 3.872 m<sup>2</sup> Beton yol çalışmaları yapılmıştır.



2011 Yılı itibariyle yol yapım ve bakım faaliyetlerine ilişkin hususları içeren çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet Adı                 | 2011 Yılı                | Toplam                   |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Yeni Açılan Yol              | 678.533 m <sup>2</sup>   | 2.706.243 m <sup>2</sup> |
| Stabilize Yol Yapımı         | 2.027.710 m <sup>2</sup> |                          |
| Merdiven Yol Yapımı          | 168 MT                   | 168 m.                   |
| Beton Yol Yapımı             | 3.872 m <sup>2</sup>     | 3.872 m <sup>2</sup>     |
| Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı | 481.295 m <sup>2</sup>   | 1.345.078 m <sup>2</sup> |
| Sathi Kaplama Asfalt Miktarı | 863.783 m <sup>2</sup>   |                          |

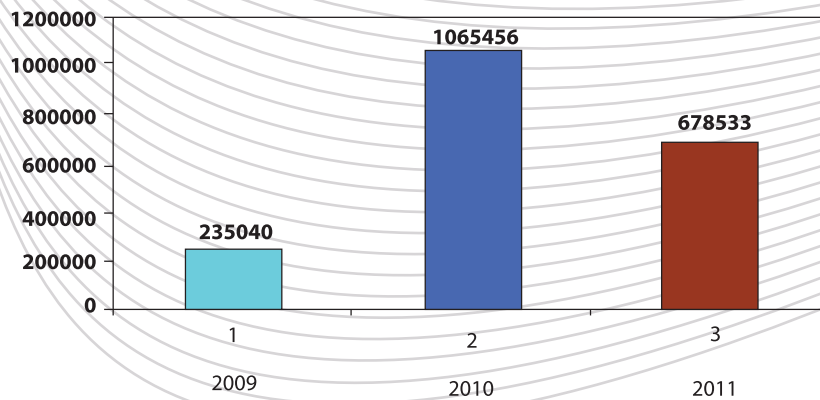
Yıllar itibariyle yol yapım ve bakım faaliyetlerine ilişkin çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet Adı                 | 2009 Yılı                | 2010 Yılı                | 2011 Yılı                |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Yeni Açılan Yol              | 235.040 m <sup>2</sup>   | 1.065.456 m <sup>2</sup> | 678.533 m <sup>2</sup>   |
| Stabilize Yol Yapımı         | 1.405.880 m <sup>2</sup> | 1.644.600 m <sup>2</sup> | 2.027.710 m <sup>2</sup> |
| Merdiven Yol Yapımı          | -                        | 560 MT                   | 168 MT                   |
| Beton Yol Yapımı             | 1.650 m <sup>2</sup>     | 1.240 m <sup>2</sup>     | 3.872 m <sup>2</sup>     |
| Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı | 905.880 m <sup>2</sup>   | 558.980 m <sup>2</sup>   | 481.295 m <sup>2</sup>   |
| Sathi Kaplama Asfalt Miktarı | 576.400 m <sup>2</sup>   | 1.247.120 m <sup>2</sup> | 863.783 m <sup>2</sup>   |

## a. Yeni Yol Açımı

2011 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarda 678.533 m<sup>2</sup> yeni yol açımı gerçekleştirilmiş olup, yıllar itibariyle açılan yollara ilişkin mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.

**YENİ AÇILAN YOL**







Çankaya Mah. Masadağı 6410 Sokak Yeni Yol Açım Çalışması (Önceki Hali)



Çankaya Mah. Masadağı 6410 Sokak Yeni Yol Açım Çalışması (Sonraki Hali)





Çankaya Mahallesi Uyaroğlu Camii Yeni Yol Açım Çalışması (Önceki Hali)



Çankaya Mahallesi Uyaroğlu Camii Yeni Yol Açım Çalışması (Sonraki Hali)



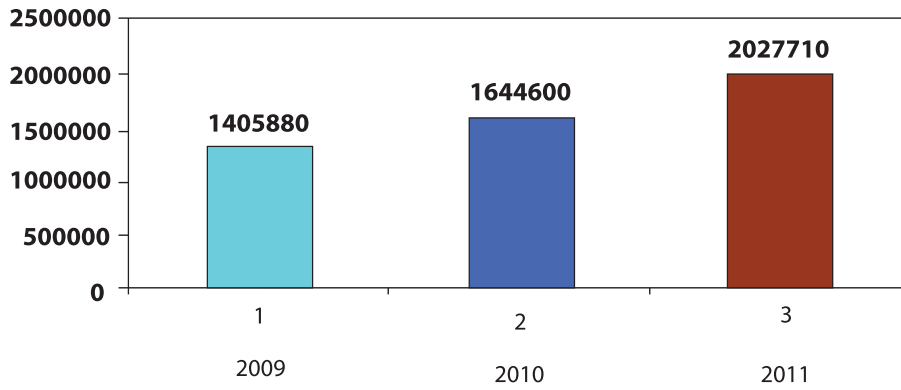
## YENİ YOLLAR AÇILAN MAHALLELER

| S. NO  | MAHALLE ADI           | 2009                  | 2010                   | 2011                  |
|--------|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| 1      | Ahatlı Mahallesi      | -                     | -                      | 2920                  |
| 2      | Altınova Sinan Mah.   | 20400                 | 36600                  | 16475                 |
| 3      | Altınova Orta Mah.    | 6080                  | -                      | 9500                  |
| 4      | Atatürk Mahallesi     | 800                   | -                      | -                     |
| 5      | Avni Tolunay Mah.     | -                     | 5376                   | 700                   |
| 6      | Baraj Mahallesi       | 800                   | 33224                  | 46950                 |
| 7      | Başköy Mahallesi      | -                     | 73800                  | 20000                 |
| 8      | Beşkonak Mahallesi    | 800                   | 20960                  | 1500                  |
| 9      | Çankaya Mahallesi     | 7360                  | 1200                   | 5200                  |
| 10     | Çamlıbel Mahallesi    | -                     | -                      | 600                   |
| 11     | Duraliler Mahallesi   | 4400                  | 5000                   | 1500                  |
| 12     | Düdenbaşı Mahallesi   | 3200                  | 24896                  | 2250                  |
| 13     | Emek Mahallesi        | -                     | -                      | 23000                 |
| 14     | Fabrikalar Mahallesi  | -                     | 3200                   | 340                   |
| 15     | Fevzi Çakmak Mah.     | -                     | 23400                  | 3750                  |
| 16     | Gazi Mahallesi        | -                     | 25704                  | 10350                 |
| 17     | Göçerler Mahallesi    | 2400                  | -                      | -                     |
| 18     | Göksu Mahallesi       | 20000                 | 1600                   | 12540                 |
| 19     | Güneş Mahallesi       | 3200                  | 48336                  | 1600                  |
| 20     | Hüsnü Karakaş Mah.    | 24800                 | 52600                  | 47640                 |
| 21     | Habibler Mahallesi    | 41600                 | 160080                 | 69320                 |
| 22     | Kepez Mahallesi       | -                     | -                      | 2000                  |
| 23     | Kültür Mahallesi      | -                     | 30552                  | -                     |
| 24     | Mehmet Akif Mahallesi | 3200                  | 5360                   | 6000                  |
| 25     | Santral Mahallesi     | -                     | 3600                   | 2400                  |
| 26     | Sütçüler Mahallesi    | -                     | 63064                  | -                     |
| 27     | Şafak Mahallesi       | -                     | 31192                  | 4648                  |
| 28     | Teomanpaşa Mah.       | 1200                  | 1200                   | 600                   |
| 29     | Ünsal Mahallesi       | 43600                 | 1200                   | 52020                 |
| 30     | Varsak Altıayak Mah.  | 14000                 | 51048                  | 62550                 |
| 31     | Varsak Ayanıoğlu Mah. | 14000                 | -                      | -                     |
| 32     | Varsak Demirel Mah.   | 2400                  | 4000                   | 18000                 |
| 33     | Varsak Karşıyaka Mah. | 1600                  | 116720                 | 117160                |
| 34     | Varsak Menderes Mah.  | -                     | 2000                   | 2400                  |
| 35     | Varsak Şelale Mah.    | 8000                  | 77904                  | 85220                 |
| 36     | Varsak Zeytinlik Mah. | 8000                  | 74000                  | 1000                  |
| 37     | Yavuz Selim Mah.      | -                     | 1248                   | -                     |
| 38     | Yenidoğan Mahallesi   | -                     | 4600                   | 2400                  |
| 39     | Yeniemek Mahallesi    | -                     | 49480                  | -                     |
| 40     | Duacı Köyü            | -                     | 20000                  | 600                   |
| 41     | Kızıllı Köyü          | -                     | -                      | 43400                 |
| 42     | Kirişçiler Köyü       | 3200                  | -                      | 1400                  |
| 43     | Odabaşı Köyü          | -                     | 12312                  | 600                   |
| Toplam |                       | 235040 m <sup>2</sup> | 1065456 m <sup>2</sup> | 678533 m <sup>2</sup> |

### b.Stabilize Yol Yapımı

2011 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarda 2.027.710 m<sup>2</sup> stabilize yol yapımı gerçekleştirilmiş olup, yıllar itibariyle stabilize yol yapımına ilişkin mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.

#### STABİLİZE YOL YAPIMI



Hüsnü Karakaş Mahallesi Yeni Açılan Yolda Stabilize Yol Yapım Çalışması





Çankaya Mahallesi Masadağı 6410 Sokak Stabilize Yol Yapım Çalışması



Habibler Mahallesi Yeni Açılan Yolda Stabilize Yol Yapım Çalışması

## STABİLİZE YOL YAPILAN MAHALLELER

| S.NO | MAHALLE ADI           | 2009   | 2010   | 2011   |
|------|-----------------------|--------|--------|--------|
| 1    | Ahatlı Mahallesi      | -      | -      | 490    |
| 2    | Altınova Sinan Mah.   | 19600  | 1440   | 48020  |
| 3    | Altınova Düden Mah.   | 16800  | 4800   | 47490  |
| 4    | A.Menderes Mah.       | 50000  | 13400  | 12210  |
| 5    | Altınova Orta Mah.    | 13200  | -      | 27845  |
| 6    | A.Tolunay Mahallesi   | -      | 20576  | 11050  |
| 7    | Baraj Mahallesi       | 60440  | 30000  | 48600  |
| 8    | Başköy Mahallesi      | 32400  | 24000  | -      |
| 9    | Beşkonak Mahallesi    | 19200  | 21904  | 72500  |
| 10   | Çankaya Mahallesi     | -      | 58000  | 6000   |
| 11   | Duraliler Mahallesi   | 17600  | 8520   | 13800  |
| 12   | Düdenbaşı Mahallesi   | 12800  | 19200  | 28550  |
| 13   | Emek Mahallesi        | -      | -      | 24200  |
| 14   | Esentepa Mahallesi    | 13600  | 1760   | 2600   |
| 15   | Fabrikalar Mah.       | -      | -      | 1200   |
| 16   | Fatih Mahallesi       | -      | 400    | 19215  |
| 17   | Fevzi Çakmak Mah.     | 14000  | -      | 17800  |
| 18   | Gazi Mahallesi        | 14400  | 24480  | 48200  |
| 19   | Göçerler Mah.         | -      | -      | 1000   |
| 20   | Göksu Mahallesi       | 23600  | 22400  | 62400  |
| 21   | Güneş Mahallesi       | 69600  | 23024  | 15920  |
| 22   | Gülveren Mahallesi    | -      | 51800  | 600    |
| 23   | Hüsnü Karakaş Mah.    | 68800  | 48904  | 100950 |
| 24   | Habibler Mahallesi    | 14800  | 137264 | 185610 |
| 25   | Karşıyaka Mah.        | -      | -      | 7800   |
| 26   | K.Karabekir Mah.      | -      | -      | 4200   |
| 27   | Kepez Mahallesi       | -      | 720    | 4750   |
| 28   | Kuzeyyaka Mahallesi   | -      | 1000   | -      |
| 29   | Kültür Mahallesi      | 5200   | 2000   | 16840  |
| 30   | Kütükçü Mahallesi     | 44800  | -      | -      |
| 31   | M.Akif Ersoy Mah.     | 4800   | 24384  | 9600   |
| 32   | Santral Mah.          | -      | -      | 11100  |
| 33   | Sütçüler Mahallesi    | 24000  | 48000  | 35220  |
| 34   | Şafak Mahallesi       | 800    | 31200  | -      |
| 35   | Teomanpaşa Mahallesi  | 34400  | -      | -      |
| 36   | Ulus Mahallesi        | -      | 400    | -      |
| 37   | Ünsal Mahallesi       | 8400   | 1960   | 46210  |
| 38   | Varsak Altıayak Mah.  | 44000  | 150280 | 171470 |
| 39   | Varsak Ayanoğlu Mah.  | 109600 | 22400  | 20750  |
| 40   | Varsak Demirel Mah.   | 35840  | 35600  | 21450  |
| 41   | Varsak Esentepe Mah.  | 16400  | 31600  | 6660   |
| 42   | Varsak Karşıyaka Mah. | 294400 | 333584 | 264300 |

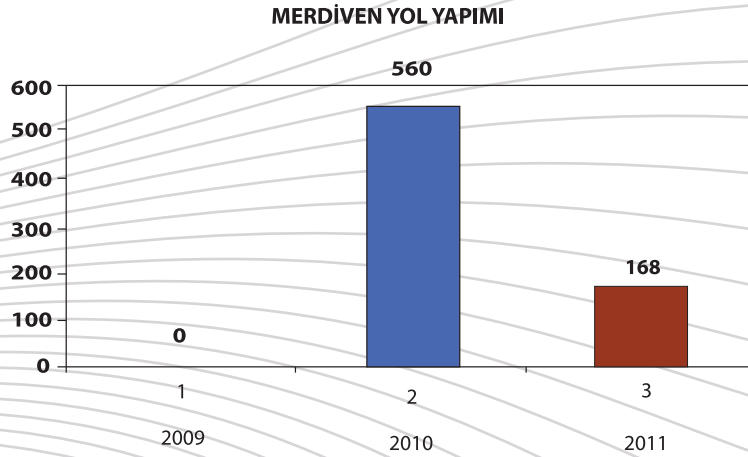


## STABİLİZE YOL YAPILAN MAHALLELER

|        |                       |                        |                        |                        |
|--------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 43     | Varsak Menderes Mah.  | 26000                  | 47200                  | 73400                  |
| 44     | Varsak Şelale Mah.    | 150000                 | 188256                 | 228180                 |
| 45     | Varsak Zeytinlik Mah. | 31600                  | 53800                  | 92130                  |
| 46     | Yavuz Selim Mah.      | -                      | -                      | 840                    |
| 47     | Yenidoğan Mah.        | -                      | -                      | 11330                  |
| 48     | Yeniemek Mahallesi    | -                      | 69944                  | 38260                  |
| 49     | Yeşilyurt Mah.        | -                      | -                      | 560                    |
| 50     | Zafer Mahallesi       | -                      | -                      | 8400                   |
| 51     | Çamlıca Köyü          | 17600                  | -                      | 15900                  |
| 52     | Duacı Köyü            | 16400                  | 20000                  | 33190                  |
| 53     | Fettahlı Köyü         | 23600                  | -                      | -                      |
| 54     | Gaziler Köyü          | 17600                  | 38400                  | 28520                  |
| 55     | Kızıllı Köyü          | -                      | -                      | 7000                   |
| 56     | Kirişçiler Köyü       | 17600                  | 12000                  | 31800                  |
| 57     | Odabaşı Köyü          | 22000                  | 20000                  | 41600                  |
| Toplam |                       | 1405880 m <sup>2</sup> | 1644600 m <sup>2</sup> | 2027710 m <sup>2</sup> |

## c. Merdiven Yol Yapımı

2011 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarda 168 metre merdiven yol yapımı gerçekleştirilmiş olup, yıllar itibariyle merdiven yol yapımına ilişkin mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.

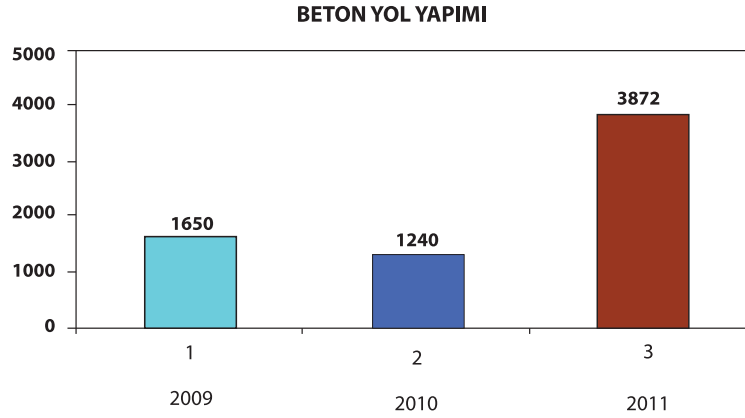


## MERDİVEN YOL YAPILAN MAHALLELER

| S.NO   | MAHALLE ADI           | 2009  | 2010   | 2011  |
|--------|-----------------------|-------|--------|-------|
| 1      | Barış Mahallesi       | -     | 560    | 40    |
| 2      | Esentepe Mahallesi    | -     | -      | 64    |
| 3      | Kütükçü Mahallesi     | -     | -      | 4     |
| 4      | Yavuz Selim Mahallesi | -     | -      | 60    |
| Toplam | -                     | 560 m | 168 m. | 60 m. |

## d. Beton Yol Yapımı

2011 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarda 3.872 m<sup>2</sup> beton yol yapımı gerçekleştirilmiş olup, yıllar itibariyle beton yol yapımına ilişkin mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.



## BETON YOL YAPILAN MAHALLELER

| S.NO   | MAHALLE ADI           | 2009                 | 2010                 | 2011                 |
|--------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1      | Barış Mahallesi       | 1000                 | -                    | 295                  |
| 2      | Esentepe Mahallesi    | -                    | 400                  | 1275                 |
| 3      | Fatih Mahallesi       | -                    | 180                  | 175                  |
| 4      | Göçerler Mahallesi    | 360                  | 360                  | 1006                 |
| 5      | Gülveren Mahallesi    | -                    | -                    | 200                  |
| 6      | Kanal Mahallesi       | 290                  | -                    | 11                   |
| 7      | Kazım Karabekir Mah.  | -                    | -                    | 360                  |
| 8      | Kepez Mahallesi       | -                    | -                    | 365                  |
| 9      | Yavuz Selim Mahallesi | -                    | 300                  | 185                  |
| Toplam |                       | 1.650 m <sup>2</sup> | 1.240 m <sup>2</sup> | 3.872 m <sup>2</sup> |

## e. Sıcak Asfalt Dökülmesi

2011 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarda 481.295 m<sup>2</sup> Sıcak asfalt dökümü gerçekleştirilmiş olup, yıllar itibariyle sıcak asfalt dökümüne ilişkin mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.

| MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2009,2010 VE 2011 YILLARINDA YAPILAN SICAK ASFALT MİKTARLARI |               |              |             |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-------------|---------------------------------|
| YILI                                                                        | YAPIM İHALESİ | ALIM İHALESİ | TOPLAM      | M <sup>2</sup> 'YE GİDEN ASFALT |
| 2009                                                                        | 90.723 Ton    | 9.888 Ton    | 100.611 Ton | 111 kg/m <sup>2</sup>           |
| 2010                                                                        | 69.716 Ton    | 5.954 Ton    | 75.670 Ton  | 135 kg/m <sup>2</sup>           |
| 2011                                                                        | 72.000 Ton    | 16.647 Ton   | 88.647 Ton  | 184 kg/m <sup>2</sup>           |

Daha önceki yıllarda hesaplama yolun uzunluk ve eni dikkate alınarak kullanılan asfalt miktarlarına göre hesap yapıldığından dolayı miktarlar yüksek gözükmemektedir.

2011 yılında Müdürlüğümüzce yapılan raporlama programına geçildiğinden yapılan

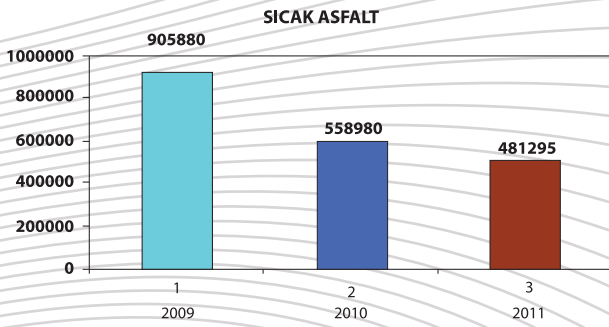
yolun gerçek en ve boylarına göre m<sup>2</sup> si alınmış asfalt dökülen her yola kendi içinde kaç ton döküldüğü net bir şekilde yazılmaktadır.

2011 yılı içerisinde bazı cadde ve sokaklarda trafiğin yoğun olduğundan dolayı çift kat asfalt serilmiştir. Buda m<sup>2</sup> miktarını düşürmektedir.





Sayın Başkan Sıcak Asfalt Serimini Denetlerken.



Duraliler Mahallesi Duraliler Caddesi Sıcak Asfalt Serme Çalışması





Kepez Mahallesi 3209 Sokak Greyderle Sıcak Asfalt Serme Çalışması



Güneş Mahallesi 6049 Sokak Finişerle Sıcak Asfalt Serme Çalışması



## MAHALLELERE DÖKÜLEN SICAK ASFALT MİKTARLARI

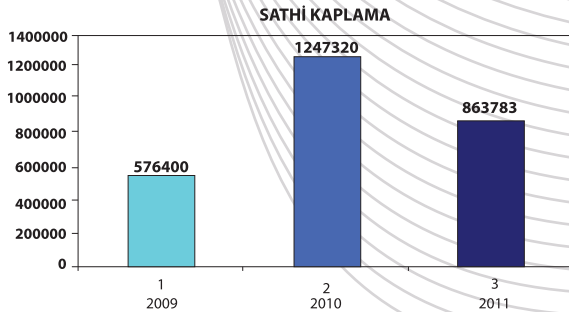
| S. NO | MAHALLE ADI          | 2009   | 2010   | 2011  |
|-------|----------------------|--------|--------|-------|
| 1     | Ahatlı Mahallesi     | 2440   | 200    | -     |
| 2     | Altınova Düden Mah.  | 27520  | -      | 41    |
| 3     | A. Menderes Mah.     | 37000  | -      | 11916 |
| 4     | Altınova Orta Mah.   | 1080   | -      | 1691  |
| 5     | Altınova Sinan Mah.  | -      | 3040   | 11340 |
| 6     | Atatürk Mahallesi    | 4640   | 2104   | 364   |
| 7     | Avni Tolunay Mah.    | -      | 104    | 17200 |
| 8     | Baraj Mahallesi      | 57760  | 15316  | 1412  |
| 9     | Barış Mahallesi      | 520    | 752    | -     |
| 10    | Başköy Mahallesi     | -      | 1952   | -     |
| 11    | Beşkonak Mahallesi   | 5880   | -      | 17362 |
| 12    | Çamlıbel Mahallesi   | 1240   | 840    | -     |
| 13    | Çankaya Mahallesi    | -      | 104240 | -     |
| 14    | Duraliler Mahallesi  | -      | 80     | 21023 |
| 15    | Düdenbaşı Mahallesi  | 15120  | 1264   | -     |
| 16    | Emek Mahallesi       | 3320   | 2552   | 23555 |
| 17    | Erenköy Mahallesi    | 240    | 25000  | -     |
| 18    | Esentepe Mahallesi   | 18960  | -      | 3238  |
| 19    | Fabrikalar Mahallesi | 1360   | 3952   | -     |
| 20    | Fatih Mahallesi      | 7440   | -      | 33648 |
| 21    | Fevzi Çakmak Mah.    | 2240   | 1040   | 15792 |
| 22    | Gazi Mahallesi       | -      | -      | 13558 |
| 23    | Göçerler Mahallesi   | 30920  | 104    | 34009 |
| 24    | Göksu Mahallesi      | 20680  | 120    | -     |
| 25    | Gülveren Mahallesi   | 280    | 14720  | -     |
| 26    | Gündoğdu Mahallesi   | 9440   | 1288   | -     |
| 27    | Güneş Mahallesi      | 77920  | 2088   | 7760  |
| 28    | Hüsnü Karakaş Mah.   | 49000  | 12880  | -     |
| 29    | Habibler Mahallesi   | 1600   | 43984  | 17855 |
| 30    | Kazım Karabekir Mah. | -      | 1520   | -     |
| 31    | Kanal Mahallesi      | -      | 224    | 456   |
| 32    | Karşıyaka Mahallesi  | 2960   | 3088   | 8652  |
| 33    | Kepez Mahallesi      | 400    | 16000  | 20955 |
| 34    | Kuzeyyaka Mahallesi  | 36800  | 10544  | 1869  |
| 35    | Kültür Mahallesi     | 7560   | 3400   | 10236 |
| 36    | Kütükçü Mahallesi    | 106040 | 1008   | -     |
| 37    | M.Akif Ersoy Mah.    | 1640   | 64     | 2024  |
| 38    | Özgürlük Mahallesi   | 600    | 1656   | 827   |
| 39    | Santral Mahallesi    | 3160   | 17752  | 15400 |
| 40    | Sütçüler Mahallesi   | 25800  | 1120   | 4391  |

## MAHALLELERE DÖKÜLEN SICAK ASFALT MİKTARLARI

| S. NO  | MAHALLE ADI           | 2009                  | 2010                  | 2011                  |
|--------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 41     | Şafak Mahallesi       | 89880                 | 3960                  | 6736                  |
| 42     | Teomanpaşa Mah.       | 27160                 | 5144                  | 859                   |
| 43     | Ulus Mahallesi        | 880                   | 8624                  | -                     |
| 44     | Ünsal Mahallesi       | 6000                  | 104                   | 40458                 |
| 45     | Varsak Altıayak Mah.  | -                     | 7336                  | -                     |
| 46     | V.Ayanoğlu Mah.       | -                     | 560                   | -                     |
| 47     | Varsak Demirel Mah.   | 11720                 | 12240                 | -                     |
| 48     | Varsak Esentepe Mah.  | 4040                  | 15720                 | -                     |
| 49     | V.Karşıyaka Mah.      | 65360                 | 131560                | 25443                 |
| 50     | Varsak Menderes Mah.  | 11040                 | 12256                 | -                     |
| 51     | Varsak Şelale Mah.    | 55800                 | 53216                 | 5466                  |
| 52     | Varsak Zeytinlik Mah. | 44520                 | -                     | 25306                 |
| 53     | Yavuz Selim Mah.      | -                     | 1600                  | 3212                  |
| 54     | Yeni Mahalle          | 24160                 | 4408                  | 27790                 |
| 55     | Yenidoğan Mahallesi   | 400                   | 112                   | -                     |
| 56     | Yeniemek Mahallesi    | 320                   | 1616                  | 33553                 |
| 57     | Yeşiltepe Mahallesi   | 80                    | -                     | -                     |
| 58     | Yeşilyurt Mahallesi   | 200                   | 2880                  | -                     |
| 59     | Yükseliş Mahallesi    | 360                   | 1392                  | 2929                  |
| 60     | Zafer Mahallesi       | 1520                  | -                     | 1372                  |
| 61     | Duacı Köyü            | 480                   | 96                    | 11597                 |
| 62     | Gaziler Köyü          | -                     | 1800                  | -                     |
| 63     | Kızılı Köyü           | -                     | 360                   | -                     |
| 64     | Kirişçiler Köyü       | 160                   | -                     | -                     |
| 65     | Odabaşı Köyü          | 240                   | -                     | -                     |
| Toplam |                       | 905880 m <sup>2</sup> | 558980 m <sup>2</sup> | 481295 m <sup>2</sup> |

### f. Sathi Kaplama Asfalt

2011 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarda 863.783 m<sup>2</sup> Sathi kaplama asfalt dökümü gerçekleştirilmiş olup, yıllar itibariyle sathi kaplama asfalt dökümüne ilişkin mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.



### MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2009,2010 VE 2011 YILLARINDA ALINAN ASFALT BİTÜM MİKTARLARI

| YILI                      | YAPIM İHALESİ |
|---------------------------|---------------|
| 2009 YILINDA ALINAN BİTÜM | 1.200 Ton     |
| 2010 YILINDA ALINAN BİTÜM | 2.400 Ton     |
| 2011 YILINDA ALINAN BİTÜM | 2001 Ton      |





Varsak Altıyayak Mahallesi 17. Cadde Sathi Kaplama Asfalt



Varsak Karşıyaka Mahallesi Kındıra Yolu Sathi Kaplama Asfalt





Varsak Altıayak Mahallesi Ayanoğlu Caddesi Sathi Kaplama Asfalt Dökümü



Varsak Karşıyaka Mahallesi Kındıra Yolu Sathi Kaplama Bitmiş Hali



## VARSAK KARŞIYAKA MAHALLESİ KINDIRA YOLU SATHİ KAPLAMA BİTMİŞ HALİ

| S. NO  | MAHALLE ADI               | 2009                  | 2010                   | 2011                  |
|--------|---------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| 1      | Altınova Düden Mahallesi  | -                     | 8560                   | 17715                 |
| 2      | Altınova Sinan Mahallesi  | 3200                  | 26024                  | 27050                 |
| 3      | Altınova Menderes Mah.    | 15200                 | 12248                  | 14000                 |
| 4      | Altınova Orta Mahallesi   | 14800                 | 1504                   | 8100                  |
| 5      | Avni Tolunay Mahallesi    | 400                   | 13400                  | -                     |
| 6      | Baraj Mahallesi           | 3600                  | 36000                  | 25050                 |
| 7      | Başköy Mahallesi          | 10400                 | -                      | -                     |
| 8      | Beşkonak Mahallesi        | 4400                  | -                      | 15350                 |
| 9      | Çamlıbel Mahallesi        | -                     | 496                    | -                     |
| 10     | Çankaya Mahallesi         | -                     | 24200                  | 8000                  |
| 11     | Duraliler Mahallesi       | 5600                  | 22080                  | -                     |
| 12     | Düdenbaşı Mahallesi       | 1600                  | -                      | 23160                 |
| 13     | Esenstepe Mahallesi       | -                     | 896                    | -                     |
| 14     | Fevzi Çakmak Mahallesi    | 800                   | 54960                  | 8080                  |
| 15     | Gazi Mahallesi            | 6400                  | 27600                  | 44915                 |
| 16     | Göçerler Mahallesi        | -                     | 1504                   | -                     |
| 17     | Göksu Mahallesi           | 5600                  | 22000                  | 6500                  |
| 18     | Güneş Mahallesi           | 7200                  | 49800                  | 27245                 |
| 19     | Hüsnü Karakaş Mahallesi   | 4000                  | 53440                  | 45250                 |
| 20     | Habibler Mahallesi        | 25600                 | 144904                 | 101302                |
| 21     | Kepez Mahallesi           | -                     | 1640                   | -                     |
| 22     | Kuzeyyaka Mahallesi       | -                     | 1200                   | -                     |
| 23     | Mehmet Akif Ersoy Mah.    | 1600                  | 40872                  | 910                   |
| 24     | Sütçüler Mahallesi        | -                     | 72056                  | 34210                 |
| 25     | Şafak Mahallesi           | -                     | 27640                  | -                     |
| 26     | Ünsal Mahallesi           | 22800                 | 4400                   | -                     |
| 27     | Varsak Altiayak Mah.      | 15200                 | 62600                  | 124120                |
| 28     | Varsak Ayanoğlu Mah.      | 80400                 | 17800                  | 30060                 |
| 29     | Varsak Demirel Mahallesi  | 16800                 | 42280                  | 6700                  |
| 30     | Varsak Esentepe Mahallesi | -                     | 41720                  | 4790                  |
| 31     | Varsak Karşıyaka Mah.     | 134000                | 136736                 | 96110                 |
| 32     | Varsak Menderes Mah.      | 16000                 | 23520                  | 34300                 |
| 33     | Varsak Şelale Mahallesi   | 68400                 | 160976                 | 98426                 |
| 34     | Varsak Zeytinlik Mah.     | 24000                 | 56304                  | 45890                 |
| 35     | Yeniemek Mahallesi        | -                     | 57960                  | 10550                 |
| 36     | Zafer Mahallesi           | -                     | -                      | 6000                  |
| 37     | Çamlıca Köyü              | 27200                 | -                      | -                     |
| 38     | Duacı Köyü                | 6400                  | -                      | -                     |
| 39     | Fettahli Köyü             | 16000                 | -                      | -                     |
| 40     | Gaziler Köyü              | 11200                 | -                      | -                     |
| 41     | Kirişçiler Köyü           | 800                   | -                      | -                     |
| 42     | Kızıllı Köyü              | 10400                 | -                      | -                     |
| 43     | Odabaşı Köyü              | 16400                 | -                      | -                     |
| Toplam |                           | 576400 m <sup>2</sup> | 1247120 m <sup>2</sup> | 863783 m <sup>2</sup> |

## FAALİYET.2

## Bordür ve Trotuar Yapılması

2011 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarda 101.233 m<sup>2</sup> Prefabrik Parke Kaldırım ve Beton Kaldırım çalışmaları yapılmış olup, konuya ilişkin çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet Adı                    | 2011 Yılı             | Toplam                 |
|---------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Prefabrik Parke Kaldırım Yapımı | 99.619 m <sup>2</sup> | 101.233 m <sup>2</sup> |
| Beton Kaldırım Yapımı           | 1.614 m <sup>2</sup>  |                        |

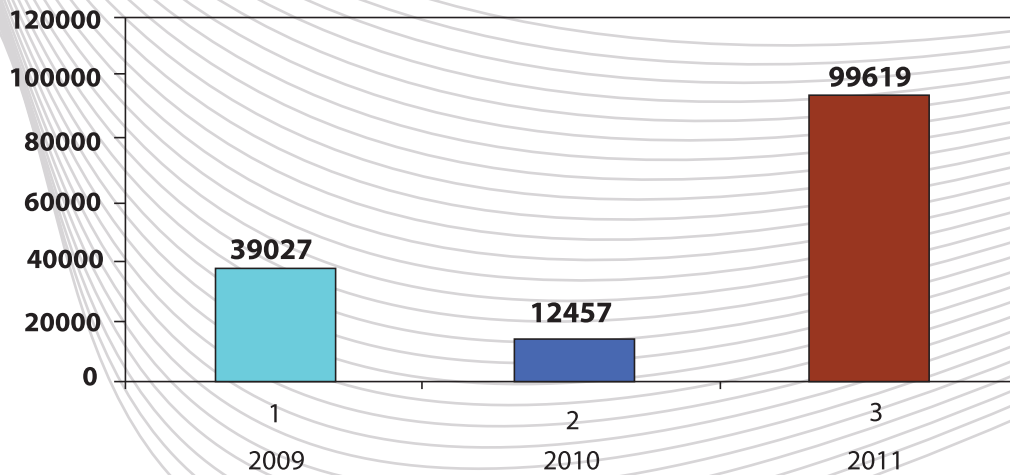
Yıllar itibariyle Prefabrik Parke Kaldırım ve Beton Kaldırım yapımına ilişkin mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.

| Faaliyet Adı                    | 2009 Yılı             | 2010 Yılı             | 2011 Yılı             |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Prefabrik Parke Kaldırım Yapımı | 39.027 m <sup>2</sup> | 12.457 m <sup>2</sup> | 99.619 m <sup>2</sup> |
| Beton Kaldırım Yapımı           | 3.350 m <sup>2</sup>  | 4.590 m <sup>2</sup>  | 1.614 m <sup>2</sup>  |

### a. Prefabrik Parke Kaldırım Yapımı

2011 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarda 99.619 m<sup>2</sup> Prefabrik Parke Kaldırım yapılmış olup, yıllar itibariyle Prefabrik Parke Kaldırım yapımına ilişkin mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.

### PREFABRİK PARKE KALDIRIM







Karşıyaka Mahallesi 3938 Sokak Prefabrik Beton Kaldırım Çalışması



Hüsnü Karakaş Mahallesi 3643 Sokak Prefabrik Beton Kaldırım Çalışması

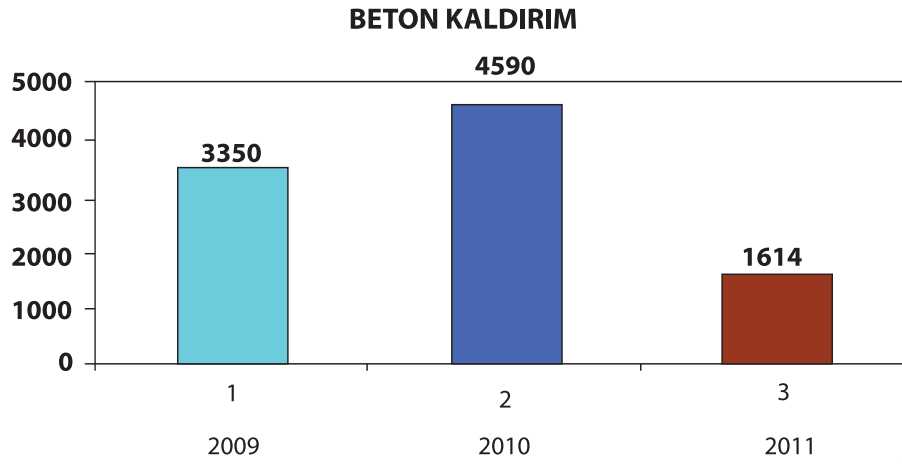
## PREFABRİK PARKE KALDIRIM YAPILAN MAHALLELER

| S. NO | MAHALLE ADI            | 2009                  | 2010                  | 2011                  |
|-------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1     | Atatürk Mahallesi      | -                     | -                     | 378,00                |
| 2     | Beşkonak Mahallesi     | -                     | -                     | 10409,00              |
| 3     | Baraj Mahallesi        | -                     | -                     | 566,00                |
| 4     | Çamlıbel Mahallesi     | 5693,84               | 1964,24               | 3851,00               |
| 5     | Çankaya Mahallesi      | -                     | 868,76                |                       |
| 6     | Düdenbaşı Mahallesi    | 3374,68               | 30,00                 |                       |
| 7     | Emek Mahallesi         | 669,08                | -                     | 4532,00               |
| 8     | Esentepe Mahallesi     | -                     | 1768,51               |                       |
| 9     | Fatih Mahallesi        | -                     | 4548,00               |                       |
| 10    | Fabrikalar Mahallesi   | -                     | -                     | 2498,00               |
| 11    | Gazi Mahallesi         | -                     | -                     | 6112,00               |
| 12    | Göçerler Mahallesi     | -                     | 1152,48               | 278,00                |
| 13    | Göksu Mahallesi        | 1474,68               | -                     |                       |
| 14    | Güneş Mahallesi        | 5378,87               | -                     |                       |
| 15    | Gündoğdu Mahallesi     | -                     | -                     | 697,00                |
| 16    | Hüsnü Karakaş Mah.     | 4080,28               | -                     | 1872,00               |
| 17    | Karşıyaka Mahallesi    | -                     | -                     | 14012,00              |
| 18    | Kuzeyyaka Mahallesi    | 2058,40               | -                     | 24550,00              |
| 19    | Kültür Mahallesi       | 2250,70               | -                     |                       |
| 20    | Mehmet Akif Ersoy Mah. | 4112,00               | -                     |                       |
| 21    | Özgürlük Mahallesi     | -                     | -                     | 2460,00               |
| 22    | Sütçüler Mahallesi     | -                     | 2125,00               | 3747,00               |
| 23    | Şafak Mahallesi        | -                     | -                     | 2944,00               |
| 24    | Teomanpaşa Mahallesi   | 5489,06               | -                     |                       |
| 25    | Ulus Mahallesi         | 4445,60               | -                     | 377,00                |
| 26    | Varsak Karşıyaka Mah.  | -                     | -                     | 11352,00              |
| 27    | Yeni Mahalle           | -                     | -                     | 758,00                |
| 28    | Yeniemek Mahallesi     | -                     | -                     | 3009,00               |
| 29    | Yeşilyurt Mahallesi    | -                     | -                     | 5067,00               |
| 30    | Zafer Mahallesi        | -                     | -                     | 150,00                |
|       | Toplam                 | 39.027 m <sup>2</sup> | 12.457 m <sup>2</sup> | 99.619 m <sup>2</sup> |



### b. Beton Kaldırım Yapımı

2011 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarda 1.614 m<sup>2</sup> Beton Kaldırım yapılmış olup, yıllar itibariyle Beton Kaldırım yapımına ilişkin mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.



Fabrikalar Mahallesi 3051 Sokak Sıcak Asfalt Kaldırım Çalışması

## BETON KALDIRIM YAPILAN MAHALLELER

| S. NO  | MAHALLE ADI            | 2009                | 2010                | 2011                |
|--------|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1      | Atatürk Mahallesi      | 450                 | -                   | -                   |
| 2      | Düdenbaşı Mahallesi    | 1790                | 1900                | -                   |
| 3      | Erenköy Mahallesi      | -                   | 1790                | -                   |
| 4      | Esentepe Mahallesi     | 120                 | 160                 | 458                 |
| 5      | Fatih Mahallesi        | -                   | -                   | 214                 |
| 6      | Fabrikalar Mahallesi   | -                   | 80                  | -                   |
| 7      | F.Çakmak Mahallesi     | -                   | -                   | 159                 |
| 8      | Gazi Mahallesi         | -                   | -                   | 99                  |
| 9      | Göçerler Mahallesi     | -                   | 80                  | -                   |
| 10     | Kanal Mahallesi        | 400                 | -                   | -                   |
| 11     | Karşıyaka Mahallesi    | -                   | 100                 | -                   |
| 12     | Kuzeyyaka Mahallesi    | -                   | 280                 | -                   |
| 13     | Kütükçü Mahallesi      | -                   | -                   | 200                 |
| 14     | Kültür Mahallesi       | -                   | -                   | 135                 |
| 15     | Mehmet Akif Ersoy Mah. | 120                 | -                   | -                   |
| 16     | Şafak Mahallesi        | -                   | -                   | 248                 |
| 17     | Teomanpaşa Mahallesi   | 110                 | -                   | -                   |
| 18     | Varsak Karşıyaka Mah.  | 280                 | -                   | -                   |
| 19     | Yavuz Selim Mahallesi  | -                   | -                   | 101                 |
| 20     | Yeşiltepe Mahallesi    | 80                  | 200                 | -                   |
| Toplam |                        | 3350 m <sup>2</sup> | 4590 m <sup>2</sup> | 1614 m <sup>2</sup> |

### FAALİYET.3

### Yağmur Suyu Drenajı Yapılması

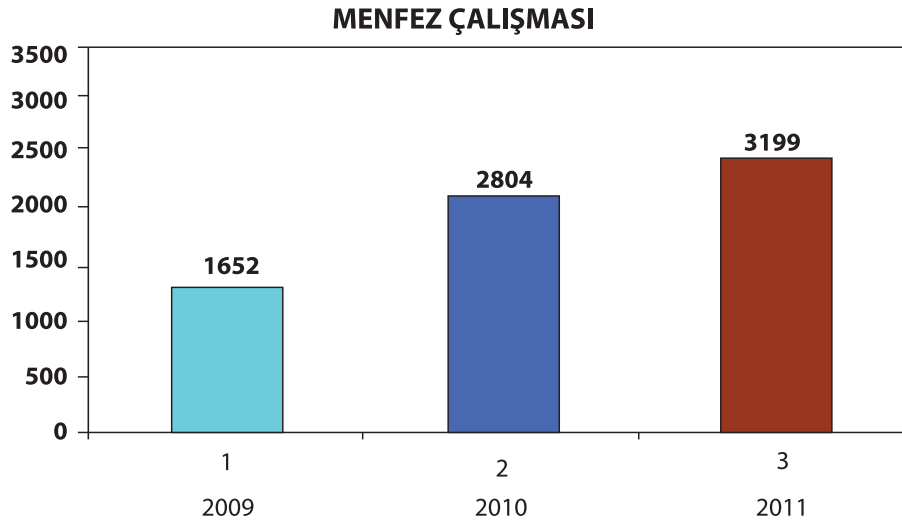
2011 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarında 3.199 metre menfez, 13 Adet Yağmur Suyu Sondaj Kuyusu Açımı, 3.160 metre Trapez Kanal Yapımı gerçekleştirilmiştir. Konuya ilişkin yıllar itibariyle mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.

| S.No | Yapılan Faaliyet         | 2009     | 2010  | 2011 |
|------|--------------------------|----------|-------|------|
| 1    | Menfez Çalışması (m)     | 1.652 MT | 2.804 | 3199 |
| 2    | Sondaj Kuyu Açımı (adet) | -        | 2     | 13   |



#### a. Yağmur Suyu Drenaj ve Menfez Çalışması Yapılması

Menfez çalışmalarının yıllar itibariyle mukayeseli grafiği aşağıda gösterilmiştir.



Yağmur Suyu Drenaj Çalışması



Avni Tolunay Mahallesi Duraliler Mahallesi Menfez Çalışması

## MENFEZ ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER

| S. NO | MAHALLE ADI         | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------|---------------------|------|------|------|
| 1     | Ahatlı Mahallesi    | -    | 40   | 14   |
| 2     | Altınova Düden Mah. | -    | -    | 36   |
| 3     | Altınova Orta Mah.  | -    | 39   | 17   |
| 4     | Altınova Sinan Mah. | 138  | 56   | 10   |
| 5     | Avni Tolunay Mah.   | 6    | 20   | 60   |
| 6     | Baraj Mahallesi     | 348  | 176  | 47   |
| 7     | Barış Mahallesi     | -    | -    | 20   |
| 8     | Başköy Mahallesi    | -    | -    | 85   |
| 9     | Beşkonak Mahallesi  | -    | 23   | -    |
| 10    | Çankaya Mahallesi   | -    | -    | 17   |
| 11    | Çamlıbel Mahallesi  | 2    | 20   | -    |
| 12    | Duraliler Mahallesi | 38   | 66   | 22   |
| 13    | Düdenbaşı Mahallesi | -    | 165  | 11   |
| 14    | Emek Mahallesi      | -    | 705  | 19   |
| 15    | Erenköy Mahallesi   | -    | 6    | 81   |
| 16    | Fabrikalar Mah.     | 78   | -    | -    |
| 17    | Fatih Mahallesi     | -    | 25   | 41   |
| 18    | Fevzi Çakmak Mah.   | -    | -    | 3    |
| 19    | Gazi Mahallesi      | 47   | 86   | 129  |

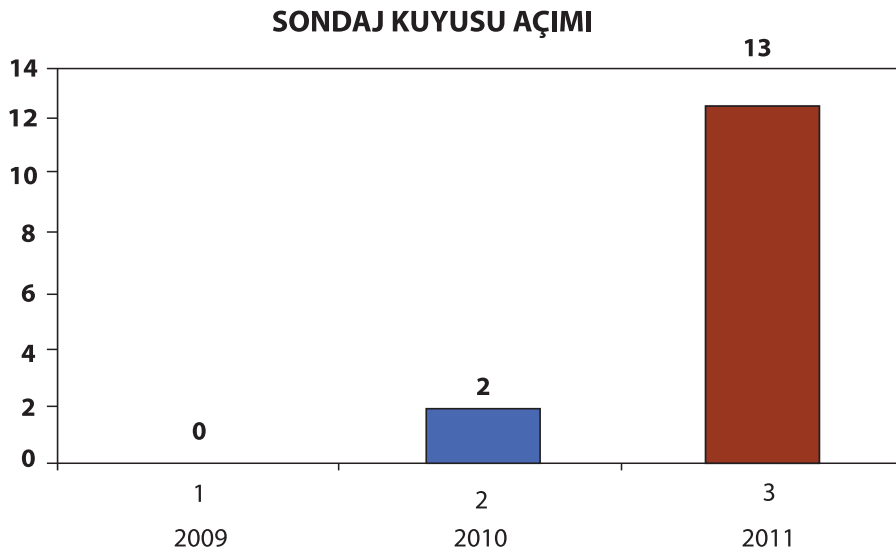


## MENFEZ ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER

| S. NO  | MAHALLE ADI            | 2009     | 2010     | 2011    |
|--------|------------------------|----------|----------|---------|
| 20     | Göçerler Mahallesi     | 6        | 20       | 78      |
| 21     | Göksu Mahallesi        | 146      | 120      | 337     |
| 22     | Gülveren Mahallesi     | -        | -        | 497     |
| 23     | Gündoğdu Mahallesi     | 45       | -        | -       |
| 24     | Güneş Mahallesi        | -        | 155      | 233     |
| 25     | Hüsnü Karakaş Mah.     | 20       | 100      | 74      |
| 26     | Habibler Mahallesi     | 89       | 412      | 229     |
| 27     | Kanal Mahallesi        | -        | 24       | 4       |
| 28     | Karşıyaka Mahallesi    | -        | -        | 4       |
| 29     | Kuzeyyaka Mahallesi    | 9        | -        | 11      |
| 30     | Kültür Mahallesi       | 20       | 52       | 10      |
| 31     | Kütükçü Mahallesi      | 20       | -        | -       |
| 32     | Mehmet Akif Ersoy Mah. | -        | 80       | -       |
| 33     | Santral Mahallesi      | -        | 10       | -       |
| 34     | Sütçüler Mahallesi     | 104      | 26       | 7       |
| 35     | Şafak Mahallesi        | -        | 85       | 386     |
| 36     | Teomanpaşa Mahallesi   | 60       | -        | 15      |
| 37     | Ulus Mahallesi         | -        | -        | 8       |
| 38     | Ünsal Mahallesi        | 128      | 20       | 140     |
| 39     | Varsak Altıayak Mah.   | 24       | -        | -       |
| 40     | Varsak Demirel Mah.    | -        | 15       | -       |
| 41     | Varsak Esentepe Mah.   | -        | 60       | 5       |
| 42     | Varsak Karşıyaka Mah.  | 276      | -        | 139     |
| 43     | Varsak Menderes Mah.   | -        | -        | 6       |
| 44     | Varsak Şelale Mah.     | 6        | 111      | 90      |
| 45     | Varsak Zeytinlik Mah.  | 24       | -        | -       |
| 46     | Yavuz Selim Mah.       | -        | -        | 75      |
| 47     | Yeni Mahalle           | -        | -        | 66      |
| 48     | Yenidoğan Mahallesi    | -        | 24       | 45      |
| 49     | Yeniemek Mahallesi     | 18       | 63       | 14      |
| 50     | Yükseliş Mahallesi     | -        | -        | 14      |
| 51     | Zafer Mahallesi        | -        | -        | 100     |
| 52     | Çamlıca Köyü           | 2        | -        | -       |
| Toplam |                        | 1.652 m. | 2.804 m. | 3199 m. |

**b. Sondaj Kuyusu Açılması**

Sondaj kuyusu açma çalışmalarının yıllar itibariyle mukayeseli grafiği aşağıda gösterilmiştir



Habibler Mahallesi Yağmur Suyu İçin Sondaj Kuyusu Açımı



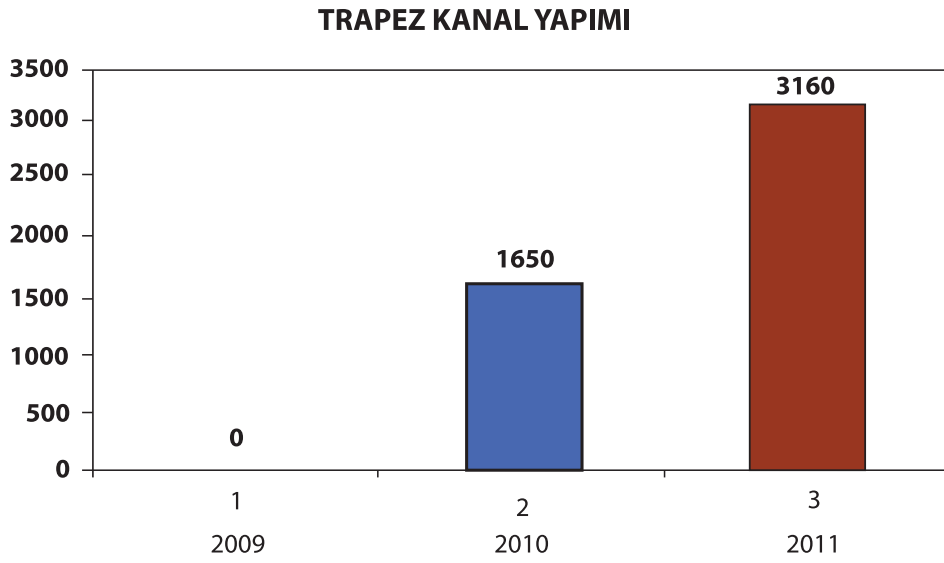
## YAĞMUR SUYU SONDAJ KUYUSU AÇILAN MAHALLELER

| S.NO   | MAHALLE ADI        | 2010   | 2011    |
|--------|--------------------|--------|---------|
| 1      | A.Menderes Mah.    | 1      | -       |
| 2      | Emek Mahallesi     | -      | 3       |
| 3      | F.Çakmak Mah.      | -      | 1       |
| 4      | Güneş Mahallesi    | 1      | -       |
| 5      | Habibler Mahallesi | -      | 1       |
| 6      | Kuzeyyaka Mah.     | -      | 2       |
| 7      | M.Akif Mahallesi   | -      | 1       |
| 8      | Ulus Mahallesi     | -      | 1       |
| 9      | Yeni Mahalle       | -      | 1       |
| 10     | Yeniemek Mahallesi | -      | 3       |
| Toplam |                    | 2 Adet | 13 Adet |



**c. Trapez Kanal Yapılması**

Trapez kanal yapılması çalışmalarının yıllar itibariyle mukayeseli grafiği aşağıda gösterilmiştir.



Gazi Mahallesi Trapez Kanal Yapımı





Gazi Mahallesi Trapez Kanal Yapımı





Gazi Mahallesi Trapez Kanal Yapımı



## TRAPEZ KANAL YAPILAN MAHALLELER

| S.NO   | MAHALLE ADI          | 2010     | 2011    |
|--------|----------------------|----------|---------|
| 1      | Baraj Mahallesi      | 500      | -       |
| 2      | Beşkonak Mahallesi   | 400      | -       |
| 3      | Duraliler Mahallesi  | -        | 45      |
| 4      | Düdenbaşı Mahallesi  | -        | 25      |
| 5      | Fabrikalar Mahallesi | 750      | -       |
| 6      | Gazi Mahallesi       | -        | 1150    |
| 7      | Güneş Mahallesi      | -        | 735     |
| 8      | Habibler Mahallesi   | -        | 1000    |
| 9      | Kültür Mahallesi     | -        | 55      |
| 10     | Şafak Mahallesi      | -        | 135     |
| 11     | Yeni Mahalle         | -        | 15      |
| Toplam |                      | 1.650 m. | 3160 m. |



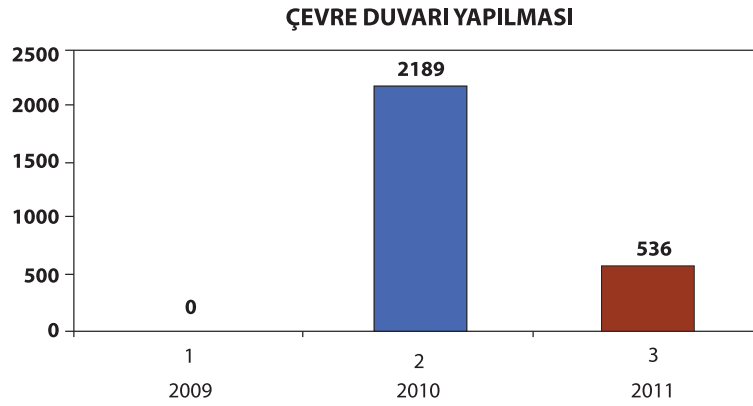
## FAALİYET.4

## İstinat Duvarı Yapılması

2011 yılı içerisinde çeşitli mahallelerde ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan köylerdeki cadde ve sokaklarında 536 adet İstinat Duvar çalışması yapılmıştır. Sondaj kuyusu açma çalışmalarının yıllar itibariyle mukayeseli çizelge aşağıda gösterilmiştir.

| S.No | Yapılan Faaliyet       | 2009 | 2010     | 2011   |
|------|------------------------|------|----------|--------|
| 1    | Çevre Duvarı Yapılması | --   | 2.189 m. | 536 m. |

Çevre Duvarı yapılması çalışmalarının yıllar itibariyle mukayeseli grafiği aşağıda gösterilmiştir.



Göçerler Mahallesi İstinat Duvarı Yapım Çalışması



## ÇEVRE DUVARI YAPILAN MAHALLELER

| S.NO   | MAHALLE ADI           | 2010     | 2011   |
|--------|-----------------------|----------|--------|
| 1      | Baraj Mahallesi       | 500      | -      |
| 2      | Çamlıbel Mahallesi    | -        | 20     |
| 3      | Erenköy Mahallesi     | -        | 127    |
| 4      | Esentepe Mahallesi    | -        | 49     |
| 5      | Fabrikalar Mahallesi  | 450      | -      |
| 6      | Gazi Mahallesi        | 810      | -      |
| 7      | Göçerler Mahallesi    | -        | 30     |
| 8      | Kazım Karabekir Mah.  | -        | 112    |
| 9      | Kuzeyyaka Mahallesi   | 299      | 10     |
| 10     | Sütçüler Mahallesi    | 130      | -      |
| 11     | Ulus Mahallesi        | -        | 30     |
| 12     | Yavuz Selim Mahallesi | -        | 102    |
| 13     | Yeniemek Mahallesi    | -        | 6      |
| 14     | Yeşiltepe Mahallesi   | -        | 50     |
| Toplam |                       | 2.189 m. | 536 m. |

## FAALİYET.5

## Belediye Araç Ve İş Makinelerinin Yaş Ortalamasının Yükseltilmesi

Belediyemizin araç ve iş makinesi filosu güçlendirmek ve yaş ortalaması azaltmak amacıyla 2011 yılında yeni araç ve iş makineleri alınmıştır.

Alınan araç ve iş makineleri listesi aşağıda gösterilmiştir.

| S.No | Yapılan Faaliyet       | 2009 | 2010     | 2011   |
|------|------------------------|------|----------|--------|
| 1    | Çevre Duvarı Yapılması | --   | 2.189 m. | 536 m. |

| S.No   | Cinsi                                                    | Sayı(Adet ) |
|--------|----------------------------------------------------------|-------------|
| 1      | 4x4 Kazıcı Yükleyici                                     | 3           |
| 2      | G940 Greyder                                             | 1           |
| 3      | Asfalt Yama Silindiri                                    | 2           |
| 4      | 35 Ton Kapasiteli Vinç (Kamyon ile birlikte)             | 1           |
| 5      | 14 M <sup>3</sup> Kapasiteli Damperli Kamyon             | 3           |
| 6      | 6 M <sup>3</sup> Kapasiteli Damperli Asfalt Yama Kamyonu | 2           |
| 7      | Lastik Tekerlekli Ekskavatör                             | 1           |
| 8      | Lastik Tekerlekli Yükleyici                              | 1           |
| 9      | Telehandler Teleskopik Yükleyici                         | 1           |
| TOPLAM |                                                          | 15          |







Sayın Başkan Yeni İş Makinesini Denerken



Filomuza Katılan Araç ve İş Makineleri

## FAALİYET.6

Belediye Araç ve İş Makinelerinin ikmal, bakım, onarım ve idamesini sağlamak

Dönem içinde araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarım faaliyetlerinin yanı sıra ikmalinin sağlanmasına ilişkin çalışmalar da sürdürülmüştür. Söz konusu faaliyetler Makine İkmal ve Bakım Servisinin; Tamirhane, Oto Elektrik, Kaynakhane, Lastikhane ve Yağlama bölümleri tarafından yürütülmüştür. Araç ve iş makinelerine yönelik olarak 2011 yılı içinde gerçekleştirilen hususlar sayısal olarak aşağıda gösterilmiştir.

### Yıllık Bakım ve Tamir Çizelgesi

| S.No   | Cinsi                                  | Sayı(Adet ) |
|--------|----------------------------------------|-------------|
| 1      | Motor Arıza Tamir, Bakımı ve Rektifiye | 262         |
| 2      | Süspansiyon Sistemi Arızası            | 44          |
| 3      | Fren Sistemi Arızası                   | 139         |
| 4      | Soğutma ve Isıtma Sistemi Arızası      | 30          |
| 5      | Yakıt Sistemi Arızası                  | 19          |
| 6      | Aydınlatma ve Ateşleme Sistemi Arızası | 182         |
| 7      | Oto Yağlama, Filtre ve kuru yağlama    | 145         |
| 8      | Aktarma Sistemi Arızası                | 314         |
| 9      | Kaporta, Camlar ve Boya Arızası        | 145         |
| 10     | Diğer Oto Arızası (Kaynak ve Tamir)    | 459         |
| 11     | Lastik Değişimi                        | 105         |
| Toplam |                                        | 1582        |

2011 yılında Araç ve İş Makinelerinin ikmaline yönelik olarak harcanan yakıt ve malzemeye ilişkin hususlar aşağıdadır.

| S.No | Cinsi                 | Miktar<br>(Lt./Kg./Adet) |
|------|-----------------------|--------------------------|
| 1    | Kırsal Motorin        | 100.478,93 Lt.           |
| 2    | Euro Dizel            | 998.031,10 Lt.           |
| 3    | Kurşunsuz Benzin      | 40.863,88 Lt.            |
| 4    | Gaz Yağı              | 419.666,00 Lt.           |
| 5    | Çeşitli Motor Yağları | 22.252,00 Kg             |
| 6    | Çeşitli Lastikler     | 476 Adet                 |



**STRATEJİK AMAÇ-3**

**Ulaşımda Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak Ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projeleri Gerçekleştirmek**

HEDEF 3.2

Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Bağlamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

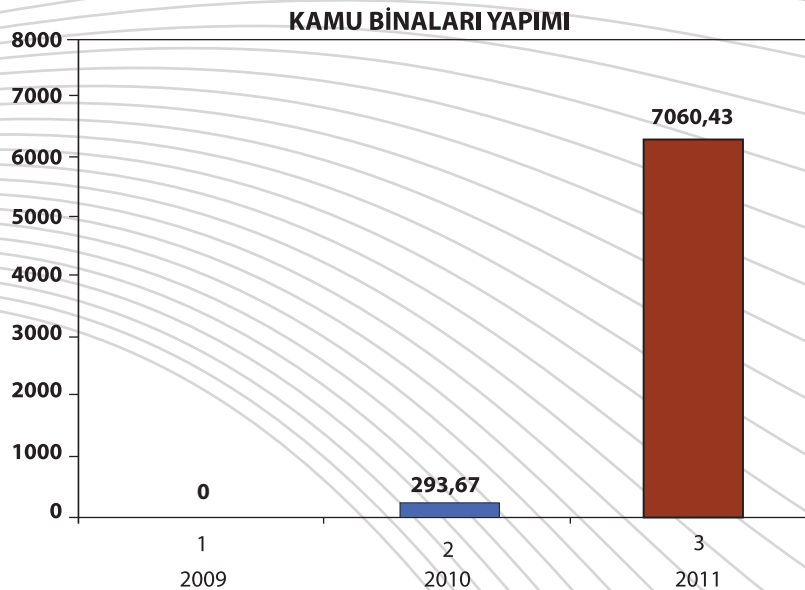
FAALİYET.1

Çeşitli amaçlı kamu binaları yapılması

2011 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde değişik amaçlarda hizmet verebilmek maksadıyla 7060,43 m<sup>2</sup> Kamu Binaları yapılmıştır.

**a) Yapılan Kamu Binaları**

| S.No          | Yapılan Faaliyet                         | Adet      |           | Alan ( m <sup>2</sup> ) |                |
|---------------|------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------|----------------|
|               |                                          | 2010      | 2011      | 2010                    | 2011           |
| 1             | Kültür Merkezi Yapımı                    | -         | 1         | -                       | 3454           |
| 2             | Taksi Durakları Yapımı                   | 8         | 3         | 142,47                  | 5343           |
| 3             | Muhtarlık Binaları Yapımı                | 2         | 12        | 78,11                   | 469,00         |
| 4             | Veterinerlik Hizmet Binası Yapımı        | -         | 1         | -                       | 160            |
| 5             | Şantiye Ek Hizmet Binası Yapımı          | -         | 1         | -                       | 116            |
| 6             | Okullara Kapalı Çadır Spor Salonu Yapımı | -         | 4         | -                       | 2.808          |
| 7             | Zabıta Binası Yapımı                     | 1         | -         | 15,78                   | -              |
| 8             | Kurban Kesim Yeri Yapımı                 | 1         | -         | 57,31                   | -              |
| <b>Toplam</b> |                                          | <b>12</b> | <b>22</b> | <b>293,67</b>           | <b>7060,43</b> |





Kültür Merkezi Eski Hali



Yeniemek Mahallesi Erdem Bayazit Kültür Merkezi Binası Dış Görünüm (Son Hali )





Yenimек Mahallesi Erdem Beyazıt Kültür Merkezi Binası Akşam Görünümü



Yenimек Mahallesi Erdem Beyazıt Kültür Merkezi Binası İç Görünüm





ERDEM BAYAZIT KÜLTÜR MERKEZİ









Habibler Mahallesi Muhtar Evi



Kuzeyyaka Mahallesi Muhtar Evi





Dokuma Mahallesi Özdilek Taksi Duracı



Varsak Karşıyaka Mahallesi Veterinerlik Hizmetleri Binası



Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi Ek Hizmet Binası



Şafak Mahallesi Yıldırım Beyazıt İlköğretim Okulu Kapalı Spor Çadırı (İç Görünüm)





Şafak Mahallesi Yıldırım Beyazıt İlköğretim Okulu Kapalı Spor Çadırı (Dış Görünüm)



Şafak Mahallesi Yıldırım Beyazıt İlköğretim Okulu Kapalı Spor Çadırı (Lavabo ve Duşlar)

## b. Diğer Yapım Faaliyetleri

2011 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde değişik amaçlarda hizmet verebilmek maksadıyla 99.448 m<sup>2</sup> Diğer Yapım Faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

|        | Yapılan Faaliyet             | 2009 | 2010                  | 2011                              |
|--------|------------------------------|------|-----------------------|-----------------------------------|
| 1      | Araç Pazaryeri Yapımı        | -    | 48.000 m <sup>2</sup> | -                                 |
| 2      | Pazaryeri Düzenlemesi        | -    | 2.500 m <sup>2</sup>  | 30.944 m <sup>2</sup>             |
| 3      | Otopark Çalışması            | -    | -                     | 68.504 m <sup>2</sup>             |
| 4      | Orta Refüj Çalışması         | -    | -                     | 1.799 m.                          |
| 5      | Okullarda Yapılan Çalışmalar | -    | -                     | 3.118 m                           |
| Toplam |                              | -    | 50.500 m <sup>2</sup> | 99.448 m <sup>2</sup><br>4.917 m. |



Yeni Emek Mahallesi Pazar Yeri Düzenlemesi



### c. Yapımı Devam Eden Kamu Binaları

2011 Yılı içinde temeli atılan ve halen devam eden projelere ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

| S. No  | Proje Adı                   | Adet | Alan (m <sup>2</sup> ) | Açıklama                                                                                          |
|--------|-----------------------------|------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Gazi Mahallesi Semt Konağı  | 1    | 1274                   | Temelleri 2011 yılında atılmış olup, halen devam etmektedir. 2012 yılı içinde hizmete girecektir. |
| 2      | Varsak Butik Kültür Merkezi | 1    | 527                    |                                                                                                   |
| Toplam |                             | 2    | 1801                   |                                                                                                   |

#### 1. Gazi Mahallesi Semt Konağı:

Gazi Mahallesi Semt Konağı Temel Atma Çalışması



Gazi Mahallesi Semt Konağı Temel Atma Töreni





Gazi Mahallesi Semt Konağı Temel Atma Çalışması



Gazi Mahallesi Semt Konağı (Son Hali)





Sema Konağı Maketi

### 2. Varsak Butik Kültür Merkezi

AKMEK Varsak Şubesinin yanındaki yaklaşık 3.500 m<sup>2</sup> bir alan içinde inşa edilmekte olup, 527 m<sup>2</sup> inşaat alanına sahiptir. Halen inşaatı devam eden kültür merkezinde 150 kişilik salon ve idari tesisler bulunacaktır. Bu kapsam da AKMEK kursiyerleri de, el emeği göz nuru çalışmalarını bu salonda sergileme imkânı bulacaktır.



Butik Kültür Merkezi İnşaatı Devam Etmektedir



Butik Kültür Merkezi İnşaatı Devam Etmektedir.

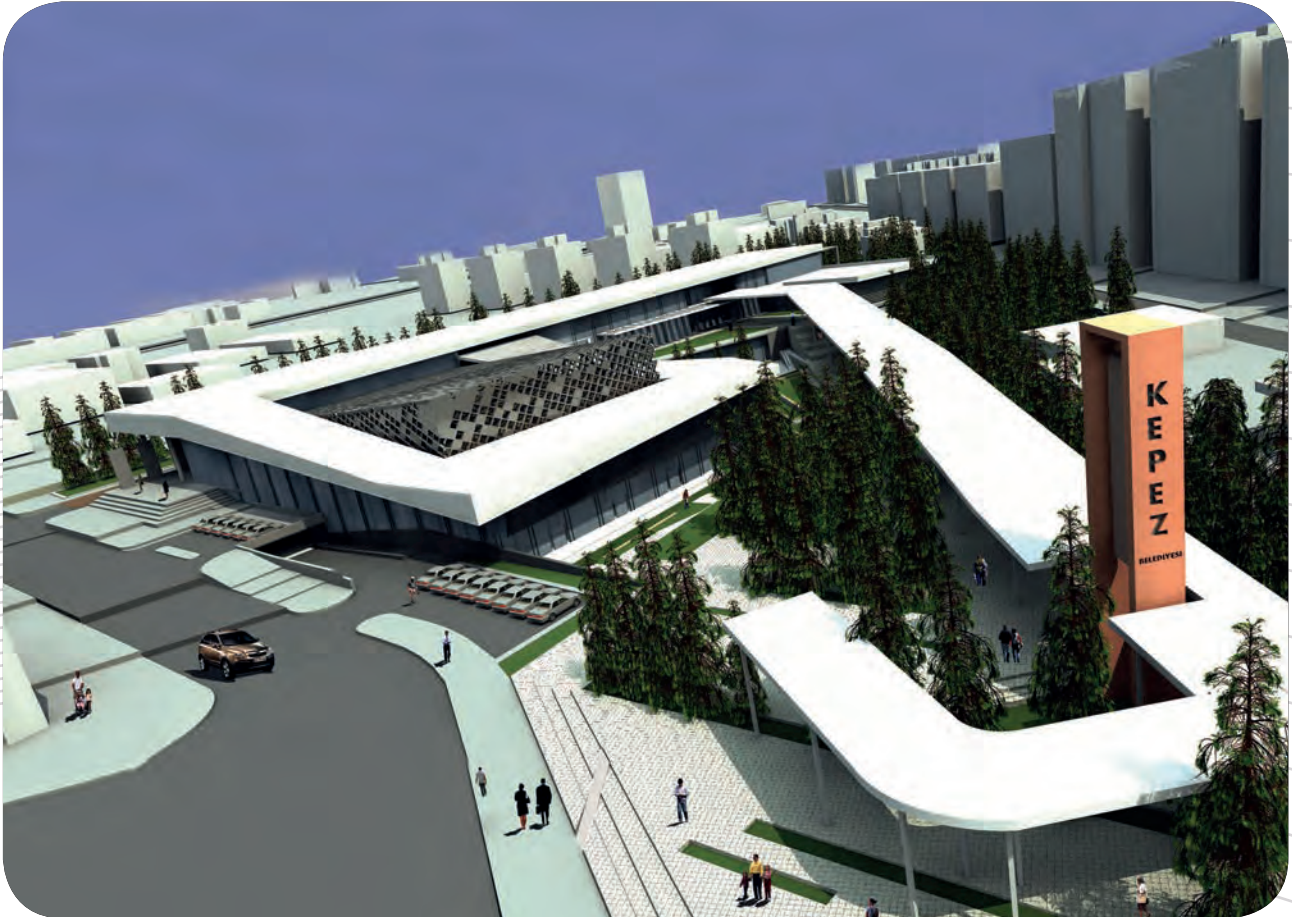


#### d. Planlanan Kamu Binaları

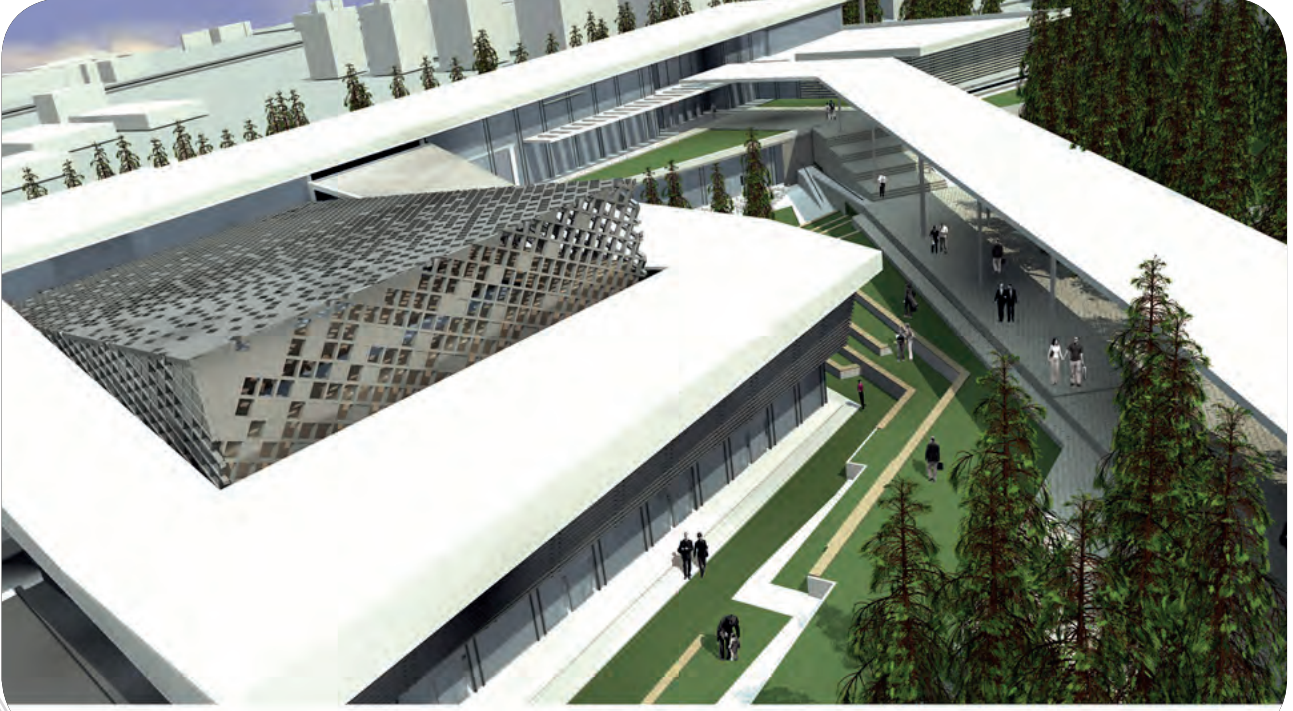
##### 1- Kepez Belediyesi Çok Amaçlı Salon İnşaatı

Kepez Belediye Başkanlığı tarafından, Yeşiltepe Mahallesi Orman Ürünleri Sanayi (ORÜS) arazisi olarak bilinen 19.028 m<sup>2</sup>'lik alana Antalya'nın en büyük "Çok Amaçlı Salonu" yapılacaktır. Belediye Başkanlığı tarafından konuyailişkinolarakprojeyarışmasıdüzenlenmesi kararı gereği Mimarlar Odası Antalya Şubesi ile işbirliği yapılarak Mayıs 2011' de ulusal ve tek kademeli olarak " Kepez Belediyesi Çok Amaçlı Salon Mimari Proje Yarışması" düzenlenmiştir. Kepez'in modern bir kent olma yolunda gösterdiği büyük çabaya katkı sağlayacak ve

Antalya'nın simgesi olacak nitelikteki proje kapsamında; Kongre ve Konferanslar için kullanılacak 2 bin kişi kapasiteli, 8 bin metre kare alana sahip olacak Antalya'nın en büyük çok amaçlı salonu, Evlendirme Memurluğu ve 200 kişilik nikah salonu ve sergi salonları yapılacaktır. 21 Mayıs 2011'de başlayan yarışma süreci 29 Temmuz 2011 tarihinde sonuçlanmış ve yarışmaya 51 proje katılmıştır. Yarışmaya katılan projeler arasında 5 kişilik Jüri tarafından yapılan çalışma sonrası Sadık Gökhan Ekinci tarafından hazırlanan proje birinciliği kazanmıştır. Söz konusu proje 2012 yılı içinde başlayacak olup, bir yıl içinde bitirilecektir.



Yarışmasında Birinci Olan Projenin Maketi



Yarışmasında Birinci Olan Projenin Maketi

### 2- Şafak Mahallesi Semt Konağı (941 m<sup>2</sup>)

- 757 m<sup>2</sup> Toplam İnşaat Alanı 3 Kat
- Çok Amaçlı Salon 1 Adet
- Bay ve Bayan Mescit 2 Adet
- Mutfak 1 Adet
- İdare Odası 4 Adet
- Personel Odası 1 Adet
- Derslik 8 Adet
- Bekleme Salonu 1 Adet

### 3-Güneş Mah. Taziye Evi (377 m<sup>2</sup>)

- 114 m<sup>2</sup> Toplam İnşaat Alanı Tek Kat
- Bay ve Bayan Tuvalet
- Mutfak ve Salon

### 4-Yenimahalle Pazar Yeri Yapımı

- 11.736 m<sup>2</sup> Kapalı Pazar Yeri

FAALİYET.2

Kamu Kuruluşlarının İhtiyaçlarının Karşlanması

Dönem içersinde 30 Adet Kamu kuruluşunun çevre düzenlemesi, bakım ve onarım faaliyetlerine katkıda bulunulmuştur. Söz konusu faaliyetlerden bazılarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmektedir.





Varsak İlköğretim Okulu Bahçesine Sıcak Asfalt Serme Çalışması



Beşkonak İlköğretim Okulu Duvar ve Kaldırım Çalışması





Nihat Güngün İlköğretim Okulu Atatürk Büstü Çalışması





Yenimahalle İlköğretim Okulu Yeni Lavabo Yapımı



Yenimahalle İlköğretim Okulu Engelli Lavabosu Yapımı

### STRATEJİK AMAÇ-4

#### Yeşil Alanları Artırmak Ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak

HEDEF 4.1

Kepez’de Ağaçlandırma, Park ve Rekreasyon Alanları Tesis Etmek, Bu Alanların Bakım ve Onarımını Sağlamak.

#### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET.1

Yeni Park Alanları Tesis Edilmesi

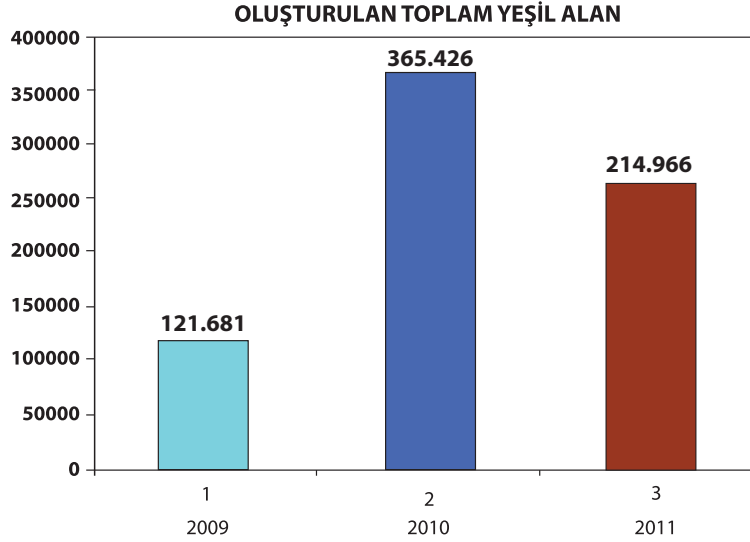
2011 yılında tüm donatı ile birlikte 31 Adet yeni park yapılmış olup, çevre düzenlemesi, çim ekimi, ağaç ve bitki dikimi, çocuk parkı, oyun alanı, havuzlar ve semt spor sahası olarak ayrılan alanların yapımı ve düzenlemesi yapılmıştır.





| S. No  | 2011 Yılında Yapılan Parklar                                                | Alan ( m <sup>2</sup> ) |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1      | Kütükçü Mahallesi 2987- 2988 sokak parkı                                    | 3.061                   |
| 2      | Varsak Zeytinlik Mahallesi Sağlık Ocağı yanı parkı                          | 1.551                   |
| 3      | Zafer Mahallesi 2617- 2622 sokak (miting alanı) parkı                       | 20.500                  |
| 4      | Yükseliş Mahallesi 2132 sokak (sirk alanı) parkı                            | 3.560                   |
| 5      | Teomanpaşa Mahallesi 2281 sokak parkı                                       | 1.514                   |
| 6      | Emek Mahallesi 2182 sokak Değirmenli park                                   | 2.853                   |
| 7      | Teomanpaşa Mahallesi 2243 sokak parkı                                       | 938                     |
| 8      | Şafak Mahallesi 4250 sokak parkı                                            | 2.334                   |
| 9      | Gaziler Köyü parkı                                                          | 2.500                   |
| 10     | Çamlıca Köyü parkı                                                          | 2.500                   |
| 11     | Kızıllı Köyü parkı                                                          | 2.500                   |
| 12     | Başköy Mahallesi parkı                                                      | 3.000                   |
| 13     | Kirişçiler Köyü parkı                                                       | 2.300                   |
| 14     | Odabaşı Köyü parkı                                                          | 2.700                   |
| 15     | Varsak Şelale Mahallesi 3471 sokak parkı                                    | 1.800                   |
| 16     | Kanal Boyu peyzaj çalışması 1.kısım                                         | 8.573                   |
| 17     | Şafak Mah. Şehit Binbaşı Erdoğan ÖZDEMİR Caddesi üzeri yeşil alan yapımı    | 1.500                   |
| 18     | Kuzeyyaka Mahallesi Şelale Caddesi üzeri TOKİ evleri yanı yeşil alan yapımı | 1.385                   |
| 19     | Sütçüler Mahallesi MEPAŞ arkası 6506 sokak parkı                            | 3.900                   |
| 20     | Erenköy Mahallesi Ahmet Vefik Paşa Caddesi kanal boyu parkı                 | 300                     |
| 21     | Varsak Şelale Mahallesi 3487 sokak parkı                                    | 1.800                   |
| 22     | Kültür Mahallesi 3854 sokak parkı                                           | 2.850                   |
| 23     | Ünsal Mahallesi 5107 sokak parkı                                            | 3.700                   |
| 24     | Varsak Esentepe Mahallesi 7030 sokak parkı                                  | 1.500                   |
| 25     | Kültür, Şafak- Gülveren Mahallesi 75. Yıl Caddesi parkı                     | 19.868                  |
| 26     | Gazi Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi 6628 sokak parkı                       | 2.000                   |
| 27     | Yavuz Selim Mahallesi Masa dağı seyir terası parkı                          | 14.400                  |
| 28     | Kuzeyyaka Mahallesi 2454- 2455 sokaklar parkı                               | 3.775                   |
| 29     | Altınova Sinan Mah. 14 Nolu sokaktaki park yapıldı.                         | 5.600                   |
| 30     | Gazi Bulvarı 2. Etap                                                        | 87.877                  |
| 31     | Varsak Ayanoğlu Mahallesi Akşemsettin Caddesi üzeri park yapıldı.           | 2.327                   |
| Toplam |                                                                             | 214.966                 |

Yıllara göre oluşturulan yeşil alan miktarlarını gösteren grafik mukayeseli olarak aşağıdadır.



Yıllara göre oluşturulan park sayısı ile yeşil alan miktarlarını gösteren çizelge mukayeseli olarak aşağıdadır.

| Yapılan Faaliyet             | 2009    | 2010    | 2011    |
|------------------------------|---------|---------|---------|
| Yapılan Park Sayısı ( adet ) | 19      | 62      | 31      |
| Kapladığı Alan ( m² )        | 121.681 | 365.426 | 214.966 |



#### a.Yeni Yapılan Parklar

##### 1. Yavuz Selim Mahallesi Seyir Terası

14.400 m<sup>2</sup>'lik alanda Masa dağı seyir terası yapılmış olup, alanın en hakim noktasında Seyir Terası, Gösteri havuzu, Edebiyat Evi, Kafeterya, Büfe Çocuk oyun alanı, Basketbol sahası, Güneş Saati, 75 Araç kapasiteli otopark, yürüyüş ve 200 m. koşu yolu gerçekleştirilerek halkın hizmetine sunulmuştur.





Yavuz Selim Mah. Seyir Terası Parkı (Eski hali)



Yavuz Selim Mah. Seyir Terası Parkı (Yeni hali)













Yavuz Selim Mah. Seyir Terası Parkı (Yeni hali)



Yavuz Selim Mah. Seyir Terası Parkı (Yeni hali)





Zafer Mah. Miting Alanı Parkı ( Eski Hali )

## 2. Zafer Mahallesi Miting Alanı Parkı

20.500 m<sup>2</sup>'lik alana; 4 adet kamelya, 27 adet masa bank montajı, 15 adet pergola ve mini anfi, 1 takım Çocuk Oyun Grubu, 1 Takım Fitness Spor Aleti, 30 adet çöp sepeti, 1.435 kg. çim ekimi, 3.500 adet mevsimlik bitki ve 1.200 adet ağaç dikimi ile 3 500 m<sup>2</sup> koşu yolu yapılmış olarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Zafer Mah. Miting Alanı Parkı (yeni hali )





Yükseliş Mah. 2132 Sokak Parkı (Sirk alanı - Eski Hali)

### 3. Yükseliş Mahallesi 2132 Sokak Parkı (Sirk alanı)

3.560 m<sup>2</sup> lik alanda; 5 adet masa bank montajı, 2 adet pergola, 1 Adet Çocuk Oyun Grubu, 1 takım Fitness Spor Aleti, 250 kg. çim ekimi, 65 Adet Ağaç ve Bitki dikimi, 650 m<sup>2</sup> koşu yolu yapılmış ve halkın hizmetine sunulmuştur.



Yükseliş Mah. 2132 Sokak Parkı (Sirk alanı - Yeni Hali)





Ünsal Mah. 5107 Sokak Parkı (Eski Hali)

#### 4. Ünsal Mahallesi 5107 Sokak Parkı

3.700 m<sup>2</sup>'lik alana sahip olan parkta; 4 adet masa bank montajı, 4 adet pergola montajı, 260 kg. çim ekimi, 56 Adet Ağaç ve Bitki dikimi, 250 m<sup>2</sup> koşu yolu ve 100 m<sup>2</sup> kumlu yol yapılmış olarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Ünsal Mah. 5107 Sokak Parkı (Yeni Hali)





Emek Mah.2182 Sokak Parkı (Değirmenli park – Eski Hali )

### 5. Emek Mahallesi 2182 Sokak Parkı (Değirmenli park)

2.856 m<sup>2</sup>'lik alanda; 12 adet masa bank montajı, 6 adet pergola, 1 Adet Süs Havuzu, 1 Adet Ahşap Değirmen, 200 kg. çim ekimi, 50 Adet Ağaç ve Bitki dikimi yapılmış olarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Emek Mah.2182 Sokak Parkı (Yeni Hali)



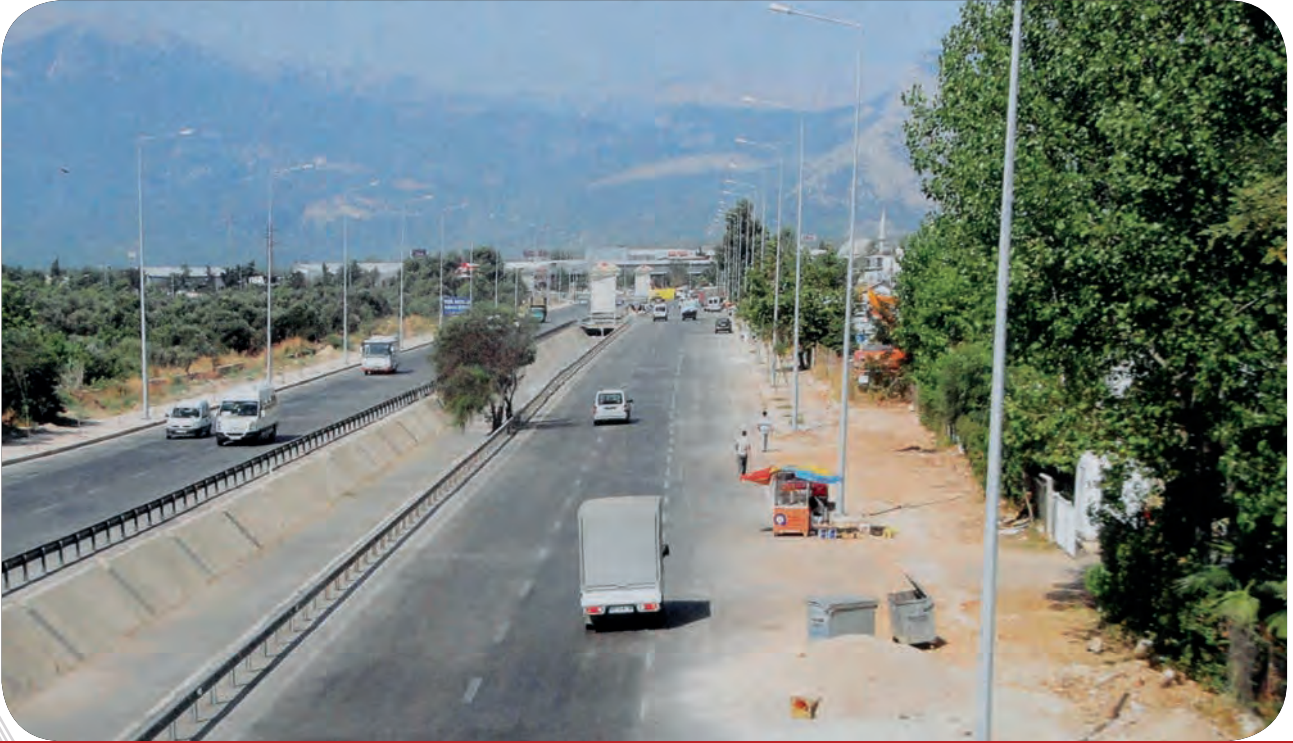


Emek Mah.2182 Sokak Parkı ( Yeni Hali )



Emek Mah.2182 Sokak Parkı ( Yeni Hali )





Şafak Mah. 75.yıl Caddesi Parkı ( Eski Hali )

### 6. Şafak Mahallesi 75.yıl Caddesi Parkı

75.inci yıl caddesinde 12.300 m<sup>2</sup> lik alanda peyzaj düzenlemesi yapılmış olup dinlenme alanları, 20 adet pergola montajı, 900 kg. çim ekimi, sulama amaçlı su tesisatı yapımı ve sondaj açılması yapılmış olarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Şafak Mah. 75.yıl Caddesi Parkı ( Yeni Hali )





Şafak Mah. 75.yıl Caddesi Parkı ( Yeni Hali )



Şafak Mah. 75.yıl Caddesi Parkı ( Yeni Hali )





Şafak Mah. 4250 Sokak Parkı ( Eski Hali )

### 7. Şafak Mah. 4250 Sokak Parkı

2.334 m<sup>2</sup>'lik alanda 15 adet masa bank ve 7 adet pergola montajı yapılmış olup ayrıca; 750 m<sup>2</sup> bordür taşı döşenmesi, 140 kg. çim ekimi, 120 adet Ağaç ve Bitki dikimi ile 10 adet çöp sepeti montajı gerçekleştirilerek halkın hizmetine sunulmuştur.



Şafak Mah. 4250 Sokak Parkı ( Yeni Hali )





Teomanpaşa Mah.2281 Sokak Parkı ( Eski Hali )

#### 8. Teomanpaşa Mahallesi 2281 Sokak Parkı

1.514 m<sup>2</sup> lik alanda peyzaj düzenlemesi kapsamında; 4 adet pergola montajı yapılmış ayrıca 30 kamyon toprak, 20 kamyon dolgu ve 100 kg. çim kullanılarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Teomanpaşa Mah.2281 Sokak Parkı ( Yeni Hali )





Sütçüler Mah.6506 Sokak Parkı ( Eski Hali )

### 9. Sütçüler Mah.6506 Sokak Parkı

3.900 m<sup>2</sup> lik alan da; peyzaj düzenlemesi kapsamında; 6 adet pergola, 2 adet kamelya ve 7 adet çöp sepeti montajı, 1 adet basketbol sahası, 1 adet Çocuk Oyun Grubu, 79 adet ağaç dikimi ve 275 kg. çim ekimi gerçekleştirilerek halkın hizmetine sunulmuştur.



Sütçüler Mah.6506 Sokak Parkı ( Yeni Hali )





Kütükçü Mah.2987 Sokak Parkı ( Eski Hali )

#### 10. Kütükçü Mahallesi 2987 Sokak Parkı

3.061 m<sup>2</sup> lik alanda peyzaj düzenlemesi kapsamında; 4 adet pergola ve 6 adet masa bank montajı, 1 adet basketbol sahası, 1 adet Çocuk Oyun Grubu, 35 adet ağaç dikimi ve 210 kg. çim ekimi gerçekleştirilerek halkın hizmetine sunulmuştur.



Kütükçü Mah.2987 Sokak Parkı ( Yeni Hali )





Varsak Şelale Mah.3471 Sokak Parkı Yeni Hali (Asker uğurlama yeri)

### 11. Varsak Şelale Mahallesi 3471 Sokak Parkı

1.800 m<sup>2</sup> lik alanda peyzaj düzenlemesi yapılmış olup 3 adet pergola, 3 adet masa ve 5 adet çöp sepeti montajı, 1 adet Çocuk Oyun Grubu, 1 adet basketbol sahası, 1 Adet Anfi Tiyatro ve 126 kg. çim ekimi gerçekleştirilmiştir.



Varsak Şelale Mah.3471 Sokak Parkı Yeni Hali (Asker uğurlama yeri)



### 12. Başköy Parkı

3.000 m<sup>2</sup> lik alanda; 1 adet Çocuk Oyun Grubu, 1 takım Fitness Spor Aleti, 5 adet pergola ve 4 adet masalı bank ile 4 adet çöp sepeti montajı yapılmış olarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Başköy Parkı (Yeni Hali)

### 13. Çamlıca Köyü Parkı

2.500 m<sup>2</sup> lik alanda; 1 adet Çocuk Oyun Grubu, 1 takım Fitness Spor Aleti, 4 adet pergola ve 4 adet masalı bank ve 5 Adet çöp sepeti montajı yapılmış olarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Çamlıca Köyü Parkı (Yeni Hali)



### 14. Gaziler Köyü Parkı

2.500 m<sup>2</sup> lik alanda; 1 adet Çocuk Oyun Grubu, 1 takım Fitness Spor Aleti, 3 adet pergola ve 3 adet masalı bank ile 4 Adet çöp sepeti montajı yapılmış olarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Gaziler Köyü Parkı

### 15. Odabaşı Köyü Parkı

2.700 m<sup>2</sup> lik alanda; 1 adet Çocuk Oyun Grubu, 1 takım Fitness Spor Aleti, 1 adet futbol sahası, 1 adet Basketbol Sahası, 3 adet pergola ve 6 adet masalı bank ile 4 Adet çöp sepeti montajı yapılmış olarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Odabaşı Köyü Parkı



## FAALİYET.2

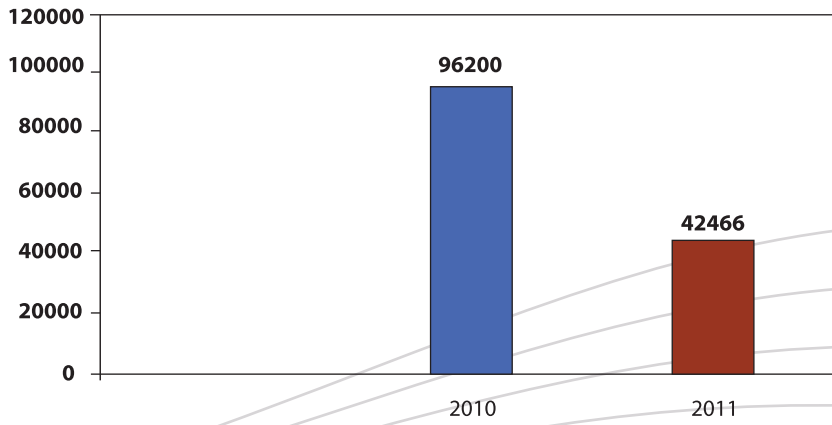
## Parkların Bakım, Onarım Ve Revizyonunun Yapılması

2011 yılında 8 Adet parkın tadilatı ve revize çalışmaları yapılmış olup bu parkların listesi aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca 354 Adet parkın ise rutin olarak bakım ve onarımları yapılması kapsamında; içindeki araç gereçleri eskiyen ve zamanla yıpranan parklar revize çalışmasıyla

yeniden halkın hizmetine sunulmuştur. Parkların alt yapısı yeniden yapılmış, yeşillendirilmiş, eskiyen oturma mobilyaları, çocuk oyun grubu yenileriyle değiştirilmiştir. Revize edilen bazı parklara da ilçe halkına açık havada spor yapma imkanı sunan fitness aletleri yerleştirilmiştir.

Parkların bakım, onarım ve revizesine ilişkin bilgileri içeren grafik aşağıdadır.

2011 YILINDA REVİZE OLAN PARKLAR



Parkların yıllara göre revizyon sayılarını gösteren çizelge aşağıdadır.

| Faaliyet                              | 2009 | 2010 | 2011 |
|---------------------------------------|------|------|------|
| Revize olan parkların sayısı ( adet ) | --   | 38   | 8    |

| 2011 Yılında Tadilatı Yapılan Parklar |                                            |                         |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| S. No.                                | Parkın Adı                                 | Alan ( m <sup>2</sup> ) |
| 1                                     | Emek Mah. Sakarya Bulvarı 2199 sokak parkı | 1.909                   |
| 2                                     | Göçerler Mah. Şehit Er Cemal YALIN parkı   | 1.750                   |
| 3                                     | Fatih Mah. Tali yol üzeri 3382 sokak parkı | 1.600                   |
| 4                                     | Erenköy Mah. 4820 sokak parkı              | 780                     |
| 5                                     | Fatih Mah. 5305 sokak parkı                | 1.650                   |
| 6                                     | Karşıyaka Mah. Gazi Bulvarı üzeri parkı    | 2. 400                  |
| 7                                     | Çamlıbel Mah. İlyas ACAR parkı             | 1.989                   |
| 8                                     | Yeni Mah. Şehitler Parkı                   | 30.388                  |
| Toplam                                |                                            | 42.466                  |

Tadilatı Yapılan Parklarla İlgili Bilgiler Aşağıdadır;



Yeni Mahalle Şehitler Parkı (Eski hali)

### 1. Yeni Mahalle Şehitler Parkı

Şehitler Parkı revize çalışmaları kapsamında; Yansıma Havuzu, su ve ışık gösteri havuzu, 2 adet ahşap Çocuk Oyun Grubu, 2 adet Futbol hali sahası, kafeterya, şehitler derneği binası, fışkiyeli su kanalı, kermes ve sergi alanları, temalı yollar ve yürüyüş yolları yapılmış olarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Yeni Mahalle Şehitler parkı (Yeni hali)





Yeni Mahalle Şehitler parkı (Yeni hali)



Yeni Mahalle Şehitler parkı (Yeni hali)





Gazi Bulvarı Karşıyaka Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi Yanı Park (Eski Hali)

### 2. Gazi Bulvarı Karşıyaka Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi Yanı Parkı

2.400 m<sup>2</sup> lik alanda; 25 adet masalı bank, 170 kg. çim ekimi, 45 adet çeşitli türlerde bitki ve Ağaç dikimi, 1 adet Çocuk Oyun Grubu ve 1 Adet süs havuzu yapılmış olarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Gazi Bulvarı Karşıyaka Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi Yanı Park (Yeni Hali)





Çamlıbel Mahallesi İlyas ACAR Parkı (Eski Hali)

### 3. Çamlıbel Mahallesi İlyas ACAR Parkı

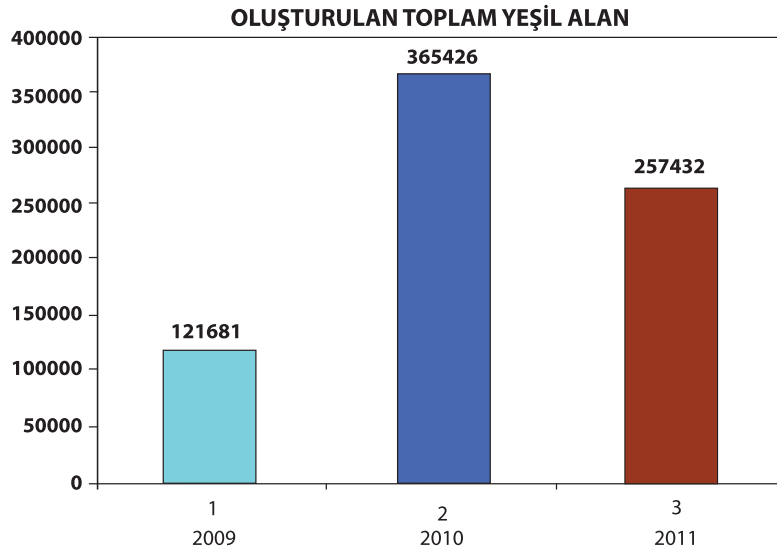
1.989 m<sup>2</sup> lik alanda yapılan parkta; 8 Adet masalı bank, 10 Adet tekli bank, 1 Adet su değirmeni, 130 kg. çim ekimi, 25 Adet çeşitli türlerde bitki ve Ağaç dikimi, 2 Adet engelli rampası, 1 Adet köprü ve 1 Adet süs havuzu yapılmış olarak halkın hizmetine sunulmuştur



Çamlıbel Mahallesi İlyas ACAR Parkı (Yeni hali)



2009 – 2011 Yılları arasında yapılan çalışmalar kapsamında yıllar itibariyle Kepez'e kazandırılan yeşil alan miktarlarını mukayeseli olarak gösteren grafik aşağıdadır.



| Faaliyet                                     | 2009    | 2010    | 2011    | Toplam  |
|----------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Yeni ve Tadilatı Yapılan Park sayısı ( adet) | 19      | 62      | 39      | 120     |
| Kapladığı Alan (m² )                         | 121.681 | 365.426 | 257.432 | 744.539 |

### Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktar

|                                            |           |
|--------------------------------------------|-----------|
| Toplam yeşil alan miktarı (m² )            | 1.375.000 |
| Toplam nüfus ( Kişi)                       | 406.819   |
| Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m² ) | 3,38      |





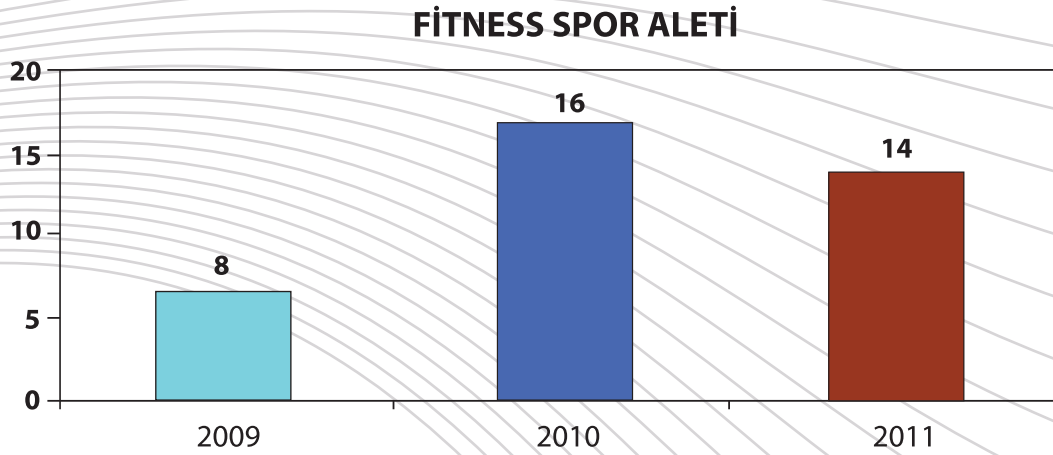
## PARKLARA KONAN DONATILAR

### 1. Fitness Spor Aletleri

2011 yılı içerisinde 14 Adet Parka, ilçe halkına açık havada spor yapma imkanı sunmak amacıyla fitness spor aletleri yerleştirilmiştir. Spor aletlerinin yerleştirildiği parklara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

| 2011 Yılında Fitness Spor Aleti Montajı Yapılan Parklar |                                                      |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1                                                       | Habibler Mahallesi Sütçüler Caddesi 5512 sokak parkı |
| 2                                                       | Kütükçü Mahallesi 2983 sokak parkı                   |
| 3                                                       | Varsak Zeytinlik Mahallesi Sağlık Ocağı yanı parkı   |
| 4                                                       | Emek Mahallesi Sakarya Bulvarı üzeri parkı           |
| 5                                                       | Yükseliş Mahallesi 2132 sokak parkı                  |
| 6                                                       | Zafer Mahallesi 2617-2622 sokaklar parkı             |
| 7                                                       | Başköy Mahallesi parkı                               |
| 8                                                       | Gaziler parkı                                        |
| 9                                                       | Odabaşı parkı                                        |
| 10                                                      | Çamlıca parkı                                        |
| 11                                                      | Kirişçiler parkı                                     |
| 12                                                      | Kızıllı parkı                                        |
| 13                                                      | Teomanpaşa Mahallesi 2243 sokak parkı                |
| 14                                                      | Yavuz Selim Mahallesi Seyir Terası parkı             |

Fitness Spor Aletlerinin yıllara göre mukayeseli olarak monte edildikleri park sayılarını gösteren grafik aşağıdadır.





Yavuz Selim Mahallesi Seyir Terası Spor Aletleri

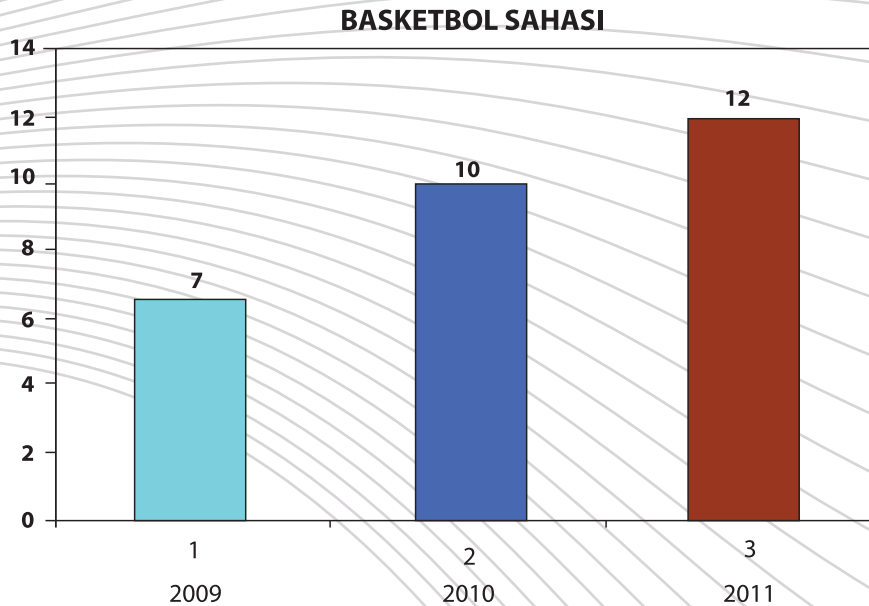


## 2. Futbol ve Basketbol Sahaları

2011 yılı içerisinde gençlerimizin boş zamanlarını değerlendirebilmesi, kötü alışkanlıklardan uzak kalması ve sağlıklı ortamda spor aktivitelerini yapabilmeleri için; 12 Adet Parkımıza Basketbol ve Futbol Sahaları yapılmıştır. Yapılan semt spor alanlarına ilişkin liste aşağıda belirtilmiştir.

| 2011 Yılında Basketbol ve Futbol Sahası Yapılan Parklar |                                                                               |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                       | Habibler Mah. Hasan Koç Halı sahası yanındaki parka basketbol sahası yapıldı. |
| 2                                                       | Kütükçü Mah. askeri kurumun yanındaki parka basketbol sahası yapıldı.         |
| 3                                                       | Sütçüler Mah. 6506 sokak parkına basketbol ve mini futbol sahası yapıldı.     |
| 4                                                       | Teomanpaşa Mah. 2281 sokak parkına basketbol sahası yapıldı.                  |
| 5                                                       | Şafak Mah. 4250 sokaktaki parkına basketbol sahası yapıldı.                   |
| 6                                                       | Odabaşı köyü parkına basketbol sahası yapıldı.                                |
| 7                                                       | V.Şelale Mah. 3471 sokaktaki parka basketbol sahası yapıldı.                  |
| 8                                                       | Yavuz Selim Mah. Masa Dağı seyir terası parkına basketbol sahası yapıldı.     |
| 9                                                       | Gazi Bulvarı 2. Etap basketbol sahası yapıldı.                                |
| 10                                                      | Yeni Mah. Şehitler parkına halı futbol sahası yapıldı.                        |
| 11                                                      | Kültür Mah. 3854 sokaktaki park basketbol sahası yapıldı.                     |
| 12                                                      | Erenköy Mah. 4820 sokaktaki park basketbol sahası yapıldı.                    |

Basketbol ve futbol sahalarının yıllara göre mukayeseli olarak sayılarını gösteren grafik aşağıdadır.





Yavuz Selim Mah. Seyir Terası Basketbol Sahası



Yeni Mahalle Şehitler Parkı Futbol Sahası





Sütçüler Mah.6506 Sokak Parkı Basketbol ve Mini Futbol Sahası



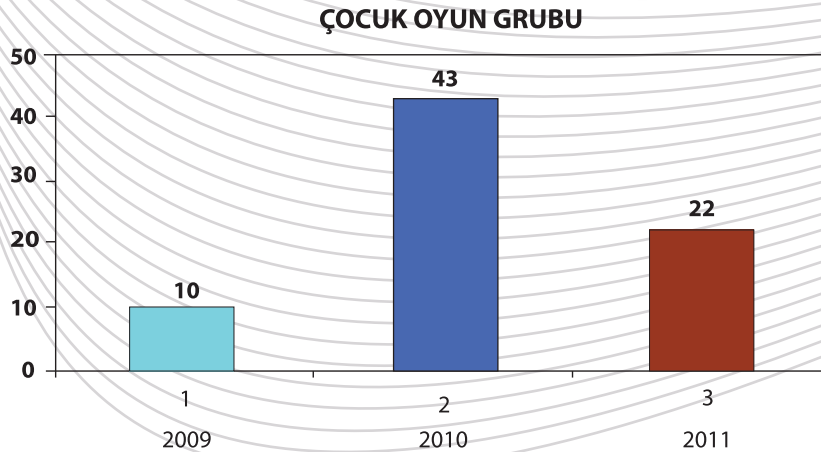
Kültür Mah.3854 Sokak Parkı Basketbol Sahası

### 3. Çocuk Oyun Grupları

2011 yılı içerisinde çocuklarımızın daha sağlıklı, daha kaliteli ve daha hijyen polietilen malzemeden üretilmiş olan 22 Adet Çocuk Oyun Grubu Montajı yapılmıştır. Çocuk Oyun Grubu montajı yapılan parkların listesi aşağıda belirtilmiştir.

| 2011 Yılında Çocuk Oyun Grubu Montajı Yapılan Parklar |                                                      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1                                                     | Habibler Mah. Sütçüler Caddesi 5512 sokak parkı      |
| 2                                                     | Kütükçü Mah. 2983 sokak parkı                        |
| 3                                                     | Varsak Zeytinlik Mah. Sağlık Ocağı yanı parkı        |
| 4                                                     | Emek Mah. Sakarya Bulvarı üzeri 2199 sokak parkı     |
| 5                                                     | Yükseliş Mah. 2132 sokak parkı                       |
| 6                                                     | Zafer Mah. 2617- 2622 sokaklar parkı                 |
| 7                                                     | Başköy Mah. parkı                                    |
| 8                                                     | Gaziler parkı                                        |
| 9                                                     | Odabaşı parkı                                        |
| 10                                                    | Çamlıca parkı                                        |
| 11                                                    | Kirişçiler parkı                                     |
| 12                                                    | Kızıllı parkı                                        |
| 13                                                    | Yeni Mah. Şehitler parkı                             |
| 14                                                    | Yavuz Selim Mah. Seyir Terası parkı                  |
| 15                                                    | V.Şelale Mah. Beyaz Evler Sitesi yanı parkı          |
| 16                                                    | V.Şelale Mah. 3471 sokak parkı (Asker uğurlama yanı) |
| 17                                                    | Şafak Mahallesi 4250 sokak parkı                     |
| 18                                                    | Kültür Mahallesi 3854 sokak parkı                    |
| 19                                                    | Sütçüler Mah. 6506 sokak parkı                       |
| 20                                                    | Altınova Sinan Mah. 14 nolu Sokak parkı              |
| 21                                                    | Fatih Mah. tali yol üzeri parkı                      |
| 22                                                    | Göçerler Mah. 5305 sokak parkı                       |

Çocuk oyun gruplarının monte edildikleri park sayılarını yıllara göre mukayeseli olarak gösteren grafik aşağıdadır.







Şehitler Parkı Çocuk Oyun Grubu Eski Hali



Şehitler Parkı Çocuk Oyun Grubu Yeni Hali





Yavuz Selim Mah. Seyir Terası Parkı Çocuk Oyun Grubu

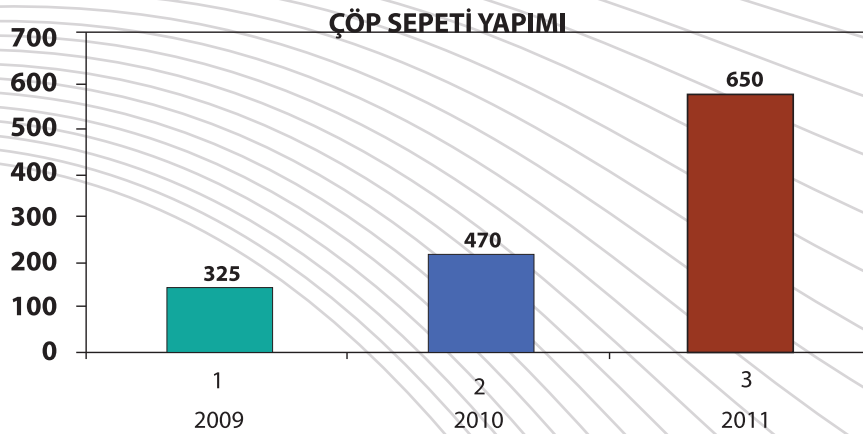
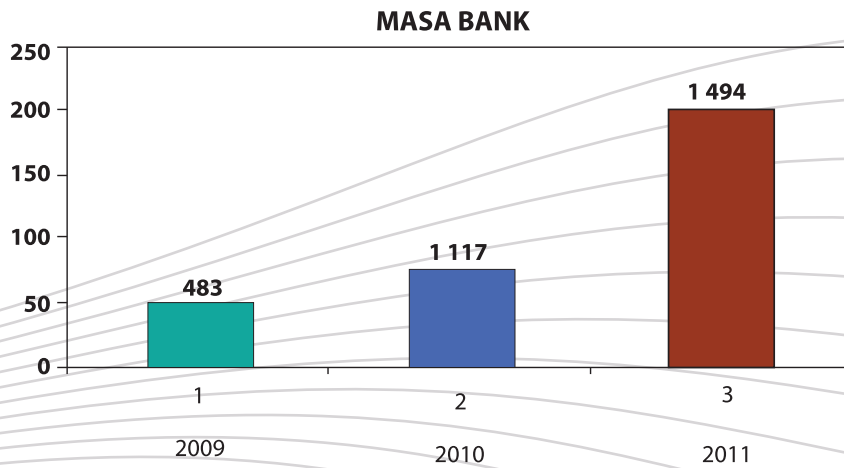
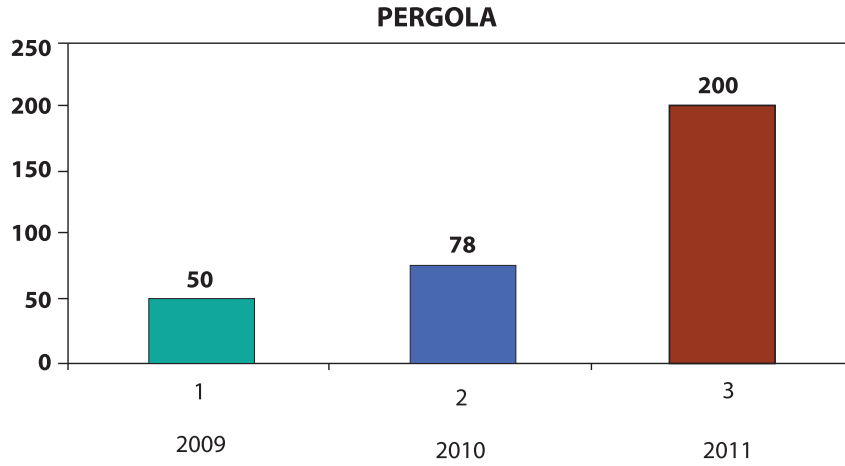


Yükseliş Mahallesi Sirk Alanı 2132 Sokak Parkı Çocuk Oyun Grubu



#### 4. Pergola, Masa Bank ve Çöp Sepeti Montajı

2011 Yılında Bölgemizdeki 39 Adet parka 200 Adet Pergola, 1.494 Masa Bank ve 650 Adet Çöp sepeti montajı yapılmıştır. Monte edilen malzemelere ilişkin olarak yıllar itibariyle mukayeseli sayısal bilgiler aşağıdadır.





Pergola Yapımı



Çöp Sepeti Yapımı



Masa Bank Yapımı

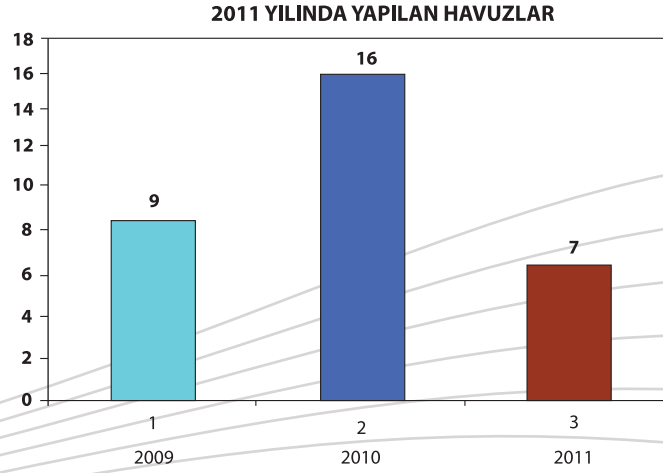


### 5.Havuz Yapımı

2011 yılında 7 Adet Havuz yapılmış olup listesi aşağıda belirtilmiştir. Yavuz Selim Mah. Seyir Terası Yeniden inşa edilen kafeterya, edebiyat evi, Restoran, taş işçiliğiyle, renkli ışıklandırmanın olduğu su havuzuyla Antalya'nın en güzel parklarından biri haline gelmiştir.

| 2011 Yılında Havuz Yapılan Parklar |                                                             |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Emek mah. Değirmenli Park                                   |
| 2                                  | Yeni mah. Şehitler Parkı                                    |
| 3                                  | Yükseliş mah. Gazi Bulvarı üzeri                            |
| 4                                  | Masa Dağı Seyir Terası                                      |
| 5                                  | Yeşilyurt mah. Orta Refüj yeşil alan                        |
| 6                                  | Erenköy mah. İlyas Acar Parkı                               |
| 7                                  | Gazi Bulvarı 2. Etap 4 Adet Süs Havuzu ( Devam etmektedir.) |

Yapılan havuzların sayılarına ilişkin olarak yıllar itibariyle mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.





Yavuz Selim Mahallesi Seyir Terası Havuzu



Yavuz Selim Mahallesi Seyir Terası Havuzu





Yavuz Selim Mahallesi Seyir Terası Havuzu Gece Görüntüsü



Yeni Mahalle Şehitler Parkı Havuzu





Yeni Mahalle Şehitler Parkı Havuzu Gece Görüntüsü



Çamlıbel Mahallesi İlyas ACAR Parkı Havuzu

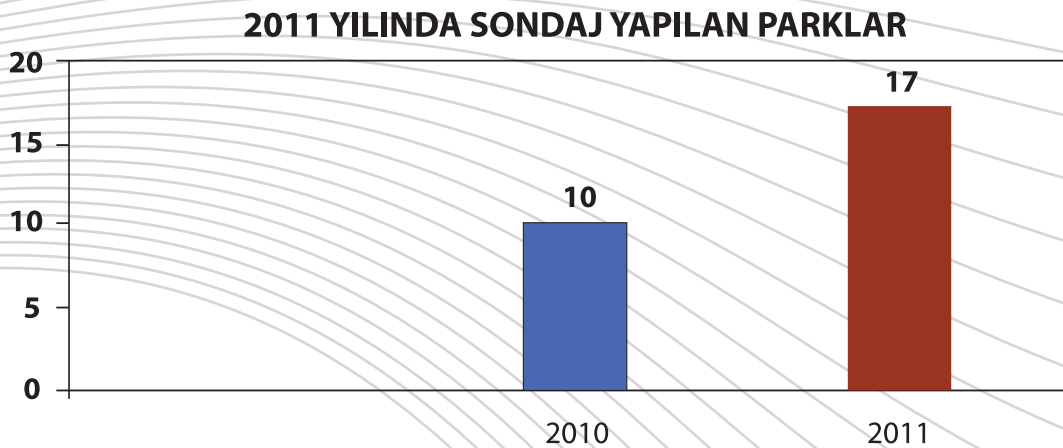


### 6. Sondaj Kuyusu Açılan Parklar

Park ve yeşil alanların sulanmasında kullanmak üzere 17 Adet park ve orta kaldırıma sondaj kuyusu açılmıştır.

| 2011 Yılında Sondaj Kuyusu Açılan Park ve Orta Kaldırım |                                                          |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1                                                       | Teomanpaşa Mah. 2281- 2290 sokaklar parkı                |
| 2                                                       | Varsak Karşıyaka Mah. Süleyman Demirel Bulvarı parkı     |
| 3                                                       | Fevzi Çakmak Mah. 6264 sokak parkı                       |
| 4                                                       | Varsak Esentepe Mah. Şahinbey Caddesi üzeri parkı        |
| 5                                                       | Altınova Sinan Mah. 14 No'lu sokak parkı                 |
| 6                                                       | Erenköy Mah. 4840 sokak parkı                            |
| 7                                                       | Kültür Mah. 3854 sokak parkı                             |
| 8                                                       | Kuzeyyaka Mah. 2554- 2555 sokaklar parkı                 |
| 9                                                       | Gazi Mah. 6628 sokak parkı                               |
| 10                                                      | Kepez Kent Ormanı Meşe Kapısı parkı                      |
| 11                                                      | Sütçüler Mah. 6476- 6506 sokaklar parkı                  |
| 12                                                      | Gaziler Köyü 3661 Ada yanı                               |
| 13                                                      | Akdeniz Sanayi Hurdacılar Sitesi önü                     |
| 14                                                      | Yeşil Antalya Sanayi Sitesi 75.yıl Caddesi orta kaldırım |
| 15                                                      | Şafak Mah. 4250 sokak parkı                              |
| 16                                                      | Ünsal Mah. 5107 sokak parkı                              |
| 17                                                      | Habibler Mah. 5512 sokak parkı                           |

Yapılan sondaj faaliyetlerine ilişkin olarak yıllar itibariyle mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.





Şafak Mah. 75.Yıl Caddesi Orta Kaldırım Sondajı

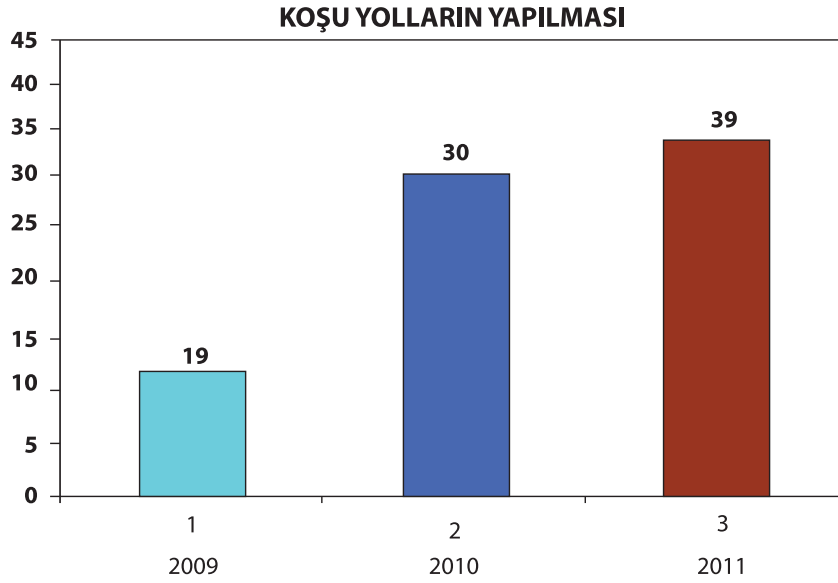


Akdeniz Sanayi Hurdacılar Sitesi Önü Sondajı



### 7. Koşu Yolları Yapılması

2011 yılı içerisinde 39 adet Parkta koşu yolu yapılmış ve revize edilmiştir. Koşu yolları yapılmasına ilişkin yıllara yönelik olarak mukayeseli grafik aşağıda gösterilmiştir.



Yavuz Selim Mah. Seyir Terası Parkı Koşu Yolu





Yeni Mahalle Şehitler Parkı Yürüyüş Yolu

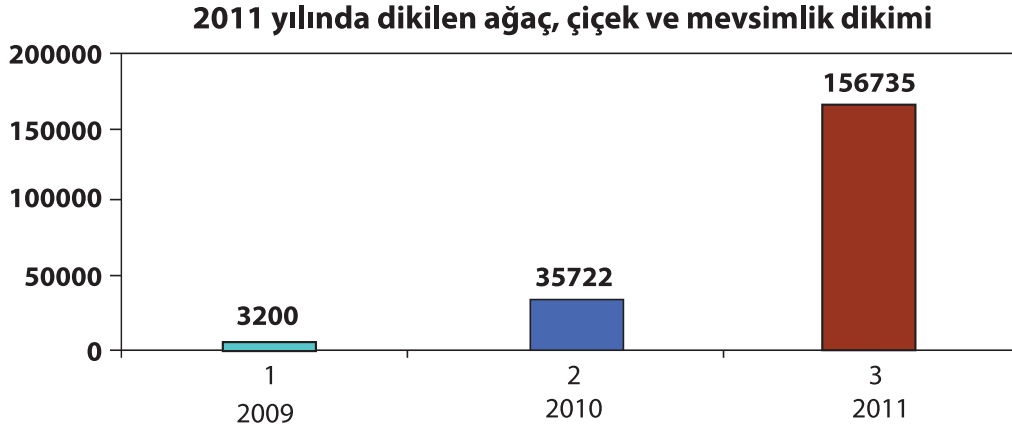


Zafer Mahalle Miting Alanı Parkı Koşu Yolu



### 8. Kaldırım ve Yeşil Alanlara Ağaç Dikimi ve Bakımlarının Yapılması

2011 yılı içerisinde Belediyemiz sınırlarında bulunan 130 000 bin m<sup>2</sup> kaldırım ve yeşil alana toplam 4.124 bin ağaç 4.801 bin çiçek, 147.810 bin Mevsimlik dikimi yapılmıştır



Ayrıca, 2010 ve 2011 yılında Bölgemizdeki parklara, orta kaldırımlara ve yeşil alanlara toplam 350.000 Adet Lale, Sümbül ve Nergis dikimi yapılmıştır.

| Faaliyet    | 2010    | 2011    |
|-------------|---------|---------|
| Lale dikimi | 140.000 | 210.000 |





### Bölgemizdeki Su Kanallarının Peyzaj Düzenlemesi



Kanal Boyu Eski Hali

Su kanallarına ilişkin olarak; 8.537 m<sup>2</sup> çevre düzenlemesi yapılmıştır. Ayrıca Kanal Boyunda 15 Adet Yeni Yaya köprüsü, Selçuklu Motifli Aydınlatma Armatörlü Kayrak Görünümlü Duvar ile her iki tarafa kanal boyunca 4.500 metre Demir korkuluk ve kaldırım yapımı gerçekleştirilmiştir.



Kanal Boyu Yeni Düzenlenmiş Hali





Kanal Boyu Yeni Düzenlenmiş Hali Gece Manzarası



15Adet Yeni Köprü Yapılmıştır.

## KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

2011 yılı içerisinde 73 Adet Kamu Kuruluşunda inşaat ve peyzaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

| 2011 Yılında Tamirat Yapılan Okullar |                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                    | Ahatlı İlköğretim Okulunda bordür örümü ve bitki dikimi yapıldı.                                                                                                                                            |
| 2                                    | Altınova Menderes Mah. Suphi Türel İlköğretim Okulundaki basketbol sahasına beton dökümü yapıldı.                                                                                                           |
| 3                                    | Altınova Ruhi Sinan İlköğretim Okuluna bekçi kulübesi, kapı pencere, Basket potası yapıldı.                                                                                                                 |
| 4                                    | Antalya İmam Hatip Lisesine çevre düzenlemesi, Bordür çalışması ve toprak tesviyesi yapıldı.                                                                                                                |
| 5                                    | Atatürk Mah. Anadolu Lisesine basketbol sahası ve pota montajı yapıldı.                                                                                                                                     |
| 6                                    | Atatürk Mah. Hüseyin AK İlköğretim Okulunda bahçe duvarı boyandı, üzerine tel çekildi ve Raylı kapı yapıldı.                                                                                                |
| 7                                    | Baraj Mah. Endüstri Meslek Lisesinde 140 m <sup>2</sup> Bordür taşı ve 2 Adet kale Direği, çöp, masa montajı ve Baraj İlköğretim Okulunda pota tamiri yapıldı.                                              |
| 8                                    | Barış Mahallesi İhsan Koz İlköğretim Okulunda çevre düzenlemesi ve budama yapıldı.                                                                                                                          |
| 9                                    | Beşkonak İlköğretim Okuluna çevre korkuluğu yapıldı.                                                                                                                                                        |
| 10                                   | Çankaya Mah. Çankaya İlköğretim Okuluna çevre düzenlemesi ve basketbol potası montajı yapıldı.                                                                                                              |
| 11                                   | Düraliler İlköğretim Okulunda WC montajı yapıldı.                                                                                                                                                           |
| 12                                   | Fabrikalar Mah. Ersoy İlköğretim Okuluna 1 Adet pergola montajı yapıldı.                                                                                                                                    |
| 13                                   | Güneş Mah. 80. Yıl İlköğretim Okuluna aydınlatma direklerin dikimi yapıldı.                                                                                                                                 |
| 14                                   | Göçerler İlköğretim Okuluna pencere yapıldı.                                                                                                                                                                |
| 15                                   | Gündoğdu Mah. Aslanlar İlköğretim Okuluna çevre düzenlemesi ve mermer döşemesi yapıldı.                                                                                                                     |
| 16                                   | Gündoğdu Mah. Gülgün-Nihat Ömür İ.Ö.O. bordür çalışması, çim ekimi, pencere korkuluğu, çatı, şantiye kapısı, oturak montajı ve demir işleri yapıldı. Nevzat Saygan Anadolu Lisesine oturak montajı yapıldı. |
| 17                                   | Habibler Mah. İlköğretim Okuluna çevre düzenlemesi, ızgara ve çatı yapıldı.                                                                                                                                 |
| 18                                   | Habibler Mah. Kahraman Çelikbaş İlköğretim Okulunda boyama ve bordür çalışması yapıldı.                                                                                                                     |
| 19                                   | Hacı Melike Mehmet Bileydi Anadolu lisesine Anfi yapıldı.                                                                                                                                                   |
| 20                                   | Kanal Mah. Alettin Keykubat İlköğretim Okuluna bekçi kulübesi yapıldı.                                                                                                                                      |
| 21                                   | Kuzeyyaka Mah. Şahin Evler İlköğretim Okulunda çevre düzenlemesi ve kale direği ve 2 Adet Tenis kortu ve 1 Adet basket potası yapıldı.                                                                      |
| 22                                   | Kuzeyyaka Mah. Şahinevler anaokulunun etrafına çit çekimi yapıldı.                                                                                                                                          |
| 23                                   | Kültür İlköğretim Okuluna levha yapıldı.                                                                                                                                                                    |
| 24                                   | Kütükçü Mah. Halil Akyüz İlköğretim Okuluna bordür örümü ve boyama çalışması yapıldı.                                                                                                                       |
| 25                                   | Özgürlük Mah. Çağlayan Lisesi doğusundaki yol kenarına 300 m <sup>2</sup> kilit taşı döşendi ve 6 adet düz oturak yapıldı. Avni Çöllü İlköğretim Okulunda budama yapıldı.                                   |
| 26                                   | Sütçüler Mah. Metin Çiviciler Lisesinde duvarların boyanması çalışması yapıldı.                                                                                                                             |
| 27                                   | Şafak Mah. Yıldırım Beyazıt İlköğretim Okulunda tamirat yapıldı.                                                                                                                                            |
| 28                                   | Teomanpaşa Mah. Mareşal Fevzi Çakmak İlköğretim Okulundaki çevre duvar üstüne korkuluk ve masa montajı yapıldı.                                                                                             |
| 29                                   | V. Altıayak Mah. Ana Okuluna korkuluk yapıldı.                                                                                                                                                              |
| 30                                   | Varsak Karşıyaka Mah. İsmail İtemir İlköğretim Okulunda çadır kurulacak.                                                                                                                                    |
| 31                                   | Varsak Zeytinlik Mah. İlköğretim Okulunda toprak tesviyesi ve çim ekimi yapıldı.                                                                                                                            |
| 32                                   | Yeni Mah. Kepez Lisesine duvar çiti, oturak, Hızır Reis Ticaret Meslek Lisesine 1 Adet pergola montajı yapıldı.                                                                                             |
| 33                                   | Yeni Mahalle İlköğretim Okulunda çevre düzenlemesi yapıldı.                                                                                                                                                 |
| 34                                   | Yeni Mah. Karatay Lisesine çevre düzenlemesi, çim ekimi ve pergola montajı yapıldı.                                                                                                                         |
| 35                                   | Yeni Mah. Nevzat- Levent Saygan Anadolu Lisesinde çevre düzenlemesi ve pergola montajı yapıldı.                                                                                                             |
| 36                                   | Ayrıca bölgemizdeki tüm okullarda rutin olarak çevre temizliği, masa bank tamiri, çim biçimi, budama ve genel bakım yapılmıştır.                                                                            |





Kütükçü Mah. Halil AKYÜZ İlköğretim Okulu Bahçe Düzenlemesi

### Okullarda Yapılan Çalışmalar;



Habibler İlköğretim Okulu Bahçe Düzenlemesi Yapıldı





Baraj Mah. Endüstri Meslek Lisesine Futbol Sahası Yapıldı

### Okullarda Yapılan Çalışmalar;



Yeni Mahalle Nevzat Saygan Anadolu Lisesinde Pergola Montajı Yapıldı





Yeni Mahalle Nevzat Saygan Anadolu Lisesi Bordür Taşı Döşendi

### Okullarda Yapılan Çalışmalar;



Karatay Lisesine Masa, Bank ve Pergola Montajı Yapıldı

| 2011 Yılında Camilerde Yapılan Çalışmalar |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                         | Habibler Mah. Azizoğlu Camisine kapı, şadırvan ve çevre düzenlemesi yapıldı.                                                     |
| 2                                         | Varsak Hz. Adem Camisinde çevre düzenlemesi yapıldı.                                                                             |
| 3                                         | Varsak Karşıyaka Mah. Ören Camisine toprak tesviyesi ve çatı yapıldı.                                                            |
| 4                                         | Varsak Şelale Mah. Gümüşköy Camisinde çevre düzenlemesi yapıldı.                                                                 |
| 5                                         | Kütükçü Camisinde çevre düzenlemesi yapıldı.                                                                                     |
| 6                                         | Düdenbaşı Mah. Demirgöl Kuran Kursuna sundurma yapıldı.                                                                          |
| 7                                         | Varsak Esentepe Mahallesindeki Camide ilaçlama yapıldı.                                                                          |
| 8                                         | Demirgöl Camisinde kaldırım çalışması yapıldı.                                                                                   |
| 9                                         | Barış Mah. Erenler Kız Kuran Kursunun çevre düzenlemesi yapıldı.                                                                 |
| 10                                        | Avni Tolunay Mah. Hanedanlar Camisinde çevre düzenleme yapıldı.                                                                  |
| 11                                        | Santral Mah. Balcı camisinde, Bordür taşı, Kilit taşı, Çöp sepeti ve beton dökümü yapıldı.                                       |
| 12                                        | Mehmet Akif Ersoy Mah. Hicret Camisinde çevre düzenlemesi, kilit taşı, masa, çöp sepeti, logar bağlantısı ve korkuluk yapıldı.   |
| 13                                        | Kirişçiler Camisine mihrap yapıldı.                                                                                              |
| 14                                        | Esentepe Mahallesi Selimiye Camisindeki masa ve bankların boyaması yapıldı.                                                      |
| 15                                        | Yeni Mahalle Alanyalılar Camisinde ilaçlama yapıldı.                                                                             |
| 16                                        | Karşıyaka Mah. Karşıyaka Camisinde tamirat yapıldı.                                                                              |
| 17                                        | Ayrıca Bölgemizdeki tüm camilerde rutin olarak çevre temizliği, masa bank tamiri, çim biçimi, budama ve genel bakım yapılmıştır. |

| 2011 Yılında Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Yapılan Tadilatlar |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                  | Akmek Kurs Merkezine dolap, 6 masa ve bilgisayar masası yapıldı.                                                                           |
| 2                                                                  | Barış Mahallesi Yeşil kart binasına pergola montajı yapıldı.                                                                               |
| 3                                                                  | Barış Mahalle Muhtarlığına pergola, korkuluk ve bordür taşı döşendi.                                                                       |
| 4                                                                  | Beşkonak Mahalle Muhtarlığına Rogar kapağı yapıldı.                                                                                        |
| 5                                                                  | Çamlıbel Mahallesi Muhtarlık binasında boyama çalışması yapıldı.                                                                           |
| 6                                                                  | Fatih Mah. Muhtarlık binasında çevre düzenlemesi yapıldı.                                                                                  |
| 7                                                                  | Habibler Mahallesi Muhtarlık Binasında çevre düzenlemesi yapıldı.                                                                          |
| 8                                                                  | Hava Alanı İç Hatlar Taksi durağına çevre düzenlemesi yapıldı.                                                                             |
| 9                                                                  | İl Müftülüğüne Tabela ve Binadaki tabelaların tamiri yapıldı.                                                                              |
| 10                                                                 | Kepez Mahallesi Sağlık Ocağının tavanları yapıldı.                                                                                         |
| 11                                                                 | Kepez Önleyici Hizmetler Karakoluna pergola montajı yapıldı.                                                                               |
| 12                                                                 | Kuzeyyaka Mahallesi Muhtarlık binasının çevre düzenlemesi yapıldı.                                                                         |
| 13                                                                 | Kültür Mah. Hasta Konuk evine sundurma, yemek masası, büro masası ve mutfak yapıldı.                                                       |
| 14                                                                 | M. Akif Ersoy Mahallesi Muhtar evinde çevre düzenlemesi yapıldı.                                                                           |
| 15                                                                 | Sütçüler Mahalle Muhtarlığına çatı ve merdiven yapıldı.                                                                                    |
| 16                                                                 | Şafak Mahallesi Muhtarlık binasında parke taşı döşemesi yapıldı.                                                                           |
| 17                                                                 | Şafak Mahallesi pazar içerisindeki Zabıta Karakoluna korkuluk ve pencere yapıldı.                                                          |
| 18                                                                 | Varsak Karşıyaka Mah. Jandarma Karakoluna Bekçi kulübesi yapıldı.                                                                          |
| 19                                                                 | Yavuz Selim Mahallesindeki Muhtarlık binasında çevre düzenlemesi yapıldı.                                                                  |
| 20                                                                 | Yeni Mahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çevre düzenlemesi ve sıva yapıldı.                                                                |
| 21                                                                 | Yenidoğan Mahallesi dolmuş durağına çatı yapıldı.                                                                                          |
| 22                                                                 | Yeni Emek Mahalle Muhtarlığında tel çekimi yapıldı.                                                                                        |
| 23                                                                 | Bölgemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşlarda rutin olarak çevre temizliği, masa bank tamiri, çim biçimi, budama ve genel bakım yapılmıştır. |





Sütçüler Mahalle Muhtarlığına Çatı Ve Merdiven Yapıldı



Emek Mah. Emek Taksi Durağında Pergola Montajı Ve Çevre Düzenlemesi Yapıldı





Zafer Mah. Taksi Durağına Çevre Düzenlemesi Ve Pergola Montajı Yapıldı



Barış Mahallesi Muhtarlığına Çevre Düzenlemesi Ve Pergola Montajı Yapıldı



## DEVAM EDEN PROJELER

|   | Proje Adı                                                  | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|---|------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | Kepez Park Varsak                                          | 47.000                 |
| 2 | Yörük Parkı                                                | 6.526                  |
| 3 | Osmanlı Bahçesi                                            | 5.500                  |
| 4 | 9 Adet Sarnıç Restorasyonu ve Peyzaj Düzenlemesi Yapılması | -                      |
| 5 | Gazi Bulvarı 2. Etap Peyzaj Düzenlemesi                    | 87.877                 |
| 6 | Meşe Kapısı Amfi Tiyatro İnşaatı                           | 2.378                  |

## 1. Kepez Park Varsak Projesi

Kepez'i modern bir dünya kenti yapma amacı çerçevesinde yaklaşık olarak 47.000 m<sup>2</sup> alanda planlanan ve vatandaşlarımızın ailece spor yapabileceği yeşil alanların yoğun olarak kullanıldığı spor ve sosyal tesisler oluşturmayı hedefleyen proje kapsamında aşağıdaki hizmetlerin yapılması planlanmaktadır;

- Antalya'nın en büyük ihtiyacı olan Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve açık teras alanları ile sosyal tesisler,
- Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu; 10 kulvarlı olimpik ölçülere sahip müsabaka ve antrenman havuzu olarak planlanmaktadır. Ayrıca projede açık oyun yüzme havuzu da bulunmaktadır.
- 900 m<sup>2</sup> alanda Sosyal Tesisler ve Gençlik Merkezi
- Gece maçlarının da yapılacağı standartlara uygun 2 adet halı saha

- 3 adet Basketbol sahası
- 800 metrelik yürüyüş parkuru ve bisiklet yolu
- Halen alanda mevcut ağaçlık alan korunarak, bu bölgede açık ve yarı kapalı oturma alanları ile 4 salonlu sinema kompleksi ve kafeterya
- Model Araç Pisti olarak ayrılan 2400 m<sup>2</sup> alan da, kaykay ve paten pisti
- Minyatür Masal Parkı olarak ayrılan 4400 m<sup>2</sup> alana, kültürümüzün ve bin bir gece masallarının kahramanlarının heykelleri konacak. Bu masalların bazı sahneleri tasvir edilerek, çocukların eğlenerek öğrenmeleri sağlanacak.
- 184 araçlık otopark ve 45 bisiklet parkı
- Engelli vatandaşlarımızın bu alanı hiçbir engelle karşılaşmadan tümüyle kullanabilmelerine imkan verecek her türlü tedbir de alınmaktadır.







Bölgeye önemli ölçüde katkı sağlayacak olan projenin tanıtımı; Milli Savunma eski Bakanı Sayın Vecdi Gönül' ünde katılımı ile gerçekleştirildi.



Sayın Başkanımız Tarafından Belediyemizin Hizmetleri ve Kepez Park Varsak Projesi Hakkında Katılımcılara Bilgi Verildi.





Kepez Park Varsak Projesi Maketleri



Kepez Park Varsak Projesi Maketleri



### 2. Yörük Parkı

Göçebe Kültür ve geleneklerinin sergilenmesine yönelik olarak yaklaşık 6.500 m<sup>2</sup> alanda inşa edilen parkta, sosyal tesis ve Yörük kültürüne ilişkin kıl çadır, kilim ve hasır

gibi geleneksel ürünlerin imalatının yapılacağı iki adet atölye bulunacaktır. Ayrıca park alanı içinde kalan ve Antalya kent merkezinin seyredilebildiği mağaralarda otantik oturma grupları oluşturulacaktır.



Yörük Parkı İnşaat Çalışmaları Sürdürülmektedir





Yörük Parkı Eski Hali



Yörük Parkı Maketi



### 3. Osmanlı Bahçesi

Varsak AKMEK şubesi ile Butik Kültür Merkezinin arasında 5 500 m<sup>2</sup> lik alanda, Osmanlı Mimarisinin özelliklerini yansıtacak

şekilde, AKMEK ve Butik Kültür Merkezi ile bölge sakinlerinin sosyal aktivite ihtiyaçlarını karşılaması amacıyla küçük bir meydan şeklinde inşa edilecektir.



Osmanlı Bahçesi Yapılacağı Alanın Mevcut Hali



Osmanlı Bahçesi Projesi Maketi



#### 4.Bölgemizdeki Sarnıçların Çevre Düzenlemesine İlişkin Proje

Bölgemizde bulunan 9 adet sarnıcın (Akkuyu, Meydan Kuyusu, Hacı Mestan, Çift Sarnıçlar, Kırdı, Odabaşıoğlu, Zeytinli, Havz-ı Kebir ve Tek Sarnıçları) yapısına her hangi bir müdahalede bulunmadan koruma sınırları kapsamında

çevre düzenlemesinin yapılmasına yönelik bir çalışmadır. Sarnıçların düzenleme alanında görsel bir yaklaşım sergilemek amacıyla peyzaj çalışmaları yapılacak, çevreleri projektörlerle aydınlatılacak, bilgilendirme levhaları konacak ve göç kültürünü yansıtan deve, Yörük kadını ve çadırı figürleri kullanılacaktır.



Sarnıçların Eski Hali



Sarnıçlara İlişkin Maket





Sarnıçların Uygulama Maketleri





### 5.Gazi Bulvarı 2. Etap Çalışması

Yapılacak çalışmalara ilişkin olarak 87.877 m<sup>2</sup> lik alan üzerinde yapılacak peyzaj düzenlemesi kapsamın da; Teomanpaşa, Düdenbaşı ve Göksu mahallelerinin olduğu bölgede spor aletleri, çocuk oyun grupları monte edilecektir.

Ayrıca bulvar üzerinde iki adet basketbol sahası, oturma grupları ve Toptancı Hal kavşağında iki adet su ve ışık oyunlu havuz yapılacaktır. Yine bulvar boyunca oya ağacı ve turuncgil fidanları dikilecektir.



Gazi Bulvarı 2.Etap Eski Hali



Gazi Bulvarı 2. Etap Projesi Maketi





Gazi Bulvarı 2. Etap Projesi Maketi



Sayın Başkanın Gazi Bulvarı Çalışmalarını Denetimi



#### 6.Kepez Kent Ormanı Meşe Kapısı Amfi Tiyatro Yapımı Projesi

170.000 m<sup>2</sup>'lik alanı kapsayan Meşe Kapısı Projesinde; 3.000 kişilik açık hava tiyatrosu, 5.000 metrelik yürüyüş parkuru ve bisiklet yolu, restoran, oturma alanları, oyun grupları, serbest piknik alanları, mescit ve otopark yer almaktadır.

Amfi Tiyatro, Fatih mahallesinde 2.800 m<sup>2</sup>'lik alanda yapılmakta olup sahne, soyunma odaları ve otopark bulunacaktır. Hafif raylı sisteme ve çevre yoluna yakın olması nedeniyle ulaşımın kolay olacağı amfi tiyatro, vatandaşlarımıza sıcak yaz aylarında serin bir ortamda etkinlik izleme imkanı sunacaktır.

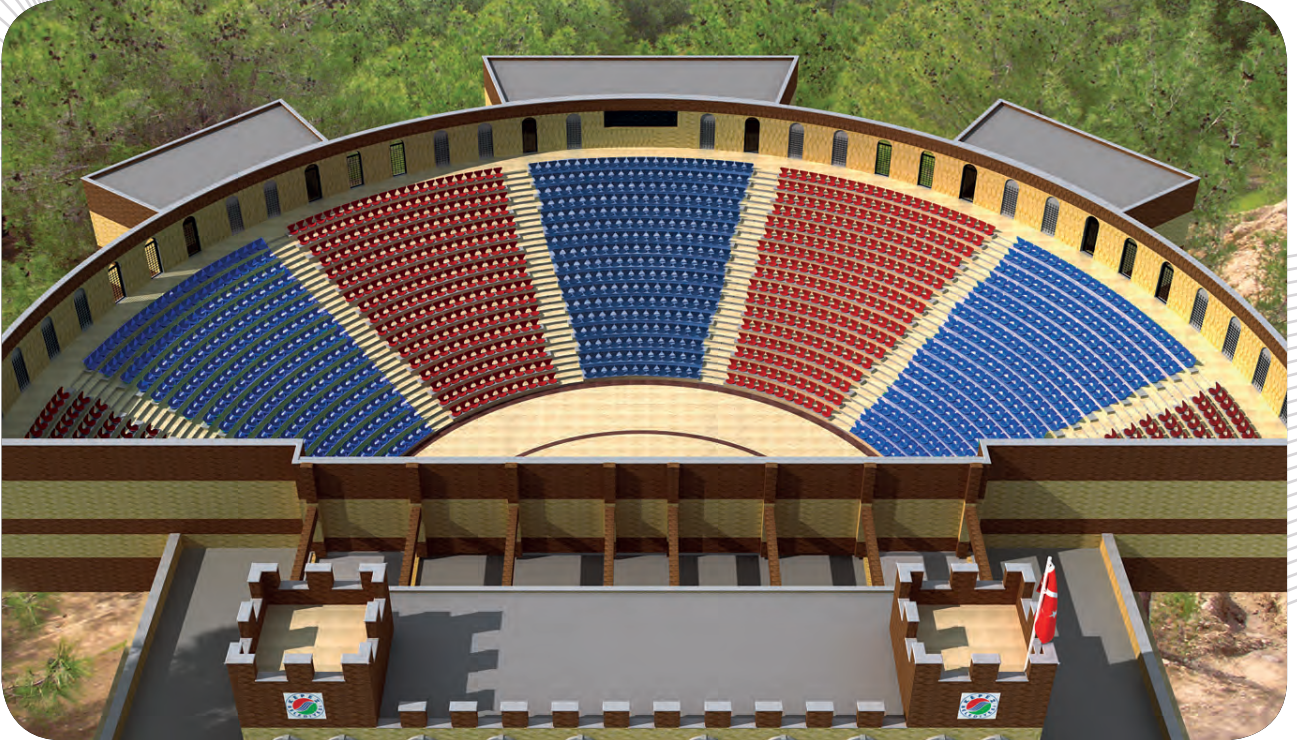


Amfi Tiyatro Temel Atma Töreni





Amfi Tiyatro İnşaatı Son Hali



Meşe Kapısı Amfi Tiyatro Yapımı Projesi Maketi



## STRATEJİK AMAÇ-5

### Kepez'de Vatandaşların Temiz Ve Sağlıklı Çevre Koşullarında Yaşamalarını Sağlamak

HEDEF 5.1

Atıkların Toplanması, Taşınması, Ekonomiye Kazandırılması Ve Çeşitli Alanlarda Temizleme Çalışmaları Yürütmek.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET.1

Çöp Toplama Ve Temizlik İşleminin Yapılması

### KATI ATIK TOPLAMA VE TAŞIMA HİZMETİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemiz sınırı içindeki 60 mahalle ve mücavir alanı içindeki (Kızıllı, Odabaşı, Kirişçiler, Duacı, Çamlıca ve Gaziler) köylerinden çıkan atıkların toplanması için, 19 adet çöp toplama ekibi görev yapmaktadır.



Atıkların toplanması

Çöpekipleri günlük programlı bir şekilde çıkan evsel atıkları toplayarak, Büyükşehir Belediyesine ait depolama merkezine taşımaktadır. Çöp toplamada görevli ekipler haftanın 7 gününde, Cumartesi, Pazar ve tüm resmi tatillerde çöp toplama çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.

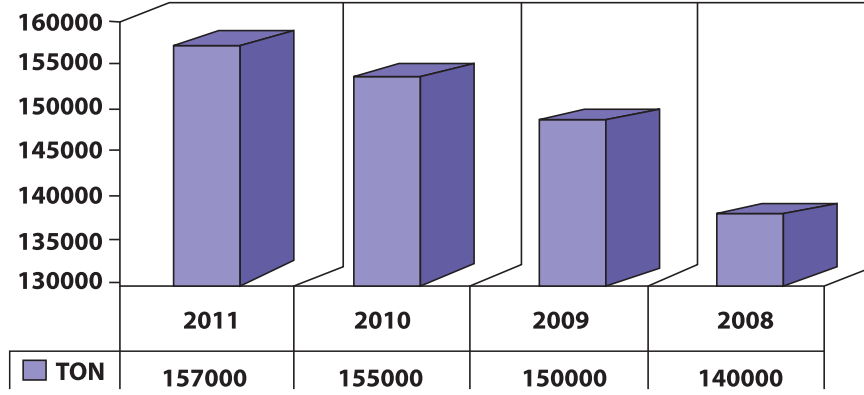
Yaz aylarında günlük ortalama 400 ile 450 ton arası, kış aylarında ise 350 ile 400 ton arasında atık toplanarak taşınması yapılmaktadır. 2011 yılı içinde ortalama 157.000 ton evsel atık toplanarak taşınması yapılmıştır.







### YILLARA GÖRE TOPLANAN KATI ATIK MİKTARI



Çöp ara transfer istasyonu



Çöpün Semi Treylere yüklenmesi



Bölgede görevli çöp toplama araçlarımızın 30 km. mesafede bulunan katı atık depolama sahasına gidiş-dönüşteki zaman kaybının önlenmesi için, Temizlik İşleri Müdürlüğü

şantiyesine çöp ara transfer istasyonu oluşturulmuş ve 1 adet Tır ve Semi Treyler vasıtası ile toplanan katı atıklar, depolama merkezine taşınarak dökümünün yapılması sağlanmıştır.





Belediyemizin temizlik hizmetinde görevli katı atık toplama ekibi, cadde ve sokak temizliğinde görevli ekipler ve pazar yerlerinin

temizliğini yapan ekiplerin çalışmalarının denetimi kontrol ekiplerince yapılmaktadır.

### Çöp araçlarının bakımı



Atık toplamada kullanılan araçların günlük bakımları yapılarak, göreve çıkmadan önce araçların temizliğine dikkat edilmekte, ayrıca

çalışma esnasında araçtan çöp suyunun sızması için gerekli tedbirler alınmaktadır.

### Semt Pazarları Ve Oto Pazarının Temizliği



Haftanın belirli günlerinde kurulan 1 adet oto pazarı, 1 adet 2.el eşya pazarı, 11 adet kapalı, 15 adet sabit ve 18 adet sokak olmak üzere



toplam 46 adet semt pazarlarının temizliği pazar ekiplerimizce günlük olarak yapılmaktadır.

### Kapalı pazar yeri temizleme



### Sokak pazarı temizliği



Sabit ve kapalı pazar yerlerinin kurulmadan 1 gün önce ve pazar bitiminde temizlenerek su aracı ile yıkaması yapılmaktadır





Pazar yeri yıkanması



Kapalı Pazar yeri yıkanması



### CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİĞİ



67 kişilik ekip ve 4 adet yol süpürme aracı ile bazı cadde ve sokaklarda sabit olarak asfalt ve kaldırım temizliği yapılmaktadır.

### Asfalt temizliği



### Kaldırım üzeri temizliği



Ayrıca yol süpürme aracı ve toplu ekip çalışması yapılarak tüm mahallelerde cadde ve sokakların genel olarak kaldırım ve asfalt temizliği yapılmıştır.

### Kaldırım üzeri otların temizliği



Ayrıca yol süpürme aracı ve toplu ekip çalışması yapılarak tüm mahallelerde cadde ve sokakların genel olarak kaldırım ve asfalt temizliği yapılmıştır.



Asfalt ve kaldırım yıkanması



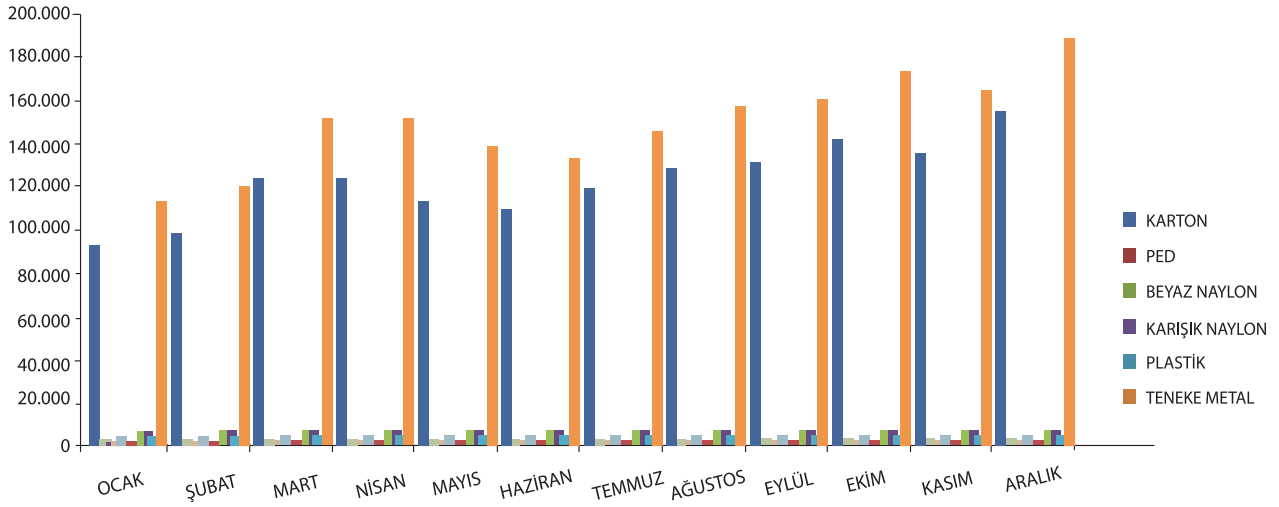
## FAALİYET.2

Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Geri Dönüşümü Konusunda Eğitim Verilmesi

Ambalaj atıklarını kaynağında ayırarak toplama çalışmaları 2011 yılı içinde 12 mahallenin daha ilave edilmesiyle toplam; 31 mahalle 214.215 nüfus ve 77.659 konutta sürdürülmüştür. Ayrıca bölgemizdeki tüm okul, resmi ve özel kurumlarda da toplama çalışmaları yapılmaktadır.

Mahalle Muhtarları ile Atıkların Değerlendirilmesine İlişkin Görüşmeler Yapılmıştır.

**2011 YILI İÇİNDE TOPLANAN AMBALAJ ATIKLARININ AYLAR KAPSAMINDA CİNSİ VE MİKTARI GRAFİĞİ**



**2011 YILI İÇİNDE TOPLANAN AMBALAJ ATIKLARININ AYLAR KAPSAMINDA CİNSİ VE MİKTARI ÇİZELGESİ**

| MALZEME CİNSİ  | OCAK    | ŞUBAT   | MART    | NİSAN   | MAYIS   | HAZİRAN | TEMMUZ  | AĞUSTOS | EYLÜL   | EKİM    | KASIM   | ARALIK  |
|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| KARTON         | 92.824  | 97.892  | 122.705 | 123.443 | 112.832 | 108.830 | 118.539 | 127.477 | 130.495 | 141.302 | 134.086 | 153.881 |
| PET            | 679     | 716     | 898     | 903     | 826     | 796     | 867     | 933     | 955     | 1.034   | 981     | 1.126   |
| Beyaz Naylon   | 3.170   | 3.343   | 4.190   | 4.215   | 3.853   | 3.716   | 4.048   | 4.353   | 4.456   | 4.825   | 4.579   | 5.254   |
| Karışık Naylon | 2.830   | 2.985   | 3.741   | 3.764   | 3.440   | 3.318   | 3.614   | 3.887   | 3.979   | 4.308   | 4.088   | 4.692   |
| Plastik        | 1.698   | 1.791   | 2.245   | 2.258   | 2.064   | 1.991   | 2.168   | 2.332   | 2.387   | 2.585   | 2.453   | 2.815   |
| Teneke Metal   | 679     | 716     | 898     | 903     | 826     | 796     | 867     | 933     | 955     | 1.034   | 981     | 1.126   |
| Aliminyum      | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Cam            | 4.528   | 4.775   | 5.986   | 6.022   | 5.504   | 5.309   | 5.782   | 6.218   | 6.366   | 6.893   | 6.541   | 7.506   |
| Beyaz Kağıt    | 2.264   | 2.388   | 2.993   | 3.011   | 2.752   | 2.654   | 2.891   | 3.109   | 3.183   | 3.446   | 3.270   | 3.753   |
| Tahta Palet    | 1.132   | 1.194   | 1.496   | 1.505   | 1.376   | 1.327   | 1.446   | 1.555   | 1.591   | 1.723   | 1.635   | 1.877   |
| DİĞER          | 3.396   | 3.581   | 4.489   | 4.516   | 4.128   | 3.982   | 4.337   | 4.664   | 4.774   | 5.170   | 4.906   | 5.630   |
| TOPLAM         | 113.200 | 119.380 | 149.640 | 150.540 | 137.600 | 132.720 | 144.560 | 155.460 | 159.140 | 172.320 | 163.520 | 187.660 |





Bölge halkımızın Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanıp, geri kazanımının sağlanması konusunda daha duyarlı olmaları için, ayrıştırma ile ilgili el ilanları ve ayrıştırma poşetleri

dağıtılmış, tespit edilen noktalara ayrıştırma ile ilgili geri dönüşüm kutuları konulmuştur. Yapılan çalışmalarda toplam 1.785.960 kg. Ambalaj atığı toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

### Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması;

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince Antalya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı, Kepez Belediye Başkanlığı ile Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği arasında 2010 yılı içinde protokol

düzenlenerek, bölgemiz içinde Okul, Hastane ve Alışveriş merkezlerine atık pil kutuları dağıtılmış, bölgemiz okulları arasında Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası konulu yarışma düzenlenmiş, yapılan çalışmalarda 750 kilo atık pil toplanmıştır.

### Atık Pil Kutularının Okullara Konulması



Bölgemiz içinde, 11 adet ilk ve orta öğretim okullarında öğrencilere ambalaj atıkları ile ilgili eğitim verilmiştir.

### Eğitim çalışması





## FAALİYET.3

## Konteynir Alımı, Yapımı, Dağıtımı, Bakımı Ve Durak Yapılması

Dönem içinde Konteynirlara ilişkin olarak sürdürülen faaliyetler kapsamında konuya ait veriler aşağıdadır.

| FAALİYET ADI                             | 2009       | 2010       | 2011       |
|------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Bölgelerde bulunan çöp konteynırı        | 8.500 Adet | 8.970 Adet | 9.487Adet  |
| Yeni imalatı yapılan çöp konteynırı      | 875 Adet   | 1096 Adet  | 1.281 Adet |
| Bölgeye yeni konulan çöp konteynırı      | 763 Adet   | 478 Adet   | 515 Adet   |
| Yeni satın alınan çöp konteynırı         | 500 adet   | ----       | -----      |
| Değiştirilen eski çöp konteynırı         | 679 Adet   | 736 Adet   | 871 Adet   |
| Tamiraty yapılan çöp konteynırı          | 2.428 Adet | 5.811 Adet | 6.887 Adet |
| Hurdaya ayrılan çöp konteynırı           | 830 Adet   | 899 Adet   | 1140 Adet  |
| Bölgelere yapılan çöp konteynırı durağı. | 55 Adet    | 308 Adet   | 217 Adet   |

2011 yılında; 60 mahalle ve mücavir alanı içindeki köylerde bulunan 9.487 adet çöp konteynırının tamir ve bakımları, kullanılamayacak durumda olanların yenisi ile

değiştirilmesi ve ihtiyaç olan yerlere yeni çöp konteynırı konulması çalışmaları, konteynır bakım atölyemizde görevli ekiplerimizce yapılmıştır.

## Yeni Çöp Konteynırı İmalatı



Yapılan çalışmalarda 1281 adet yeni çöp konteynırı imalatı yapılmış, imalatı yapılan çöp konteynırlarının 410 adedi ihtiyaç olan yerlere

konulmuş, 871 adedi eski konteynırla değişimi yapılmıştır.

### Çöp Konteyniri Tamiri



413 adet arızası olan çöp konteynirinin tamirâtı yapılarak, 105 adedi bölgeye geri konulmuş, 308 adedinin eski konteynirle değişimi yapılmıştır.

### Konteynirin Boya Ve Bakımı





Atölyemizde ve gezici tamir ve bakım ekibimiz tarafından 6.887 adet çöp konteynırının tamiri, bakımı ve yerinde boyaması yapılmış, kullanılmayacak durumda olan 1.140 adet çöp konteynırı hurdaya ayrılmıştır. 2010 yılı itibarı ile bölgedeki çöp konteynırı miktarı 8.970 iken, yeni konulan çöp konteynırlarla bu sayı 2011 de 9.487

olmuştur.

#### Çöp Konteynır Duraklarının Yapılması

Bölgemizdeki mahallelerde çöp konteynır durağı yapım çalışmasına 2011 yılı içinde de devam edilmiş, ekiplerimizce toplam 217 adet çöp konteynırı durağı yapılmıştır.

#### Çöp Konteynır Durağı Yapımı



Fen İşleri Müdürlüğünce kaldırım çalışması yapılan yerlerde çöp konteynırı yerlerinin yapılması için, kontrol ekiplerimizce yer

tespitleri yapılarak, çöp konteynırı durakları oluşturulmaktadır. 40 adet konteynır durağına asfaltlama çalışması yapılmıştır.

#### FAALİYET.4

#### Sanayi Atıklarının Toplanması Ve Taşınması

Bölgemizde bulunan Akdeniz Sanayi sitesi, Yeşil Antalya sanayi sitesi ve Hurdacılar sitesinden çıkan atıkların toplanıp, taşınması işlemi dönem içinde yapılmıştır.

#### Sanayi Atıkların Toplanması



## Sanayi Çöp Kazanlarının Tamiri ve Bakımı



Sanayi bölgesinde bulunan 140 adet çöp kazanının 38 adedinin tamiri ve bakımı yapılarak bölgesine konulmuştur.

### FAALİYET.5

### Sınırlarımızda Bulunan Çöp Konteynırlarının İlaçlanması

#### Çöp Konteynırlarının İlaçlanması

Bölgemizde, özellikle yaz aylarında ve Kurban Bayramı sonrasında sinek ve haşere oluşumunun önlenmesi için 14.000. adet çöp konteynırının ilaçlaması rutin olarak yapılmıştır.

#### Çöp Konteynırlarının İlaçlanması



#### Çöp Konteynırlarının Yıkaması



#### Çöp Konteynırlarının Yıkaması

2011 yılı içinde mahallelerde bulunan çöp konteynırların çevre halkına rahatsızlık

vermemesi için, özellikle yaz aylarında 4.000 adet çöp konteynırının, konteynır yıkama aracı tarafından yıkanması sağlanmıştır.



## FAALİYET.6

## Fosseptik Sızıdırma Kuyularının Bina İskanı Öncesi Su Deneyi Testlerinin Yapılması

Bölgemizdeki 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin kontrolü yapılarak ruhsatlandırma işlemleri, Sıhhi tesisat, proje incelemeleri, Fosseptik sızıdırma kuyularının su deneyi testlerinin kontrolü ve zemin sondajlarının

açılma taleplerinin incelenmesi ve izin verilme işlemleri yapılmıştır. 2011 yılı içinde 396 adet su deneyi işlemi yapılmıştır. Bahse konu faaliyete ilişkin yıllara göre mukayeseli çizelge aşağıdadır.

| FAALİYET ADI                                         | 2009 | 2010 | 2011 |
|------------------------------------------------------|------|------|------|
| Fosseptik kuyularında su deneyi testi sayısı ( adet) | 165  | 192  | 396  |

## FAALİYET.7

## 5 Haziran Dünya Çevre Gününde Etkinlik Düzenlenmesi

Bölgemizde bulunan Fatma Parıltı, Fikret Haluk Saraçoğlu İlköğretim Okulları ile işbirliği

yapılarak, 5 Haziran Çevre günü nedeniyle kutlama programı düzenlenmiştir.

## 5 Haziran Çevre günü kutlamaları



Kent ormanında öğrenciler tarafından halka 5 Haziran Dünya Çevre Gününün önemi

anlatılmış, Kent ormanında temizlik kampanyası yapılmıştır.





Öğrencilere Kent ormanında öğle yemeği verilmiş, bilahare öğrencilere film izletilmiştir.

## FAALİYET.8

## Vatandaşlardan Gelen Şikayetlerin Değerlendirilmesi Ve Cevaplandırılması

2011 yılı içinde yapılan çalışmalarda 312 adet dilekçe ve 325 adet mail ile gelen dilekçeye işlem yapılmış, ayrıca 2.713 adet telefonla bildirilen şikayete bakılarak, gerekli yasal

işlem gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlarda gelen şikayetler ve verilen cevaplara ilişkin yıllara yönelik sayısal bilgileri içeren çizelge aşağıdadır.

| Müracaat ve Cevap Miktarı        | 2009  | 2010  | 2011  |
|----------------------------------|-------|-------|-------|
| Dilekçe ile gelen şikayet sayısı | 430   | 510   | 312   |
| Maille gelen şikayet sayısı      | 159   | 182   | 325   |
| Telefonla gelen şikayet sayısı   | 1.853 | 2.600 | 2.713 |
| Şikayet Sayısı Toplamı           | 2.601 | 2.938 | 3.350 |
| Cevap Verilen Şikayet Sayısı     | 589   | 692   | 637   |

Çevre sağlığı kontrol ekiplerimizce bölgemizdeki mahallelerde vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı şikayetlerin günlük

değerlendirilmesi yapılmakta, yapılan çalışma sonucu ilgili şikayet sahibine bilgi verilmektedir.





## STRATEJİK AMAÇ-6

### Modern, Hızlı Ve Yaygın Bir Sağlık Hizmeti Sunmak

HEDEF 6.1

Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir Almak, Tedavi Ve Cenaze Hizmeti Vermek

#### SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

##### FAALİYET.1

Belediye Personeli İle Vatandaşlara Muayene Ve Tedavi Hizmeti Verilmesi

2011 yılı içerisinde 3.046 personel ve vatandaşımızın poliklinik muayeneleri yapılmıştır.

Aile hekimliği uygulamasının başlamasından dolayı vatandaş muayenesi azalmıştır.

| S.No | Yapılan Faaliyet                      | 2009  | 2010  | 2011  |
|------|---------------------------------------|-------|-------|-------|
| 1    | Poliklinik Hizmeti verilmesi ( kişi ) | 3.389 | 3.717 | 3.046 |

##### FAALİYET.2

Koruyucu Halk Sağlığı Hizmeti Verilmesi Ve Sağlık Taramaları Yapılması

2011 yılı içerisinde 2.442 vatandaşımıza Tüberküloz taraması yapılmış olup tetkikler sonucunda 424 vatandaşımız Tüberküloz şüphesiyle ileri tetkikleri yapılmak üzere Verem Savaş Dispanserine sevk edilmiştir. Tarama

yapmak için Sağlık Bakanlığından izin alınması gerekmektedir. Yapmak istediğimiz taramalara Bakanlık tarafından onay gelmediği için Verem Savaş Dispanseri ile birlikte sadece Tüberküloz taraması yapılmıştır.

| S.No | Yapılan Faaliyet                                        | 2009   | 2010   | 2011 |
|------|---------------------------------------------------------|--------|--------|------|
| 1    | Sağlık taramalarında muayene edilen hasta sayısı( Kişi) | 10.244 | 12.973 | 2442 |

#### Belediye Hizmet Binası Önünde Tüberküloz Taraması Yapılması



## FAALİYET.3

### Personel ve Vatandaşlara Laboratuar Hizmeti Verilmesi

2011 yılı içerisinde 225 personel ve vatandaşa laboratuar hizmeti verilmiştir.

| S.No | Yapılan Faaliyet                               | 2010 | 2011 |
|------|------------------------------------------------|------|------|
| 1    | Laboratuar hizmeti verilen hasta sayısı (Kişi) | 400  | 225  |

## FAALİYET.4

### Cenaze Muayene Ve Nakil Hizmeti Verilmesi

2011 yılı içerisinde 409 adet cenaze muayenesi yapılarak gerekli defin evrakları hazırlanmış defin ruhsatları verilmiş, cenaze

yıkama aracımızla 117 cenaze yıkanmış ve 104 vatandaşımızın cenaze nakil aracı ile şehirlerarası ve şehir içine nakilleri sağlanmıştır.

| S.No | Yapılan Faaliyet                                 | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|--------------------------------------------------|------|------|------|
| 1    | Cenaze muayene ve nakil hizmeti verilmesi (adet) | 434  | 461  | 409  |
| 2    | Cenaze Yıkınması (adet)                          | 92   | 153  | 107  |

## FAALİYET.5

### İhtiyaç Sahibi Ve Kimsesizlere Evde Muayene Hizmeti Verilmesi

Polikliniğe gelemeyecek kadar rahatsız olanlarla çok yaşlı vatandaşlarımız için dönem içinde evde sağlık muayenesi yapılması hizmeti

gerçekleştirilmiştir. 2011 yılı içerisinde 11 eve gidilmiş, 12 vatandaşımızın evde muayenesi yapılmıştır.

| S.No | Yapılan Faaliyet                             | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|----------------------------------------------|------|------|------|
| 1    | Ziyaret edilen ev (adet)                     | 48   | 82   | 11   |
| 2    | Evde sağlık kontrolü yapılan vatandaş (kişi) | 67   | 140  | 12   |

## FAALİYET.6

### Sağlık Raporu Tanzimi İşlemi Yapılması

2011 yılı içerisinde 2.198 yeni evlenecek çiftimizin sağlık raporları onaylanmıştır.

| S.No | Yapılan Faaliyet                  | 2009 | 2010 | 2011  |
|------|-----------------------------------|------|------|-------|
| 1    | Sağlık Raporu Düzenlenmesi (adet) | 577  | 602  | 2.198 |

## FAALİYET.7

### Toplu Sünnet Organizasyonlarında Sağlık Hizmeti Kapsamında Görev Alınması

Dönemiçindeyardımanmuhtaççocuklarımızın sünnet ettirilmesi ve bu kapsamda her türlü sünnet masraflarının Belediyemiz tarafından

karşılmasına yönelik hizmet sürdürülmüştür. Anlaşma yapılan sağlık kurumunda çocuklarımız hijyenik şartlarda sünnet olmuştur.

| S.No | Yapılan Faaliyet                     | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|--------------------------------------|------|------|------|
| 1    | Çocukların Sünnet Ettirilmesi (kişi) | 750  | 650  | 834  |



## FAALİYET.8

## Hasta Nakli Hizmeti Verilmesi

| S.No | Yapılan Faaliyet                      | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|---------------------------------------|------|------|------|
| 1    | Ambulansla Hasta Nakil Hizmeti (kişi) | 137  | 152  | 239  |

## STRATEJİK AMAÇ-6

## Modern, Hızlı Ve Yaygın Bir Sağlık Hizmeti Sunmak

## HEDEF 6.2

Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek ve Kurban Hizmeti Sağlamak

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## FAALİYET.1

## Sahipli Hayvanların Kayıt Altına Alınması Ve Kimliklendirme İşleminin Yapılması

Dönem içinde sahipli hayvanların sağlık müdürlüğüne müracaatları halinde kayıt altına alınmaları ve kimliklendirme işlemi yapılması

faaliyetine devam edilmiştir. 2011 yılı içerisinde 125 adet hayvanın kaydı yapılmış ve tasma numarası verilmiştir.

| S.No | Yapılan Faaliyet                  | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|-----------------------------------|------|------|------|
| 1    | Kayıt altına alınan hayvan (adet) | 127  | 130  | 125  |

## FAALİYET.2

## Aşı Uygulaması Yapılması

Sahipli ve sahipsiz hayvanların bulaşıcı hastalıklara karşı aşılanmaları uygulamasına dönem içinde de devam edilmiştir.

2011 yılı içerisinde toplam 170 adet kuduz hastalığına karşı koruyucu aşı yapılmıştır.

| S.No | Yapılan Faaliyet              | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|-------------------------------|------|------|------|
| 1    | Yapılan Aşı Uygulaması (adet) | 179  | 194  | 170  |

## FAALİYET.3

## Hasta Hayvan Muayene Ve Tedavi Taleplerinin Karşıllanması

Sahipli ve sahipsiz hayvanların muayene ve tedavi edilmeleri dönem içinde de

sürdürülmüştür. 2011 yılı içerisinde toplam 125 adet muayene hizmeti verilmiştir.

| S.No | Yapılan Faaliyet                       | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|----------------------------------------|------|------|------|
| 1    | Muayene ve tedavi edilen hayvan (adet) | 144  | 175  | 125  |

## FAALİYET.4

### Hayvanların Kuduz Vakalarında Müşahede Altında Tutulması Ve Rapor Tanzim Edilmesi

Isırma ve Tırmalama vakalarında kuduz şüphesine karşı hayvanlar 10 gün müşahade altına alınmış ve davranışları gözlenmiştir.

Bilahare bu hayvanlara yönelik rapor tanzim edilmiştir. 2011 yılı içerisinde 59 adet ısırık vakası oluşmuş ve müşahade uygulanmıştır.

| S.No | Yapılan Faaliyet                     | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|--------------------------------------|------|------|------|
| 1    | Müşahade altına alınan hayvan (adet) | 72   | 71   | 59   |

## FAALİYET.5

### Menşei Şahadetnamesi Belgelerinin Düzenlenmesi

İlçemiz sınırları içinde kaçak et kesimi ve nakliyatının önlenmesi amacıyla alınan tedbirler ve yapılan uygulamalar 2011 yılında da sürdürülmüştür. Dönem içerisinde 1.066

adet büyükbaş, 1.144 adet Küçükbaş ve 2.517 adet Arılı Kovan'a olmak üzere toplam 4.727 adet menşei şahadetnamesi düzenlenmiştir.

| S.No | Yapılan Faaliyet                       | 2009  | 2010  | 2011  |
|------|----------------------------------------|-------|-------|-------|
| 1    | Düzenlenen Menşei-Şahadetnamesi (adet) | 2.497 | 4.285 | 4.727 |

## FAALİYET.6

### Kurban Kesimi Kapsamında Hayvanların Kontrolünün Yapılması Ve Hijyenik Şartlarda Kurban Kesiminin Sağlanması

Kurban Bayramında kurban satış yerine getirilen hayvanlar veterinerlerimiz tarafından kurban öncesi ve sonrası muayene edilmişlerdir. Kurban kesim yerlerinde kurbanların hijyenik şartlarda kesilmelerinin sağlanması için her türlü tedbir

gerçekleştirilmiştir. 2011 yılı içerisinde 58 adet Büyükbaş 99 adet Küçükbaş hayvan olmak üzere toplam 157 adet hayvan muayene edilerek steril koşullarda kesimi sağlanmıştır.

| S.No | Yapılan Faaliyet                                      | 2010 | 2011 |
|------|-------------------------------------------------------|------|------|
| 1    | Kurban bayramında muayene edilen hayvan sayısı (adet) | 210  | 157  |



## STRATEJİK AMAÇ-7

**Kepez Belediye Hudutları İçinde Düzen Ve Esenlik, İmar, Sağlık, Trafik Ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti Vermek, Doğal Ve Tabii Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmak.**

HEDEF 7.1

Kepez’De Düzen, Esenlik Ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

#### FAALİYET.1

#### Görüntü, Çevre Ve Gürültü Kirliliği İle Mücadele Edilmesi

2011 yılı içerisinde yapılan denetimlerde, halkın huzur ve sükununu bozan, görüntü, çevre ve gürültü kirliliğine neden olan 124 adet gerçek/tüzel kişiye idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, gerekli idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca 04.06.2010 tarihli ve 27601 sayılı “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” gereğince Belediyemiz ve

mücadir saha sınırları içerisinde faaliyet gösteren 3 adet eğlence yerine Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu hazırlattırılarak aynı yönetmeliğin 6. maddesinin (a) bendi gereğince gerekli değerlendirmenin yapılması için Antalya Çevre ve Orman İl Müdürlüğüne gönderilmiştir. 3 adet eğlence yeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönünden denetlenerek ruhsatlandırılmıştır.

| S.No | Yapılan Faaliyet                                 | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|--------------------------------------------------|------|------|------|
| 1    | Faaliyet kapsamında ceza uygulanan işyeri (adet) | 80   | 90   | 124  |

#### FAALİYET.2

#### Korsan Yayınlarla Mücadele Edilmesi

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu gereği İlçemizde korsan yayınlarla mücadele konusunda Antalya Valiliği koordinasyonunda kurulan Komisyon tarafından gerekli denetimler

yapılmaktadır. Dönem içinde 3 adet ruhsatsız VCD ve DVD satış ve kiralama işyeri ruhsatsız faaliyet göstermekten dolayı ticaretten men edilmiştir.

| S.No | Yapılan Faaliyet                           | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|--------------------------------------------|------|------|------|
| 1    | Korsan Yayınlarla mücadele edilmesi (adet) | 24   | -    | 3    |

#### FAALİYET.3

#### Bölgede Bulunan Ahırların Şehir Dışına Çıkartılması

2011 yılı içerisinde İlçemizde bulunan hayvan besicilerine yapılan kontrolde, görüntü ve çevre kirliliğine, koku ve sinek üremesine sebebiyet verenlere süreli ihtar verilmiştir. Süre sonunda yapılan kontrolde; yükümlülüklerini yerine getirmeyen 8 kişiye Belediye Encümeni

tarafından 1608 sayılı “Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun” gereği idari para cezası uygulanmıştır.

| S.No | Yapılan Faaliyet                               | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|------------------------------------------------|------|------|------|
| 1    | Ahırlara yönelik olarak uygulanan ceza ( adet) | 75   | 14   | 8    |

## FAALİYET.4

### Kaçak Hayvan Kesimi Ve İzinsiz Canlı Hayvan Naklinin Önlenmesi

Belediyemiz Veteriner Hekimi ile birlikte Zabıtamız tarafından kasaplarda kaçak kesilmiş ve damgasız et ile izinsiz hazır kıyma satışını engellemek için gerekli denetimler yapılmıştır. 2011 yılı içerisinde Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Veterinerlik Servisi ile

birlikte müşterek çalışma kapsamında; 1.066 adet büyükbaş menşe şahadetnamesi, 1.144 adet küçükbaş menşe şahadetnamesi ve 2.517 adet arılı kovan menşe şahadetnamesi olmak üzere toplam 4.727 adet menşe şahadetnamesi verilmiştir.

| S.No | Yapılan Faaliyet                   | 2009 | 2010  | 2011  |
|------|------------------------------------|------|-------|-------|
| 1    | Menşe Şahadetname verilmesi (adet) | 250  | 4.285 | 4.727 |

## FAALİYET.5

### 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, Sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve rutin denetimlerinin yapılması

2011 yılı içinde, 138 adet işyerine 2 inci ve 3 üncü sınıf GSM, 337 adet işyerine sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. 10 Ağustos 2005 tarihli ve 25902 sayılı " İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin " 13 üncü ve 23 üncü maddeleri gereği ruhsat verilme öncesi ve

sonrası belirtilen sürede oluşturulan Komisyon tarafından rutin denetimler yapılmaktadır. Ayrıca 2011 yılı içerisinde toplam 149 adet işyeri denetlenmiş, 5 adet işyerine 4207 sayılı " Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun " gereği Belediye Encümeni tarafından idari para cezası uygulanmıştır.

| S.No | Yapılan Faaliyet                           | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|--------------------------------------------|------|------|------|
| 1    | Ruhsatlandırma ve denetim yapılması (adet) | 230  | 357  | 475  |



İş Yerlerine Yönelik Zabıta Denetimi



## FAALİYET.6

## Pazar Yerlerinde Rutin Denetimlerin Yapılması, Gerekli Uyarı Ve Cezai İşlemin Uygulanması

Dönem içinde bölgemizde bulunan pazaryerlerinde 1.872 adet denetim yapılmış olup, kurallara uymayan 19 pazarcı esnafına durum tespit tutanağı tanzim edilmiştir. 2

pazarcı esnafına Belediye Encümeni tarafından idari para cezası verilmiş, 17 esnafa ise idari yaptırım kararı tanzim tutanağı ile idari para cezası uygulanmıştır.

| S.No | Yapılan Faaliyet                                                                                 | 2009 | 2010 | 2011    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------|
| 1    | Pazar yerlerinde rutin denetimlerin yapılması, gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması (adet) | 40   | 15   | 1820/19 |

## FAALİYET.7

## İşportacı Ve Seyyar Satıcılarla Mücadele Edilmesi

2011 yılı içerisinde işportacı ve seyyar satıcılarla mücadele konusunda Zabıta Ekiplerimizce gerekli denetimler yapılmıştır. 5326

sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33-üncü maddesi gereği 2 kişiye idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiş ve idari para cezası uygulanmıştır.

| S.No | Yapılan Faaliyet               | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|--------------------------------|------|------|------|
| 1    | Tutanak tanzim edilmesi (adet) | 170  | 36   | 19   |

## FAALİYET.8

## Belediye Alacaklarının Tahsilinde Yardımcı Olunması

Belediye alacaklarının tahsili Belediyemiz tarafından icra yoluyla yapılmakta olup, 2011 yılı içerisinde 165 adet cezai işlem tahsilatı ve 129

adet Pazar yeri devir ücreti tahsilatına yardımcı olunmuştur.

| S.No | Yapılan Faaliyet                                          | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|-----------------------------------------------------------|------|------|------|
| 1    | Belediye alacaklarının tahsiline yardımcı olunması (adet) | 85   | 70   | 294  |

## FAALİYET.9

## Araç Pazarının Düzenlenmesi ve Denetlenmesi

Dönem içinde, Araç Pazarında hafta sonlarında gerekli düzenleme ve denetleme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

## STRATEJİK AMAÇ-7

**Kepez Belediye Hudutları İçinde Düzen Ve Esenlik, İmar, Sağlık, Trafik Ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti Vermek, Doğal Ve Tabi Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmak.**

HEDEF 7.2

Kepez Belediyesi Hudutları Dahilin De İmar, Trafik Ve Yardımlar Konusunda Zabıta Hizmeti Vermek.

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

#### FAALİYET.1

#### İnşaatların Çevre Kontrollerinin Yapılması

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne yardımcı olmak amacıyla Müdürlüğümüzden 1 zabıta memuru görevlendirilmiştir. 2011 yılı

içerisinde 109 adet inşaatın çevre kontrolü yapılmıştır.

| S.No | Yapılan Faaliyet                | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|---------------------------------|------|------|------|
| 1    | Çevre Kontrolü Yapılması (adet) | 70   | 75   | 109  |

#### FAALİYET.2

#### Kaçak Yapıların Yıkımında Güvenliğin Sağlanması

2011 yılı içerisinde 93 adet kaçak yapının yıkımında güvenliğin sağlanması amacıyla görev alınmıştır.

| S.No | Yapılan Faaliyet                      | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|---------------------------------------|------|------|------|
| 1    | Yıkımlarda güvenlik sağlanması (adet) | 62   | 65   | 93   |

#### FAALİYET.3

#### Hafriyat Dökümlerinin Kontrollerinin Yapılması

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. maddesinin (i) bendinde, hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, büyükşehir belediyelerinin yetki ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Yine 2872 sayılı Çevre Kanununa dayanılarak çıkarılan 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü

Yönetmeliği"nin 8. maddesinde hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri sahaları ile depolama sahalarını belirlemek, kurmak/kurdurtmak ve işletmek/işlettirmekle büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri yükümlü tutulmuştur. Yapılan kontrollerde; hafriyat dökümü yapanlar, Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne yönlendirilmiştir.

#### FAALİYET.4

#### Fosseptik Akıntılarının Önlenmesi

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Çevre Çağlığı Servisi'ne yardımcı olmak amacıyla Müdürlüğümüzden 1 zabıta memuru görevlendirilmiştir. 2011 yılı içerisinde çevre sağlığı konusunda 929 adet telefon şikayeti,

217 adet dilekçe, 148 adet elektronik posta dilekçesinin ve BİMER başvurusunun takibi yapılmış olup, 1280 adet ihtar verilmiş ve 927 adet ihtar sonuçlandırılmıştır.

| S.No | Yapılan Faaliyet                                  | 2008 | 2009 | 2010  |
|------|---------------------------------------------------|------|------|-------|
| 1    | Çevre koruma ile ilgili yapılan şikayetler (adet) | 193  | 914  | 1.294 |



## FAALİYET.5

## Kamunun Ortak Kullanımına Açık Alanları İşgal Eden Araç Ve İş Yerlerine Mani Olunması

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnafın satış amacıyla yaya kaldırımına eşya koymalarına ve de araç park edilmesine müsaade edilmemiştir. Aksine hareket ederek

yayaların geliş geçişine mani olanlara cezai işlem uygulanmıştır. 2011 yılı içerisinde 50 esnafa ve araç sahibine idari yaptırım kararı tutanağı tanzim edilerek idari para cezası verilmiştir.

| S.No | Yapılan Faaliyet                                                                            | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 1    | Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve işyerlerine mani olunması (adet) | 183  | 35   | 50   |

## FAALİYET.6

## Belediyenin Tertipleği Etkinliklerde Güvenlik Görevi Yapılması

2011 yılı içerisinde özel güvenlik personeli yağlı güreşlerde, ramazan şenlikleri kapsamında

30 gün boyunca gerçekleştirilen gösteri ve konserlerde, karne şenliğinde görev almıştır.

| S.No | Yapılan Faaliyet                                  | 2009 | 2010 | 2011 |
|------|---------------------------------------------------|------|------|------|
| 1    | Belediyenin etkinliklerinde görev alınması (adet) | 7    | 32   | 65   |

## FAALİYET.7

## Sosyal Yardımların Yapılmasının Sağlanması

11.04.2007 tarihli ve 26490 sayılı Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesinde 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak Belediye

Zabıtasının görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. 2011 yılı içerisinde Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı İdari-Sosyal İşler Servisi ile müşterek çalışma yapılmış olup, 328 adet kişiye asker aylığı yardımı yapılması uygulamasına iştirak edilmiştir.

## FAALİYET.8

## Belediyeye Ait Hizmet Binalarının Ve Parkların Güvenliğinin Sağlanması

Kepez İlçe sınırları içerisinde bulunan, Belediye Hizmet binaları, Üniteleri, tesisleri, Park ve Çok amaçlı Kepez Pazar alanlarına ait güvenlik noktalarının Koruma, Güvenlik, Gözetim, Denetim ve Kontrol Hizmetleri yerine getirilmiştir. Zabıta Müdürlüğüne bağlı Sivil Savunma ve Koruma Amirliği bünyesinde. 1 amir, 2 şef, 2 işçi personel ve 72 özel güvenlik personeli ile 2011 yılı içerisinde hizmet vermiştir. Belediye hizmet binasında 24 saat esasına dayalı olarak

güvenlik kameralarınca gözetim altına alınarak izlenmektedir. Güvenlik görevlilerimizin 2 kişi, Belediyemizin Anabinası Blok girişinde bulunan güvenlik detektöründe görev yapmaktadır. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri çerçevesinde özel güvenlik hizmet alımı yapılmıştır. Nöbet noktalarında güvenlik görevlilerinin daha sağlıklı ve güvenilir görev yapabilmeleri için ışıklandırma çalışması yapılmıştır.

## STRATEJİK AMAÇ-7

**Kepez Belediye Hudutları İçinde Düzen Ve Esenlik, İmar, Sağlık, Trafik Ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti Vermek, Doğal Ve Tabi Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmak.**

HEDEF 7.3

Afet Ve Acil Durumlarla İlgili Faaliyetlerde Bulunmak

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET.1

Afet Ve Acil Yardım Ekiplerine Ve Vatandaşlara Yönelik Eğitim Ve Tatbikatlar Yaptırılması

2011 yılı içerisinde özel güvenlik personeline afet ve acil yardım konusunda eğitim seminerleri yapılmıştır. 5188 sayılı Kanun gereğince özel

güvenlik sertifika süreleri biten personelin, sertifika yenilemeleri yaptırılmıştır.

FAALİYET.2

Acil Durum Ve Afetle İlgili Malzemenin Yeterli Ve Kullanıma Hazır Tutulması, Personelin Bilgilendirilmesi

2011 yılı içinde Ön Hasar Tespit ve Geçici İskan Hizmet Grubu Planı, hazırlanmış, bu planda görevlendirilen personel bilgilendirilmiş, araç-gereç ve gerekli ekipman belirlenmiştir.

## STRATEJİK AMAÇ-8

**Kepez Belediyesi'nin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulmasını Ve Geliştirilmesini Sağlamak**

HEDEF 8.1

Belediyede Kurumsal Bir Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET.1

Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının Yeniden Yapılması Ve Faaliyetlerde Esas Alınması

İç kontrol standartları eylem planı kapsamında belediye birimlerinde söz konusu faaliyet gerçekleştirilmiştir. Birimlere ait Çalışma Usul ve Esaslarına ilişkin Yönetmelikler Belediye Meclisi tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

FAALİYET.2

Yeni Görev Tanımları Kapsamında Belediye Ve Birim Organizasyonlarının Yeniden Gözden Geçirilmesi Ve Gerekli Düzenlemelerin Yapılması

05.09.2011 tarih ve 109 sayılı Belediye Meclis kararına istinaden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kurulduğundan Belediye organizasyon şeması yeniden düzenlenmiştir.

FAALİYET.3

İnsan Kaynakları İle İlgili (İstihdam, Görevde Yükselme, Değerlendirme Vs.) Esasların Yeniden Gözden Geçirilerek Yazılı Hale Getirilmesi Ve Yayınlanması

Kepez Kaymakamlığının Belediyemize göndermiş olduğu görevde yükselme eğitimi ve sınavı konusundaki yazı belediyemiz tüm birimlerine gönderilmiş olup sınava girmek

isteyen personel müdürlüğümüze dilekçe ile başvurmuşlardır. Kepez belediyesinden sınava 5 personel katılmıştır.



**STRATEJİK AMAÇ-8****Kepez Belediyesi'nin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulmasını Ve Geliştirilmesini Sağlamak**

HEDEF 8.2

Kurum Personelinin Mesleki ve Kişisel Niteliklerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak.

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYET.1****Belediye Personeline Hizmet İçi Eğitim Düzenlenmesi**

Belediyemiz birimlerine yönelik olarak 5 kez seminer düzenlenmiştir.

Söz konusu seminerler;

1. Kepez Belediyesi'nin 2009 – 2014 Stratejik Planının güncellenmesi çalışmaları,

2. 2012 Bütçe Yılı Performans Planı hazırlık çalışmaları,

3. Faaliyet raporu hazırlık çalışmaları,

4. Etik haftası kapsamında, Etik ilke ve kuralları hakkında,

5. İç Kontrol Standartları Eylem Planı hakkındadır.

Eğitilere toplam 180 personel katılmıştır.

**FAALİYET.2****Personelin Özlük Hakları İle İlgili Hususların Gerçekleştirilmesi**

Belediye personelinin özlük işlemlerinin takibi kapsamında uygulanan işlemlere yönelik sayısal bilgiler aşağıdadır.

| Faaliyet                                                                                | 2009 | 2010 | 2011 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 657 Sayılı Devlet Memuru Personelin Terfi İşlemleri.                                    | 88   | 76   | 78   |
| Belediye bünyesinde çalışan Personelin yaka kartının düzenlenmesi.                      | 25   | 32   | 48   |
| Belediyemizde görev yapan Personelin sağlık izin onaylarının özlük kartlarına işlenmesi | 225  | 231  | 196  |
| Belediyemizde görev yapan Personelin Emeklilik İşlemleri                                | 6    | 23   | 17   |
| Kurumumuzda ve Kurumlar arası atama ve tayin işlemleri                                  | --   | 8    | 3    |
| Belediye Personelimize tebliğ edilen tebligatlar                                        | 42   | 76   | 24   |

**STRATEJİK AMAÇ-9****Hukuksal Sonuçları Olumsuz Olan Uygulamaları Engellemek Ve Davaların Doğru Ve Adil Bi-  
çimde Sonuçlanmasını Sağlamak**

HEDEF 9.1

Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Takip Ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak

**HUKUKİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYET.1****Belediyenin, lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi**

Dönem içinde Kepez Belediyesi leh ve aleyhine, Adli ve İdari yargıda açılan davalar ile Belediyenin davalı ya da davacı yanında davaya

müdahil olduğu dava defterine kaydedilen toplam dava sayısı 262'dir. Bu sayıya önceki yıllarda karara çıkan ve Yargıtay'dan veya

Danıştay'dan bozularak gelip tekrar esas numarası olarak kayda giren davalar da dahildir. 2011 yılı içinde karara çıkan dava sayısı 131 olup

80 dava henüz karara çıkmamıştır. Ayrıca 28 dava sonucunda 51 icra takibinde bulunulmuştur.

## Karar Çıkan Davaların Mahkemelere Göre Dağılımı

| Mahkeme Adı                      | 2009 | 2010 | 2011 |
|----------------------------------|------|------|------|
| Asliye Hukuk Mahkemesi           | 140  | 86   | 56   |
| Sulh Hukuk Mahkemesi             | 38   | 84   | 25   |
| Asliye Ceza                      | 25   | 28   | 21   |
| Sulh Ceza Mahkemesi              | 5    | 4    | -    |
| Asliye Ticaret Mahkemesi         | 2    | 1    | 1    |
| İdare Mahkemesi                  | 113  | 95   | 85   |
| Vergi Mahkemesi                  | 9    | 28   | 12   |
| İcra Hukuk Mahkemesi             | 2    | 10   | 3    |
| İş Mahkemesi                     | 10   | 21   | 8    |
| Çocuk Mahkemesi                  | -    | 1    | -    |
| Manavgat Ağır Ceza               | -    | 2    | -    |
| Antalya Cumhuriyet Baş Savcılığı | -    | 2    | -    |
| İcra Takibi                      | 15   | 28   | 51   |
| TOPLAM                           | 359  | 390  | 262  |

### FAALİYET.2

Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması

Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde belediye lehine müdahil olarak takibat gerçekleştirilmektedir. 2011 yılında dava sonucu 51 icra takibinde bulunulmuştur.

### FAALİYET.3

Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi

2011 Yılı içinde Belediyenin değişik birimlerince 1 konuda yazılı hukuki görüş istenmiş olup, ilgili birime istenilen konuda hukuki görüş bildirilmiştir.



**STRATEJİK AMAÇ-10**

**Belediyenin Tanıtımını Yapmak, İletişim Sağlamak, Kültürel, Sanatsal, Sosyal, İdari Ve İstihdam Yönelik Faaliyetler Yürütmek.**

HEDEF 10.1

Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak Ve Belediye İle Vatandaşlar Arasındaki İletişimi Gerçekleştirmek

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

FAALİYET.1

Belediyenin Hizmet Ve Projelerine İlişkin Tanıtım Yapılması Ve CD'sinin Hazırlanması

Belediye hizmet ve projelerinin tanıtıldığı CD yıl içinde hazırlanarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Dağıtılan miktarlara yönelik bilgiler aşağıdadır.

| Yapılan Faaliyet                                                                | 2009 | 2010   | 2011   |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|--------|--------|
| Belediyenin faaliyetleri ile ilgili hazırlanan tanıtım CD'sinin Dağıtımı (adet) | -    | 10.000 | 20.000 |



FAALİYET.2

Kepez Bülteni Çıkarılması Ve Dağıtımının Yapılması

Belediye Başkanının faaliyetleri ve belediye birimlerinin hizmetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan haberlerin yer aldığı Kepez Bülteni Vizyon Dergisi her ayın ilk haftasında periyodik olarak çıkarılmaktadır. Dergi; Antalya protokolüne, ilçemizdeki alışveriş

merkezlerine ve Kepez Belediye fuayesinde bulunan stantlara, Kepez ekmek büfelerine, mahalle muhtarlıklarına, belediye birimlerine, başkanlık makamına ziyarete gelen konuklara ve vatandaşlara dağıtımı yapılmaktadır.

| Yapılan Faaliyet                                | 2009    | 2010    | 2011    |
|-------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Kepez Bülteni çıkarılması ve dağıtılması (adet) | 135 000 | 180 000 | 180.000 |

## FAALİYET.3

### Belediyenin Faaliyetlerinin Tanıtıldığı Kitap Basılması Ve Dağıtılması

2011 yılında, Kepez Belediye Başkanı ve belediye birimlerinin önemli faaliyet ve hizmetlerinin yer aldığı haberlerden oluşan “ Hizmette 2. Yıl ” kitabı yayınlanmıştır.

| Yapılan Faaliyet                                                                                              | 2009  | 2010   | 2011   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------|
| Her yılın sonunda Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı bir kitap hazırlanması ve dağıtımının yapılması (adet) | 5.000 | 10.000 | 20.000 |

## FAALİYET.4

### Belediye Faaliyetlerinin Tabelalar, Afişler Yoluyla Halka Duyurulması

Belediye tarafından yapılacak etkinliklerin ve faaliyetlerin tabela, billboard ve afişlerinde 2011 yılında 70 adet fotoğraf ve doküman kullanılmıştır.

## FAALİYET.5

### Gazetelere Abone Olunması, Basının Takibi, Arşivlenmesi Ve İlan Verilmesi

Ulusal ve yerel gazetelere abone olunması, ulusal ve yerel gazetelerde başkan ve belediye ile ilgili çıkan haberlerin takibinin yapılması ve haberlerin arşivlenmesi hizmeti 2011 yılı içinde de sürdürülmüştür.

Abone olunan gazeteler her sabah taranmakta olup başkan ve belediyeyi ilgilendiren haberler kesilip dosyalararak

başkanlık makamına sunulmaktadır. Başkanlık makamının incelemesinden sonra basın şefliğine gelen kupür dosyaları, tarih sırasına göre arşivlenmektedir. Ayrıca dini ve milli bayramlarda basın yayın kuruluşlarına ilan verilmektedir. Konuya ilişkin sayısal bilgileri gösteren çizelge aşağıdadır.

| Yapılan Faaliyet                | 2009   | 2010 | 2011 |
|---------------------------------|--------|------|------|
| Abone Olunan Gazete (adet)      | 32     | 32   | 38   |
| Arşivlenen Gazete Kupürü (adet) | 13.120 | 9861 | 8021 |
| Verilen İlan Sayısı (adet )     | 1      | 2    | 2    |

### Gazete Tarama Ve Kupür Arşivlenmesi





## FAALİYET.6

Belediye Başkanı Ve Belediye İle İlgili Yazılı Basında Çıkan Haberlerin Dijital Ortamda Arşivlenmesi Ve Belediye İnternet Sitesinde Yayımlanması

Belediye başkanı ve belediye ile ilgili gazetelerde çıkan haber, fotoğraf ve yazılar taranarak; televizyonlarda ve internet ortamında yer alan haberler kopyalanarak tarih sırasına göre bilgisayar ortamında arşivlenmesi yapılmaktadır.



Yerel, ulusal gazete ve dergiler her gün taranarak belediye başkanı ve belediyemizle ilgili çıkan haber, fotoğraf ve yazıların taranarak belediyemiz web sayfası "Basında Kepez" bölümünde yayınlanması sağlanmaktadır.

| Yapılan Faaliyet                                          | 2010  | 2011  |
|-----------------------------------------------------------|-------|-------|
| Taranan haber sayısı (adet)                               | 6.594 | 8.666 |
| Belediyemiz web sayfasında yayınlanan haber sayısı (adet) | 5.914 | 6.697 |

## FAALİYET.7

Belediyemiz Çalışmalarına İlişkin Haberlerinin Hazırlanarak Yazılı Ve Görsel Basında Yayımlanmasının Sağlanması

Başkanlık makamının ve belediye birimlerinin yaptığı çalışmaların halka duyurulması ve tanıtımının yapılması amacıyla kamera ve fotoğraf makinesi ile çekimleri yapılarak haber bülteni hazırlanması ve hazırlanan haber bültenlerinin ulusal ve yerel basın yayın kuruluşlarına servis edilmesi sağlanmaktadır.

| Yapılan Faaliyet                            | 2009 | 2010 | 2011 |
|---------------------------------------------|------|------|------|
| Servis edilen yazılı haber sayısı (adet)    | 440  | 512  | 690  |
| Servis edilen görüntülü haber sayısı (adet) | 210  | 330  | 390  |

## FAALİYET.8

Belediye Tarafından Yapılan Organizasyonları Ve Etkinlikleri Düzenlemek Ve Yürütmek; Diğer Belediye Birimlerinin Hazırlayacağı Organizasyon Ve Etkinliklere Katkıda Bulunmak.

Belediye tarafından yapılan organizasyonlar ve etkinlikler düzenlenmekte ve yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca belediyenin diğer birimlerinin hazırlayacağı her türlü organizasyon ve etkinliklerin hazırlık ve uygulamalarına da katkı sağlanmaktadır. 2011 yılında 100 adet organizasyon düzenlenmiş veya bir organizasyona katkıda bulunulmuştur.

Ayrıca Ramazan şenlik alanında her yıl Halkla İlişkiler Standı kurulmaktadır. Belediyemiz ve faaliyetlerine ilişkin CD, dergi ve broşürlerin yer aldığı standta, vatandaşlarımızdan gelen dilek, istek ve şikayetler alınarak ilgili birimlere iletilmekte ve neticesi vatandaşlara bildirilmektedir.

### Sn. Başkanımız Halkla İlişkiler Standında Vatandaşlarla Beraber



## FAALİYET.9

Belediyemize Gelen Vatandaşların İlgili Birimlere Yönlendirilmesi Ve İşlerinin Takibinin Yapılması Ve Sonuçlandırılması

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanması, sorunlarının dinlenerek ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlerinin takibinin yapılarak sonuca ulaştırılması sağlanmaktadır.

### Danışma Birimimiz Vatandaşlarımızı Yönlendirmektedir.



| Yapılan Faaliyet                                          | 2009    | 2010    | 2011    |
|-----------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Vatandaşlarımızın İlgili Birimlere Yönlendirilmesi (kişi) | 395.521 | 425.000 | 475.217 |



## FAALİYET.10

Kepez Bölgesinde Doğan, Evlenen Ve Ölen Vatandaşların Ailelerine Her Ay Düzenli Olarak Tebrik Ve Taziye Kartlarının Gönderilmesi

Kepez İlçesinde doğan, evlenen, ölen vatandaşlarla ilgili kayıtları; bölgemiz Sağlık Ocakları, Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Şube Müdürlüğü, Belediyemiz Sağlık İşleri

Müdürlüğü ve Evlendirme Memurluğumuzdan alınarak, çocuğu olan ve evlenen ailelere tebrik, ölen vatandaşların yakınlarına da her ay düzenli olarak taziye kartı gönderilmektedir.

| Yapılan Faaliyet                           | 2009  | 2010  | 2011  |
|--------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Tebrik ve Taziye Kartı Gönderilmesi (adet) | 5.050 | 5.400 | 5.000 |

Vatandaşlarımıza Düzenli Olarak Tebrik ve Taziye Kartları Gönderilmektedir.



## FAALİYET.11

İş Başvurularının Alınması Ve Takibinin Yapılması

İş Başvurusu için gelen vatandaşların istekleri dinlenmekte ve başvuru formu alınarak takibi yapılmaktadır. Alınan iş başvuruları her gün düzenli olarak özel kalem müdürlüğüne teslim edilmektedir.

| Yapılan Faaliyet                         | 2009  | 2010  | 2011  |
|------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Vatandaşların Başvuruda Bulunması (Kişi) | 3.420 | 4.000 | 5.500 |

Vatandaşlar İş Başvuru Formu Doldurmaktadır.



## FAALİYET.12

### İnternet Aracılığıyla Beyaz Masaya Gelen E-Maillerin İlgili Birimlere Havalesi Ve Takibinin Yapılması

İnternet aracılığı ile beyaz masaya gelen elektronik postalar incelenerek ilgili birimlere havalesi yapılmaktadır. Birimlerden gelen

cevaplar mail olarak vatandaşla gönderilmekte, ayrıca telefonla da bilgi verilmektedir.

| Yapılan Faaliyet                          | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------------------------|------|------|------|
| İnternet Üzerinden Yapılan Başvuru (adet) | 1809 | 2796 | 4767 |

## FAALİYET.13

### Şeref Defterinin Kullanımının Takip Edilmesi

Şeref Defteri takip edilerek kullanımı gerçekleştirilmektedir. 2011 yılı içinde Şeref Defterine 154 not yazılmıştır.

## FAALİYET.14

### Ev Ve Mahalle Toplantıları Düzenlenmesi

Sn. Başkanımız mahallelerin istek ve ihtiyaçlarını yerinde görmek ve çözüm üretmek, mahalle halkını bilgilendirmek amacıyla mahalle halkıyla bir araya gelmektedir. Bu

doğrultuda vatandaşla birebir iletişim ve katılımcı belediyecilik anlayışı ile düzenlenen toplantılarda yapılan ve yapılacak olan hizmetler ve projeler vatandaşlara tanıtılmaktadır.



| Yapılan Faaliyet                                 | 2009 | 2010 | 2011 |
|--------------------------------------------------|------|------|------|
| Mahalle ve ev toplantıları düzenlenmesi ( adet ) | 60   | 350  | 520  |



## FAALİYET.15

## Öğrencilere Yönelik Sosyal Etkinlikler Düzenlenmesi

**a. Öğrencilerin Sinemaya Götürülmesi**

2011 yılı içerisinde bölgemizdeki okullarda eğitim gören ilköğretim okulu öğrencilerinin belediyemiz tarafından her hafta Salı ve Perşembe

günleri sinemaya götürülmesi uygulaması kapsamında, çoğunluğu ilk kez olmak üzere toplam 750 öğrenci sinemaya götürülmüştür.

Ahatlı İlköğretim Okulu Öğrencileri Sayın Başkanla Birlikte Sinema İzlediler.

**b. Bölgemizde Bulunan İlköğretim Okulu Öğrencilerine Belediyemizin Tanıtılması**

İlçemizde bulunan ilköğretim okulu öğrencileri, mahalli idareler ile kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına ilişkin dersleri kapsamında belediyemizi ziyaret etmektedirler. Öğrencilere görevli personel tarafından belediye birimleri gezdirilerek birimlerin çalışmaları

hakkında bilgi verilmektedir. Ziyaretin sonunda belediye meclis salonunda belediye başkanı ile buluşan öğrenciler; sorular sorarak karşılıklı sohbet etme fırsatı bulmaktadırlar. Ziyaret sonunda öğrencilere kitap ve çeşitli hediyeler verilmektedir. Bu etkinlik kapsamında 2011 yılında belediyemiz 1559 öğrenci tarafından ziyaret edilmiştir.

Sayın Başkanımız Tarafından Öğrencilere Belediyemiz ve Faaliyetlerine İlişkin Bilgilendirme Yapıldı.



Öğrenciler Sayın Başkanımıza Belediye Çalışmalarına İlişkin Sorular Yöneltiler.



### FAALİYET.16

### Diğer Faaliyetler

a. Belediyede çalışan personele doğum günü mesajı gönderilmesi.

2011 yılı içinde 389 Belediye personeline doğum günlerinde doğum günü mesajı gönderilmiştir.

b. Bölgemizde yeni işyeri açanlara kutlama telefonu açılması.

2011 yılı içinde bölgemizde yeni işyeri açan kişilere başkanımız adına 117 adet kutlama telefonu açılmıştır.

c. Belediye başkanının ziyarete gelen

konuklarla ya da mahalle ve ev ziyaretleri sırasında vatandaşlarla çekilen fotoğrafların çoğaltılıp vatandaşlara iletilmesi.

Belediye başkanını ziyarete gelen yerli ve yabancı konuklarla çekilen fotoğrafları bastırılıp konuklara hediye edilmektedir. Ayrıca, belediye başkanının mahalle ve ev ziyaretlerinde vatandaşlarla çekilen fotoğrafları isteyen vatandaşlara baskısı yapılarak hediye edilmektedir. Bu kapsamda 2011 yılında 6.500 adet fotoğraf ilgililere iletilmiştir.

### HEDEF.10.2

### Kepez İlçesinde İşsizlik Profilini Belirlemek ve İstihdama Yönelik Çalışmalar Yapmak

#### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Aşağıdaki faaliyetlerin 2011 yılında Kepez Belediyesi tarafından yapılmaması kararı alındığından söz konusu faaliyetler yerine getirilmemiştir.

Faaliyet 1. İşsizlik profili ve veri tabanı oluşturulmasına yönelik faaliyetler yapılması (anket, saha araştırması, yüz yüze görüşme vs )

Faaliyet 2. İstihdamla ilintili olarak, seminer, panel, konferans ve forum düzenlenmesi

Faaliyet 3. Meslek edindirme merkezlerinde, Meslek Edindirme Kursları Projesiyle kurs, iş yeri eğitimi, staj düzenlenmesi, meslek kazandırılması ve istihdam sağlanması

Faaliyet 4. Tarım sektörüne yönelik istihdam fuarı düzenlenmesi

Faaliyet 5. İstihdama yönelik çeşitli projeler üretmek ve uygulamak

Faaliyet 6. Küçük esnafa yönelik istihdam toplantıları yapılması

Faaliyet 7. Kepez dahilinde istihdam platformu oluşturulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi

Faaliyet 8. Web sayfası oluşturulması için hizmet alımı yapılması



**STRATEJİK AMAÇ-10**

**Belediyenin Tanıtımını Yapmak, İletişim Sağlamak, Kültürel, Sanatsal, Sosyal, İdari Ve İstihdam Yönelik Faaliyetler Yürütmek.**

HEDEF 10.3

Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek Ve İdari Faaliyetler Yürütmek

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYET.1****Asker Aylığı Yardımı Yapılması**

İlçemizde yaşayan eşi ya da çocuğu askerde olan yardıma muhtaç aileler asker maaşı almak için Belediyemize bizzat müracaat etmektedirler. Yapılan müracaatlar hakkında gerekli araştırmalar

yapılarak sonuçları Belediye Encümenine sunulmakta, uygun görülenlere asker aylığı maaşı bağlanmaktadır.

| Yapılan Faaliyet               | 2009 | 2010 | 2011 |
|--------------------------------|------|------|------|
| Asker Aylığı Bağlanması (kişi) | 229  | 449  | 328  |

Asker Aylığı Müracaatı Bilgileri Araştırılmaktadır.

**FAALİYET.2****Gıda Yardımı Yapılması**

İlçemizde yaşayan ve gıda yardımı almak için belediyeye müracaat eden vatandaşlar hakkında gerekli araştırmalar yapılmakta ve

Yardım Komisyonunca gıda yardımı yapılması uygun görülenlere yardım yapılmaktadır.

| Yapılan Faaliyet              | 2009 | 2010 | 2011 |
|-------------------------------|------|------|------|
| Gıda Yardımı Yapılması (kişi) | 995  | 1000 | 3218 |

## FAALİYET.3

## Giyecek Yardımı Yapılması

Vatandaşlar tarafından bağışlanan her türlü kıyafet adresinden alınarak "Kullanılmış Eşyaların Kullanımını Aktifleştirme Projesi" (KEDAP) kapsamında tasnife tabi tutularak kullanıma hazır hale getirilmektedir. Başvuruda

bulunan ve kriterlere uygun vatandaşlara gerekli giysi yardımı yapılmaktadır. Giysi alması uygun görülen ihtiyaç sahibi kişi ve aileler üç ayda bir giysi yardımından yararlanabilmektedir.

| Yapılan Faaliyet               | 2009  | 2010   | 2011   |
|--------------------------------|-------|--------|--------|
| Giysi Yardımı Yapılması (kişi) | 7.818 | 12.000 | 23.447 |

## FAALİYET.4

## Eşya Yardımı Yapılması

Vatandaşlar tarafından bağışlanan eşyalar adresten alınarak KEDAP kapsamında temizliği ve düzenlemesi yapılmakta, belediyemize eşya almak için müracaat eden aile veya kişilerin adreslerine yardım inceleme ekibi tarafından

gidilerek mal varlığı ve gelir durumu hakkında gerekli araştırmalar yapılmakta ve istenilen kriterlere uyan kişi ve ailelere eşya yardımı sağlanmaktadır.

| Yapılan Faaliyet                               | 2009 | 2010 | 2011 |
|------------------------------------------------|------|------|------|
| Eşya Yardımı Yapılan vatandaş sayısı (kişi)    | 225  | 860  | 371  |
| Soba Yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi)    | 45   | -    | -    |
| Yakacak yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi) | -    | -    | 148  |

Vatandaşlar Tarafından Bağışlanan Giysiler Tasnife Tabi Tutularak Kullanıma Hazır Hale Getirilmektedir.



Vatandaşların Hibe Ettiği Eşyalar İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılmaktadır.





## FAALİYET.5

## Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılması

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın tekerlekli sandalye talepleri alınarak haklarında gerekli araştırmalar yapılmakta ve evrakları Yardım Komisyonuna havale edilmektedir.

Komisyon tarafından tekerlekli sandalye verilmesi uygun görülen engellilere yardım yapılmaktadır.

| Yapılan Faaliyet                             | 2009 | 2010 | 2011 |
|----------------------------------------------|------|------|------|
| Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılması (kişi) | 9    | 20   | 24   |

Sayın Başkanımız Engelli Vatandaşlarımızın Mutluluğunu Paylaştı.



## FAALİYET.6

## Bölgemizde Yaşayan Yaşlı Ve Yardıma Muhtaç Kimselere Evde Bakım Hizmeti Verilmesi

İlçemizde yaşayan yatağa bağımlı kendi ihtiyaçlarını göremeyen yaşlı, hasta ve engelli vatandaşlarımıza hastalığına ilişkin olarak hasta bezi olmak üzere ihtiyaçları kapsamında malzeme yardımı yapılmaktadır. Ayrıca evinin

temizliğini yapamayacak durumda olan engelli, yaşlı ve muhtaç kişilerin evlerinin temizliği de düzenli olarak belediyemiz temizlik ekibi tarafından gerçekleştirilmektedir.

| Yapılan Faaliyet                                   | 2009 | 2010 | 2011 |
|----------------------------------------------------|------|------|------|
| Bakım Hizmeti verilen kişi sayısı                  | 20   | 60   | 45   |
| Hasta Bezi yardımı yapılan vatandaş sayısı         | -    | -    | 18   |
| Havalı yatak yardımı yapılan vatandaş sayısı       | -    | -    | 3    |
| Hasta yatağı yardımı yapılan vatandaş sayısı       | -    | -    | 1    |
| İşitme cihazı yardımı yapılan vatandaş sayısı      | -    | -    | 1    |
| Ortopedik Ayakkabı yardımı yapılan vatandaş sayısı | -    | -    | 1    |
| Ortopedik dizlik yardımı yapılan vatandaş sayısı   | -    | -    | 1    |

Evinin temizliğini yapamayacak durumda olan engelli, yaşlı ve muhtaç kişilerin evlerinin temizliği düzenli olarak belediyemiz temizlik ekibi tarafından yapılmaktadır.



## FAALİYET.7

Hizmet Binası, Okul ve İbadethaneler de Periyodik Temizlik Hizmeti Verilmesi

İlçemizde bulunan okul ve ibadethanelerin temizliği belediyemiz tarafından periyodik olarak yapılmaktadır.

| Yapılan Faaliyet                            | 2009     | 2010     | 2011     |
|---------------------------------------------|----------|----------|----------|
| Temizliği Yapılan Okul ve Cami sayısı(adet) | 88 okul  | 88 okul  | 88 okul  |
|                                             | 150 cami | 150 cami | 150 cami |

Camilerimiz Periyodik Olarak Ekiplerimiz Tarafından Temizlenmektedir.







Öğrencilerimizin Hijyenik Koşullarda Eğitim Yapması İçin Okullarımız Temizlik Ekiplerimiz Tarafından Sürekli Temizlenmektedir.



Hizmet Binamızın Temizliği Sürekli Olarak Sağlanmaktadır.



FAALİYET.8

Ramazan Ayında İftar Çadırı Kurulması

Dönem içinde Ramazan ayında kurulan iftar çadırımızdan vatandaşlarımızın yararlanması sağlanmıştır.

| Yapılan Faaliyet                                  | 2009    | 2010    | 2011    |
|---------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| İftar çadırından yararlanan vatandaş sayısı(kişi) | 120.000 | 130.000 | 100.000 |





## FAALİYET.9

## Hizmet Binası Ve Çevresinin Bakım Ve Onarımının Yapılması

Hizmet binamız ve çevresinin bakım ve onarım faaliyetleri personelimiz tarafından sağlanmaktadır.

Hizmet Binamızın Temizliği Sürekli Olarak Sağlanmaktadır.



## FAALİYET.10

## Personelin Yemek Ve Çay İhtiyacının Karşlanması

Personelimiz Belediye Yemekhanesinden Yararlanmaktadır.

| Yapılan Faaliyet                            | 2009   | 2010   | 2011   |
|---------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Yemek ve Çay İhtiyacının Karşlanması (adet) | 66.000 | 66.000 | 79.200 |

Personelimiz Belediye Yemekhanesinden Yararlanmaktadır



### FAALİYET.11

### Hasta Yakınları Konuk Evi Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Kepez Belediyesi Hasta Yakınları Konuk Evi Kültür mahallesinde kiralanmış bir binanın düzenlenmesi sonrası 32 yataklı bir misafirhane olarak 13 Haziran 2011 tarihin de faaliyete geçmiştir.

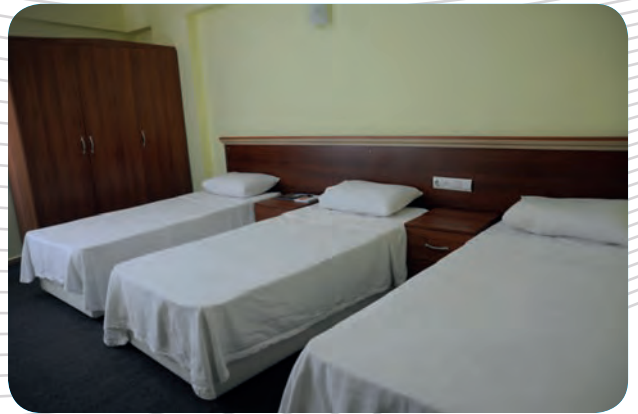
Misafirhaneden; Antalya ili ilçeleri ile diğer tüm iller ve yurt dışından tedavi için

Antalya'daki hastanelere gelen vatandaşlarımız yararlanmaktadır. Vatandaşlar Konukevinde ücretsiz olarak kalmakta olup günde iki öğün yemek verilmektedir.

2011 yılı içinde konukevinden 297 hasta ve yakını yararlanmıştır.



Kepez Belediyesi Hasta Yakınları Konuk Evi Binası Dış Görünüşü



Kepez Belediyesi Hasta Yakınları Konuk Evi Lokanta ve Misafir Odaları



Kepez Belediye Başkanlığı tarafından Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) Toplum Güvenliğinin Teşviki İşbirliği Merkezi bünyesinde kurulan “ Güvenli Toplum Ağı ” na yapılan üyelik başvurusu kabul edilmiştir.

Bu konudaki başvuru raporu ve Kepez Belediyesinin iyi niyet mektubu, Dünya Sağlık Örgütüne bağlı olarak çalışan Karolinska Enstitüsüne sunulmuştur. Bir yıl kadar süren inceleme ve DSÖ’nün üyelik için istediği 6 kriterin yerine getirilmesinin ardından Kepez’in üyeliği kabul edilmiştir. Konuya ilişkin sözleşme 07 Nisan 2011 günü Antalya Ticaret Odası Konferans Salonunda yapılan törenle imzalanmıştır. Törene Antalya protokol yetkilileri dışında DSÖ temsilcileri de katılmıştır. İsveç Karolinska Enstitüsü Baş denetçisi Dr Bo Henricson törende

yaptığı konuşmada “Güvenli Toplum Ağına katılması sonrası İlçenin güvenle yaşanabilecek bir yer haline geleceğini, Kepez’in güvenli toplum semasının parlayan bir yıldızı olacağını ve Kepez’e konuya ilişkin beratı vermekten onur duyduğunu’ ifade etmiştir. Kepez Belediye Başkanı Sn. Hakan Tütüncü yaptığı konuşmada, Türkiye’de bu projeye ilk katılan olmaktan duyduğu memnuniyeti dile getirmiştir.

Akreditasyon çalışmaları sonrasında bu projenin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla belediye başkanlığımızın diğer kurum/kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak amacıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü proje koordinatörlüğünü yapmaktadır.



Kepez Belediye Başkanlığı’nın Güvenli Toplum Ağı Projesine Kabul ve Sertifika Töreni



Kepez Belediye Başkanlığı'nın Güvenli Toplum Ağı Projesine Kabulüne İlişkin İmza Töreni



Karolinska Enstitüsü Yetkilileri





Sn. Hakan TÜTÜNCÜ Törende Yaptığı Konuşmada Türkiye'de Projeye Katılan İlk Belediye Olmaları Nedeniyle Memnuniyetini Açıkladı.



### FAALİYET.13

### Taziye Çadırı Kurulması Hizmeti Verilmesi

İlçemizde vefat eden vatandaşların yakınlarının talebi halinde tarafımızdan taziye çadırı kurulmaktadır. Ayrıca Başkanlık namına vefat eden vatandaşın evi ziyaret edilerek

taziye de bulunmaktadır. 2011 yılı içinde belediye personelimiz tarafından 112 adet taziye ziyaretine gidilmiştir.

#### Sayın Başkanın Taziye Ziyareti



### FAALİYET.14

### Van İlimize Deprem Yardımında Bulunulması

Ekim 2011 ayında deprem felaketi yaşayan Van İlimize belediyemizin başlattığı yardım kampanyası çerçevesinde; Kepez halkı tarafından yapılan bağışlardan oluşan; giysi, battaniye,

çocuk bezi, döşek, halı, yorgan, nevresim, çadır, katalitik soba, elektrikli soba, fırın, temizlik malzemesi, meyve suyu, gıda, içme suyu, süt ve çeşitli yaşam malzemesi gönderilmiştir.

#### Van Depremzedelerine Yardım Gönderildi.





## FAALİYET.15

## Diğer Faaliyetler

Belediye Birimleri arasında futbol turnuvası düzenlenmiştir.



Sayın Başkanımız İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Birincilik Kupasını Verirken



### STRATEJİK AMAÇ-10

Belediyenin Tanıtımını Yapmak, İletişim Sağlamak, Kültürel, Sanatsal, Sosyal, İdari Ve İstihdam Yönelik Faaliyetler Yürütmek.

HEDEF 10.4

Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler Yürütmek, Organizasyon Ve Etkinlikler Düzenlemek

#### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET.1

Kepez Belediye Tiyatrosu Faaliyetlerinin Planlanması ve Kepez Bölgesinde Tiyatro Sezonunda En Az Bir Oyun Sergilenmesini Sağlayacak Planlama Yapılması

2011 yılında Kepez Belediye Tiyatrosu tarafından; Cevat Fehmi Başkut'un yazdığı, Yönetmenliğini Abdullah Sürekli'nin yaptığı "Buzlar Çözülmeden" adlı oyun 22 kez sergilenmiştir.





Tülin Tümtürk Yılmaz'ın yazıp yönettiği "Ağaç Ev" adlı çocuk oyunu Kepez Belediye Tiyatrosu tarafından Kepez Kent Ormanı sahnesinde Nisan – Haziran 2011 ayları arasında 7 defa sergilenmiştir.



Kepez Belediyesi Tiyatrosu tarafından Nasrettin Hoca Kültür Projesi kapsamında, ilçemizdeki ilköğretim okullarında Nasrettin Hoca etkinliği düzenlenmiştir. Haftada üç gün düzenlenen etkinlik çerçevesinde toplam 56 ilköğretim okulu ziyaret edilmiş ve 12.180 öğrenciye Nasrettin Hoca Boyama kitabı ve Kepez Belediyesi logolu balon dağıtılmıştır.



2011 yılında Kepez Belediye Tiyatrosu tarafından verilen ücretsiz tiyatro eğitim kursuna 170 kişi başvuruda bulunmuştur. Seçmeler sonrası başarılı olan 55 öğrenciye eğitim vermeye başlanmıştır.

## FAALİYET.2

## Kepez Belediyesi THM Ve TSM Gençlik Ve Çocuk Koroları Oluşturulması

Kepez Belediyesi Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği, Çocuk korolarına solist ve korist kazandırmak amacıyla 08 Ekim 2011 tarihinde seçmeler yapıldı. 70 kişinin katıldığı seçmeler de 60 kişi başarılı olarak THM ve TSM topluluklarına katılmaya hak kazandı.



TSM ve THM Seçmeleri





Kepez Belediyesi tarafından, 04 –16 yaş grubunda 105 Türk ve yabancı uyruklu çocuktan oluşan ve Türkiye’de bir ilk niteliğinde olan “Kepez Belediyesi Antalya Çocuk Senfoni Orkestrası” kurulmuştur. Orkestra 04 Ekim 2011 tarihinde

Kent Ormanı’nda ilk konserini vermiştir. Yerel ve ulusal televizyon kanalları tarafından canlı yayınlanan konser büyük ilgi görmüş ve konsere katılan yaklaşık 1500 kişi tarafından ayakta alkışlanmıştır.



Kepez Belediyesi Antalya Çocuk Senfoni Orkestrası



Kepez Kent Ormanı’nda seyirci karşısına çıkan ve büyük beğeni toplayan orkestranın minik kemancıları izleyiciler tarafından ayakta alkışlandı.

22 Nisan 2011 tarihinde Antalya Ticaret ve Sanayi Odası'nın düzenlediği " 6.Türk Müziği Günlerine " Kepez Belediyesi THM ve TSM toplulukları ile katılarak konser vermiştir. Türk

Müziği Günleri çerçevesinde verilen konserlere 650 izleyici katılmıştır. Ayrıca, 2011 yılı içinde THM ve TSM toplulukları 4'er kez konser vermiştir.



TSM ve THM Konseri



Konser Sonrası THM ve TSM Korolarının Şeflerine Sayın Kepez Kaymakamı ve Başkanımız Tarafından Çiçek Verildi.

| Yapılan Faaliyet                   | 2009 | 2010 | 2011  |
|------------------------------------|------|------|-------|
| THM Kursiyer sayısı                | 17   | 20   | 28    |
| Konser sayısı                      | 2    | 4    | 4     |
| İzleyici Sayısı                    | -    | -    | 2.500 |
| TSM kursiyer sayısı                | 17   | 15   | 17    |
| Konser sayısı                      | 2    | 4    | 4     |
| İzleyici Sayısı                    | -    | -    | 2.100 |
| Senfoni Orkestrası Kursiyer Sayısı | -    | -    | 105   |
| Konser Sayısı                      | -    | -    | 1     |
| İzleyici Sayısı                    | -    | -    | 1500  |
| Çocuk Korusu Üye Sayısı            | -    | 25   | 25    |



## FAALİYET.3

Kültür, Sanat, Siyaset, Politika, Turizm Ve Tarihi Konularla İlgili Olarak Sergi, Panel, Konferans Ve Forum Düzenlenmesi

### Kitre Bebek Sergisi

AKMEK kursiyerlerinin yapmış olduğu "Kitre Bebek Sergisi" 31 Ocak 2011 tarihinde Kepez Belediyesi fuayesinde açılmış olup, 20 gün açık kalan sergi yaklaşık 5.000 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.



Sn. Başkanımız Kitre Bebek Sergisine Katıldılar.



Osmanlı'dan Cumhuriyet'e Osmanlıca Gazeteler Sergisi

Anadolu Ajansı Muhabiri gazeteci Hüseyin Kanber'in "Osmanlı'dan Cumhuriyete Osmanlıca Gazeteler" adlı sergisi Belediyemiz Fuayesinde açılmış ve yaklaşık 3.000 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

### Suda Mektuplar Yazdık O Sevgiliye 3 Sergisi

Ebru sanatçısı Mukadder Kavas ve Akdeniz Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencilerinin "Suda Mektuplar Yazdık O Sevgiliye 3" adlı sergisi belediyemiz fuayesinde 15 gün boyunca sergilenmiştir. Etkinlik yaklaşık 4.000 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.



### İstanbul'un Fethi'nin 558. Yıldönümü

29 Mayıs 2011 tarihinde ATSO Atatürk Salonunda İstanbul'un Fethi'nin 558. yıldönümü dolayısıyla "Fetih Kutlama" programı yapılmıştır. Programa yaklaşık 950 izleyici katılmıştır.

### Narin Eller Nadir İşler Sergisi

AKMEK kurs merkezi kursiyerlerinin el emeği, göz nuru ürünlerinin sergilendiği yılsonu sergisi 10-15.06 Haziran 2011 tarihleri arasında "Narin Eller Nadir İşler" adıyla açılmıştır. Açılışa yaklaşık 2.000 kişi katılmıştır.

### Türkçe Olimpiyatları

"Gelin Tanış Olalım" sloganıyla Uluslararası Türkçe Öğretimi Derneği tarafından bu yıl 9

uncusu düzenlenen "Türkçe Olimpiyatları"na 130 ülkeden 1.000 finalist katılmıştır. Bu kapsamda yurt dışındaki Türk okullarında okuyan 28 ülkeden 147 öğrenci ağırlanmıştır. Etkinliğin Antalya bölümünde; ABD, Afganistan, Avustralya, Azerbaycan, Belarus, Endonezya, Çad, Gine, Hindistan, Irak, İtalya, Kenya, Kosova, Liberya, Malezya, Mısır, Burma, Moldova, Mozambik, Polonya, Sudan, Tanzanya, Türkmenistan ve Tayland'dan gelen öğrenciler 21 ayrı gösteride yarışmışlardır. Gösteri 20.000 civarında davetli tarafından izlenmiştir. Etkinliğe katılan Maliye Bakanı Sn. Mehmet Şimşek, etkinliklere 3 yıldır ana sponsor olarak büyük katkı sağlayan Kepez Belediye Başkanı Hakan Tütüncü'ye plaket vermiştir.



Maliye Bakanı Sayın Mehmet Şimşek Etkinliğe Katıldı



Yabancı Öğrenciler Türk Folklorundan Örnekler Verdiler



### Meme Kanseri Semineri

13. Ekim 2011 tarihinde Kepez Belediyesi Nikah Salonunda Antalya Eğitim Araştırma Hastanesi Kanseri Tarama Merkezi Uzmanı Dr. Sema Durak konuk olarak katıldığı "Meme Kanseri Ve Erken Tanı" konulu sağlık semineri düzenlemiştir.



### Anne-Baba Okulu Eğitimleri

Kepez Belediyesi'nin, veli-öğrenci iletişimindeki sorunların çözümüne katkıda bulunmak amacıyla açtığı Anne-Baba Okulunda bölgemiz ilköğretim ve lise öğrenci velilerine Eğitim danışmanı Osman Günel tarafından 18 Ekim 2011 tarihinde Kepez Belediyesi Nikah Salonunda "Anne-Baba Okulu" adı altında velilere yönelik eğitim semineri verilmiştir.

Anne-Baba Okulu, ilçemizde bulunan 88 ilköğretim ve lisedeki öğrencilerin anne ve babalarına hizmet verecek olan bu eğitim çalışması ile aile içi iletişimin daha sağlıklı kurulabilmesi öğrencilerin daha başarılı olabilmesi ve hayata daha iyi hazırlanabilmesi amaçlanmıştır. Eğitim semineri sonunda 30.000 kişiye seminer verilmiştir.



Sayın Başkanımız Seminerin Açılış Konuşmasını Yapmıştır.



Seminer Eğitim Danışmanı Tarafından Verildi.

### Kepez'de Gönül Sohbetleri Etkinliği;

16 Kasım 2011 tarihinde Kent Ormanı Kanuni Otağında düzenlenen "Kepez'de Gönül Sohbetleri" etkinliği kapsamında klasik ney ve kemençe konseri verilmiştir. Sn. Belediye Başkanımız, ses ve saz sanatçıları ile 80 davetlinin katıldığı konser iki saat sürmüştür.

### Kepez'de Gönül Sohbetleri, Dünden bu güne Antalya ve Antalyalılar Etkinliği

Kent Orman Kanuni Otağında 30 Kasım 2011 tarihinde düzenlenen "Kepez'de Gönül Sohbetleri" gecesinin "Dünden Bugüne Antalya" konulu etkinliğine Başkanımız Hakan Tütüncü, Hasan Subaşı ve Gültekin Çeki konuşmacı olarak

katılmışlardır. Program kapsamında; Dünden Bu Güne Antalya Ve Antalyalılar konuşulmuş, konuklar kendi çocukluklarından bu güne değişen gelişen Antalya'yı ve Antalyalıları anlatmışlardır. 120 kişinin katıldığı geceye ses ve saz sanatçıları da programları ile katılmışlardır.



Sayın Başkanımız ve Davetliler



Etkinlik Kapsamında Davetlilere Sayın Başkanımız Tarafından Çiçek Verildi.



### Kepez'de Gönül Sohbetleri, "Doğu mu Batı mı Anadolu mu Etkinliği"

Kent Ormanı Kanuni Otağında 21 Aralık 2011 tarihinde düzenlenen "Kepez'de Gönül Sohbetleri" etkinliği "Doğu mu Batı mı Anadolu

mu" sohbet başlığı ile yapılmıştır. Konuşmacı olarak Sn. Başkanımızın yanı sıra, Süheyla Uysal, Özgür Uysal ve müzik icrada Mahmut Özmen'in yer aldığı programa 80 davetli katılmıştır.



Sayın Başkanımız ve Davetliler



Etkinliğe Çok Sayıda izleyici katıldı

### Kültür Sanat Ve Şiir Şöleni

Piyanist Cemile Arif'in konuk olarak katıldığı "Kültür Sanat Ve Şiir Şöleni" 18. Kasım 2011

tarihinde Kepez Belediyesi Nikah Salonunda düzenlenmiştir. Etkinliğe katılan 250 kişi şairlerin okuduğu şiirleri ilgiyle izlemişlerdir.



Şölene Çok Sayıda Davetli Katıldı.



Etkinliğe Katılan Şairlerin Beratları Sayın Başkanımız Tarafından Verilmiştir.

### Aile Planlaması Semineri

16. Aralık 2011 tarihinde AKMEK Kurs Merkezi Kursiyerlerine verilen "Aile Planlaması" konulu seminere 150 kişi katılmıştır.

## Mehmet Akif Ersoy Konferansı

Mehmet Akif Ersoy'un vefatının 75 inci yılı olması dolayısıyla 20 Aralık 2011 günü ATSO Atatürk Konferans Salonu'nda Gazi Üniversitesi Uluslar Arası İlişkiler Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Cemalettin Taşkiran tarafından Mehmet Akif

Ersoy konulu konferans düzenlenmiştir. Mehmet Akif Ersoy'un hayatının, şiirleri ile milli mücadele ve cumhuriyet dönemin de verdiği hizmetlerin anlatıldığı konferansa yaklaşık 1000 dinleyici katılmıştır.



Sayın Başkanımız Konferansı Açılış Konuşması İle Başlattı.



Prof. Cemalettin Taşkiran Tarafından Konferans Verildi.

### FAALİYET.4

Çocuk Kulüpleri Kurulması ve Buralarda Çocukların Sanatsal, Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişimlerine Yönelik Eğitimler Verilmesi

## Kepezliyim Şehrimi Geziyorum Etkinliği

"Kepezliyim Şehrimi Geziyorum" projesiyle bölgemiz okullarında okuyan 200 dezavantajlı öğrenciye 01.08.2011 – 31.08.2011 tarihleri arasında Rehberler Odası tarafından görevlendirilen bir rehberler eşliğinde Kum Heykel, Antalya Müzesi, Aşağı Düden Şelalesi, Kent Ormanı Parkı gezdirilmiştir.



Sayın Başkanımız Öğrencileri Yalnız Bırakmadı





Öğrenciler Kum Heykelleri Ziyaret Etiler



Öğrencilere Antalya Müzesi Gezdirildi

### Okullar Yarışıyor Etkinliği

Kepez Belediyesi bir ilke imza atarak Antalya'da "Okullar Yarışıyor Projesi" ile merkez ilçelerde bulunan 80 okuldan 3.200 öğrenciyi kent Ormanında buluşturdu. 15. Ekim 2011 tarihinde başlayan program 4 ay boyunca her cumartesi Kepez Kent Ormanında Akdeniz

TV'nin canlı yayınıyla gerçekleştirildi. Her okuldan 40 öğrencinin katıldığı yarışmada, çeşitli kategorilerde yarışlar yapıldı. Öğrenciler bu yarışma ile ekip halinde hareket etme, centilmenlik kurallarını uygulama, arkadaşları ile birlikte ekip halinde hareket etme gibi konular da deneyim kazandılar.



Sayın Başkanımız Öğrencilerin Yarışma Heyecanına Ortak Oldu





### Çocuk Gözü ile Öğretmen Konulu Resim Yarışması

24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla bölgemiz ilköğretim okulları arasında düzenlenen "Çocuk Gözü ile Öğretmen" konulu sergi 25 Kasım 2011 tarihinde Sn. Başkanımız tarafından açıldı.

Sergi açılışına öğrenci, öğretmen, öğrenci velileri ve vatandaşlardan oluşan çok sayıda kişi katıldı. Açılışın ardından yarışmada dereceye giren öğrencilere ödülleri Kepez Belediye Başkanı ve protokol tarafından verildi.



Sayın Başkanımızın Sergi Ziyareti



Yarışma Birincisine Ödülünü Sayın Başkanımız Verdiler.

### Avrasya Sirki

09 Aralık 2011–01 Ocak 2012 tarihleri arasında Kepez Spor Salonu yanında kurulan “Avrasya

Sirki” biletlerinin büyük bir bölümü bölgemizdeki ilköğretim okulu ve lise öğrencilerine dağıtılarak, öğrencilerin ücretsiz izlemeleri sağlanmıştır.

### Engeliniz Engelimizdir Projesi

Toplumsal duyarlılığı artırmak ve engellilerin sorunları hakkında farkındalık yaratmak amacıyla başlatılan “Engeliniz Engelimizdir” etkinliği 03 – 07 Aralık 2011 tarihleri arası gerçekleştirildi. Proje çerçevesinde ilimizde öğrenim gören Anadolu ve Fen liseleri öğrencilerinden 25 kız ve 25 erkek öğrenci ile yine ilimizde engelli bireylere hizmet veren kurumlardan engelli 25 kız ile 25 erkek öğrenci görev aldı. Proje kapsamında bir

araya gelen 100 öğrenci 5 gün süren özel bir kampa alındı. Gruptaki öğrenciler eşleşerek 5 gün boyunca hayatı birlikte paylaştılar. Engelsiz öğrenciler, sosyal aktivitelerde eşleştikleri engelli arkadaşlarının eli, dili, ayağı ve kulağı olarak engelli yaşamın zorluklarını öğrendiler. 3 Aralık Engelliler Gününde başlayan etkinlik finali Kepez Belediyesi Spor Salonu’nda yaklaşık 8.000 kişinin katıldığı Emre Aydın konseri ile sona erdi.

Engelli Öğrenciler Belediyemizi Ziyaret Ettiler



Etkinlik Kepez Belediyesi Spor Salonu’nda verilen Emre Aydın Konseri ile Sona Erdi.





## FAALİYET.5

## Belirli Gün Ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi

**8 Mart Dünya Kadınlar Günü**

Kepez Belediyesi tarafından 8 Mart dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Şoförler Odası Düğün Salonunda kadınlar günü kutlaması düzenlenmiştir. Tuba Karakuş'un konser verdiği

Sayın Başkanımız Etkinlikte Bir Konuşma Yaptılar.



etkinliğe Kepezli bayanlar yoğun ilgi gösterdiler. Belediye başkanımız Sn. Hakan Tütüncü'nün bayanlara çiçek dağıttığı kutlamada Tuba Karakuş'un söylediği türküler eşliğinde bayanlar gönüllerince eğlendiler.

Kadınlar Etkinliği Doyasıya Kutladı.

**Çanakkale Savaş Alanları Çadırı**

Kepez Belediyesi ve Antalya Eğitim Gönüllüleri Derneği işbirliği ile Çanakkale Zaferinin 96. yıldönümü dolayısı ile Kepez Belediyesi Spor Tesisleri alanında "Çanakkale Savaş Alanları Çadırı" kuruldu. "250 bin şehit 250 bin ziyaretçi" sloganıyla kurulan çadırın açılış törenine TBMM Eski Başkanı Sn. Mehmet Ali Şahin, Antalya Vali vekili Mehmet Yavuz

ve kamu kurum kuruluşlarının temsilcileri, öğrenciler ve kalabalık bir halk topluluğu katıldı. Açılış töreninde Elmalı Belediyesi Mehter takımı tarafından bir konser verildi.

Çanakkale Savaşının yapıldığı cephelerin ve savaş alanlarının mini kesitlerinin yer aldığı çadırda savaşta gösterilen kahramanlıklar tiyatral olarak canlandırıldı ve ziyaretçilerin Çanakkale ruhunu yaşamaları sağlandı.

Çanakkale Savaşında Gösterilen Savaşma Azmi ve İnancı Tiyatral Olarak Canlandırıldı





Çanakkale Savaş Alanları Çadırında Kahramanlık Destanı Yaratan 57. Alay ve Siperleri Sergilendi.





### Nevruz Kutlamaları

Antalya Kültür Müdürlüğü 21 Mart 2011 Nevruz Kutlamaları bölgemizde bulunan eski Pil fabrikası bahçesinde, Antalya protokolünün ve halkın katılımıyla kutlanmıştır. Kutlamalara

katılan yaklaşık 500 vatandaş ateş üstünden atlayıp müzik eşliğinde halay çekerek gönüllerince eğlendiler. Programa katılan konuklara Kepez Belediyesi tarafından çeşitli ikramlarda bulunuldu

### Yaşlılar Haftası

Başkanımız Sayın Hakan Tütüncü; 24 Mart Yaşlılar Haftası dolayısıyla 150 Huzurevi sakininden oluşan grup ile kahvaltıda birlikte oldular.



### AKEV Koleji Resim Sergisi

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları nedeni ile AKEV Koleji öğrenci ve öğretmenlerinin yapmış oldukları 100 adet resimden oluşan sergi belediyemiz fuayesinde Belediye Başkanımız Hakan Tütüncü ve Antalya

Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Mevlüt Yeni tarafından açıldı. Öğretmen ve öğrencilerin yoğun ilgi gösterdiği resim sergisi açık kaldığı 10 gün boyunca yaklaşık 4 bin kişi tarafından ziyaret edildi.



Sayın Başkanımız Serginin Açılışını Öğrencilerle Birlikte Yaptılar







Sayın Başkanımız AKEV Koleji Öğrencileri İle Birlikte Fotoğraf Çektirdi.

### Mevlana Haftası Etkinlikleri

Mevlana Haftası dolayısıyla 12 Aralık 2011 tarihinde Belediyemiz fuayesinde "Mevlana'yı

Anma Karma Sergisi" açıldı. 5.000 kişi tarafından ziyaret edilen sergi Mevlana Haftası boyunca açık kaldı.



Mevlana'yı Anma Karma Sergisi



Mevlana'yı Anma Haftası olması dolayısıyla 14 Aralık 2011 tarihinde Kepez Kapalı Spor Salonunda Konya Mevlevi Topluluğu ve Türk Tasavvuf Müziği eşliğinde 5.000 kişinin katılımıyla

"Şeb-i Arus" programı düzenlendi. Törenlere Milli Savunma Eski Bakanı Sn. Vecdi Gönül'de Katıldılar.





Törenlere Milli Savunma Eski Bakanı Sn. Vecdi Gönül'de Katıldılar.



### Kadın Hakları Günü

“Kadın Hakları Günü” dolayısıyla 13 Aralık 2011 tarihinde AKMEK’te kurs gören 250 bayana Akdeniz Üniversitesi Hukuk Fakültesi Medeni Hukuk Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Zafer Zeytin tarafından kadın hakları konusunda seminer verdi.

Kadın Hakları Günü etkinliği çerçevesinde AKMEK bünyesinde “El Emeği Göz Nuru” sergisi açıldı. An-Deva Hastanesi işbirliği ile ücretsiz meme kanseri taraması yapıldı. Kepez Belediye tiyatrosu “KURBAN” oyunu kadınlar günü için özel oynandı ve 350 kişi tarafından izlendi.

#### FAALİYET.6

#### Dini, Milli Gün Ve Bayramların Kutlanması



Atatürk’ün ölümünün 73 üncü yıldönümü nedeniyle 10 Kasım 2011 tarihinde belediyemiz önündebulunan Atatürk anıtında, Atatürk’ü anma

töreni düzenlendi. Tüm Belediye personelinin hazır bulunduğu törende 1 dakikalık saygı duruşunun ardından İstiklal Marşımız okundu.



## FAALİYET.7

Başarılı Öğrencilere Yaz Kampları Düzenlenmesi, Ulusal Ve Uluslar Arası Gençlik Değişim Programlarının Gerçekleştirilmesi



Kepez Belediyesi ve Beyoğlu Belediyesi arasında yapılan "Gençlik Değişim Programı"nın 4'üncüsü 10 Temmuz 2011 tarihinde düzenlendi. Bölgemizde bulunan Toros Meslek Lisesi ve Varsak Lisesi'nden 28 kişilik öğrenci grubu Beyoğlu Belediyesi tarafından düzenlenen program çerçevesinde Kefken Kampında misafir edildiler, İstanbul'un tarihi ve turistik yerlerini gezdiler.



Beyoğlu Belediyesinden gelen 27 kişilik öğrenci grubu Belediyemiz tarafından ağırlandı. Öğrencilere ilçemiz ve Antalya'nın tarihi ve turistik yerleri gezdirildi.



| Faaliyet Adı                                             | 2009 | 2011 | 2011 |
|----------------------------------------------------------|------|------|------|
| Gençlik Değişim Programına Katılan öğrenci sayısı (kişi) | 51   | 52   | 56   |

## FAALİYET.8

## Kültür ve Sanat Kursları açılması

Belediye Başkanımızın 41 büyük projesinden biri olan ve 2009 yılında açılarak Kepezlilere genç yaşlı demeden mesleki eğitim imkanı sunan Antalya Kepez Meslek Eğitim Kursları (AKMEK) 2011 yılında da ilçe halkımıza hizmet etmeyi sürdürmüştür.

AKMEK faaliyetleri, Sakarya Parkında, Varsak eski belediye binasında, Duacı Köyünde, Yeşilyurt Parkında ve Dokuma El Emeği Parkında olmak üzere beş ayrı noktada yürütülmektedir. Dokuma mevkiinde yapılan "Bilgi Evi" de

AKMEK kapsamında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir

Bu meslek kurslarında; Milli Eğitim Müdürlüğünde görevli öğretmenler, emekli öğretmenler, hizmet alımı ile görevlendirilen usta öğreticiler ve belediye personeli görev yapmaktadır. Kursiyerlerin % 70 e yakını bayan kursiyerdir. Kurslar, hafta sonu dahil haftanın her günü 09:00 – 21:40 arası faaliyetini sürdürmektedir

| AKMEK Kursları Personel Sayısı            |    |
|-------------------------------------------|----|
| Milli Eğitimden Görevli Öğretmenler       | 6  |
| Emekli Öğretmenlerden Çalışanlar          | 8  |
| Hizmet Alımı İle Çalışan Usta Öğreticiler | 27 |
| Diğer Personel                            | 16 |
| TOPLAM                                    | 57 |

### Birimlere Göre Kurs Ve Kursiyer Kayıt Sayısı

| Kurs Yeri              | Kurs Sayısı | Kursiyer Sayısı |
|------------------------|-------------|-----------------|
| Sakarya Kurs Merkezi   | 130         | 3416            |
| Varsak Kurs Merkezi    | 32          | 631             |
| Yeşilyurt Kurs Merkezi | 23          | 464             |
| Duacı Kurs Merkezi     | 9           | 132             |
| TOPLAM                 | 194         | 4.643           |

### Çocuklar İçin Açılan Kurslar

| Kurs Yeri              | Kurs Sayısı | Kursiyer Sayısı |
|------------------------|-------------|-----------------|
| Sakarya Kurs Merkezi   | 8           | 281             |
| Varsak Kurs Merkezi    | 3           | 83              |
| Yeşilyurt Kurs Merkezi | 2           | 46              |
| Duacı Kurs Merkezi     | 1           | 24              |
| TOPLAM                 | 14          | 434             |

### Genel Toplam

| Kurs   | Kurs Sayısı | Kursiyer Sayısı |
|--------|-------------|-----------------|
| TOPLAM | 208         | 5.077           |

### Kurs Saatlerine Ait Bilgi Tablosu

| Kurs Ders Saatleri |                                 |
|--------------------|---------------------------------|
| Sabah Kursları     | 09 : 00 – 12 : 10               |
| Öğle Kursları      | 13 : 00 – 16 : 10               |
| Ara Grup           | 16:30-18:00                     |
| Akşam Kursları     | 18 : 30 – 21 : 40               |
| Tam Gün Kursları   | 09 : 00 – 12:10 / 13:00 - 16:10 |

### Bilgisayar Kursu





### 2011 Yılında AKMEK Projesi Kapsamında Bayanlara Yönelik Olarak Yapılmış Olan Etkinlik Ve Diğer Faaliyetler

| KONULAR                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AKMEK Bayan kursiyerleri ile Huzurevi Ziyareti yapıldı.<br>( Ziyarette huzur evinde kalanların saç kesimi, tırnak bakımı vb. tarafımızdan yapıldı.) |
| Anneler Günü Etkinliği yapıldı.                                                                                                                     |
| VTV-Kadın programında bayanlara yönelik kurs tanıtımları uygulamalı olarak yapıldı                                                                  |
| Bayan kursiyerlerce Kitre Bebek Sergisi yapıldı (satış yapmalarına yönelik)                                                                         |
| Bayanlara Ücretsiz Saç kesim ve Bakım Hizmeti verildi ( kurs süresince)                                                                             |
| Duacı el emeği sergisi açıldı                                                                                                                       |
| Kadın kursiyerlerle Hıdrellez Kutlaması yapıldı.                                                                                                    |
| Kadın kursiyerler için girişimcilik semineri nikah salonunda yapıldı.                                                                               |
| Kadınlarında katıldığı Ücretsiz KPSS kursu düzenlendi.                                                                                              |
| Sakarya, el emeği sergisi açıldı.                                                                                                                   |
| Sanat Grubu Kadın Eğitici Eğitimleri yapıldı. (makine, keçe, boya, el sanatları vb)                                                                 |
| Sanat kursiyerleri (kadın kursiyerler) yarışmalara hazırlandı                                                                                       |
| Şeker Taraması (Diyabet)                                                                                                                            |
| Varsak, el emeği sergisi açıldı                                                                                                                     |
| Yeşilyurt el emeği sergisi açıldı                                                                                                                   |

### AKMEK Sakarya Eğitim Merkezi'nde 1 Nolu Ana Çocuk Sağlığı Ve Aile Planlaması Merkezi Doktor Ve Uzmanları Tarafından Kadın Kursiyerlere Verilen Seminerler

| KONU                                                       |
|------------------------------------------------------------|
| Anne sütü ve önemi                                         |
| Aşırı sıcakların sağlığa etkileri                          |
| Ergenlik, beslenme, hijyen                                 |
| Fiziksel aktivite ve obezite                               |
| Grip ve korunma                                            |
| İyot yetersizliğinin önlenmesi, fenilketonüri              |
| Kadına yönelik şiddet                                      |
| Kanser                                                     |
| Kendi kendine meme muayenesi                               |
| Kırım kongo kanamalı ateşi                                 |
| Okul çağı çocuklarında beslenme                            |
| Sağlığa zararlı alışkanlıklar                              |
| Sağlıklı gebelik önerileri                                 |
| Sigara kullanımı ve astım                                  |
| Su ve besinlerle oluşan hastalıklardan korunma ve ishaller |
| Üst solunum yolu hastalıkları                              |
| Yeterli ve dengeli beslenme, obezite                       |

## AKMEK Bünyesinde Çoğunluğunu Veya Tamamını Kadınların Oluşturduğu Kurslar

|                                 |
|---------------------------------|
| Ahşap Boyama                    |
| Aşçılık                         |
| Bağlama                         |
| Basit Nakış İğne Teknikleri     |
| Bilgisayar Kullanımı            |
| Çeyiz Ürünleri Hazırlama        |
| Dekoratif Ev Aksesuarları       |
| Deri İşleme                     |
| Ebru                            |
| Eğitici Anne                    |
| El Ve Makine Nakışçısı          |
| Elde Kurdela İşi                |
| Filografi                       |
| Firkete Oyası                   |
| Gitar                           |
| Giyim                           |
| Halk Oyunları                   |
| Hızlı Klavye Kullanımı          |
| Hüsn-İ Hat                      |
| İğne Oyası                      |
| Keçe Yapımı,                    |
| Kırkyama                        |
| Kitre Bebek Yapma               |
| Kuaförlük - Manikür             |
| Kumaş Boyama                    |
| Minyatür                        |
| Ney                             |
| Okuma - Yazma                   |
| Rölyef                          |
| Şiş Örgü                        |
| Temel Bilgisayar Okur-Yazarlığı |
| Temel Muhasebe                  |
| Temel Sekreterlik               |
| Tezhip                          |
| Tığ Oyası                       |
| Vitray                          |
| Yağlı Boya Resim                |



Ayrıca kurs çalışmalarına ilave olarak;

- İki kurs merkezinde (Sakarya, Varsak) kadın kursiyerlerin çocuklarına kurs süresince kreş hizmeti verilmektedir.
- Varsak kurs merkezinde kadınlar için “Hanımevi” hizmete açılmıştır. Söz konusu hizmet öncelikle bayan kursiyerlerimiz olmak üzere yöredeki bayanlar tarafından muhtelif etkinlikler için kullanılmaktadır.
- Bayan kursiyerlerimiz için spor imkanı sağlanmıştır (step, aerobik)
- Bayan kursiyerlerin ürünleri için satış mağazası açılmıştır.
- Emniyet müdürlüğünce yürütülen “Dost Eli” projesine destek verilmektedir.

#### AKMEK Kursları Etkinliklerinden Görüntüler



Sayın Başkanın AKMEK Atatürk Fotoğraf Sergisini Ziyareti



Sayın Başkanın AKMEK Sakarya Kurs Merkezi Sergisini Ziyareti



### Duacı Kurs Merkezi Sergisinin Açılışı



Sayın Başkan Duacı Kurs Merkezi Öğrencileri İle Birlikte



Sayın Başkanın AKMEK Yeşilyurt Sergisini Ziyareti

### Duacı Kurs Merkezi Resim Sergisi





## FAALİYET.9

## Ödül Ve Karne Şenliği Düzenlenmesi, Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi

Kepez Belediyesi tarafından 2011 yılında 3 üncüsü düzenlenen "Karne Şenliği" ile Kepez Bölgesi ilköğretim okullarında dereceye giren öğrencilere düzenlenen törenle çeşitli ödüller verildi. 24 Haziran 2011 tarihinde Hasan Doğan

Stadyumunda düzenlenen törende okullarında birinci, ikinci ve üçüncü olan 283 öğrenciye bisiklet, teşekkür ve takdirname alan 16 bin öğrenciye de kitap hediye edildi.

Sayın Başkan Başarılı Öğrencilere Ödül Verdi.



Başarılı Öğrencilere Kepez Belediyesi Tarafından Bisiklet Hediye Edildi.



Öğrenciler Törenden Sonra Hakan Doğanay Konseri İle Eğlendiler

## FAALİYET.10

## Sünnet Şöleni Düzenlenmesi

Belediyemiz tarafından sünnet ettirilen 834 çocuğumuz ve ailelerine 30 Temmuz 2011 tarihinde Kepez Spor kompleksi alanında sünnet şöleni düzenlendi. Şölene katılan çocuklar ve

konuklar akrobasi gösterisi ve şölen sonunda gençlik grubunun verdiği konserle coşkulu saatler geçirdiler.

### Sn. Başkanımız Sünnet Çocukları İle Birlikte



### Çocuklar-Konser İle Eğlendiler

| Faaliyet                                | 2010  | 2011  |
|-----------------------------------------|-------|-------|
| Sünnet ettirilen çocuk sayısı           | 650   | 834   |
| Sünnet şölenine katılan vatandaş sayısı | 3.500 | 4.250 |



## FAALİYET.11

## Ramazan Şenliği Düzenlenmesi

2011 yılındageleneksel“3.RamazanŞenlikleri” düzenlendi. Halkımızın yoğun ilgi gösterdiği şenlikte çeşitli etkinlikler gerçekleştirildi. 05 Ağustos – 04 Eylül 2011 tarihleri arasında Hasan Doğan Stadyumunda düzenlenen ramazan şenliklerinde; ünlü sanatçıların, halk ozanlarının

konserleri, folklor ve tiyatro gösterileri on binlerce Kepezliye her akşam keyifli anlar yaşattı. Hemşeri derneklerinin de katıldığı etkinlikte büyükler kurulan stantlarda alışveriş yaparken küçükler de lunaparkta doyasıya eğlendiler.



Şenliklere Katılan Sanatçı Uğur Işılak'a Sayın Başkanımız Tarafından Çiçek Verildi.



Şenliklere Katılan Sanatçı Şükriye Tutkun'a Sayın Başkanımız Tarafından Çiçek Verildi.



Nuray Hafıtaş Şenliklerde Konser Verdi.



Şenliklere Katılan Sanatçı Nuray Hafıtaş'a Sayın Başkanımız Tarafından Çiçek Verildi





Çorum Yarenler Grubu Oyunları İlgili Beğeni Topladı.



Vatandaşlarımız Konserleri Coşku İle İzledi





Sanatçı Şafak Sönmez Ramazan Şenliğine Katıldı



Sayın Başkanımıza Vatandaşlar Tarafından Yoğun İlgi Gösterildi.





Sayın Başkanımız Vatandaşların Coşkısına Katıldı.



Geleneksel Orta Oyunu Beğeni Topladı ve İlgi İle İzlendi





Geleneksel Orta Oyunu Beğeni Topladı ve İlgi İle İzlendi



Ramazan Şenliklerine Antalya'nın Her Yerinden Gelenler Tarafından Yoğun İlgi Gösterildi.



### KEPEZ BELEDİYESİ GELENEKSEL İFTAR YEMEĞİ

Belediye Başkanımız tarafından 19 Ağustos 2011 tarihinde verilen iftar yemeğine çok sayıda davetli katıldı. Kepez Belediyesi tarafından geleneksel hale getirilen ve hizmet binası önünde verilen iftar yemeğine Milli Savunma eski Bakanı ve Antalya Milletvekili Vecdi Gönül ile Kepez Belediye Başkanı Hakan Tütüncü protokol ve diğer davetliler katıldı. İftar yemeklerinin geleneksel hale getirildiğini belirten Başkan

Tütüncü, Kepez Belediyesi'nde tüm çalışanların kardeşlik ortamı içerisinde hareket ettiğini ve bir aile düzeninin oluştuğunu ifade ederek "Kepez'in farklı noktalarında ramazan ayının heyecanını yaşamaya çalışıyoruz. Bir araya gelmenin mutluluğunu yaşıyoruz. Ramazan ayının dışında da idaremiz birlik ve beraberliğin arayışı içerisinde." dedi.



Kepez Belediyesi Geleneksel İftar Yemeği



### FAALİYET.12

### Kültür gezileri düzenlenmesi

Kepez Belediyesi tarafından 2011 yılı içerisinde Ankara, İstanbul, Bursa Çanakkale, Konya gibi illerimize kültür gezileri düzenlenmiştir. 1890 vatandaşımız bu gezilere katılmıştır.



**Vatandaşlarımız Kültür Gezilerine Katıldılar.**

Kepez İlçesinde görev yapan muhtarlar Sn. Belediye Başkanımız ile birlikte Ankara, Bursa ve Çanakkale'ye gezi gerçekleştirdiler.



**Sayın Başkan ve Muhtarlar Bursa Yeşil Türbeyi Ziyaret Ettiler**





Sayın Başkan ve Muhtarlar Eski TBMM ini Ziyaret Ettiler





Sayın Başkan ve Muhtarlar Çanakkale Savaş Alanını ve Anıtları Ziyaret Ettiler.



Sayın Başkan ve Muhtarlar Yahya Çavuş Anıtını Ziyaret Ettiler.



## FAALİYET.13

Hemşehri DerneklerineYeni Mekanlar Tahsis Edilmesi ve Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi

Milli Savunma eski Bakanı Sn. Vecdi Gönül, Kepez Belediye Başkanı Sn. Hakan Tütüncü, AK Parti Kepez Meclis üyeleri ve AK Parti Antalya Milletvekilleri Hemşehri Dernekleri tarafından düzenlenen etkinlikler kapsamında; Efeler

Park'ta Burdurlular Derneğinin bu yıl 13 üncüsü düzenlenen "Piknik Şölenine" bilahare de Düzlerçamı piknik alanında Karadenizliler Kültür ve Dayanışma Derneğinin düzenlediği "Bahar Şenliğine" katıldılar.



Milli Savunma Eski Bakanı Sayın Vecdi Gönül ve Başkan Burdurlular Derneğinin "Piknik Şölenine" katıldılar







Karadenizliler Kültür ve Dayanışma Derneği Etkinliği



Sayın Başkan Karadenizlilerle Birlikte Horon Oynadı.



**STRATEJİK AMAÇ-11**

**Kepez Belediyesi'nin Mali Yapısını Güçlendirmek Ve Belediyenin İhtiyaçlarını Tedarik Etmek, Bilişim Teknolojilerinden Azami Yararlanmak**

HEDEF 11.1

Kepez Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmeye Yönelik Tedbirler Almak.

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYET.1**

Belediye Analitik Bütçesinin hazırlanması ve uygulamasının takip edilmesi

Kepez Belediyesi 2012 yılı bütçesinin hazırlanması amacı ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 62. ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 22. Maddesi hükmü gereğince 13.06.2011 tarihinde 2012 yılı Bütçe çağrısı yapılmış olup, Başkanlık Makamınca yapılan inceleme sonucunda, taslak bütçe 160.000.000.00.-TL olarak 25.08.2011 tarihinde Belediye Encümenine havale edilmiştir. 2012

yılı bütçesi 25.08.2011 tarih ve 1284 Sayılı Encümen kararı ile Hesap Tetkik Komisyonuna incelenmek üzere gönderilmiş, 20.09.2011 tarih ve 1352 sayılı Encümen Kararı ile de Belediye Meclisine sunulmuş ve 27.10.2011 tarih 152 sayılı karar ile kabul edilmiştir. Kabul edilen 2012 yılı bütçesi 28.11.2011 tarih ve 533 sayılı karar ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisinde karara bağlanarak onanmıştır.

**FAALİYET.2**

Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilinin yapılması

398.931 mükelleften 74.466.815,19.-TL gelir tahakkuk ettirilmiştir. Tahsil edilen gelir miktarı ise 63.028.892.59.-TL'dir. 2011 yılında Belediyemize ait 26 adet işyeri kiraya verilmiş ve kira bedeli olarak 1.133.324,07 TL. tahsil edilmiştir.

**FAALİYET.3**

Belediye giderlerinin ödenmesi

Dönem içinde Gider Tahakkuk ve Ödeme faaliyetleri çerçevesinde, 17.332 adet Muhasebe kaydı yapılmış ve 3.286 adet Ödeme Emri ve 13.506 adet Muhasebe Fişi hazırlanmıştır.

**FAALİYET.4**

Belediye taşınır mallarının takibi ve kontrolü

Taşınır kayıtları ile ilgili olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü için 31 adet satın alma istek fişi düzenlenerek 25 Adet (giriş-çıkış) taşınır işlem fişi düzenlenmiştir. Ayrıca Taşınır Yönetim dönemi hesap cetvelleri düzenlenerek kontrolleri yapılmıştır.

## FAALİYET.5

Belediye Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması

Belediye Meclisimizin 11.05.2011 tarih ve 83 sayılı kararı ile 2010 yılı Bütçe Kesin Hesabı, 84 Sayılı Kararı ile de 2010 Yılı Taşınır Kesin Hesabı kabul edilmiş ve Antalya Büyükşehir Belediyesine Gönderilmiştir.

## FAALİYET.6

Belediye gelir ve giderleri ile ilgili yıl sonu Mali Raporlarının hazırlanması

2011 Yılı Ocak ayında 2010 Yılı Yönetim Dönemi Hesap cetvelleri çıkarılarak 2010 Mali Rapor cetvelleri cilt haline getirilmiştir.

## FAALİYET.7

Resmi Kurumlarla mali konulara ilişkin yazışmalar yapılması

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 30.833 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup giden evrak sayısı 4.675'dir.

## STRATEJİK AMAÇ-11

**Kepez Belediyesi'nin Mali Yapısını Güçlendirmek Ve Belediyenin İhtiyaçlarını Tedarik Etmek, Bilişim Teknolojilerinden Azami Yararlanmak**

HEDEF 11.2

Belediyenin Stratejik Planlama Sürecine Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## FAALİYET.1

Kepez Belediyesi Stratejik Planının Yapılması

2009-2014 yılı Stratejik Planı Belediye Encümenince yapılan inceleme sonucunda uygun bulunmuş ve 24.07.2009 tarih ve 755 sayılı Encümen kararı ile Belediye Meclisine sunulmak üzere Üst Yöneticiye gönderilmiş olup, 03.08.2009 tarih ve 115 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir. Halen uygulanmaktadır.

2009-2014 Stratejik Planı Güncellemesi için Özel Kalem Müdürlüğü'nün 01.11.2011 tarih ve 4147 sayılı yazısı ile birimlere yapılacak hususlar bildirilmiştir. Birim müdürlükleri tarafından yapılan çalışmalar 12.12.2011 tarihi itibarıyla

Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 17 Kasım 2011 tarihinde Kepez Meclis Toplantı Salonunda Stratejik Planın güncellenmesine ilişkin seminer verilmiştir.

2009-2014 Stratejik Planı Güncellemesi Paydaş Analizi çalışmaları kapsamında Belediyenin iç ve dış paydaşlarına yönelik olarak Anket Çalışması gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışma ile ilgili faaliyetler sürdürülmekte olup, güncellenmiş yeni plan Mayıs 2012 Belediye Meclis toplantısında sunulacaktır.

## FAALİYET.2

Kepez Belediyesi Performans Programının Yapılması

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 31.05.2011 tarih ve 2425 sayılı yazısı ile Birimlere 2012 Mali Yılı Performans Programı Hazırlanması Rehberi yayınlanmıştır. Performans Programının

hazırlanmasına ilişkin olarak Meclis salonunda birim temsilcilerine seminer verilmiştir. Hazırlanan Performans Programı 27.10.2011 tarih ve 151 sayılı Meclis kararı ile kabul edilmiştir.



## FAALİYET.3

## Kepez Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının Yapılması Ve Uygulamasının Takibi

İç Kontrol Standartları Eylem Planı yapılmış olup, uygulamalarına ilişkin hususların gerçekleştirilmesi ve hayata geçirilmesi faaliyetleri tamamlanmıştır.

Bundan böyle plan kapsamında yapılacak ve takip edilecek hususlar önem arz etmektedir.

Bu kapsamda;

İç kontrol sistem ve faaliyetlerinin gözetimi usul ve esaslara göre sürekli yapılacak, harcama birimlerinden periyodik aralıklarla rapor ve bilgiler istenecektir.

Değerlendirme raporları gözden geçirilerek eksik yönler tespit edilecek, yeni kontrol yöntemleri oluşturulacaktır. Tüm birim çalışanları iç kontrol sistemine ilişkin eksiklikleri süreçler bazında tespit etmesi ve durumunda bunu birim yöneticisine yazılı olarak bildirecektir.

Raporları değerlendirmek üzere Koordinasyon Kurulu toplantıları ile birim çalışanları düzeyinde öz değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

## FAALİYET.4

## Kepez Belediyesi Faaliyet Raporunun Yapılması

19.01.2011 tarih ve 201 sayılı yazı ile tüm birimlere 2010 Faaliyet Raporunun hazırlanması için genelge yayınlanmıştır. Birimlerden gönderilen bilgiler çerçevesinde hazırlanan 2010

Yılı Faaliyet Raporu Belediye Meclisinin 06.04.2011 tarih ve 65 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Bilahare 10.05.2011 tarih ve 10823 sayılı yazı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

## STRATEJİK AMAÇ-11

**Kepez Belediyesi'nin Mali Yapısını Güçlendirmek Ve Belediyenin İhtiyaçlarını Tedarik Etmek, Bilişim Teknolojilerinden Azami Yararlanmak**

## HEDEF 11.3

Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## FAALİYET.1

## Belediye Otomasyon Sisteminin Yürütülmesi

2011 yılı içinde Otomasyon sistemi için yıllık bakım anlaşması yapılmış, ek modüller devreye alınmış gerekli eğitimler ve teknik destek verilmeye devam etmiştir.

## FAALİYET.2

## Donanım Ve Yazılım Güvenlik Sistemlerinin Yürütülmesi

Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda mevcut sistemlerin lisanslama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

## FAALİYET.3

## Virüs Önleme Sisteminin Yürütülmesi

Kurum ihtiyaçları kapsamında virüs önleme yazılımı lisansı üç yıl uzatılarak tüm kullanıcılara kurulumu yapılmıştır.

### FAALİYET.4

#### İnternet Erişim Hizmeti Verilmesi

Kullanımda olan internet hızları kullanım koşullarına göre hız paylaşımları yapılmıştır.

### FAALİYET.5

#### Elektronik Posta Yönetimi Hizmeti Verilmesi

Kullanımı devam eden elektronik posta hizmetinin 2011 yılı güncelleme işlemleri yapılmıştır.

### FAALİYET.6

#### Bilgisayar Ve Donanımla İlgili Destek Hizmeti Verilmesi

Kurum içi yeni alımlarla kurum ihtiyaçları karşılanmıştır. Mevcut Bilgisayarın bakım ve onarımları kapsamında 650 faaliyet gerçekleştirilmiştir. Eksik görülen PC'lere parça bazlı eklemelerle eksiklikler giderilmiştir.

### FAALİYET.7

#### Personel Takip Sisteminin Yürütülmesi

Mevcut sistemin parçalarının bakımı yapılarak kullanımının devamlılığı sağlanmıştır.

### FAALİYET.8

#### Yerel ağın güvenlik ve erişim kontrolünün yapılması

Yerel ağın güvenlik ve erişimi için kullanılan cihazların 2011 yılı güncellemeleri ve sistem lisanslamaları ile güvenlik hizmetleri güncel sistemlerle sağlanmıştır.

## STRATEJİK AMAÇ-11

**Kepez Belediyesi'nin Mali Yapısını Güçlendirmek Ve Belediyenin İhtiyaçlarını Tedarik Etmek, Bilişim Teknolojilerinden Azami Yararlanmak**

### HEDEF 11.4

Kepez Belediyesinin İhtiyacı Olan Her Türlü Mal, Hizmet ve Yapım İşinin Karşılanmasını Sağlamak

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### FAALİYET.1

#### Belediyenin Mal, Hizmet Ve Yapım İşİ Gibi İhtiyaçlarının Doğrudan Temin Usulü İle Karşılanması

2011 yılı itibarıyla toplam 2019 adet doğrudan temin yolu ile satın alma ve işlem dosyası yapılmıştır.

### FAALİYET.2

#### Belediye Araç Ve İş Makinelerinin Sigorta Ve Fenni Muayeneleri İle İlgili İşlemlerin Yapılması

2011 yılında 174 adet araç ve iş makinesinin zorunlu mali sigortaları yapılmış ve 133 aracın fenni muayeneleri gerçekleştirilmiştir.



## FAALİYET.3

Belediyenin Elektrik, Su, Telefon Ve Genel Kullanım Amaçlı Makine Vb. Bakım Onarım Ve Kiralama Sözleşmelerinin Ödenmesi

2011 yılında belediyenin genel kullanımına yönelik 40 adet su, 89 adet telefon, 142 adet elektrik, 24 adet ADSL VE 56 adet cep telefonu ödemeleri periyodik olarak aylık ilgili bütçe tertip ve ödeneğinden ödenmiştir. Yıl içinde 9 adeti

Kepez Kalkınma ve Dayanışma Vakfında ve 4 adeti ise Antalya Pamuklu Dokuma AŞ'de olmak üzere 13 adet araç belediyemizin genel kullanımı için kiralanmıştır.

**STRATEJİK AMAÇ-12****Kamu Hizmetine Esas Faaliyetlerin Mevzuata Uygunluğunu Sağlamak**

## HEDEF 12.1

Belediye Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Etmek

**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**

## FAALİYET.1

Başkanlık Makamı Tarafından Birime Havale Edilen Konularla İlgili Mevzuata Uygunluğu Kapsamında Çalışması Yapılması Ve Sonucunun Başkanlığa Sunulması

2011 Yılı içerisinde Başkanlık makamı tarafından 3 adet dosya havale edilmiş olup, 2 dosya yapılan inceleme sonucunda idareye verilen kamu zararı ilgiliden tazmin edilerek sonuçlandırılmış, 1 dosya hakkında Memur Disiplin Soruşturma Raporu hazırlanarak makama arz edilmiştir.



## 2 - Performans Sonuçları Tablosu

Yeni Mali Yönetim anlayışında hizmet üreten kurumların yetki ve sorumlulukları yeni düzenlemelerle artırılırken hesap verme sorumluluğunda kurumsal performansın ölçülmesi yaklaşımı ağırlık kazanmıştır.

Kurum amaç ve hedeflerinin faaliyetler yoluyla hayata geçirilmesinde kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı yeni sürecin en önemli unsuru olmuştur.

6085 sayılı yeni Sayıştay Kanunu'nun 19.12.2010 tarih ve 27790 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun mali sistemimize getirdiği ve temelde kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılması süreçlerinin iyileştirilerek daha üretken hale getirilmesinin yanında aynı zamanda bu süreçlerin ölçülebilir kılınarak tümüyle kamuoyu gözetim ve denetimine açılması felsefesini içeren yeni kamu mali yönetimi anlayışının dış denetim ayağının hayata geçirilmesinde en önemli merhale olmuştur.

6085 sayılı Kanun'da Performans Denetimi "Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi" şeklinde yer almıştır.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında

yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Bu kapsamda ortaya konacak performans hedefleri ve göstergeleri Performans denetimlerinin teknik düzeyde alt yapısını oluşturur ve denetimler bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Bu göstergelerin mukayeseli olarak değerlendirilerek performans sonuçlarının ortaya konduğu belgeler Yıllık Faaliyet Raporlarıdır. Bu nedenle Faaliyet Raporları yeni denetim anlayışının odağında bulunmaktadır.

Ayrıca 17 Mart 2006 Tarihli ve 26111 sayılı resmi gazete ile yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin" geçici 2 nci maddesi gereği, Performans Sonuçları Tablosu bölümünün performans hedefleri kapsamında ele alınması hususuna yer verilmektedir.

Bu kapsamda Kepez Belediyesinin 2011 yılı hizmetlerine ilişkin gerçekleşme değerleri, 2011 Yılı Performans Programında belirlenmiş olan performans hedef ve göstergeleri ile mukayese edilerek 2011 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak değerlendirilmiştir.

Bu amaçla her birim için Performans Sonuçları Tabloları hazırlanmış ve Birimlerin 2011 yılı performans hedef ve göstergeleri ile 2011 yılı gerçekleşme değerleri bu tablolarda yer almıştır. Ayrıca her birimin yürüttüğü faaliyetler kapsamında kendi bölümlerinde 3 yıllık mukayeseli tablolara yer verilerek performans durumları ortaya konmuştur.



| SORUMLU BİRİMİN ADI      |                                                           | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                     |             |                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 1                  |                                                           | Kurumsal Yönetim Ve Belediye Organlarının Faaliyetlerini Yürütmek; Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Ve Sportif Etkinliklere Katkıda Bulunmak |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 1.1     |                                                           | Kurumsal Yönetim Ve Belediye Faaliyetlerini Yürütmek; Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Ve Sportif Etkinliklere Katkıda Bulunmak              |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1 |                                                           | Belediye Başkanının Faaliyetlerini Yürütmek Ve Her Türlü Etkinliğe Katkıda Bulunmak                                                      |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  |                                                           | 2011 Yılı                                                                                                                                |             |                     |
|                          |                                                           | Hedeflenen                                                                                                                               | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                        | Başkanın temsil ağırlama kapsamında görüştüğü kişi sayısı | 1600                                                                                                                                     | 4189        | % 262               |



| SORUMLU BİRİMİN ADI      |                                                        | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                |             |                     |
|--------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 1                  |                                                        | Kurumsal Yönetim Ve Belediye Organlarının Faaliyetlerini Yürütmek; Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Ve Sportif Etkinliklere Katkıda Bulunmak |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 1.2     |                                                        | Spor Faaliyetleri Yürütmek                                                                                                               |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1 |                                                        | Spor Faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak                                                                                              |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  |                                                        | 2011 Yılı                                                                                                                                |             |                     |
|                          |                                                        | Hedeflenen                                                                                                                               | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                        | Yapılan etkinlik ve çalışma sayısı ( Adet )            | 10                                                                                                                                       | 5           | % 50                |
| 2                        | Etkinliklere katılan vatandaş sayısı ( Adet )          | 20.000                                                                                                                                   | 20.000      | % 100               |
| 3                        | Lisanslı sporcu sayısı ( Adet )                        | 2.700                                                                                                                                    | 1250        | % 46                |
| 4                        | Yıllık Spor okullarına katılan öğrenci sayısı ( Adet ) | 1.500                                                                                                                                    | 2100        | % 140               |

| SORUMLU BİRİMİN ADI      |                                                                                  | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                    |             |                     |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 1                  |                                                                                  | Kurumsal Yönetim Ve Belediye Organlarının Faaliyetlerini Yürütmek; Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Ve Sportif Etkinliklere Katkıda Bulunmak |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 1.3     |                                                                                  | Belediye Organlarının Çalışmalarını ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek                                                                      |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1 |                                                                                  | Belediye Organlarının Faaliyetlerini Yürütmek ve Sosyal Faaliyetlere Katkı Sağlamak                                                      |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  |                                                                                  | 2011 Yılı                                                                                                                                |             |                     |
|                          |                                                                                  | Hedeflenen                                                                                                                               | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                        | Düzenlenen Belediye Meclis toplantısı sayısı / alınan karar sayısı (adet)        | 12 / 170                                                                                                                                 | 15 / 230    | % 125 / 135         |
| 2                        | Düzenlenen Encümen toplantısı sayısı / alınan karar sayısı (adet)                | 102 / 1500                                                                                                                               | 100 / 1825  | % 98 / 122          |
| 3                        | Kent Konseyi ve Çalışma Gruplarının toplantı sayısı / alınan karar sayısı (adet) | 25 / 100                                                                                                                                 | 13 / 65     | % 52 / 65           |
| 4                        | Bimer 'e yapılan müracaat sayısı (adet)                                          | 60.000                                                                                                                                   | 19.034      | % 32                |
| 5                        | Yapılan nikah sayısı (adet)                                                      | 2.300                                                                                                                                    | 2.795       | % 122               |
| 6                        | Gelen giden evrak sayısı (adet)                                                  | 75.000                                                                                                                                   | 54.565      | % 73                |
| 7                        | Kaymakamlığa gönderilen Evrak Sayısı (adet)                                      | 3                                                                                                                                        | 3           | % 100               |



| SORUMLU BİRİMİN ADI       |                                                                              | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                     |             |                     |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 2                   |                                                                              | Kepez Belediyesi Sınırları Dahilin de Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak.                                  |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 2.1      |                                                                              | Kepez Belediyesi Sınırları Dahilin de Üst Ölçek Planlar İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların İmar Planlarını Yapmak |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1. |                                                                              | İmar Planları Yapmak                                                                                             |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                              | 2011 Yılı                                                                                                        |             |                     |
|                           |                                                                              | Hedeflenen                                                                                                       | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | İmar planlarındaki uyumsuzluklarla ilgili olarak yapılan işlem sayısı (adet) | 4                                                                                                                | 5           | % 125               |
| 2                         | Yeniden yapılan plan sayısı (adet)                                           | 20                                                                                                               | 20          | % 100               |
| 3                         | Kurumlardan gelen plan tadilatı sayısı (adet)                                | 5                                                                                                                | 9           | % 180               |



| SORUMLU BİRİMİN ADI       |                                                                                     | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                         |             |                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 2                   |                                                                                     | Kepez Belediyesi Sınırları Dahilin de Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak.                                                                                     |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 2.2      |                                                                                     | Hali hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların ise Revizyonunu Yapmak, imar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1. |                                                                                     | Revizyon ve Parselasyon Planları Yapmak                                                                                                                             |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                     | 2011 Yılı                                                                                                                                                           |             |                     |
|                           |                                                                                     | Hedeflenen                                                                                                                                                          | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | Yapılan harita, kübaj ve aplikasyon alanı (ha)                                      | 50                                                                                                                                                                  | 25          | % 50                |
| 2                         | Ölçülen kullanım alanı sayısı ( adet )                                              | 6.000                                                                                                                                                               | 3.500       | % 58                |
| 3                         | Yapılan ilk parselasyon alanı ebadı (ha)                                            | 800                                                                                                                                                                 | 417         | % 52                |
| 4                         | Yapılan veya yaptırılan parselasyon alan ebadı (ha)                                 | 300                                                                                                                                                                 | 114         | % 139               |
| 5                         | İfraz, tevhit, ihdas ve yola terk işlemlerine ilişkin yapılan işlem sayısı ( adet ) | 200                                                                                                                                                                 | 200         | % 100               |



| SORUMLU BİRİMİN ADI       |                                                                      | İMAR VE ŞEHİRCİLİK / GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ                                                          |             |                     |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 2                   |                                                                      | Kepez Belediyesi Sınırları Dahilin de Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak.                                      |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 2.3      |                                                                      | İnşa Edilen Yaşam Alanlarının Sağlık, Güvenlik ve Estetik Esaslar Kapsamında Oluşturulması ve Uygulanmasını Sağlamak |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1. |                                                                      | Yaşam Alanlarının Yapımında Sağlık, Güvenlik ve Estetik Hususları Esas Almak                                         |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                      | 2011 Yılı                                                                                                            |             |                     |
|                           |                                                                      | Hedeflenen                                                                                                           | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı ( adet )                              | 780                                                                                                                  | 1.885       | % 242               |
| 2                         | Yapılan aplikasyon kontrolü sayısı ( adet )                          | 600                                                                                                                  | 1.627       | % 271               |
| 3                         | Hak ediş ve iş bitim tutanağı sayısı ( adet )                        | 3.400                                                                                                                | 5.000       | % 147               |
| 4                         | Düzenlenen genel iskan ve yapı kullanma izin belgesi sayısı ( adet ) | 3.400                                                                                                                | 1.867       | % 55                |
| 5                         | Yasal işlem uygulanan inşaat sayısı ( adet )                         | 350                                                                                                                  | 500         | % 143               |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |                                                                    | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                                                                              |             |                     |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 2                   |                                                                    | Kepez Belediyesi Sınırları Dahilin de Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak.                          |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 2.4.     |                                                                    | Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Tutmak, En İyi Şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma Yapmak |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 2.4.1. |                                                                    | Belediye Gayrimenkullerini En İyi Şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma Yapmak                          |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                    | 2011 Yılı                                                                                                |             |                     |
|                           |                                                                    | Hedeflenen                                                                                               | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | Devirle ilgili yapılan işlem sayısı ( adet )                       | 500                                                                                                      | 253         | % 50                |
| 2                         | Yapılan kamulaştırma işlemi sayısı ( adet )                        | 50                                                                                                       | 27          | % 54                |
| 3                         | Bağışlanan arsa ve arazilerle ilgili yapılan işlem sayısı ( adet ) | 15                                                                                                       | 7           | % 47                |
| 4                         | İhdas faaliyetleri ile ilgili yapılan işlem sayısı                 | 30                                                                                                       | 3           | % 10                |
| 5                         | Envanteri tutulan gayrimenkul sayısı ( adet )                      | 7.344                                                                                                    | 7.040       | % 96                |
| 6                         | Gecekondu sahiplerine verilen tapu sayısı (adet)                   | 6.000                                                                                                    | 3.681       | % 61                |
| 7                         | Belediyeye ait satılan arazi sayısı ( adet )                       | 20                                                                                                       | 19          | % 95                |



| SORUMLU BİRİMİN ADI       |                                        | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                             |             |                     |
|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 2                   |                                        | Kepez Belediyesi Sınırları Dahilin de Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak.        |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 2.5.     |                                        | İmar ve Parselasyonla İlgili Bilgilerin Sayısal Ortama Aktarılması ve Güncel Tutulması |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 2.5.1. |                                        | İmar ve Parselasyon Bilgileri Sayısal Ortamda Güncel Olarak Tutulacaktır.              |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                        | 2011 Yılı                                                                              |             |                     |
|                           |                                        | Hedeflenen                                                                             | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | Aktarılan bilgi sayısı ( adet )        | 2.700                                                                                  | 1.885       | % 70                |
| 2                         | Dikilen levha ve direk sayısı ( adet ) | 2.000                                                                                  | 2.796       | % 140               |



| SORUMLU BİRİMİN ADI      |                                                                   | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                            |             |                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 3                  |                                                                   | Ulaşımda Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak Ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projeleri Gerçekleştirmek. |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 3.1.    |                                                                   | Ulaşım Kentsel Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak                                                              |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1 |                                                                   | Kentin Alt Yapısının Tamamlanmasını Sağlamak                                                                    |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  |                                                                   | 2011 Yılı                                                                                                       |             |                     |
|                          |                                                                   | Hedeflenen                                                                                                      | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                        | Açılan yeni yol miktarı ( m <sup>2</sup> )                        | 160.000                                                                                                         | 678.533     | % 424               |
| 2                        | Dökülen sıcak asfalt miktarı ( m <sup>2</sup> )                   | 520.000                                                                                                         | 481.295     | % 93                |
| 3                        | Dökülen sathi kaplama asfalt miktarı ( m <sup>2</sup> )           | 760.000                                                                                                         | 863.783     | % 114               |
| 4                        | Yapılan prefabrik beton parke kaldırım miktarı ( m <sup>2</sup> ) | 60.000                                                                                                          | 99.619      | % 166               |
| 5                        | Yapılan beton kaldırım miktarı ( m <sup>2</sup> )                 | 1.000                                                                                                           | 1.614       | % 161               |
| 6                        | Yapılan menfez miktarı ( m )                                      | 1.000                                                                                                           | 3.199       | % 320               |
| 7                        | Yapılan istinat duvarı miktarı ( m <sup>3</sup> )                 | 100                                                                                                             | 536         | % 536               |
| 8                        | Alınan iş makinesi miktarı ( adet )                               | 1                                                                                                               | 5           | % 500               |
| 9                        | Alınan akaryakıt miktarı ( lt )                                   | 1.080.000                                                                                                       | 1.559.039   | % 144               |
| 10                       | Bakım ve tamiri yapılan araç sayısı ( adet )                      | 4.000                                                                                                           | 1.844       | % 46                |



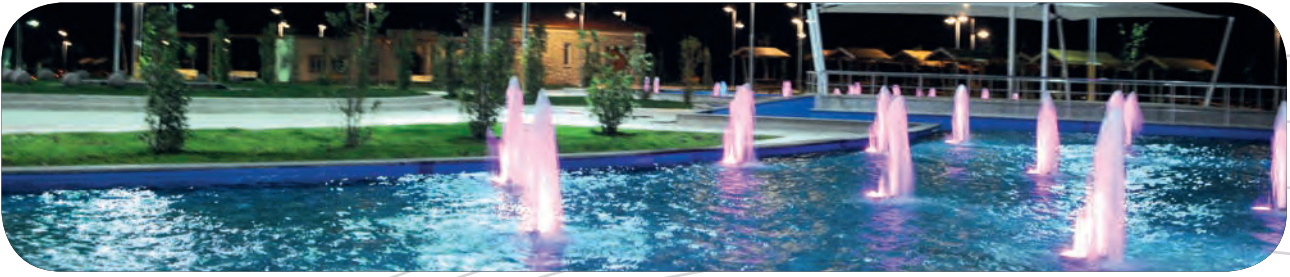
| SORUMLU BİRİMİN ADI      |                                                       | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                  |             |                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 3                  |                                                       | Ulaşım Kentsel Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak Ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projeleri Gerçekleştirmek. |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 3.2.    |                                                       | Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Bağlamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak.                                         |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1 |                                                       | Çeşitli Amaçlı Kentsel Üst Yapı Binaları Yapmak                                                                       |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  |                                                       | 2011 Yılı                                                                                                             |             |                     |
|                          |                                                       | Hedeflenen                                                                                                            | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                        | Yapılan bina alanı ( m <sup>2</sup> )                 | 4.500                                                                                                                 | 7.060,43    | % 157               |
| 2                        | Bakım ve onarım yapılan bina ve tesis sayısı ( adet ) | 5                                                                                                                     | 5           | % 100               |
| 3                        | Katkıda bulunulan kamu kuruluşu sayısı ( adet )       | 30                                                                                                                    | 30          | % 100               |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |                                                                    | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                 |             |                     |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 4                   |                                                                    | Yeşil Alanları Artırmak Ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak.                              |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 4.1.     |                                                                    | Kepez' De Ağaçlandırma, Park Ve Rekreasyon Alanları Tesis Etmek, Bu Alanların Bakım Ve Onarımını Sağlamak. |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1. |                                                                    | Yeşil Alanlar Tesis Etmek, Bakım Ve Onarımlarını Sağlamak.                                                 |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                    | 2011 Yılı                                                                                                  |             |                     |
|                           |                                                                    | Hedeflenen                                                                                                 | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | Yapılan Park alanı miktarı ( m <sup>2</sup> )                      | 100.000                                                                                                    | 257.432     | % 257               |
| 2                         | Bakım, onarım ve revizyonu yapılan alan miktarı ( m <sup>2</sup> ) | 1.200.000                                                                                                  | 1.375.000   | % 115               |
| 3                         | Yapılan pergola sayısı ( adet )                                    | 100                                                                                                        | 200         | % 200               |
| 4                         | Yapılan çocuk oyun alanı sayısı ( adet )                           | 30                                                                                                         | 22          | % 73                |
| 5                         | Parklara konulan spor aletleri takımı sayısı ( adet )              | 30                                                                                                         | 14          | % 47                |
| 6                         | Yapılacak spor alanı sayısı ( adet )                               | 10                                                                                                         | 12          | % 120               |
| 7                         | Sondaj yapılan park sayısı ( adet )                                | 20                                                                                                         | 17          | % 85                |
| 8                         | Dikilen ağaç miktarı ( adet )                                      | 1.000                                                                                                      | 4.124       | % 412               |
| 9                         | Çevre düzenlemesi yapılan kamu kurum ve kuruluşu sayısı ( adet )   | 150                                                                                                        | 150         | % 100               |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |                                                                                 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                      |             |                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 5                   |                                                                                 | Kepez'de vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.                               |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 5.1.     |                                                                                 | Atıkların Toplanması, Taşınması, Ekonomiye Kazandırılması ve Çeşitli Alanlarda Temizleme Çalışmaları Yürütmek. |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1. |                                                                                 | Atıkların Toplanması ve Değerlendirilmesini Sağlamak                                                           |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                 | 2011 Yılı                                                                                                      |             |                     |
|                           |                                                                                 | Hedeflenen                                                                                                     | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | Toplanan atık miktarı ( ton )                                                   | 175.000                                                                                                        | 157.000     | % 90                |
| 2                         | Alınan ve imalatı yapılan konteynır miktarı                                     | 500                                                                                                            | 1.281       | % 256               |
| 3                         | Dağıtılan konteynır miktarı ( adet )                                            | 800                                                                                                            | 1.386       | % 173               |
| 4                         | Bakımı yapılan konteynır sayısı ( adet )                                        | 8.500                                                                                                          | 6.887       | % 81                |
| 5                         | Durak yapım sayısı ( adet )                                                     | 250                                                                                                            | 217         | % 87                |
| 6                         | Sanayide kullanılan kazanların bakım, onarım ve yenileme işlemi sayısı ( adet ) | 100                                                                                                            | 38          | % 38                |
| 7                         | İlaçlanan konteynır sayısı ( adet )                                             | 9.000                                                                                                          | 14.000      | % 156               |
| 8                         | Test yapılan bina sayısı ( adet )                                               | 500                                                                                                            | 365         | % 73                |
| 9                         | Temizlik işlemlerine ilişkin şikayet sayısı (adet )                             | 3.310                                                                                                          | 3.350       | % 101               |
| 10                        | Şikayetlere verilen cevap sayısı ( adet )                                       | 710                                                                                                            | 637         | % 90                |



| SORUMLU BİRİMİN ADI       |                                                                         | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                      |             |                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 6                   |                                                                         | Modern, Hızlı Ve Yaygın Bir Sağlık Hizmeti Sunmak                                            |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 6.1.     |                                                                         | Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir Almak, Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek         |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1. |                                                                         | Sağlıklı Yaşam Şartlarının Oluşturulmasına Yönelik Tedbirler Almak ve Cenaze Hizmeti Vermek. |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                         | 2011 Yılı                                                                                    |             |                     |
|                           |                                                                         | Hedeflenen                                                                                   | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | Yapılan muayene ve tedavi sayısı ( kişi )                               | 3.500                                                                                        | 3.046       | % 87                |
| 2                         | Sağlık taraması yapılan vatandaş sayısı (kişi )                         | 7.500                                                                                        | 2.442       | % 33                |
| 3                         | Cenaze muayene ve nakil hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı ( kişi ) | 560                                                                                          | 409         | % 73                |
| 4                         | Tanzim edilen sağlık raporu sayısı ( adet )                             | 550                                                                                          | 2.198       | % 400               |
| 5                         | Sünnet edilen çocuk sayısı (kişi )                                      | 750                                                                                          | 834         | % 111               |
| 6                         | Hasta nakil hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı ( kişi )             | 300                                                                                          | 239         | % 80                |



| SORUMLU BİRİMİN ADI       |                                                                               | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                            |             |                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 6                   |                                                                               | Modern, Hızlı Ve Yaygın Bir Sağlık Hizmeti Sunmak                                  |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 6.2.     |                                                                               | Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek ve Kurban Hizmeti Sağlamak |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1. |                                                                               | Hayvan Sağlığına Yönelik Tedbirleri Almak ve Kurban Hizmeti Vermek                 |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                               | 2011 Yılı                                                                          |             |                     |
|                           |                                                                               | Hedeflenen                                                                         | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | Kimliklendirme yapılan ve tasma numarası verilen sahipli hayvan sayısı (adet) | 175                                                                                | 125         | % 71                |
| 2                         | Sahipli ve sahipsiz hayvanlara yapılan aşı sayısı (adet)                      | 185                                                                                | 170         | % 92                |
| 3                         | Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı( adet )                                | 225                                                                                | 125         | % 56                |
| 4                         | Kuduz vakalarında müşahade altında tutulan hayvan sayısı (adet)               | 200                                                                                | 59          | % 30                |
| 5                         | Düzenlenen menşei şahadetnamesi belgesi sayısı (adet)                         | 3.250                                                                              | 4727        | % 145               |
| 6                         | Kurban Bayramında muayene edilen hayvan sayısı (adet)                         | 125                                                                                | 157         | % 126               |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |                                                                             | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                   |             |                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 7                   |                                                                             | Kepez Belediye Hudutları İçinde Düzen Ve Esenlik, İmar, Sağlık, Trafik Ve Yardım Konularında Zabita Hizmeti Vermek, Doğal Ve Tabi Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmak. |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 7.1.     |                                                                             | Kepez’de Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabita Hizmeti Vermek.                                                                                               |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 7.1.1. |                                                                             | Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabita Hizmeti Vermek                                                                                                         |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                             | 2011 Yılı                                                                                                                                                          |             |                     |
|                           |                                                                             | Hedeflenen                                                                                                                                                         | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği konusunda yapılan işlem sayısı ( adet ) | 80                                                                                                                                                                 | 124         | % 155               |
| 2                         | Kaldırılmasına yönelik işlem yapılan ahır sayısı (adet)                     | 50                                                                                                                                                                 | 14          | % 28                |
| 3                         | Kaçak kesim ile ilgili yapılan işlem sayısı ( adet )                        | 200                                                                                                                                                                | 4.727       | % 2.363             |
| 4                         | Denetlenen ve ruhsatlandırılan işyeri sayısı ( adet )                       | 100                                                                                                                                                                | 475         | % 475               |
| 5                         | Pazar yerlerinde yapılan işlem sayısı ( adet )                              | 35                                                                                                                                                                 | 19          | % 54                |
| 6                         | Tahsilat için gitme sayısı ( adet )                                         | 100                                                                                                                                                                | 294         | % 294               |



| SORUMLU BİRİMİN ADI       |                                                                 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                                                   |             |                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 7                   |                                                                 | Kepez Belediye Hudutları İçinde Düzen Ve Esenlik, İmar, Sağlık, Trafik Ve Yardım Konularında Zabita Hizmeti Vermek, Doğal Ve Tabi Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmak. |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 7.2.     |                                                                 | Kepez Belediyesi Hudutları Dahilin de İmar, Trafik ve Yardımlar Konusunda Zabita Hizmeti Vermek                                                                    |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 7.2.1. |                                                                 | İmar, Trafik ve Yardım Konularında Zabita Hizmeti Vermek.                                                                                                          |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                 | 2011 Yılı                                                                                                                                                          |             |                     |
|                           |                                                                 | Hedeflenen                                                                                                                                                         | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | Çevre Kontrolü sayısı ( adet )                                  | 70                                                                                                                                                                 | 109         | % 158               |
| 2                         | Kaçak yapıların yıkımına katılım sayısı ( adet )                | 60                                                                                                                                                                 | 93          | % 155               |
| 3                         | Fosseptik akıntılarının kontrolü ile ilgili işlem sayısı (adet) | 220                                                                                                                                                                | 1.294       | % 588               |
| 4                         | Araç ve işyerlerine yönelik olarak yapılan işlem sayısı (adet)  | 210                                                                                                                                                                | 50          | % 24                |
| 5                         | Güvenlik önlemi alınan belediye etkinliği sayısı ( adet )       | 40                                                                                                                                                                 | 65          | % 162               |



| SORUMLU BİRİMİN ADI       |                                            | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                                                   |             |                     |
|---------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 8                   |                                            | Kepez Belediyesi'nin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulmasını Ve Geliştirilmesini Sağlamak  |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 8.1.     |                                            | Belediyede Kurumsal Bir Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 8.1.1. |                                            | Belediyede Kurumsal Yapının Kurulmasını Sağlamak                                       |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                            | 2011 Yılı                                                                              |             |                     |
|                           |                                            | Hedeflenen                                                                             | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | Görev tanımı yapılan birim sayısı ( adet ) | 16                                                                                     | 16          | % 100               |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |                                                      | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                                                                  |             |                     |
|---------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 8                   |                                                      | Kepez Belediyesi'nin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulmasını Ve Geliştirilmesini Sağlamak                 |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 8.2.     |                                                      | Kurum Personelinin Mesleki ve Kişisel Niteliklerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak. |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 8.2.1. |                                                      | Belediye Personelinin Mesleki ve Kişisel Niteliklerini Geliştirmek                                    |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                      | 2011 Yılı                                                                                             |             |                     |
|                           |                                                      | Hedeflenen                                                                                            | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı ( adet )         | 12                                                                                                    | 5           | % 42                |
| 2                         | Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı( adet) | 80                                                                                                    | 180         | % 225               |
| 3                         | Özlük hakkı takip edilen personel sayısı ( adet )    | 543                                                                                                   | 543         | % 100               |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |                                                                            | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                             |             |                     |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 9                   |                                                                            | Hukuksal sonuçları olumsuz olan uygulamaları engellemek ve davaların doğru ve adil biçimde sonuçlanmasını sağlamak |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 9.1.     |                                                                            | Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Takip ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak                         |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 9.1.1. |                                                                            | Belediyenin Hukuki Faaliyetlerini Yürütmek                                                                         |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                            | 2011 Yılı                                                                                                          |             |                     |
|                           |                                                                            | Hedeflenen                                                                                                         | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | Belediyenin lehine ve aleyhine açılan dava sayısı (adet)                   | 675                                                                                                                | 262         | % 39                |
| 2                         | Yapılan icra takibi sayısı ( adet )                                        | 65                                                                                                                 | 51          | % 78                |
| 3                         | Birimlerden istenen görüş sayısı / Birimlere verilen cevap sayısı ( adet ) | 15 / 15                                                                                                            | 1/1         | % 7                 |

| SORUMLU BİRİMİN ADI        |                                                                             | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                     |             |                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 10                   |                                                                             | Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 10.1.     |                                                                             | Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye İle Vatandaşlar Arasındaki İletişimi Gerçekleştirmek.                  |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 10.1.1. |                                                                             | Belediye Hizmetlerini Tanıtmak, Belediye Vatandaş Diyalogunu Sağlamak                                                         |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ    |                                                                             | 2011 Yılı                                                                                                                     |             |                     |
|                            |                                                                             | Hedeflenen                                                                                                                    | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                          | Dağıtımı yapılan CD miktarı ( adet )                                        | 2.000                                                                                                                         | 20.000      | % 1000              |
| 2                          | Bastırılan bülten sayısı ( adet )                                           | 200.000                                                                                                                       | 180.000     | % 90                |
| 3                          | Bastırılan kitap sayısı ( adet )                                            | 10.000                                                                                                                        | 20.000      | % 200               |
| 4                          | Abone olunan gazete sayısı ( adet )                                         | 32                                                                                                                            | 38          | % 119               |
| 5                          | Arşivlenen küpür sayısı ( adet )                                            | 12.000                                                                                                                        | 8.021       | % 67                |
| 6                          | Belediye ve Başkanlık ile ilgili yazılı basında çıkan haber sayısı ( adet ) | 6.750 Tarama<br>5.500 Web                                                                                                     | 8.666/6.697 | % 128/122           |
| 7                          | Belediye ve Başkanlık çalışmaları ile ilgili yapılan bülten sayısı ( adet ) | 575                                                                                                                           | 1080        | % 188               |
| 8                          | İlgili birimlere yönlendirilen vatandaş sayısı ( kişi )                     | 425.000                                                                                                                       | 475.000     | % 118               |
| 9                          | İş başvurusunda bulunan vatandaş sayısı ( kişi )                            | 6.500                                                                                                                         | 5.500       | % 85                |
| 10                         | Gönderilen tebrik ve taziye kartı sayısı ( adet)                            | 7.500                                                                                                                         | 5.000       | % 67                |
| 11                         | Gelen e-mail sayısı (adet )                                                 | 2.500                                                                                                                         | 4.767       | % 191               |
| 12                         | Düzenlenen mahalle ve ev toplantı sayısı (adet)                             | 520                                                                                                                           | 520         | % 100               |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |                                                 | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                     |             |                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 10                  |                                                 | Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 10.3.    |                                                 | Sosyal Gücsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek ve İdari Faaliyetler Yürütmek.                                    |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ:10.3.1. |                                                 | Sosyal Yardımlar Yapmak ve İdari Faaliyetler Gerçekleştirmek.                                                                 |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                 | 2011 Yılı                                                                                                                     |             |                     |
|                           |                                                 | Hedeflenen                                                                                                                    | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | Asker aylığı yardımı yapılan aile sayısı        | 600                                                                                                                           | 328         | % 55                |
| 2                         | Gıda yardımı yapılan aile sayısı                | 1.500                                                                                                                         | 3.218       | % 215               |
| 3                         | Giyecek yardımı yapılan kişi sayısı             | 15.000                                                                                                                        | 23.447      | % 156               |
| 4                         | Eşya yardımı yapılan aile sayısı                | 1.000                                                                                                                         | 371         | % 37                |
| 5                         | Tekerlekli sandalye yardımı yapılan kişi sayısı | 40                                                                                                                            | 24          | % 60                |
| 6                         | Bakım hizmeti verilen kişi sayısı               | 100                                                                                                                           | 70          | % 70                |
| 7                         | Temizlik yapılan okul ve cami sayısı            | 88 Okul/ 150 Cami                                                                                                             | 88 / 150    | % 100               |
| 8                         | İftar çadırından faydalanan vatandaş sayısı     | 100.000                                                                                                                       | 100.000     | % 100               |



| SORUMLU BİRİMİN ADI       |                                                                                  | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                     |             |                     |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 10                  |                                                                                  | Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF:10.4.     |                                                                                  | Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yürütmek, Organizasyon ve Etkinlikler Düzenlemek.                                            |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ:10.4.1. |                                                                                  | Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler, Etkinlikler ve Organizasyonlar Yapmak.                                                      |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                                  | 2011 Yılı                                                                                                                     |             |                     |
|                           |                                                                                  | Hedeflenen                                                                                                                    | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | Sergilenen tiyatro oyunu sayısı (adet)                                           | 2                                                                                                                             | 3           | % 150               |
| 2                         | THM ve TSM Kurslarına katılan vatandaş sayısı (adet)                             | 70                                                                                                                            | 80          | % 114               |
| 3                         | Düzenlenen panel, konferans veya forum sayısı (adet)                             | 4                                                                                                                             | 16          | % 400               |
| 4                         | Belirli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı (adet)                      | 10                                                                                                                            | 11          | % 111               |
| 5                         | Yaz kampları ve değişim programlarına katılan öğrenci sayısı (adet)              | 100                                                                                                                           | 60          | % 60                |
| 6                         | Gençlerle ilgili düzenlenen şenlik sayısı (adet)                                 | 1                                                                                                                             | 1           | % 100               |
| 7                         | Açılan kültür ve sanat kursu sayısı / bu kurslara katılan vatandaş sayısı (adet) | 230 / 4.600                                                                                                                   | 208 / 5.077 | % 90 / 110          |
| 8                         | Sünnet edilen çocuk sayısı                                                       | 800                                                                                                                           | 834         | % 104               |
| 9                         | Sünnet şölenine katılan vatandaş sayısı ( kişi )                                 | 3.000                                                                                                                         | 4.250       | % 142               |
| 10                        | Ödüllendirilen başarılı öğrenci sayısı ( kişi )                                  | 350                                                                                                                           | 283         | % 81                |
| 11                        | Ramazan şenliklerine katılan vatandaş sayısı ( kişi )                            | 15.000                                                                                                                        | 100.000     | % 667               |
| 12                        | Düzenlenen kültür gezilere katılan vatandaş sayısı (kişi)                        | 200                                                                                                                           | 1.890       | % 945               |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |                                                  | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                 |             |                     |
|---------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 11                  |                                                  | Kepez Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek, bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak. |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 11.1     |                                                  | Kepez Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmeye Yönelik Tedbirler Almak                                                                  |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ:11.1.1. |                                                  | Belediye Bütçesinin Güçlendirilmesini Sağlamak                                                                                           |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                  | 2011 Yılı                                                                                                                                |             |                     |
|                           |                                                  | Hedeflenen                                                                                                                               | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | İş ve İşlemleri yapılan mükellef sayısı ( kişi ) | 345.000                                                                                                                                  | 398.931     | % 116               |
| 2                         | Düzenlenen Taşınır Mal İşlem Fişi Sayısı ( adet) | 70                                                                                                                                       | 25          | % 36                |
| 3                         | Kiraya verilen işyeri sayısı ( adet)             | 28                                                                                                                                       | 26          | % 93                |

| SORUMLU BİRİMİN ADI        |                                                                                  | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                |             |                     |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 11                   |                                                                                  | Kepez Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek, bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 11.2.     |                                                                                  | Belediyenin Stratejik Planlama Sürecine Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak                                                                  |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 11.2.1. |                                                                                  | Stratejik Planlama İle İlgili Hususları Yerine Getirmek.                                                                                |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ    |                                                                                  | 2011 Yılı                                                                                                                               |             |                     |
|                            |                                                                                  | Hedeflenen                                                                                                                              | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                          | Performans Programının yapılması ( adet)                                         | 1                                                                                                                                       | 1           | % 100               |
| 2                          | İç Kontrol Standartları Eylem Planının yapılması ve uygulamaya geçilmesi ( adet) | 1                                                                                                                                       | 1           | % 100               |
| 3                          | Faaliyet Raporunun yapılması ( adet)                                             | 1                                                                                                                                       | 1           | % 100               |

| SORUMLU BİRİMİN ADI        |                                                     | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                                |             |                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 11                   |                                                     | Kepez Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek, bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF: 11.3      |                                                     | Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak                                          |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ: 11.3.1. |                                                     | Hizmetlerin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan Azami Yararlanmak.                                                                    |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ    |                                                     | 2011 Yılı                                                                                                                               |             |                     |
|                            |                                                     | Hedeflenen                                                                                                                              | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                          | Masa üstü Bilgisayar sayısı ( adet)                 | 340                                                                                                                                     | 355         | % 104               |
| 2                          | Diz üstü Bilgisayar sayısı ( adet)                  | 17                                                                                                                                      | 18          | % 106               |
| 3                          | Bilgisayarlarla ilgili yapılan bakım sayısı ( adet) | 500                                                                                                                                     | 650         | % 130               |

| SORUMLU BİRİMİN ADI       |                                                                | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                                                                             |             |                     |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| AMAÇ: 11                  |                                                                | Kepez Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek, bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak |             |                     |
| STRATEJİK HEDEF:11.4.     |                                                                | Kepez Belediyesinin İhtiyacı Olan Her Türlü Mal, Hizmet ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak                                           |             |                     |
| PERFORMANS HEDEFİ:11.4.1. |                                                                | Belediyenin İhtiyacı Olan Her Türlü Alımı gerçekleştirmek                                                                               |             |                     |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   |                                                                | 2011 Yılı                                                                                                                               |             |                     |
|                           |                                                                | Hedeflenen                                                                                                                              | Gerçekleşen | Gerçekleşme Yüzdesi |
| 1                         | Doğrudan temin işlem sayısı ( adet )                           | 2.400                                                                                                                                   | 2.019       | % 84                |
| 2                         | Toplam elektrik ve su abonelik sayısı ( adet )                 | 144                                                                                                                                     | 182         | % 126               |
| 3                         | Toplam sabit telefon, GSM ve İnternet abonelik sayısı ( adet ) | 123                                                                                                                                     | 169         | % 137               |



### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Ülkemizde son yıllarda tüm kurumlarımızda olduğu gibi, Kepez belediyesinde de Stratejik yönetim uygulaması dolayısıyla stratejik düşünme ve kararlar alınması, hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve yüksek performans sağlanması açısından önem kazanmıştır.

Stratejik Yönetim anlayışı doğrultusunda hazırlayarak kamuoyuna sunduğumuz Stratejik Planımız, belediyecilik olarak öngördüğümüz hizmet anlayışının hayata geçirilmesi için en önemli ve ilk yaklaşımımızı oluşturmuştur.

Stratejik Plan esas olarak hazırlanan 2011 Yılı Performans Programımız PEB esaslı bütçeleme diğer bir deyişle Stratejik yönetim anlayışına dayanak teşkil eden 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununda öngörülen sistemin temel unsurlarından biridir.

Bu sistemin diğer önemli bir ögesi olan Faaliyet Raporları kamuidarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında kaynak kullanımının etkinliğini ve verimliliği performans esasları kapsamında ortaya koyan objektif ve sistematik bir denetleme yöntemidir.

Faaliyet raporları ayrıca stratejik planlama ve performans programları gereği verilen hizmetlere ilişkin performans göstergelerinin hedef ve gerçekleşme durumları ile performans göstergelerindeki sapmaların nedenlerini ortaya koyan bir değerlendirme niteliğindedir.

2011 yılı Faaliyet Raporumuzun bu bölümünde, 2011 yılı Performans Programı çerçevesinde belirlenen faaliyet ve projelere göre elde edilen sonuçların yanı sıra Performans hedeflerimize ulaşıp ulaşılmadığı konusundaki açıklamalara ve hedeflere ulaşamama

gerekçelerine de yer verilmektedir.

Belediyenin asli görevi olan temel belediyecilik çalışmaları kapsamında; dönem içinde alt yapı faaliyetlerinde yol medeniyettir anlayışı çerçevesinde yeni yollar açılmasının yanı sıra özellikle daha önce yaptığımız yolların kalitesinin artırılması çalışmalarına öncelik verilmiştir. Ayrıca bu dönem kaldırım ve trotuar yapım çalışmalarında önceki dönemlere nazaran daha yoğun bir yaklaşım sergilenmiştir. Ayrıca Kepez'in geleceğine damgasına vuracak tesislerin devreye sokulmasının yanı sıra önümüzdeki dönemde ilçemizin modern bir şehir ve cazibe merkezi olmasına katkıda bulunacak yatırımların temelleri atılmış ya da alt yapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede; 678.533 m2 yeni yol açımı ve 1345.078 m2 asfalt çalışmasının yanı sıra 100.000 m2'nin üzerinde kaldırım yapılmıştır. Bu çalışmalara ilaveten yaklaşık 3.200 metre yağmur suyu drenaj ve 550 metre istinat duvarı gerçekleştirilmiştir. Yollarımız ve kaldırımlarımızın kalitesini arttırırken diğer taraftan da vatandaşlarımızın yaşamını rahatlatmak kalıcı tesislerin yapımı da sağlanmıştır. Bu kapsamda; İlçemizin en büyük ihtiyaçlarından biri olan Erdem Beyazıt Kültür Merkezi açılmış, ayrıca 12 adet Muhtar binası, 3 adet taksi durağı, Veterinerlik binası, Fen İşleri ek şantiye binası ve okullarda her şartlarda spor yapılmasını sağlayacak 4 adet kapalı spor çadır salonu hizmete girmiştir. Ayrıca Pazar yeri düzenlemesi ile otopark düzenlemeleri yapılmış, 30 okulumuzda öğrencilerin daha iyi

### 3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

şartlarda eğitim görmelerini sağlayacak inşaat, bakım ve onarım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bunlara ilave olarak önümüzdeki dönemde kullanıma başlanacak olan Gazi Mahallesi Semt Konağı ile Varsak Butik Kültür Merkezinin yapımına başlanmıştır. Bu hizmetlerin yanı sıra, Orman Ürünleri Sanayi'ne ( ORÜS) ait yıllardır boş olan alanda Kongre ve Sergi Merkezi yapılması amacıyla proje yarışması düzenlenmiş ve yapılacak proje belirlenmiştir. Antalya'nın en önemli cazibe merkezlerinden birisi olacak tesisin yapımına uygulama çalışmaları kapsamında en kısa sürede başlanacaktır. Bu arada hizmetlerimizi daha sağlıklı koşullarda gerçekleştirme amacıyla 15 adet araç ve iş makinesi araç parkımıza kazandırılmıştır.

Alt yapı ve üst yapı yatırım çalışmaları kapsamında dönem içinde performans hedeflerinin ve göstergelerinin üzerinde bir hizmet sunumu gerçekleştirildiği anlaşılmaktadır.2011 yılında yapılan yatırımların; önümüzdeki dönemi tam bir hizmet atılımına dönüştürecek ve Kepez'i bir cazibe merkezi hali getirecek projeler kapsamında olduğu değerlendirilmektedir.

İnsan ile doğa arasında, doğa aleyhine bozulan dengenin iyileştirilmesi ve kentsel yaşam koşullarının düzeltilmesi ve yeşil alanların korunarak, yeni ilavelerle artırılması, günümüz yaşamının önemli sorunu olarak ön plana çıkmaktadır. Bu yaklaşım kapsamında Kepez'i peyzaj, park ve bahçe çalışmaları ile güzelleştirmek ve bu suretle halkın istifade

ettiği sosyal alanların daha nitelikli hale getirilmesi için 2011 yılında yoğun çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Kepez'e bu çerçevede; 31 adet yeni park yapılmış, bununla 215 bin metre kare yeni yeşil alan kazandırılmıştır. Ayrıca 42 bin metre kare alana sahip 8 adet parkın tadilatı yapılarak yenilenmiştir. Bu faaliyetlere ilişkin olarak yeni yapılan Masa dağı seyir terası ve park tesisleri ile revize edilerek yeniden düzenlenen temalı Şehitler Parkı örnek projeler mahiyetindedir.

Bu çalışmalar kapsamında parklarımıza; 14 adet fitness spor alanı, 12 adet basketbol ve futbol sahası, 22 adet çocuk oyun grubu, 7 adet havuz, 39 adet koşu ve yürüyüş yolu kazandırılmıştır. Ayrıca personelimiz tarafından üretilen 200 adet pergola, 1.494 adet masa bank ve 650 adet çöp sepeti montajı gerçekleştirilmiştir. 130 bin metre kare kaldırım ve yeşil alanlara 8.925 adet ağaç ve çiçek, 147.810 adet mevsimlik olmak üzere yaklaşık 157 bin adet dikim, ayrıca 201 bin adet lale ekimi yapılmıştır.

Bölgemizdeki su kanallarına yönelik peyzaj çalışmaları kapsamında; 8.550 metre kare alanda düzenleme çalışması sonrası 15 adet yeni köprü ve 4.500 metre kaldırım yapılmıştır. Ayrıca 73 Kamu kurum ve kuruluşunun çevre düzenlemesi çalışmalarına katkıda bulunulmuştur.

Park ve Peyzaj düzenlemelerine ilişkin olarak; Kepez'in çehresini tamamen değiştirecek, kentleşmesine önemli katkı sağlayacak ve vatandaşlarımızın yaşam standardını arttıracak projelere de imza atılmıştır.



### 3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu kapsamda, Antalya'nın yıllardır eksikliğini çektiği uluslararası standartlara sahip olimpik yüzme havuzunu bünyesinde bulunduran Kepezpark Varsak Projesi ile ilgili alt yapı çalışmaları tamamlanmış, 2012 de temelinin atılarak, 2013 yılında hizmete sunulması planlanmıştır. Ayrıca göç kültürünü içeren motiflerin yer alacağı Yörük Parkı projesinin yaklaşık 6.550 metre kare alanda inşaatına başlanmıştır. Varsak AKMEK Merkezinin yanındaki 5.500 metre kare alanda, Osmanlı Mimarisinin özelliklerini yansıtacak Osmanlı Bahçesi'nin proje çalışmaları da hazırlanmıştır.

Yörüklerin göç kültürünün günümüze uzanmış önemli bir figürü olan sarnıçlardan bölgemizde bulunan 9 adedinin çevre düzenlemesinin yapılması projesine ilişkin her türlü hazırlık tamamlanmıştır. Bitirilerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulan Gazi Bulvarı 1.Etap çalışmalarını müteakip halen 2. Etap çalışmaları da devam etmektedir. Antalya'lıların doğa ile buluştukları nezih bir ortam haline getirilerek hizmete giren Kent Ormanından sonra, 170 bin metre kare alanda şehrimiz için güzel bir doğa alanı oluşturulmasını amaçlayan Meşe Kapısı Projesinin de temeli atılmıştır. Yukarıdaki çalışmalar dikkate alındığında; Dönem içinde Peyzaj düzenlemeleri, Park ve Bahçe yapım faaliyetleri kapsamında Kepez'e yaşanabilir yeşil bir kent olgusu kazandırılmasına ilişkin faaliyetlerin yoğun olarak sürdürüldüğü görülmektedir.

Ayrıca konu ile ilgili performans hedeflerinin ve göstergelerinin çok üzerinde değerlere

ulaşılmıştır.

Yürütülen hizmetlerle Kepez'in yarınlara şekil verilirken ve yılların müzminleşmiş sorunlarına çareler üretilirken, maddi gelişmeyi sosyal alanda destekleyen kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle vatandaşın sosyal yaşamına katkıda bulunulmuştur.

Yol, park ve imar çalışmaları ile güzelleşen ve prestiji artan ilçemizin gerçek bir şehir kimliği kazandırılabilmesinin sanat ve kültür alanında yapılacak yatırımlarla mümkün olabileceği düşüncesinden hareketle, 2011 yılında birçok faaliyet ve etkinlik gerçekleştirilmiştir. AKMEK kurslarımız 4 merkez bünyesinde özellikle bayanlarımıza meslek ve beceri kazandırma faaliyetlerini sürdürmüştür. Bu meyanda dönem içinde 208 kurs çerçevesinde 5.077 vatandaşımıza meslek edinebilme imkanı sağlanmıştır. Sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde dönem içinde "Kullanılmış Eşyaların Dönüşümünü Aktifleştirme Projesi" ile yaklaşık 24.000 vatandaşımıza ulaşılarak ev ve giyim eşyası yardımı gerçekleştirilmiştir. Engelli vatandaşlarımızın Kepez'de hiçbir engelle karşılaşmadan yaşamalarına yönelik her türlü tedbir alınmış, bu kapsamda 24 adet engelli arabası dağıtılmıştır.

Türkiye'de bir ilk olarak dönem içinde hayata geçirilen ve önümüzdeki dönemde festival olarak gerçekleştirilecek "Engeliniz Engelimizdir." Projesiyle engelli vatandaşlarımıza yalnız olmadıkları yönünde güçlü bir destek verilmiştir.

### 3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

15 günde bir Kent Ormanı Parkındaki Kanuni Sultan Süleyman Otağında gerçekleştirilen edebiyat, müzik ve şiir etkinlikleri ile vatandaşlarımızın kültür ve sanatla buluşmaları sağlanmıştır. Nasrettin Hoca Oyunu ile bölgedeki tüm okullarda etkinlik gerçekleştirilmiştir. Gençlerimizin başarılı olmaları ve hayata hazırlanmalarında en önemli faktörün aileleri olduğu düşüncesinden hareketle “ Anne ve Baba Okulu ” sosyal projesi uygulanarak, gençlerin aileleri ile olan problemlerinin uzmanlar vasıtasıyla çözümü sağlanmıştır. Bu kapsamda ilçemizdeki 88 ilköğretim okulu ve lisede yaklaşık 30.000 kişiye yönelik seminerler yapılmıştır. En öncelikli grup olarak gördüğümüz çocuklar ve gençlere yönelik olarak gerçekleştirilen sosyal projeler kapsamında; Türkiye’de bir ilk olarak “ Çocuk Senfoni Orkestrası ” oluşturulmuştur. Ayrıca “ Okullar Yarışıyor ” adı ile yeni bir eğitim projesi hayata geçirilmiştir. Başarılı öğrenciler “ Karne Şenliği ” ile ödüllendirilmiş ve yardıma muhtaç 834 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir. Yaz ve Kış Spor Okullarımız her zaman olduğu gibi yine ilgi odağı olmuş, 2.100 çocuğumuz okullarımızda hem eğlenmiş hem spor yapmış ve bir bölümü spor alt yapımıza kazandırılmıştır.

41 Vizyon Projemiz içinde en fazla önem verdiğimiz sosyal sorumluluk projesi olan “ Hasta Konukevi ” hayata geçirilmiş, hasta ve hasta yakınlarının misafirhanede ağırlanmaları sağlanmıştır. Her yıl mutat hale gelen Ramazan Etkinlikleri kapsamında vatandaşlarımız iftar çadırından yararlanmış ve her gün ayrı bir

program uygulanarak halkımıza 30 gün boyunca farklı bir sosyal ve kültürel ortam sunulmuştur.

Dönem içinde sosyal ve kültürel konularda önemli faaliyetler gerçekleştirildiği görülmektedir. Bu faaliyetler, Kepez’in kentleşmesi ve cazibe merkezi olması hedefini olumlu yönde etkileyebilecek niteliktedir. Ayrıca bu kapsamdaki performans hedefleri ve göstergelerine ilişkin verilere ulaşıldığı, hatta bazı faaliyetler de hedeflerin üzerine çıkıldığı değerlendirilmektedir.

2011 yılı içinde Kepez’in gecekondu sorununu büyük ölçüde ortadan kaldıracak ve ilçemizin kentleşmesine büyük katkı sağlayacak nitelikteki faaliyetler de sürdürülmüştür.

Encümen kararı ile belediye hisselerinin vatandaşa satışı uygulamasına devam edilmiştir. Ayrıca hazineden devralınacak yerlerde belediyeye devirler yapılmakta, belediyede devralınan yerlerin tapusunu hak sahiplerine vermektedir. Bu güne kadar yaklaşık 3.700 civarında vatandaşımız tapularını almıştır.

İmar çalışmalarına ilişkin olara 19 adet plan değişikliği, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere yönelik olarak da 9 plan tadilatı yapılmıştır. 1.885 adet yapı ruhsatı, 1.867 adet genel iskan ve yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

Kepez Bölgesine ait imar planlarının bir bölümü, halen Büyükşehir tarafından yapılması gereken üst imar planlarının yapılmaması veya tarafımızdan yapılan planların onaylanmaması nedeniyle gerçekleştirilememektedir.



### 3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tapulu ve imar uygulaması sonlandırılmış olmasına karşın 2B şerhi bulunan parsellere inşaat yapı ruhsatı verilmesi uygulaması devam etmiştir. Konuya yönelik olarak hazırlanan kanun tasarısının TBMM' inde yakın zamanda kabul edilebilme imkanı ve bilahare konuya ilişkin uygulama problemi çözecek niteliktedir.

İmar faaliyetleri kapsamında yürütülen hizmetlere ilişkin performans hedef ve göstergelerinin büyük ölçüde gerçekleştirilmiş olduğu değerlendirilmektedir.

Çevreninkorunmasıvevatandaşlarımızın temiz bir çevrede yaşamasının sağlanması için temizlik çalışmalarına ve çöpün kaynağında ayrıştırılmasına önem verilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımızın ve çocukların çevre konusunda duyarlı olması için eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Temizlik ve çevre konularına ilişkin performans hedefleri ve göstergelerinin üzerine çıkacak nitelikte gerçekleşme sağlanmıştır.

Daha önceki dönemlerde vatandaşlarımız tarafından yoğun ilgi gösterilen ücretsiz sağlık taramalarında 2.400 seviyelerinde kalınmış ve hedefe ulaşamamıştır. Konuya ilişkin olarak performans göstergesinin gerçekleşmemesinin taramalarla ilgili olarak Sağlık Bakanlığından bu konuda gerekli izinin alınamamasından

kaynaklandığı değerlendirilmektedir. Ayrıca Koruyucu hekimlik uygulamasının 2011 yılı başından itibaren başlaması nedeniyle Poliklinik hizmetlerindeki müracaat sayısında düşüş görülmüştür. Veterinerlik Hizmetleri Binasının bitirilerek hizmete hazır hale gelmesi sokak hayvanlarının kontrol altına alınması ve aşılama çalışmalarının daha etkin olarak yapılmasını sağlayacak niteliktedir. 2011 yılında sağlık ve veterinerlik hizmetlerin de yeterli performans hedeflerine ulaşıldığı değerlendirilmektedir.

Belediye çalışmalarında sağlanan istikrar ve ekip çalışmasının yanı sıra gereksiz harcama ve israfa son verilerek, belediyenin mali yapısında sağlanan denge sonrası gerçekleşen gelir artışı ve borcu olmayan bir belediye haline gelmesi sonucunda yatırımlarda daha fazla kaynak kullanma imkanı bulunmuştur.

Bu nedenle 2011 yılı itibariyle büyük projelerin bir bölümüne başlanmış ve bir bölümü içinde başlamasına ilişkin alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır.

Sonuç olarak 2011 yılında yapılan çalışmalar kapsamında performans hedefleri ve göstergelerinin hedeflenen seviyelerin ötesinde gerçekleştiği ve Kepez Belediyesi için hizmetler bağlamında başarılı bir dönem yaşandığı değerlendirilmektedir.

## 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans, bireyin, grubun veya kurumun, bir işin yapılması için amaçlanan hedefe yönelik olarak hangi seviyeye ulaşılabildiğinin göstergesidir. Performans bilgi sistemi ise mevcut yapının performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik tüm faaliyetleri içeren sistemdir. Yukarıda dile getirilen hususlar göz önünde bulundurulduğunda bir performans bilgi sisteminden bahsedebilmek için öncelikli olarak kurumda performans esasına dayalı bir yönetim sürecinin uygulanıyor olması gerekmektedir. Bu ise her şeyden önce kurumda stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmiş olmasını gerektirmektedir. Bu çerçevede kurumun uzun dönemli planlaması olan Stratejik Plan çalışması yapılmış olmalı, bu kapsamda kurum geleceğine ilişkin nerede olacağına ve oraya nasıl varacağına yönelik bir

yol haritası belirlemelidir.

Performansa dayalı sistemin ana unsurları; stratejik amaç ve hedeflerle, performans hedefleri ve ölçütlerinin belirlenmesi, bunların bir plan içerisinde uygulanması, uygulama sonuçlarına dönük bilgi sağlanması, bilginin raporlanması, bunun sonucunda da iyileştirmeye dönük önlemlerin alınmasıdır.

Kepez Belediyesi Stratejik Planını hazırlayarak belirlediği vizyonu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerini oluşturmuş, bu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla performans kriterlerini tespit etmiş ve faaliyetlerini bu çerçevede gerçekleştirmiştir.

Faaliyet gerçekleştirmelerine ilişkin veriler birimler tarafından tespit edilerek kayıt altına alınmış ve gerçeğe uygun bilgilerdir.



# IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi



## A. Üstünlükler

- Vatandaşlar ve çalışanlar tarafından sevilen ve güvenilen bir Belediye Başkanı olması
- Yönetimde istikrar ve ekip ruhunun benimsenmiş olması
- Halkın beklenti ve katılımına önem veren yönetim anlayışının olması
- Her kesimi kucaklayan, acıları ve sevinçleri paylaşan, hizmette sınır tanımayan, dinleyen ve çözüm üreten bir belediyeçilik anlayışı olması
- Vatandaşla diyalog ve ilişki kurma kapasitesinin yüksek olması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Belediye başkanının belediye hizmetine katkı sağlayan projelere desteğinin olması
- Mali konularda yeterli ve borcu bulunmayan bir belediye olması
- Mali konularda yapılan mevzuat değişikliklerinin belediye birimlerinin karar verme ve uygulama yetkilerini artırmış olması
- Köy statüsünden mahalle statüsüne dönüşen yerleşim yerlerinden devralınan gayrimenkullerin belediye mali imkanlarını artırmış olması
- Vatandaşa hizmetin tek merkezden sunulduğu belediye hizmet binasının olması
- Belediye çalışmalarını yapacak teknik yeterliliğe sahip personelin bulunması
- Teknolojik donanımın yeterli olması
- Makine parkındaki araçların yeni ve yeterli olması
- İmar yollarının, park alanlarının hızlı bir şekilde devreye girmesi ve düzenleme çalışmalarının kısa sürede ve en iyi şekilde yapılması
- Yerleşim yerleri dışında sanayi bölgesinin oluşturulması
- Özelleştirilen temizlik hizmeti ile uygun fiyat ve kaliteli hizmetin sağlanmış olması
- Belediye kültür ve sanat merkezinin kurulmuş olması
- Halkın belediye hizmetlerini benimsemesini ve belediyeye sahip çıkmasını sağlayacak basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yeterli düzeyde gerçekleştiriliyor olması
- Vatandaşlarımızın sosyal yaşamına olumlu katkılar sağlayacak, maddi gelişmeyi destekleyecek yatırımların yanı sıra kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere önem verilmesidir.



## B. Zayıflıklar

- Bazı birimlerde nitelikli personelin eksik olması
- Norm kadro ve personel giderlerinin yüksekliğinden dolayı gerekli personel alımının yapılamaması
- Belediye sınırları içinde imar planı yapılabilecek alanlarda planların tamamlanamaması ve bu konudaki inisiyatifin Büyükşehir Belediyesinde olması
- Arşiv sisteminin yetersiz olması
- Belediye çalışanlarının sosyal tesis ve lojmanlarının olmaması
- Kent meydanının bulunmaması
- Kadın ve çocuk sığınma evinin bulunmaması

## C. Değerlendirme

Kepez Belediye Başkanlığı'nın 2011 yılı faaliyetlerini; temel belediyecilik çalışmaları ve yatırımlar ile maddi gelişmeyi sosyal alanda destekleyen kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle vatandaşın sosyal yaşamına katkıda bulunulmasını sağlayan hizmetler olarak değerlendirmek mümkündür.

Yapılan faaliyetlerle yakalanan değişim ivmesi kapsamında Kepez'de yaşam kalitesi arttırılarak ayrıcalığı olan bir yer haline

getirilirken, planlanan ve kazma vurulmaya hazır hale getirilen dev projelerle Antalya'nın yıldızı bir kent yaratılma çabası sergilenmektedir.

Bu çalışmaların yanı sıra, Kepez'in gerçek bir şehir kimliği kazanabilmesinin eğitim, kültür ve sanata da yapılacak yatırımlarla mümkün olabileceği yaklaşımının da göz ardı edilmediği, Kepez'in sosyal yaşam duvarının kültür ve sanatla örülmesi için yoğun bir gayret gösterildiği anlaşılmaktadır.





# V. İç Kontrol Güvence Beyanları





## ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02 / 04 / 2012

**Hakan TÜTÜNCÜ**

**Belediye Başkanı**



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 02 / 04/ 2012

**Ramazan ALANAY**

**Mali Hizmetler Müdür V.**

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02 / 04 / 2012

**Orhan KOCAĞA**  
**Hukuk İşleri Müdür V.**



## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02 / 04 /2012

**Fatih ÖZASLAN**  
Özel Kalem Müdürü  
Destek Hz. Md. V.

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02 / 04 / 2012

**Muhittin DURMUŞ**  
**Basın Yayın ve Halkla**  
**İlişkiler Müdürü**



## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02 / 04 / 2012

**Mustafa ÖZSOY**  
**Sağlık İşleri Müdür V.**

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02 / 04 / 2012

**Aysel Akkız Koçer DEMİRCİ**

**İmar ve Şehircilik Müdür V.**



## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02 / 04 / 2012

**Ali ASLAN**  
Fen İşleri Müdürü

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02 / 04 / 2012

**Adem DEVECİ**

**Temizlik İşleri Müdür V.**



## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02 / 04 / 2012

**Ömer Ali ACAR**  
**Zabıta Müdür V.**

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02 / 04 / 2012

**Hüseyin KUZUOĞLU**

**İnsan Kaynakları ve  
Eğitim Müdür V.**



## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02 / 04 / 2012

**İsmail SERİNKAYA**  
**Emlak ve İstimlak Müdürü**

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02 / 04 / 2012

**Resul KAYA**

**Tefiş Kurulu Müdürü**



## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02 / 04 / 2012

**Bekir ŞAHİN**  
Yazı İşleri Müdür V.

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02 / 04 / 2012

**Sebahat ADANIR**

**Park ve Bahçeler Müdürü**



## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02 / 04 / 2012

**Tahir Tunca**  
**Gecekondü ve Sosyal**  
**Konutlar Müdürü**





[www.kepez-bld.gov.tr](http://www.kepez-bld.gov.tr)

