



KEPEZ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2009 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

Antalya
Nisan 2010



KEPEZ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2009 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

"Kepez Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi" tarafından hazırlanmıştır.
Stratejik Planlama Yayın No: 4

Kepez Belediye Başkanlığı Stratejik Planlama Ekibi:

- | | |
|-------------------|------------------------------|
| 1. Orhan KOCAĞA | Başkan |
| 2. İlkey GÜNGÖR | Üye |
| 3. Gürsoy ÖZTÜRK | Üye |
| 4. Ramazan ALANAY | Üye |
| 5. Mustafa MURAT | Stratejik Planlama Danışmanı |

Zafer, “**Zafer benimdir**” diyebilenidir.
Başarı ise, “**Başaracağım**” diye başlayarak
sonunda “**Başardım**” diyebilenidir.

Mustafa Kemal **ATATÜRK**





Abdullah **GÜL**
Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip **ERDOĞAN**
Başbakan



SUNUŞ

29 Mart 2009 yerel seçimlerinden başarı ile çıkıp vatandaşlarımızdan emaneti devraldığımız günden itibaren halkımızın bize duyduğu güveni asla sarsmadan büyük bir özenle taşımamızın ve onlara layık olabilmenin heyecanını yaşadık.

Bu duygu ve düşünce ile çalışmalarımıza tüm hızımız ve heyecanımızla devam ediyoruz. Bundan sonrada aynı sorumluluk bilinci içinde yolumuza devam edeceğiz.

Dönemimizde önem verdiğimiz husus öncelikle yapısal dönüşümleri gerçekleştirmek ve bu konuda kalıcılığı sağlamaktır. Belediyemizin bu anlamda modern bir yönetim anlayışına kavuşması öncelikli hedefimizdir.

Belediyeciliği, ilçemizin ve vatandaşımızın yaşam standardını artıran, ilçemizin değerini ve kazanımlarını daha üst noktalara taşıyan bir yerel yapılanma olarak değerlendiriyoruz. Hizmetlerimizin temel yaklaşımını bu düşünce yapısı oluşturmaktadır.

Göreve geldiğimiz günden beri uzlaşının, hoşgörünün taraftarı olduk, kavgacı ve çatışmacı bir üslubu hiçbir zaman benimsemedik. Sorunlarımızın çözümünde kısır siyasi çekişmelerin dışında, her zaman çözümden yana olduk. Halkımızı bize oy veren vermeyen diye hiçbir zaman ayrıma tabi tutmadık. Hizmetimizi herkese eşit mesafe içinde tarafsız olarak gerçekleştirdik.

Halktan kopuk bir yönetim anlayışımız hiçbir zaman olmadı. Her fırsatta halkımızla bütünleştik ve yanlarında olduk. İktidar sahibi olmanın halkın hizmetkârı olmak anlamına geldiği düşüncesini bir an olsun unutmadık.

Belediyemizin asli görevi olan alt yapı çalışmaları için, asfalt ve yol açma, tretuar yapımı, yağmur suyu drenajı, park yapım faaliyetleri ile bakım, onarım ve idame çalışmalarına aralık vermeden süratle devam ediyoruz. Bu alanda yaptığımız faaliyetlerle önceki dönemlere nazaran başarılı bir performans gerçekleştirdik.

“Kepez Belediyesinde modern yönetim anlayışımızın hedefi; öncelikle yapısal dönüşümleri gerçekleştirmek ve bu konuda kalıcılığı sağlamaktır.”

İlçemizin asli sorunu olan imar ve planlama çalışmalarına özel bir önem vermekteyiz. Arazilerle ilgili hukuki sorunların çözülmesi için merkezi yönetimin de desteği ile çözüm üretme çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Belediyecilik ilçemizi sadece fiziksel olarak geliştirmek değil, aynı zamanda ruhta kazandırmaktır. İlçemizde yaşayan insanlarımız yaşadıkları yere sahip çıkmalı ve Kepez 'lilik ruhunu hissedebilmelidir. Bu bakış çerçevesinde şekillenen belediyecilik anlayışımızla sosyal belediyeciliği de önemsiyoruz. Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek hizmetleri sunma gayretlerimizi sürdürdük, bundan sonra da heyecanla sürdürmeye devam edeceğiz.

İlçemiz genç bir ilçe ve genç nüfusun yoğun olduğu bir yerleşim yeridir. Bu nedenle milletimizin geleceğini belirleyecek ve yön verecek gençlerimize sahip çıkmak ve onların fiziki ve ruhi gelişimleri ile yakinen ilgilenmek, aslında ülkemizin yarınlarına da sahip çıkmaktır. Bu düşünce ile gençlerimizi ve çocuklarımızı önemsedik, onları geleceğe en iyi taşıyacak hizmetlere imza attık. Eğitime ciddi katkılar sağladık. Gençlerimize eğitimin yanında kültür, sanat ve sporla farklı bir sosyal ortam sunma hedefimiz çerçevesinde, geçirdiğimiz icraat döneminde bu yönde yoğun hizmetler de bulunduk. Gençlerimize dönük olarak, kültürel programlar, etkinlikler ve sportif faaliyetler gerçekleştirdik ve bu hizmetlerimize artan bir ivme ile devam edeceğiz.

Kadınlarımıza önem verdik, onlar için sosyal ortamlar hazırladık.

Kepez'i bir kültür ilçesi haline getirmeye yönelik önemli çalışmalar yaptık bu yönde faaliyetler gerçekleştirdik. Konferanslar, söyleşiler, konserler, yarışmalar, sanatsal eğitim faaliyetleri, tiyatro ve müzik eğitimi gibi kültür ve sanat hizmetlerine çalışma dönemimiz de hız verdik.

Sağlıklı bir Kepez hedeflerimiz arasında bulunuyor. Bu amaçla, yaklaşık 7000 vatandaşımıza ücretsiz sağlık taraması hizmeti götürdük.

Genç bir nüfusa sahip ilçemizde meslek sahibi olma ve iş edinme hususu önem arz etmektedir. Belli bir zaman süreci içinde ilçemizin istihdam ve işsizlik sorununa çare olacağını düşündüğümüz Meslek Edindirme Kurslarımız Varsak ve Sakarya başta olmak üzere 5 ayrı merkezde Ekim 2009 ayı itibarıyla başlatıldı. Dönem içinde yaklaşık 102 kursta 2220 vatandaşımıza bu merkezlerde sanat ve meslek eğitimi verdik.

Geçirdiğimiz çalışma döneminde olduğu gibi, önümüzdeki dönemde de, azim ve kararlılığımızla modern bir şehir inşa etme ve bu şehirde insanların mutlu olarak belediyesine sahip çıkması ve onu benimsemesini sağlayacak hizmetlere imza atmaya devam edeceğiz.

Yeni projelerle Kepez'i çok daha güzel yarınlara taşıyacağımıza tüm içtenliğimle inanıyorum.

Kepez'de sizlerinde katkısıyla güzel şeyler yapılıyor, her yeni gün çok daha güzel olacak.

Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Bu düşüncelerle hazırlanarak huzuruza getirilen 2009 mali yılı faaliyet raporunun hepimiz için, ülkemiz, milletimiz ve Kepez'imiz için hayırlı olmasını diler en içten saygılarımı sunarım.

Av. Hakan TÜTÜNCÜ

Kepez Belediye Başkanı



KEPEZ BELEDİYE MECLİSİ

31 Aralık 2009 tarihi itibarıyla Kepez Belediye Meclisi üyelerinin siyasi partilere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Adlıhan DERE



Aydın AÇAN



Ayşe Güliz
YILMAN



Dilaver TANIK



Elif Derya
CANBULUT



Hasan DEMİR



Hüseyin EMÜR



İsmail AVŞAR



İsmail HAYYAR



Mehmet YARBAŞ



Mücahit POLAT



Murtaza
TAMYÜREK



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Mustafa Fatih
AVŞAROĞLU



Mustafa GÖKÖZ



Ramazan ECİŞ



Serhat DEMİR



Şevki MAVİ



Zeki ÇİVİK



CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Ali AĞCA



Binali DOĞAN



Ekrem ERSOY



Erdoğan YARBAŞ



İbrahim AKTAŞ



Kadir ALKIŞ



Mustafa YILMAZ



Muzaffer KAYSERİ



Neslihan GÜLEL



Şahali İNCE



Servet YILDIZ



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Adem ÇELİK



Adnan KABAAĞAÇ



Halil KUŞÇU



Hasan AYDOĞAN



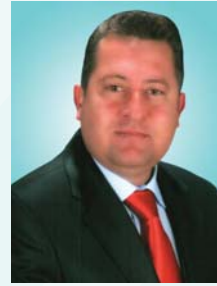
Mustafa Reşat
OKTAY



Rüştü PEKER



Saffet ÇELİK



Yavuz KARACAN



Başkan Yardımcılarımız



Gürsel KAYA
Başkan Yardımcısı
Huk. İşl. Md. V.



Ali Fuat USLU
Başkan Yardımcısı



Orhan KOCAAĞA
Başkan Yardımcısı
Mali Hiz. Md. V.



Mustafa SAĞDUR
Başkan Yardımcısı



Birim Müdürlerimiz



Fatih ÖZASLAN
Özel Kalem Md.
Destek Hiz. Md. V.



Osman YILMAZ
Zabıta Müdürü



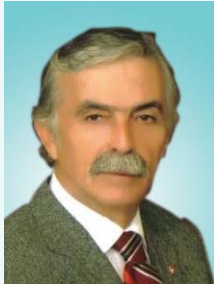
Muhittin DURMUŞ
Bas.Yay.ve Hal.
İlşk. Md.



Mustafa ÖZSOY
Sağlık İşleri
Müdürü



**Aysel
Akkız Koçer
DEMİRCİ**
İmar ve Şehircilik
Md. V.



**Hüseyin
KUZUOĞLU**
İnsan Kaynakları
ve Eğitim Md. V.



Ali ASLAN
Fen İşleri Müdürü



Adem DEVECİ
Temizlik İşl. Md. V.



Birim Müdürlerimiz



**İsmail
SERİNKAYA**
Emlak ve İstimlak
Md.



Resul KAYA
Teftiş Kurulu
Müdürü



Mustafa ÖZAY
Park ve Bahçeler
Md.



Bekir ŞAHİN
Yazı İşleri Md. V.



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politika ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar
- C. Değerlendirme

V- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



HİÇ ŞÜPHE SİZ Kİ
ANTALYA DÜNYANIN
EN GÜZEL YERİDİR
B. Öztürk

HOSGELDİNİZ
Av. HAKAN TÜTÜNCÜ
KEPEZ BELEDİYE BSK.

1 [BİR]

GENEL
BİLGİLER



Misyonumuz

Kurumsal gelişimi üst düzeyde sağlayarak ve kaliteyi ucuzla mal ederek, kısa sürede çok işler başarmak ve Kepez halkının yaşam kalitesini en üst düzeye çıkarmak.

Vizyonumuz

Verimlilik, kalite, şeffaflık ve insana saygıyı esas alarak sürekli gelişen, bir belediye olmak.

Değerlerimiz

*Vatandaş odaklı hizmet vermek
Hesap verebilirlik
Hoşgörü ve eşitlik
Saygılı ve güler yüzlü hizmet
Zamanında ve verimli hizmet
Öngörülebilirlik
Katılımcı esaslı kurumsal yapı*

İlkelerimiz

Kepez'de yaşayanlar Kepez Belediye'sinin gerçek sahibidir.

Hizmetlerin sunumunda hesap verilebilirlik ve şeffaflık esas alınır.

Hoşgörü ve eşitlik vazgeçilmez bir değerdir.

Çalışan personelin her zaman saygılı ve güler yüzlü olması beklenir.

Hizmetler zamanında, doğru ve yeterli düzeyde yapılmalıdır.

Geleceği bu günden görerek hizmet sunumu gerçekleştirilir.

Kurumsal gelişim en üst düzeyde tutulur ve katılımcı bir yönetim anlayışı sergilenir.

B YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz; Belediye sınırları dahilinde aşağıdaki görev ve sorumlulukları yerine getirir. (5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15.maddesi)

- › İmar, kanalizasyon gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- › Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- › Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- › Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir.
- › Gıda bankacılığı yapabilir.
- › Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- › Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- › Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- › İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- › Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- › Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- › Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- › Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- › Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- › Borç almak, bağış kabul etmek.
- › Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.



Çocuklar Müze Gezisinde

- › Sıhhi işyerlerini, 2 ve 3ncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
- › İlçede de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara dağıtmak.
- › Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- › Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak;sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak,kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- › Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

1- FİZİKSEL YAPI :

Merkez Hizmet Binası

Kepez Belediyesi; Teomanpaşa Mahallesi, Yeşilırmak Caddesi 4 numaralı yerdeki 5 katlı hizmet binasında faaliyet göstermektedir.



Diğer Hizmet Binaları

Belediye Hizmet Binasının yanında Makine İkmal Servisinin Hizmet Binası ve Tamir Bakım Atölyesi ile Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait Marangozhane ve Veterinerlik Servisi Hizmet Binası bulunmaktadır.

Fevzi Çakmak Mahallesinde Fen İşleri Müdürlüğü'nün Şantiyesi, Bahtılı Mevkiinde de Asfalt şantiyesi bulunmaktadır.

Atatürk Mahallesinde Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait Üretim Serası ile Hizmet Binası ve tahsilat veznesi yer almaktadır.

Gülveren Mahallesinde Gelir Servisine ait tahsilat veznesi bulunmaktadır.

Yeni Mahalle de Spor Servisine ait Hizmet Binası ile Spor Kompleksi bulunmaktadır.

Gündoğdu Mahallesi'nde kapalı spor salonu bulunmaktadır.

Varsak' ta Hizmet binası yer almaktadır.

Yeni Mahallede Sakarya Parkı içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ait Akmek Kurslarının verildiği Hizmet Binası Bulunmaktadır.

BELEDİYE MERKEZ BİNASININ YERLEŞİMİ

MERKEZ BİNADAKİ YERİ		HİZMET BİRİMİ
1 Zemin Kat	A Blok	Harita Arşivi, Santral, Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi
	B Blok	Teknik servis, Depolar
	C Blok	Nikah Salonu
	D Blok	İmar ve Şehircilik Md.lüğü Arşivi, Evlendirme Memurluğu, Zabıta Md.lüğü Arşivi, Fen İşleri Müdürlüğü Arşivi ve Mescit
2 Giriş Kat	A Blok	Zabıta Md.lüğü, Teftiş Kurulu Md.lüğü, Sivil Savunma Amirliği, İdari ve Sosyal İşler Servisi
	B Blok	Park Bahçeler Md.lüğü, Fen İşleri Md.lüğü
	C Blok	Halkla İlişkiler Servisi, Kamera Odası
	D Blok	Gelir Servisi
3 1nci Kat	A Blok	Mali Hizmetler Md.lüğü
	B Blok	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü, Basın Yayın Servisi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü
	C Blok	Belediye Başkanlığı Makamı
	D Blok	Sağlık İşleri Md.lüğü, Yazı İşleri Md.lüğü
4 2nci Kat	A Blok	İmar ve Şehircilik Md.lüğü
	B Blok	Emlak ve İstimlak Md.lüğü
	C Blok	Belediye Meclis Salonu
	D Blok	Proje Kontrol Servisi, Planlama Servisi
5 3ncü Kat	A Blok	Destek Hizmetleri Md.lüğü
	B Blok	Çevre Sağlığı Servisi, Temizlik İşleri Md.lüğü, Hukuk İşleri Md.lüğü, A.P.K. Servisi
	C Blok	Kültür Servisi, İş Geliştirme ve Kariyer Servisi, TOKİ
	D Blok	Bilgi İşlem Servisi, Müfettiş Çalışma Odaları
6 4ncü Kat	A Blok	Mutfak
	B Blok	Dinlenme Salonu
	C Blok	Yemekhane
	D Blok	Halen Boş Bulunmaktadır.



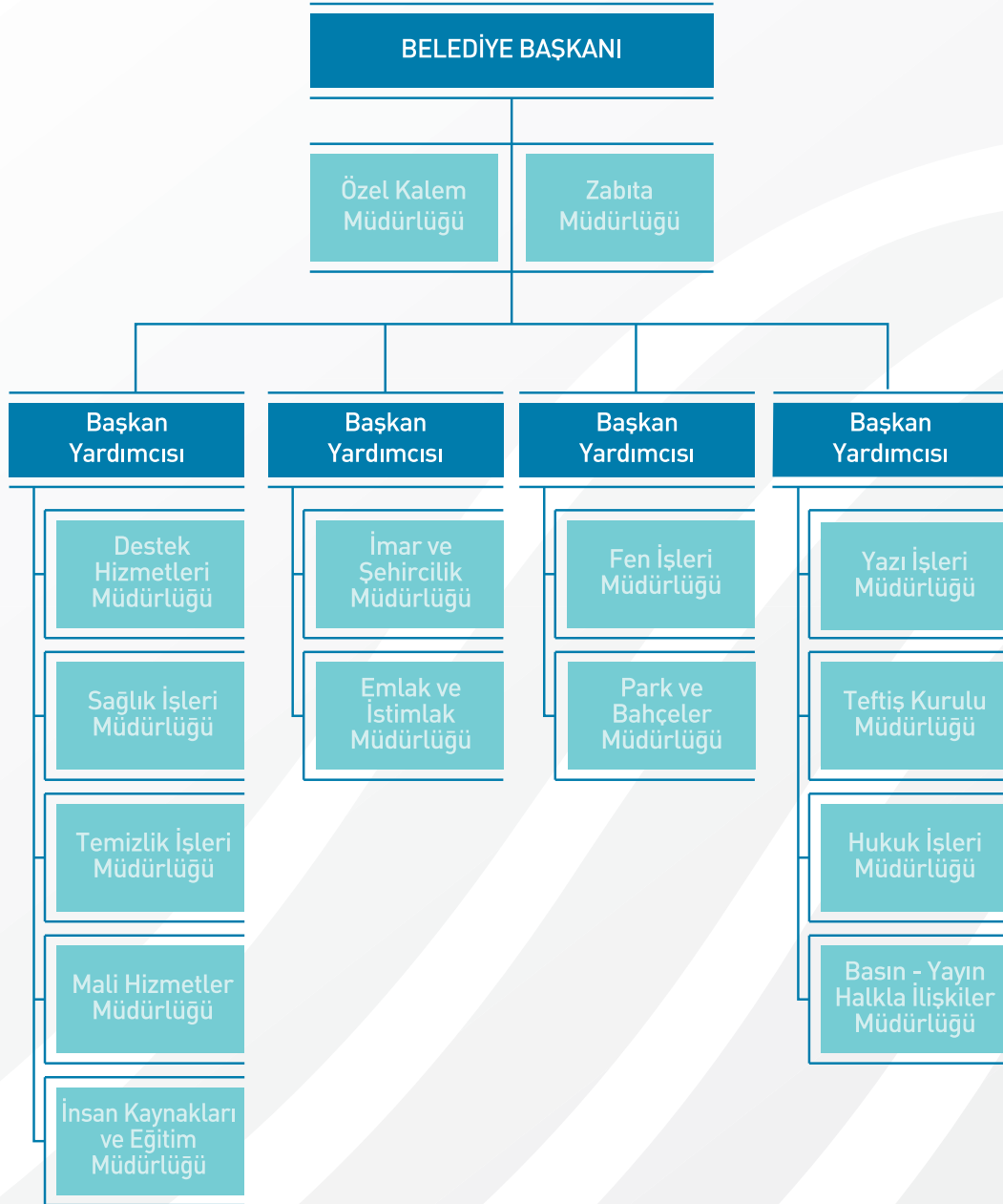
Araç ve İş Makinesi Durumu

Araç ve iş makinesi filosunun son durumu aşağıdadır;

CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Binek Aracı	23	Dozer	3
Minibüs	5	Süpürge Aracı	1
Otobüs	6	Cenaze Yıkama Aracı	1
Traktör	6	Ambulans	1
Kamyon	64	Motosiklet	9
Kamyonet	19	TOPLAM	171
Tır (Çekici)	3	Kıralık Araçlar	
Dorse Grubu	4	Binek Aracı	17
Greyder	5	Minibüs	3
Asfalt Silindiri	9	Kamyonet	4
Yükleyici Kırıcı Kepçe	12	TATA Kamyonet	1
		TOPLAM	25
		GENEL TOPLAM	196



2- TEŞKİLAT YAPISI



3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Belediye Merkez Binasında otomasyon sistemlerinin alt yapısının oluşturulması amacıyla Data Kablolaması, Katlar arası iletişim ağlarının yapılandırılarak ve Kablo Kanalları ile Network sistemi, sistem odasının tesisi ve bileşenlerin alt yapısı kurularak çalışır hale getirilmiştir.

Kullanılan güvenlik sistemleri güvenlik duvarları (firewall),managment switch, atak önleme sistemleri (IDS), virüs koruma programları (masaüstü, ağ geçidinde, vb.), casus yazılım koruma programları (anti spyware), çöp mail (anti spam) uygulamalarını içermektedir. Ayrıca her pc'de lisanslı olan virus koruma sistemi de mevcuttur.

2009 yılı içinde yeni web sayfasının düzenlenmesi bitirilmiş olup,bu yıl içinde yayına verilecektir.Ayrıca bu yıl içinde e-belediyecilik kapsamında e-ödeme sistemine geçilecektir.

Bilgi İşlem Birimine ait sistem odasından diğer tüm belediye birimlerine ve hizmet binalarına internet hizmeti dağıtılarak belediye birimlerine sürekli internet erişimi sağlanmıştır.

Belediye Otomasyon Sistemi kapsamında; tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak bilgilerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır. Belediye Otomasyon sistemini kullanan birimler Gelir Servisi (Sicil bilgileri görüntüleme, Tahakkuk işlemleri, Tahsilat işlemleri ve diğer işlemler), Muhasebe (Muhasebe Evraklarının işlemleri, Çek tahsilat işlemleri,



Maaş işlemleri), İmar İşlemlerinde, Evlendirme Memurluğu (Mernis İşlemleri) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (Personel kayıt işlemleri) yapmaktadırlar.

Halen kullanılmakta olan personel takip sistemi üzerinde güncellemeler yapılmış, personelin mesaiye geliş ve gidişlerinde kullanılan bu sistem için yeni ara yüz tasarımı ve kodlar geliştirilmiştir. Personelin fotoğrafını çekilerek işlemin çalışması daha etkin hale getirilmiştir.

Belediyemiz arşivlerinde mevcut bulunan İmar ve Şehircilik müdürlüğünün ve Harita ve Emlak müdürlüğünün kayıtlarının Moreum Programı ile bütün arşiv taranarak dijital ortama aktarılmıştır. İlgili müdürlüklerimizdeki arşiv ile ilgilenen personellerimizin bilgisayarlarına Moreum programı yüklenerek taranmış dosyalar sistemden görülebilmektedir.

Uzaktan yönetilebilen modüler bir yapıya ve EAL4 sertifikasına sahip teknik özellikleri taşıyan firewall cihazı ile Internet saldırılarına karşı sistemin korunması sağlanmıştır. Kullanılmakta olan mevcut Virüs Önleme Sisteminin programı güncellenerek hizmetin devamı sağlanmıştır. Kullandığımız Virüs programı uzaktan yönetilebilir özelliği ile bütün bilgisayarlara yüklenerek zamanlama sistemi ile bilgisayarlarımız belirli periyotlarda taranmaktadır.

Ağ Yönetimi Hizmeti çalışmaları kapsamında; Active Directory 2008 Sistemi ile bilgisayarların kontrol ve güvenlik faaliyetlerinin düzenlenmek ve yerel ağımızın güvenliğini erişim kontrollerini yapmaktayız. Domain yapısı sayesinde belediye içerisinde kullanılan bilgisayarların güvenlik ve yapılandırılmaları kontrol edilmektedir.





Kurum içi e-posta hizmetleri, belediyenin ilgili birimlerinde konfigüre edilerek Elektronik Posta Yönetiminin güvenli bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Kurum bünyesine alınan web sayfasının düzenlenmesi ve haberlerin eklenmesi üzerinde veri tabanı yönetim sistemi bulunan sunucular ile gerçekleştirilmektedir. Bu sunucuların güncellemeleri bakımları ve yedekleme işlemleri yapılarak hizmetin sürekliliği sağlanmıştır.

Mükelleflerin işlemlerini daha kolay ve beklemeden yapabilmeleri için Gelir Servisine Dokunmatik ekranlı Numaratör sistemi kurulmuş ve vatandaşların hizmetine sunulmuştur.

Belediye birimleri ile çevre birimler bünyesinde bulunan bilgisayarların tamir bakım ve onarım işlemleri bilgi işlem tarafından yapılmaktadır. Yazıcıların bakım ve onarım işlemleri de bilgi işlem tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda; belediye bünyesinde kullanılan bilgisayarların genel kontrol ve bakımları yapılarak, eksiklikleri tespit edilmiş ve gerek duyulan bilgisayarların kapasite artırımları yapılmıştır.

Belediye birimleri bünyesinde bilişim hizmetlerinden yararlanan tüm bilgisayar kullanıcılarının donanım ve işletim sistemi arızalarının giderilmesi ve bilgisayarların yerel ağ üzerinde daha güvenli çalışması için gerekli güvenlik ayarlarının ve güncelleştirmelerinin yapılması, uç kullanıcıların güvenlik ve yerel ağ kullanımı konularında bilinçlendirilmesi amacıyla Teknik Destek Hizmeti çalışmalarına önem verilmektedir.

Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları yazılım programlarının cins ve sayıları aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

Donanım Cinsi	Miktar (Adet)	Haberleşme Cihazı Cinsi	Miktar (Adet)
Masa Üstü Bilgisayar	235	Büro Telefonu	205
Diz Üstü Bilgisayar	11	Sayısal Telefon	35
Server	8	Santral	1
Swich	32	Telsiz Telefon	15
Wireless Cihazı	10	El Telsizi	103
Kiosk	1	Role	2
Yazıcı (Laser/Dotmatrix/		Fax	22
Mürekkep Püskürtmeli	175	Anons Cihazı	1
Tarayıcı	13	TOPLAM	424
GPS Cihazı	1		
Numaratör	1		
Projeksiyon	4		
Plotter	2		
Yönetilebilir Switch	2		
Güvenlik Duvarı	2		
ADSL Modem	10		
Router	1		
TOPLAM	508		

4- İNSAN KAYNAKLARI

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esasların uygulanması ile birlikte Kepez Belediye personelinin mevcut kadro durumu yandaki tabloda gösterilmiştir.

Belediye Teşkilatı içerisinde bulunan Müdürlüklerde görevlendirilen memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli olarak çalışan personelin yıllar itibari ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Personelin Kadro Ve Mevcut Durumu

Mevcut Statü	Kadro	Mevcut
Memur	448	114
Sürekli İşçi	234	403
Sözleşmeli Personel	-	22
Geçici İşçi	94	21
TOPLAM	776	560

Yıllar İtibariyle Mukayeseli Personel Statü Ve Sayıları

Yıllar	Memur	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
2005	92	-	455	-	547
2006	89	-	420	-	509
2007	86	-	403	-	489
2008	88	353	20	17	478
2009	114	403	21	22	560



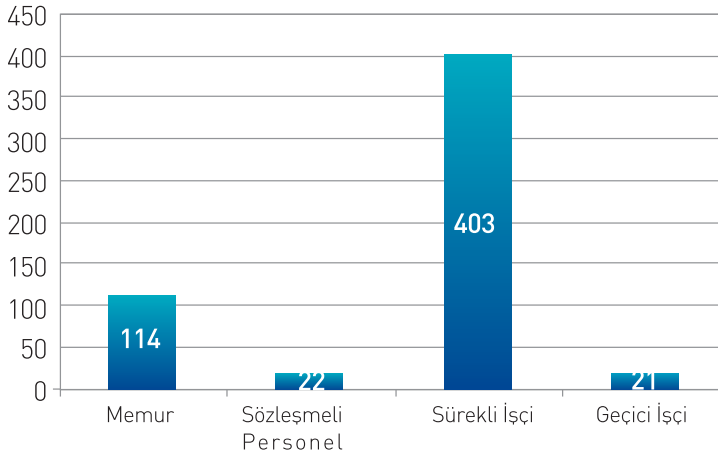


Kepez Belediye Başkanlığında görev yapan personelin görev yerleri esas alınarak statülerine göre sayısal dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

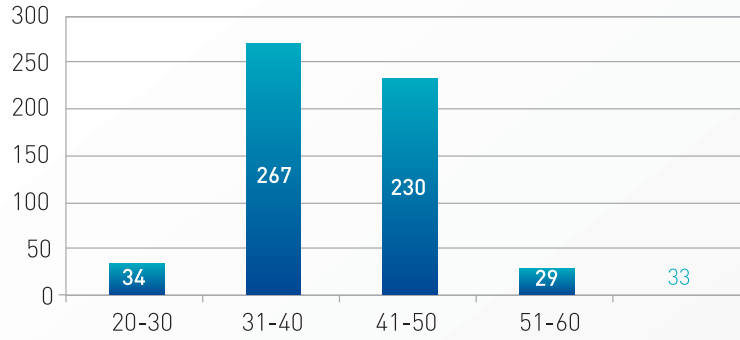
BELEDİYE PERSONELİNİN BİRİMLER BAZINDA STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI					
Birim adı	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	7	-	23	-	30
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	4	-	1	-	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	1	40	2	58
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	4	-	6
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	7	2	117	3	129
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	13	22	5	53
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	1	108	-	113
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	7	-	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	11	-	13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	1	-	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	1	6	7	16
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	2	4	-	9
Zabıta Müdürlüğü	47	-	47	-	94
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	-	12	4	21
TOPLAM	114	22	403	21	560

Not: 31.12.2009 Tarihi itibariyle mevcut personel sayılarıdır.

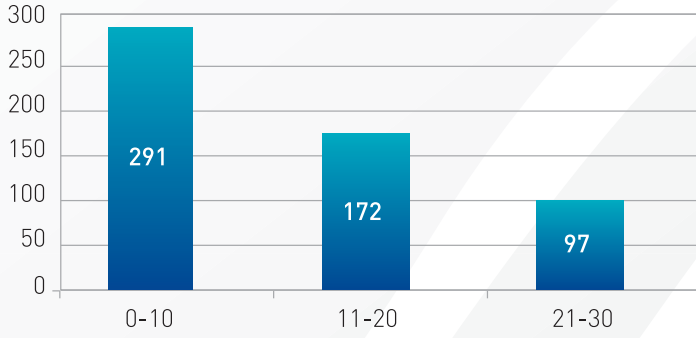
Personelin Statü ve Sınıflarına göre Dağılımı



Belediye personelinin yaklaşık % 21'i memur, % 4'ü sözleşmeli personel, % 71'i sürekli işçi ve % 4'ü geçici işçi statüsünde görev yapmaktadır.

Personelin Yaş Gruplarına Göre Sayısal Dağılımı

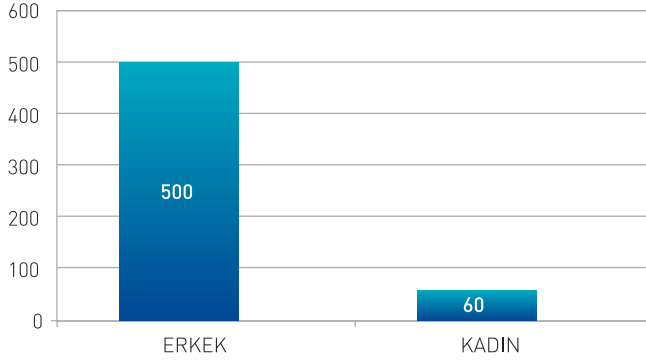
Belediye personelinin yaş gruplarına göre dağılımı yukarıda gösterilmiştir. Toplam personelin büyük bölümünün 31-50 yaş aralığında bulunduğu görülmektedir.

Personelin Hizmet Yılı Dağılımı

Personelin hizmet yıllarına göre sayısal ve oransal dağılıma ilişkin bilgiler yukarıda gösterilmiştir. Kepez Belediye personelinin yaklaşık %'52' lik kısmının 0-10 yıl arasında olması kamu hizmeti tecrübesinin yetersizliği konusunda bir zafiyet olarak görülmekte ise de, toplam personelin % 48' lik bölümünün 11-30 yıl arasındaki personelden oluştuğu anlaşılmaktadır. Tecrübeli ve tecrübesiz personel sayısındaki yaklaşık olarak görülen bu eşitliğin, tecrübeli ve eski personelin yeni ve tecrübesiz personeli yönlendirebileceği ve bu hususun hizmetlerin kalitesini olumlu yönde etkileyeceği şeklinde değerlendirilmektedir.

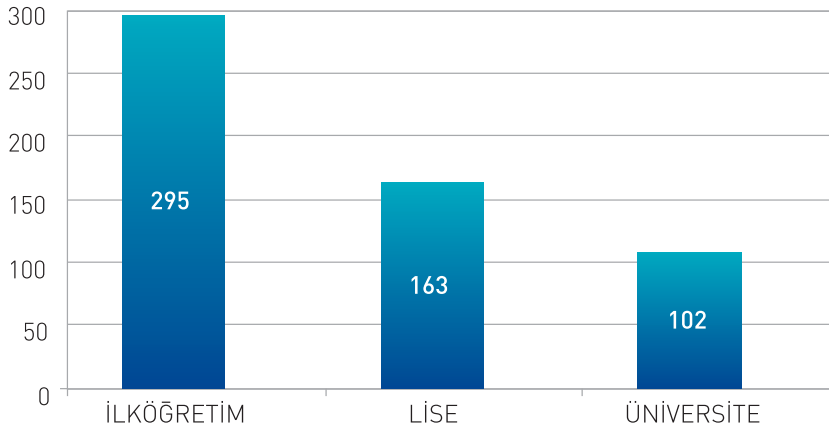


Personelin Cinsiyet Dağılımı



Başta cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere her türlü ayrımcılığın önlenerek fırsat eşitliğinin sağlanması, Belediye Başkanlığının personel yönetiminin temel ilkelerinden birisidir. Bu çerçevede mevcut bayan personel sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Personelin Eğitim Durumu



Grafikte de görüldüğü gibi lise düzeyinin altında 295 personel bulunmaktadır. Belediye personel alımı politikasında yetkin insan gücüne önem vermektedir. Mevcut personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin gelişmesi için hizmet içi eğitimlerine önem verilmesinin yanı sıra yeni alınan personel için oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Belediye personel yapısının zaman içerisinde sayısal olarak daha az fakat alanında uzmanlaşmış ve tamamıyla nitelikli kadrolardan oluşması hedeflenmektedir. Halen uygulanmakta olan norm kadro çalışmaları kapsamında eğitim ve meslek durumu göz önünde bulundurularak nitelikli personel istihdamına öncelik verilmektedir. Bu bağlamda belediye personelinin büyük bölümünün yükseköğretim ve lise mezunu olması personelden oluşturulmasının hizmet kalitesini olumlu olarak etkileyeceği değerlendirilmektedir.

5- SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanının talimatlarını ilgili şubelere ve yerlere iletilmekte, sonuçları izlenmektedir.

Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatleri organize edilmekte, gerekli yazışmaları ve işlemleri yürütülmektedir.

Belediye Başkanının protokol ve vatandaşla olan tüm görüşmeleri bir program içerisinde sağlanmakta ve Belediye Başkanlığına gelen randevu talepleri bir liste halinde iletilmektedir.

Belediye Başkanlığına gelen vatandaşların sorunlarını çözümlenmesi için ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordine sağlanmaktadır.

Belediye Başkanının katılması gerekli olan ve katılmayı düşündüğü açılış, tören ve toplantılar gündeme alınıp, zamanında Belediye başkanına hatırlatılmakta ve katılımı sağlanmaktadır. Belediye Başkanının her türlü tebrik ve kutlama mesajlarının ilgililere ulaştırılması sağlanmaktadır.

Belediye Başkanı, Belediye Başkan Vekili, Belediye Başkan Yardımcıları, Başkanlık Danışmanları, Belediye Meclis Üyeleri, Belediye Encümeni ile Denetim Komisyonunda görevlendirilen uzman kişilere ödenecek, maaş ve diğer özlük hakları ile huzur hakkı ve ödeneklere ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

Başkanın belediye dışındaki ziyaretleri ile ilgili program daha önceden hazırlanmaktadır.

Başkanlık Makamı'nın Protokol misafirlerinin en iyi şekilde ağırlanması ve konaklama ihtiyaçlarının karşılanması konularında gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Protokol listesi oluşturulmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Başkanlık Makamının icraatlarının dergi, tanıtım CD si, Kitap basımı, toplantı, kokteyl gibi yöntemlerle Antalya ve Türkiye çapında tanıtımı sağlanmaktadır.

Başkanlık Makamı adına bölgede her türlü icraatın tanıtımı için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile birlikte faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen vatandaşlar Belediye Başkanının programı dahilinde görüştürülmekte, Belediye Başkanına vatandaşlar tarafından iletilen istek ve şikayetlere ivedilikle cevap verilmekte ve başkana konu ile ilgili bilgi verilmektedir. Belediye Başkanının vatandaşla yüz yüze gerçekleştirdiği buluşma programları organize edilmektedir.

Başkan ile görüşme yapmak isteyen vatandaşların en iyi şekilde ağırlanması ve gerek telefon gerekse yüz yüze bilgi almak isteyen vatandaşların en kısa zamanda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Personelin istek ve şikayetleri Personel Müdürlüğü ile koordineli olarak değerlendirilmekte ve Belediye Başkanına bir rapor halinde arz edilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye başkanının oluru ve görüşleri kapsamında Meclis gündemini hazırlanmakta, toplantı gündemi Meclis Üyelerine ve müdürlüklere gönderilmesi gerçekleştirilmektedir.

Meclis toplantılarının ilgili usul ve esaslar çerçevesinde yapılması sağlanmaktadır.

Meclis toplantıları bant kaydına alınmakta ve bant çözümleri yapılmaktadır.

Ses bantlarının arşivi oluşturulmakta ve saklanmaktadır.

Meclis kararları, Kaymakamlık Makamına onay işlemlerini yaptırmak üzere gönderilmektedir.



Encümen gündemi hazırlanmakta, hazırlanan gündem Belediye Başkanı onay verdikten sonra çoğaltılarak Encümen üyelerine dağıtılmaktadır.

Encümen kararlarının gereği için ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

Meclis ve Encümen kararları ile ilgili arşiv tutulmaktadır.

Bimer'e gelen evrakların kayıt ve takibini gerçekleştirilmektedir.

Nikah işlemlerinin takibi ve yapılması sağlanmaktadır.



KEPEZ BELEDİYE MECLİSİ TOPLANTISI"



Zabıta Müdürlüğü

1.sınıf GSM hariç diğer işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmektedir.

Gıda denetimi yapılmakta ve pazar yerlerinin düzen ve kontrolü sağlanmaktadır.

Halkımızın huzur, sağlık ve esenliği ile ilgili her türlü şikayet değerlendirilmekte ve kayıt dışı ticari faaliyetlere engel olunmaktadır.

Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen görev ve hizmetlerin sunumu gerçekleştirilmektedir.

Kepez Belediyesi Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binaları Ünite ve Tesisleri ve burada bulunan tüm kişi veya eşyaların koruma, güvenlik ve kontrol hizmetleri sağlanmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Bir yapının ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak inşa edilebilmesi amacıyla onaylı resmi izin belgesi düzenlenmektedir.

Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan yapılar kontrol edilerek yasaya uygun olması sağlanmaktadır. Gecekondu yapılması önlenmekte ve mevcut gecekonduların yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

İnşaat ruhsatı alındıktan sonra parselin ve üzerine yapılacak olan yapının ölçü krokisine uygun olarak araziye aplane edilmesi sağlanmaktadır.

Her türlü ruhsatlı yapı için, hazırlanan zemin etüt raporlarının arazi çalışmaları yerinde kontrol edilip, bu parsel için zemin etüt raporları onaylanmaktadır.

Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun kapsamında ruhsat almış binaların hak ediş ve iş bitimi ile ilgili işlemler yürütülmektedir.

Yapı Denetim Şirketleri tarafından denetlenmiş ve teknik elemanlarımızca son kontrolleri yapılarak iş bitim raporu verilen binalar için genel iskan raporu verilmektedir.



Genel iskan raporu almış binaların, kat irtifakı tapularına göre beyan sureti ve vergi dairesinden borcu yoktur yazısı alınması halinde yapı kullanma izin belgesi onaylanmaktadır.

Ulusal Adres veri tabanına göre adrese dayalı nüfus kayıt sistemi için bütün mahallelerde adres güncellemesi yapılmakta, sokak ve yapı numaralarının verilmekte ve müracaata bağlı numarataj belgesi düzenlenmektedir.

Belediye tarafından ihale edilmek suretiyle hazırlanan uygulama imar planları, belediyemiz tarafından hazırlanan ya da özel başvurular ile resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda hazırlanmış olan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişiklikleri görüşülmek üzere belediye meclisine sunulmaktadır.

Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan üst ölçekli planlar ile belediyemiz sınırları dahilinde deki uygulama imar planlarının entegrasyonu sağlanmakta, yürürlükteki uygulama imar planlarına istinaden imar çapları verilmekte ve vaziyet planları kontrol edilmekte ve onaylamakta, sağlıklı ve güncelleştirilmiş sayısal veriler yardımı ile bilgisayar ortamında vatandaşlarımıza bilgilendirme ve uygulama hizmetleri sunulmaktadır.

İmar durumu belirlenmiş parsel üzerinde yapılacak inşaat için hazırlanmış mimari projelerin imar mevzuatına, yapının parsel üzerinde oturumuna, yapının emsal hesaplarının verilmiş olunan imar çapındaki emsal hesabıyla uyumlu olup, olmadığı incelenmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kamu İhale Kanunu ve diğer kanunlar gereğince Belediye hizmetlerinin sağlanması için gereken mal alımı, hizmet alımı, kiralama, demirbaş alımı, yedek parça, bakım ve onarım alımları vb. gibi her türlü alımları doğrudan temin ve ihale yolu ile gerçekleştirilmektedir.

Hizmetlerin gerçekleştirilmesi için yapılan alımların sevk, depolama ve teslimatı sağlanmaktadır.

Mali alımlardan kaynaklanan ödemelerin yapılabilmesi için evrak tanzimi yapılmaktadır.

Serbest piyasadan en ekonomik ve istenilen teknik özellik ve değerlerde alım sağlamak amacıyla piyasa fiyat araştırması yapılmakta ve değerlendirilmektedir.

Malların depolanması ve demirbaş malzemelerin teslimi, tesellüm, zimmet ve zayi gibi işlemleri takip edilmektedir.

Belediyemiz birimlerinin çalışmalarında ihtiyacı olan her türlü alımların ve ödemelerin ilgili birim bütçelerinden çıkan mal ve hizmet alımlarının teslim tesellümleri sağlanmaktadır.

İş görmez hale gelmiş her türlü hurda malzemenin Belediye bütçesine mali katkı olarak geri dönüşümünü sağlamak amacı ile satışı sağlanmaktadır.

Birimlerin çalışmaları ile ilgili yapılacak olan satın alma ihale dosyalarının hazırlanması ve ihalenin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Belediye hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin sigorta ve trafik tescil takip işleri yapılmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içinde sorumluluğumuzda bulunan sokak, cadde ve kaldırımların üst yapısı ile ilgili projeler hazırlanmaktadır.

Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda sosyal ve hizmet amaçlı yapılar oluşturulmakta, hazırlanan projelerin ihale edilmesi, yaptırılan işlerin kontrollü hizmetleri yapılmakta, alt yapı çalışmaları gerçekleştirilmektedir. (sanat yapıları dahil)

Stabilize, asfalt, beton yol, parke yol, beton kaldırım ve parke kaldırımları yapılmakta ve bozulan bölümlerin bakım ve onarımı sağlanmakta, imar düzenlenmesi yapılmış fakat fiziki olarak trafiğe açılmamış olan yollar imarına uygun hale getirilmektedir.

Belediyemiz makine parkında bulunan araçların tamir, bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması sağlanmaktadır.

Belediyemize ait tüm makine ve teçhizatın genel bakım onarım ve yenileme işlerinin kontrol ve takibi yapılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İmar planlarında Yeşil alan, Çocuk parkı, Oyun alanı ve Semt spor sahası olarak ayrılan alanların yapımı ve düzenlenmesi yapılmaktadır.

Mevcut parkların düzenli olarak her türlü bakımı, temizliği ve tadilatı yapılmaktadır.

Kaldırım ve Orta refüjlerin peyzaj düzenlemesi ve ağaçlandırılması yapılmaktadır.

Peyzaj uygulamalarında kullanılacak olan her türlü bitkisel materyal üretilmekte ve bu bitkilerin halka satışı yapılmaktadır.

Parklarda spor yapılmasına imkan sağlayan dış mekan spor aletlerinin montajını yapılmaktadır.

Parklarda modern havuzlar, çay bahçeleri ve kültür evleri yapılmaktadır.

Yeni yapılan konutların peyzaj kontrolünü yapılarak iskan raporu verilmektedir.





Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içinde çıkan atıkların toplanarak taşınması yapılmaktadır.

Akdeniz sanayi sitesi ile Yeşil Antalya sanayi sitesinden çıkan sanayi atıklarının toplanıp, taşınması sağlanmaktadır.

Belediyemize bağlı Mahallelerde ihtiyaç olan çöp konteynırlarının yerleri saptanmakta, buralara konteynır dağılımı gerçekleştirmektedir.

Belediye hudutları içinde belirli yerlere kurulan semt pazarlarının ve oto pazarının temizliği yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerde cadde, sokak ve kaldırımların ekip ve aletlerle süpürülmesi ve temizliği yapılmaktadır.

Belediye hudutları içerisindeki konteynırların onarım, bakım, boyama ve kontrolü sağlanmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde çıkan Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri kazandırılması çalışmalarını yürütülmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin kontrolü yapılarak ruhsatlandırma işlemleri sağlanmaktadır.

Fosseptik sızdırma kuyularının, binaların iskanından önce su deneyi testlerinin kontrolleri yapılmaktadır.

Zemin sondajlarının açılma talepleri incelenmekte ve izin verilmesi işlemleri takip edilmektedir.

Çevre ve insan sağlığını tehdit edecek şekilde çevreyi kirleten kişi ve kuruluşlara Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışma sonucu ihtar ve ceza işlem uygulanmaktadır.

Görüntü ve gürültü kirliliğine sebebiyet veren kişi ve kuruluşlara Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışma sonucu ihtar ve cezai işlem yapılmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi ve Çevre İl Müdürlüğü Komisyonları ile ortaklaşa çalışmaların yürütülmesi görevleri gerçekleştirilmektedir.



Kent Ormanı Çocuklarımız Sayesinde Daha Temiz

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyenin açtığı, belediye aleyhine açılan ve belediyenin müdahil olduğu davaların takibi sağlanmaktadır.

Başkanın talimatları doğrultusunda dava açılmakta ve Belediyenin diğer birimlerine hukuki görüş bildirilmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personelin sicil dosyalarını tutulmaktadır. Memurların tayin, nakil, yıllık izin ve sağlık izin durumları takip edilmektedir. İşçi personelin yıllık izin, sağlık izni ve mazeret izinleri takip edilmektedir.

Müdürlük mensuplarının adres ve görev tablosu tanzim edilmektedir.

Tüm memur personelin yıllık sicil raporları düzenlenmekte ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.

Memur personelin aylık derece ve kademe ilerlemesinin yapılarak terfileri sağlanmaktadır.

Kadro tıkanmalarında personelin durumunu göz önüne alarak kadrosunun düzeltilmesi için teklifte bulunmaktadır.

Memur nakillerinde nakil ilmühaberinin doldurulması ve ilişik kesmesi sağlanmaktadır.

Her türlü genelge, bildiri, yönetmelik ve başkanlık emirleri takip edilmektedir.

Çalışan personelin sonu 0 ve 5 olan yıllarda mal bildirim beyannamesi düzenlemesi sağlanmaktadır.

Müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre eleman dağılımının sağlanmasında gerekli yazışmaların takibi yapılmaktadır.

Belediye personelinin hizmet içi eğitim ihtiyacının tespiti yapılmakta, gerekli eğitim planlanmakta ve yapılması sağlanmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İdarenin İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanması sağlanmaktadır.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesi, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğu izlenerek değerlendirilmektedir.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmakta ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

Bütçe kayıtlarını tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmakta, değerlendirilmekte ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlanmaktadır.

İlgili mevzuat çerçevesinde gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri gerçekleştirilmektedir.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmektedir.



İdarenin yatırım programının hazırlanması koordine edilmekte, uygulama sonuçları izlenmekte ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemler yürütülmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanmakta ve danışmanlık yapılmaktadır.

Ön malî kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Şefliği ile ilgili faaliyetlerin takibi ve gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Müracaat eden hasta personelin ve vatandaşların muayene ve tedavilerinin yapılması, lüzumu halinde gerekli yerlere sevk ve bunun için gerekli kayıtların tutulması sağlanmaktadır..

Cenaze işlerinin usulüne uygun olarak yapılması sağlanmaktadır.

Bulaşıcı hastalıklarla mücadele işlerinde bu işle doğrudan ilintili unsurlarla işbirliği yaparak bu yoldaki çalışmaların daha verimli hale getirilmesine yardımcı olunmaktadır.

İskan ruhsatı verilecek binaların sıhhi yönden kontrolü yapılmaktadır.

Açılacak olan işyerlerinin ruhsat aşamasında sıhhi açıdan kontrolünün yapılması sağlanmaktadır.

Evlenecek olan çiftlerle ilgili tahliller yapılmakta ve tahlil sonuçları onaylanmaktadır.

Gezici sağlık taramalarına yönelik olarak koordine çalışmalarında bulunmaktadır.

Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi kapsamında, koruyucu aşı uygulamaları yapılmakta, sahipli hayvanlara kimlik kartı ve tasma numarası vererek kayıt altına alınmaktadır.

Hayvan ve hayvansal maddelerin nakillerinde menşei belgeleri düzenlenmekte, sokak hayvanlarının hastalık bulaştırmalarının önüne geçmek için gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Hayvansal gıdaların ve satış yerlerinin denetimleri yapılmakta, denetimler sırasında belediye içi ve belediye dışı birim ve kurumlarla koordineli bir şekilde ortak ve münferiden bağımsız denetimle sağlanmakta, bu suretle halkın sağlıklı ve hijyenik şartlara uygun hayvansal gıda tüketmesi gerçekleştirilmektedir.

Veteriner klinik hizmetlerinin Belediyemize başvuran vatandaşlarımıza ulaştırılmasını sağlamak amacıyla ücretsiz aşı uygulaması, hasta hayvan muayene ve tedavi istekleri talepler doğrultusunda yerine getirilmektedir.

Sokak hayvanlarının hastalık riski oluşturmalarının önüne geçebilmek için sokak hayvanlarının toplanmasında kullanılacak her türlü ilaç, aşı, araç, gereç ve tıbbi malzemelerinin temin edilerek sokak hayvanlarıyla ilgili vatandaşlardan gelen şikayetlerin azaltılması sağlanmaktadır.





Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediyenin hüküm ve tasarrufunda bulunan bütün taşınmazların envanteri tutulmakta ve devamlı şekilde güncelleştirilmektedir.

Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan alanların korunması ile birlikte çağdaş, modern kent anlayışının gerektirdiği işlevlerle donatılmasında yardımcı olunmaktadır.

Söz konusu alanların sorunlarını tespit ederek çözüm modelleri üretilmektedir.

Belediye mülkü taşınmazların değerlendirilmesiyle ilgili iş ve işlemler ile gerektiğin de kamulaştırma yapılmaktadır.,

Mevcut gecekonduların ıslahı ve tasfiyesi ile yeniden gecekondu yapımının önlenmesine ilişkin tedbirler alınmaktadır.

Belediye hudutları dâhilinde bulunan Vakıflar Genel Müdürlüğünün, Büyükşehir Belediye Başkanlığının ve Maliye Bakanlığı Milli Emlak Müdürlüklerinin uhdesindeki taşınmazların Belediyemize devrinin sağlanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Bölgemizde bulunan kamu tesislerine getirilen hisselerin bağışlarının yapılması hususunda Başkanlık makamından oluru alınmakta ve Tapu Sicil Müdürlüğünden işlemleri takip edilmektedir.

Devir, satış ve tahsislerle ilgili konularda işlemler Tapu Sicil Müdürlüğünden takip edilmektedir.

Bölgede imar uygulamaları; parselasyon, ifraz, tevhid, yola terk, ihdas yapılmakta veya yaptırılmakta, tescili sağlanmaktadır.

Bölgede hâlihazır harita yapılmakta veya yaptırılmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kepez Belediyesi ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişki ve koordinasyon gerçekleştirilmektedir.



Yerel ve ulusal gazeteleri temin ve inceleyip tarayarak, yerel yönetimleri ve belediyemizi ilgilendiren haberleri dosyalayıp başkanlık makamına her gün ulaştırarak bilgilenmeleri sağlanmaktadır.

Ulusal ve yerel gazetelerin, başkan yardımcıları ve ilgili birim müdürlerine her gün dağıtımını yapılmaktadır.

Belediye ile ilgili basında çıkan olumsuz haberler değerlendirip ilgili birimlerden bilgi ve görüş alarak gerekli açıklamalar hazırlanmakta, başkan tarafından da uygun bulunduktan sonra gerekli ilgili basın kuruluşları nezdinde cevap ve düzeltme yapılmaktadır.

Gazetelerde çıkan Kepez Belediyesi ile ilgili haberler arşivlenmektedir.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek her türlü faaliyet en seri şekilde fax, telefon ve bilgisayar gibi iletişim araçlarıyla gazete, ajans ve TV kuruluşlarına iletilerek kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemizin yapmış olduğu her türlü faaliyetlerin, fotoğraf ve kamera çekimi yapılarak, arşivlenmekte ve kullanıma hazır tutulmaktadır.

Belediyemizin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaların kamuoyuna duyurulması için gerektiğinde basın bülteni hazırlanmakta, basının katılımı ile basın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Belediye Başkanımızın basın toplantıları organize edilmekte; gerektiğinde basın mensuplarının başkanla görüşmeleri sağlanmakta, başkanın radyo ve TV programlarına katılımı ile ilgili hazırlıklar yürütülmektedir.

Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin, Kepez belediyesi ile ilgili istediği bilgiler aktarılmaktadır.

Belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, kitapçık, kitap, pankart, CD vb. dokümanların bastırılması gerçekleştirilmektedir.

Belediye hizmetleri halka doğru ve etkili biçimde duyurulmaktadır.

Belediyeye karşı halkın ilgi ve desteği sağlanmaktadır.

Hizmetler toplumun istek ve ihtiyaçları doğrultusunda düzenlenmektedir.

Belediyenin halkın gözündeki imajı tespit edilerek yönetime bilgi verilmekte, halkla ilişkiler çalışmaları ile belediyenin imajının olumlu yönde artması sağlanmaktadır.

Belediye hizmet binamızın temizlik, bakım, onarım, teknik sorunları çözümü, bina içi işleyişinin sürekli ve düzenli olması sağlanmaktadır.

Belediyemizin ilke edindiği sosyal belediyecilik anlayışından yola çıkarak; sosyal hizmet ve yardıma muhtaç kişilere vermiş olduğu hizmetleri daha sağlıklı ve nitelikli, daha adil ve erişilebilir şekilde genişletmek amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

Ülkemizin, ilimizin ve ilçemizin sanatsal ve kültürel mirasının korunması,, geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılması ve beldemizin kültür sanat merkezi haline gelmesini sağlamak amacıyla yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Spor faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

İdare tarafından yürütülen kamu hizmetlerine esas faaliyetlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere, meclis kararlarına, encümen kararlarına, yürürlükteki toplu iş sözleşmesi ve diğer mevzuata uygunluğunu başkanlık makamı adına teftiş etmek, sonuçlarından makamın bilgilendirilmesini sağlamaktır.

5.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Son yıllarda uygulamaya konulan planlı gelişim çalışmalarında iç kontrole ilişkin geniş bir yasal düzenleme yer almıştır. Esasen 5018 sayılı yasanın ismini aldığı Kamu Mali Yönetiminin öbür yarısı "Kontrol Kanunu" olarak ortaya konulduğundan 5018 sayılı yasanın tamamının bir Kontrol sürecini ortaya koyduğunu söylemek mümkündür.

İç kontrole ilişkin yasal mevzuat aşağıdaki mevzuatla düzenlenmiştir.

1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete
2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3.mükerrer Resmi Gazete
3. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazete
4. İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazete
5. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete
6. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi

İç Kontrolün Amaçları;

5018 sayılı yasanın 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi
2. Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi
3. Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi
4. Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi
5. Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunması

İç Kontrolün Kurulması Ve Sorumluluk

MADDE 11- Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Milli Savunma Bakanlığına üst yönetici Bakan'dır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi (Kaldırılan ibare; 24.12.2005 – 5436/10. md) ve iç denetçiler (Kaldırılan ibare; 24.12.2005 – 5436/10. md) aracılığıyla yerine getirirler.



İç Kontrolün Yapısı Ve İşleyişi

MADDE 57 -(24.12.2005 – 5436/10. md.) Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

1. Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
2. Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
3. Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
4. Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

MADDE 60-61-63 ve 64. de Mali hizmetler birimleri, muhasebe yetkilileri ve iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumlu bulunmaktadır.

Kamu İdarelerinde yöneticiler; planlama, programlama, bütçeleme, uygulama, muhasebeleştirme, kontrol etme, raporlama, belgeleme ve izleme görevlerinin gerçekleştirilmesi için yeterli kamu iç mali kontrol sistemlerinin kurulmasından ve sürdürülmesinden sorumludur. Mali yönetim, iç ve dış denetime tabidir. Mali kontrol ise, geniş veya dar anlamda kullanılmaktadır. Geniş anlamda mali kontrol, iç kontrol anlamına gelmektedir. Dar anlamda ise ön mali kontrolü, yani ödenekler, taahhütler, ihale süreçleri, sözleşmeler ve bunlara ilişkin ödeme ve uygun olmayan şekilde ödenmiş tutarların geri alınmasıyla ilgili mali kararların yürütülmesinden önce yapılan kontrol faaliyetlerini ifade eder. Gelir ve harcama birimlerindeki tüm yöneticiler gerçekleştirdikleri faaliyetlerinden sadece idarenin temel uygulamaları açısından değil, aynı zamanda mali yönetim ve kontrol uygulamaları açısından da sorumludurlar.

Etkin mali yönetim ve kontrolün gerçekleştirilmesi, sorumlulukların açık bir şekilde tanımlanması; mali yönetim ve kontrol işlemleri olan muhasebeleştirme, belgelendirme, şeffaflık, yetkilendirme, ön mali kontrol ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi; risk değerlendirmesi ve yönetimini ve denetim tavsiyelerinin izlenmesini gerektirir.

Risk değerlendirme, risklerin ve riskli alanların teşhis edilmesine yardımcı olmak için kontrol sisteminin bir parçası olarak kullanılan nesnel bir araçtır. Risk idarenin politikalarına göre değerlendirilmeli ve yönetilmelidir. Risk değerlendirme, iç denetçiler tarafından değil idare tarafından gerçekleştirilir.

İç Kontrol Sistemi Sorumluluk Dağılımı

- | | |
|---------------------|--|
| Üst Yönetici | : İç kontrol sisteminin kurulması ve gözetim altında bulundurulması |
| Harcama Yetkilileri | : İdari-mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinin temin edilmesi |

Mali Hizmetler Müdürü	: İç kontrol sisteminin kurulması ve standartların uygulanması çalışmalarında teknik destek ve koordinasyon ile ön mali kontrol hizmetlerinin yapılması.
İç Denetim Birimi	: Kurulmuş iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi ve denetimi.
Muhasebe Yetkilileri	: Ödeme kontrolü, kayıtların usulüne ve standartlara uygunluğu
Gerçekleştirme Görevlileri	: Uygulama

İç Kontrol Sistemi Sorumluluk Alanları

1. İç Kontrol, idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.
2. İç Kontrol, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütünüdür ifade etmektedir.
3. İç Kontrol, aynı zamanda yönetim kontrolü olarak da adlandırılmaktadır.
4. İç Kontrol sistem ve araçları, idarenin yönetimine dayatılan kural ve uygulamalar değil, idare yönetiminin amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğu mekanizmalardır.
5. İç kontrol bir süreçtir.
6. İç kontrol bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.
7. İç kontrol kişiler tarafından uygulanır.
8. İç kontrol sadece form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.

İç Kontrolün Bileşenleri

1. Kontrol Ortamı
 - a. Bütünlük ve etik değerler
 - b. Organizasyon yapısı
 - c. Mesleki yeterlik
 - d. Görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlenmesi
 - e. Yetki devirlerinin uygun bir şekilde belirlenmesi
 - f. Üst yönetimin gözetimi
 - g. Etkili insan kaynakları politika ve uygulamaları
2. Risk Değerlendirme
 - a. Kurum hedeflerin açık, tutarlı, anlaşılabilir, ölçülebilir şekilde belirlenmesi
 - b. Birimlerin ve kişilerin performansının izlenmesi
 - c. Risklerin belirlenmesi
 - d. Risk analizi ve önlemlerin belirlenmesi
3. Kontrol Faaliyetleri
 - a. Kontrol sisteminin belgelendirilmesi



- b. İşlemlerin belgelendirilmesi
- c. İşlemlerin süresinde ve eksiksiz kaydedilmesi
- d. Hesapların mutabakatı
- e. Uygun yetki devirleri ve onay prosedürleri
- f. Görevler ayrılığı ilkesi
- g. Önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin uygulanması

4. Bilgi ve iletişim

- a. İdarenin yöneticisi, birim başkanları ve çalışanlarına doğru ve güvenilir bilginin uygun bir formatta periyodik olarak verilmesi
- b. Uygun, vaktinde, güncel, doğru ve erişilebilir iç iletişim için gerekli mekanizmalar
- c. Dış iletişim için gerekli mekanizmalar

5. İzleme

- a. İç kontrolün değerlendirilmesi
- b. İç denetim sonuçları
- c. Sürekli izleme
- d. Konuya özgü değerlendirmeler
- e. Raporlama eksiklikleri

Kepez Belediye Başkanlığı Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Kepez Belediye Başkanlığı teşkilat yapısı 15 hizmet biriminden oluşmuştur. Belediyemizde güçlü bir liderlik anlayışı bulunmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin lideri ve Belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Kepez Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belediyeyi yönetmektedir. Kepez Belediyesi hizmet birimleri şunlardır:

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Hukuk İşleri Müdürlüğü
3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
5. Sağlık İşleri Müdürlüğü
6. Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
7. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8. Yazı İşleri Müdürlüğü
9. Temizlik İşleri Müdürlüğü
10. Mali Hizmetler Müdürlüğü
11. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13. Fen İşleri Müdürlüğü
14. Zabıta Müdürlüğü
15. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kepez Belediye Başkanlığı planlı gelişim sürecine büyük önem vermektedir. 2009-2014 çalışma döneminde güçlü, doğru ve etkili bir stratejik plan, bu plana bağlı yıllara dönük performans programları ve tüm çalışmaların kontrolünü, izlenmesini ve değerlendirmesini içeren iç kontrol standartları oluşturulmaya başlanmıştır. Belediye teşkilat yapısı güçlü bir insan kaynağı ile güçlendirilmiş, doğru, kararlı, ilkeli ve vizyoner liderlik anlayışının oluşturulmasına önem verilmiştir.

İç kontrol standartları eylem planı hazırlama çalışmaları çerçevesinde örnek çalışmalara imza atılmıştır. Belediyemizde İç Kontrol Standartları Eylem Planı Hazırlama Rehberi yayınlanmış, bu konuda bir koordinasyon kurulu ile bir çalışma ekibi teşekkül ettirilmiştir.

İç Kontrol Standartları Eylem Planı Belediyemiz Mali Hizmetler Biriminin teknik desteği ve koordinesinde tüm belediye birimlerinin aktif katılımı ile hazırlanmıştır. Buna göre genel başlıklar halinde aşağıdaki çalışmalar yapılacaktır:

1-Kontrol Ortamı Standartları:

Standart 1- Etik Değerler ve Dürüstlük: Belediyemizin değerleri ve ilkeleri esas alınarak yaygınlaştırılacaktır.

Standart 2- Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: Belediyemizin değerleri ve ilkeleri esas alınarak yaygınlaştırılacaktır.

Standart 3- Personelin yeterliliği ve performansı: Performans Programında yer alan esaslar doğrultusunda hazırlanacak ve etkin kurumsal ve bireysel performans değerlendirme standartları tespit edilecektir.

Standart 4- Yetki Devri: İş ve işleyişte hızlılığı, etkinliği ve memnuniyeti sağlayacak "yetkilendirme" ve "yetkelendirme"ye önem verilecektir.

2- Risk Değerlendirme Standartları:

Standart 5- Planlama ve Programlama: Kurumsal gelişimi sağlayacak stratejik planlama ve toplam kalite yönetimi esasları etkin olarak uygulanacaktır.

Standart 6- Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: Belirlenen süreçlerin işleyişinde olması muhtemel riskler belirlenecek ve değerlendirme esasları ortaya konulacaktır.

3- Kontrol Faaliyetleri Standartları:

Standart 7- Kontrol Stratejileri ve yöntemleri: İç kontrolün mevzuat doğrultusunda stratejilerinin oluşturulacak ve uygulanma yöntemleri belirlenecektir.

Standart 8- Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: Süreç haritasında gösterilecektir.

Standart 9- Görevler Ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık ve usulsüzlük risklerini azaltacak görev tanımları yapılacaktır.

Standart 10 -Hiyerarşik Kontroller: her kademedeki yönetici tarafından görev alanına giren konularda gerekli kontrolleri periyodik dilimler halinde ve gerekli görülen durumlarda yapacaktır.

Standart 11- Faaliyetlerin Sürekliliği: İç ve dış kaynakların etkin, verimli ve memnuniyeti sürekli hale getirecek şekilde kullanımı için faaliyetlerde kesintiye uğratabilecek riskler için gerekli tedbirler alınacaktır.

Standart 12- Bilgi Sistemleri Kontrolleri: Teknolojik destek kullanılarak bilgi sistemleri sürekli aktif tutulacak ve bilgiye erişimde gerekli kişiler ve kurumların yetkileri ortaya konulacaktır.



4- Bilgi ve İletişim Standartları:

Standart 13- Bilgi ve İletişim: Kurum içi işleyişi etkin kılacak yatay ve dikey iletişim sistemi kurulacaktır. Bilgilerin doğru, güvenilir ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilecektir.

Standart 14- Raporlama: Stratejik Plana, İç kontrol eylem planı, performans programları ve faaliyet raporları süresi içerisinde hazırlanacak ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Standart 15-Kayıt ve Dosyalama Sistemi: Veriler; güvenilir, sürekli, kapsamlı olarak kayıt altına alınacaktır.

Standart 16- Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi: Olası hata, yolsuzluk ve usulsüzlük durumları için gerekli tedbirler alınacak ve bu durumlarda yapılması gereken işlemler yazılı halde tüm görevlilere duyurulacaktır.

5- İzleme Standartları:

Standart 17- İç Kontrolün Değerlendirilmesi: İç kontrol sistemi yıl boyunca etkin olarak ele alınacak, iç kontrol eylem planı süreç haritası içerisinde uygulanarak periyodik değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

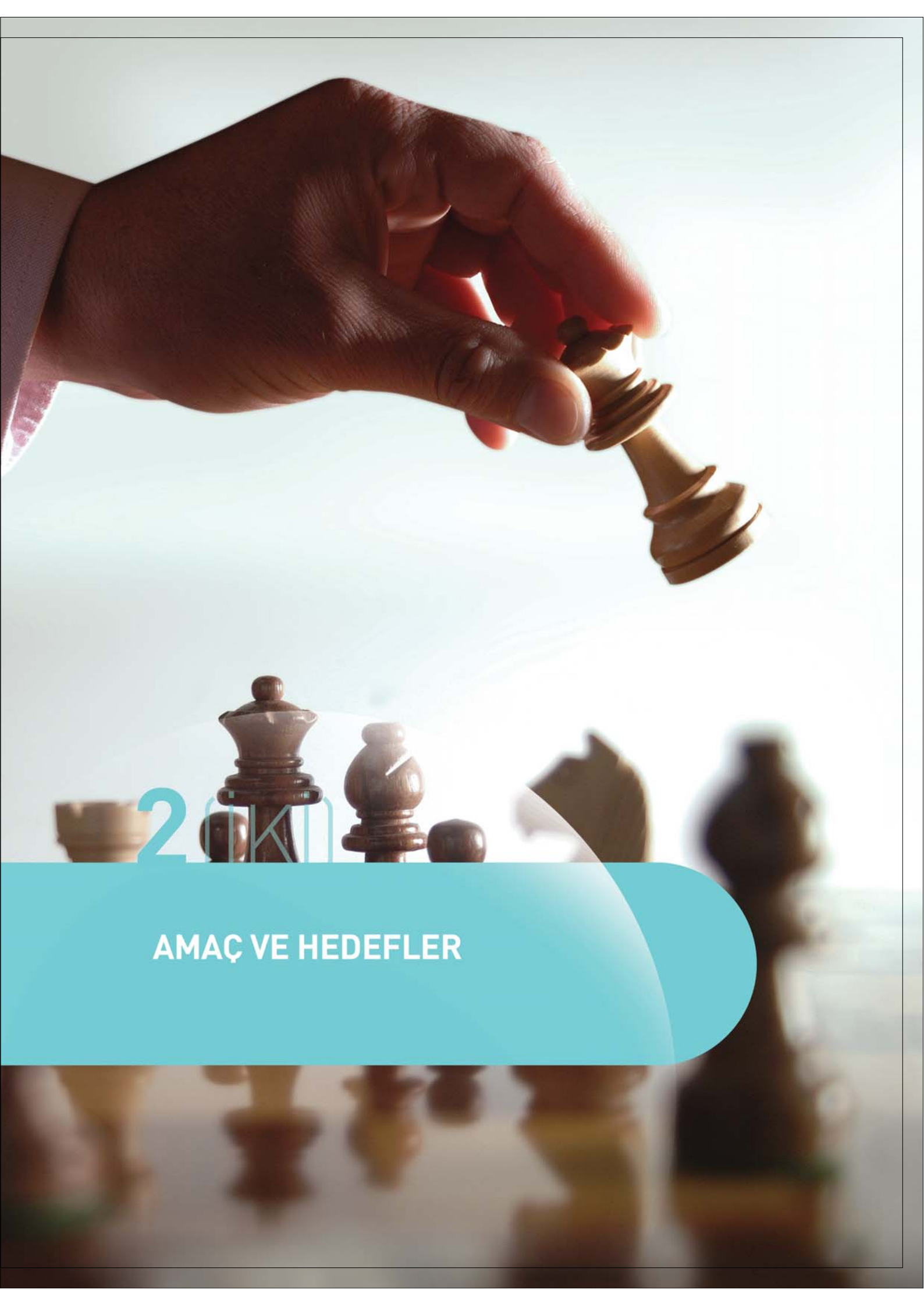
Standart 18- İç Denetim: İç denetim faaliyeti belirlenen standartlara uygun olarak yürütülecektir.

İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanarak, 30.06.2009 tarihinde Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.Belediyenin Şube Müdürlüklerine de aynı tarihte yayımlanmıştır.

Eylem Planı kapsamında 18.05 2009 tarihinde teşkil edilen İç Kontrol Standartları Eylem Planı Koordinasyon Kurulu : 25.06.2009, 13.08.2009 ve 13.10.2009 tarihlerinde olmak üzere üç toplantı gerçekleştirmiştir.

Eylem Planının uygulamaları kapsamında; Şube Müdürlükleri tarafından çalışmaların sürdürülmesi için, Şubelerle ilgili görev dağılım çizelgeleri, Görev tanımları ve İş akış şemalarının yapılması için çalışma yapılmıştır.



A close-up photograph of a hand moving a wooden chess piece, likely a king, from one position to another on a chessboard. The background is a bright, out-of-focus sky. The chessboard and other pieces are visible in the foreground, slightly blurred.

2020

AMAÇ VE HEDEFLER

A BELEDİYENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Plan, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu İdarelerinin Orta ve Uzun Vadeli Amaçlarını, Temel İlke ve Politikalarını Hedef ve Önceliklerini, Performans Ölçütlerini, Bunlara Ulaşmak İçin İzlenecek Yöntemler İle Kaynak Dağılımlarını İçeren Bir Plan" olarak tanımlanmıştır.

Kepez Belediyesinde Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında gerçek anlamda demokratik katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Planın hazırlanmasında, oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun öncülüğünde, tüm belediye birimlerinin katkısı sağlanmıştır.

Söz konusu plan daha kaliteli ve fazla hizmet yaratabilmek, bu kapsamda belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2009 – 2014 yıllarını kapsayacak şekilde düzenlenmiştir.

Yapılan çalışmalar sonucunda Belediyenin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve öncelikler ile, görev ve sorumluluklarda göz önünde bulundurularak 12 Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Bu amaçların gerçekleştirilmesi için 29 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesinde belediyemiz üst düzey personeli ile durum değerlendirme toplantıları yapılmış ve KEPEZ için yapılması gereken çalışmalar tespit edilmiştir. Bu çalışmalar ve Belediye Başkanımızın seçim vaatleri kapsamındaki vizyon projeleri örtüştürülerek 41 adet temel faaliyet ve proje ortaya konmuştur.

Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile bu projeler çerçevesinde vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler ortak amaçlar halinde özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerin son haline gelmesi aşamasında çalışanların konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak paydanın oluşmasına zemin hazırlanmıştır.

Stratejik amaç ve hedeflerimiz, belediyemizin mevcut durumundan yararlanılarak ve geleceğimizin şekillenmesine imkan verecek şekilde kendimize özgü ifadeler olarak belirlenmiştir. Tespit edilen Stratejik Amaçlarımız aşağıdadır:



Sn. Başkanımız Yönetici Kadrosuyla Toplantı Halinde

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	
STRATEJİK AMAÇ:1.	Kurumsal Yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katkıda bulunmak
STRATEJİK HEDEF-1.1.	Kurumsal Yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek; bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katkıda bulunmak.
STRATEJİK HEDEF-1.2.	Spor Faaliyetleri Yürütmek.
STRATEJİK HEDEF-1.3.	Belediye Organlarının Çalışmalarını ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek.
STRATEJİK AMAÇ:2.	Kepez Belediyesi sınırları dahilinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-2.1.	Kepez Belediyesi Sınırları Dahilinde Üst Ölçek Planlar İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların İmar Planlarını Yapmak
STRATEJİK HEDEF-2.2.	Halihazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların ise Revizyonunu Yapmak. İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek.
STRATEJİK HEDEF-2.3.	İnşa Edilen Yaşam Alanlarının Sağlık, Güvenlik ve Estetik Esaslar Kapsamında Oluşturulması ve Uygulanmasını Sağlamak
STRATEJİK HEDEF-2.4.	Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Tutmak, En İyi Şekilde Değerlendirmek ve Kamulaştırma Yapmak
STRATEJİK HEDEF-2.5.	İmar ve Parselasyonla İlgili Bilgilerin Sayısal Ortama Aktarılması ve Güncel Tutulması.
STRATEJİK AMAÇ: 3.	Ulaşımda alt yapının tamamlanmasını sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak üst yapı projeleri gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF-3.1.	Ulaşımda Kentsel Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak
STRATEJİK HEDEF-3.2	Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Bağlamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak.



STRATEJİK AMAÇ: 4.	Yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-4.1.	Kepez' de Ağaçlandırma, Park ve Rekreasyon Alanları Tesis Etmek, Bu Alanların Bakım ve Onarımını Sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ: 5	Kepez'de vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-5.1.	Atıkların Toplanması, Taşınması, Ekonomiye Kazandırılması ve Çeşitli Alanlarda Temizleme Çalışmaları Yürütmek.
STRATEJİK AMAÇ- 6	Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.
STRATEJİK HEDEF-6.1.	Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir Almak, Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek
STRATEJİK HEDEF-6.2.	Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek ve Kurban Hizmeti Sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ – 7.	Kepez Belediye Hudutları içinde düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek, doğal ve tabi afetlere karşı hazırlıklı olmak.
STRATEJİK HEDEF-7.1.	Kepez' de Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek.
STRATEJİK HEDEF-7.2	Kepez Belediyesi Hudutları Dahilin de İmar, Trafik ve Yardımlar Konusunda Zabıta Hizmeti Vermek
STRATEJİK HEDEF-7.3.	Afet ve Acil Durumlarla İlgili Eğitimler Yapmak, Malzeme ve Ekipman Desteği Sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ – 8	Kepez Belediyesi'nin Kurumsal kimliğinin oluşturulmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-8.1.	Belediyede Kurumsal Bir Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek
STRATEJİK HEDEF-8.2.	Kurum Personelinin Mesleki ve Kişisel Niteliklerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ -9	Hukuksal sonuçları olumsuz olan uygulamaları engellemek ve davaların doğru ve adil biçimde sonuçlanmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-9.1.	Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Takip ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak
STRATEJİK AMAÇ - 10.	Belediyenin tanıtımını yapmak, İletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek
STRATEJİK HEDEF-10.1.	Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye İle Vatandaşlar Arasındaki İletişimi Gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF-10.2.	Kepez İlçesinde İşsizlik Profilini Belirlemek ve İstihdama Yönelik Çalışmalar Yapmak.
STRATEJİK HEDEF-10.3.	Sosyal Gücsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek ve İdari Faaliyetler Yürütmek.
STRATEJİK HEDEF-10.4.	Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yürütmek, Organizasyon ve Etkinlikler Düzenlemek.
STRATEJİK AMAÇ- 11	Kepez Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek ve belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek. bilişim teknolojilerinden azami yararlanmak.
STRATEJİK HEDEF-11.1.	Kepez Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmeye Yönelik Tedbirler Almak.
STRATEJİK HEDEF-11.2.	Belediyenin Stratejik Planlama Sürecine Yönelik Faaliyetlerde Bulunmak
STRATEJİK HEDEF-11.3.	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak
STRATEJİK HEDEF-11.4.	Kepez Belediyesinin İhtiyacı Olan Her Türlü Mal, Hizmet ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 12	Kamu hizmetine esas faaliyetlerin mevzuata uygunluğunu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-12.1.	Belediye Hizmetlerinin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Etmek



B | TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kepez Belediye Başkanlığının temel politikaları;

- › Vatandaş memnuniyeti
- › Kaynakların verimli kullanılması
- › Etkin hizmet üretimi
- › Disiplinli planlı ve düzenli çalışma
- › Etkinlik ve verimlilik esaslı yönetim olarak belirlenmiştir.

Kepez Belediye Başkanlığının öncelikleri ise;

Kepez'e Yönelik Olarak; Tapu, İmar, Planlama, Altyapı, Asfalt, Cazibe merkezleri, kişi başına düşen yeşil alan miktarıyla daha yaşanabilir bir Kepez yaratmak,

Kepezli Vatandaşlarımıza Yönelik Olarak; istihdam imkanları yaratmak, meslek sahibi yapmak, sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunmak

Belediyemize Yönelik Olarak ise; sağlam bir mali yapı oluşturmak, organizasyon el yapısı geliştirmek, kalite, etkinlik ve verimlilik esaslı çalışmadır.

Sonuç olarak,

- › Bugünü analiz edip, geleceği planlayan,
- › Günü birlik değil ilkeli,
- › Hayal kuran değil, ufku olan,
- › Tek başına değil birlikte karar veren,
- › "Ben yaptım oldu" değil "nasıl yapabiliriz?" ,diyen,
- › Sürekli gelişim ve değişime açık,
- › Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve hesap verebilen ,

Bir belediye yönetimi oluşturabilme temel politika ve hedeflerimizin erim noktasıdır.



3 (ÜÇ)

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2009 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU (TL)

AÇIKLAMA	2009	2009	2009
	Bütçe Miktarı	Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	19.495.000,00	11.278.506,78	57,85
Sosyal Güvenlik Gelirleri		120.413,16	
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.886.000,00	3.662.384,79	194,18
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	9.350.000,00	4.269.355,77	45,66
Diğer Gelirler	33.030.000,00	35.988.538,54	108,95
Sermaye Gelirleri	66.719.000,00	9.020.229,78	13,51
Red ve İadeler	-480.000,00	-121.694,22	25,35
TOPLAM	130.000.000,00	64.217.734,60	49,39

GELİR BÜTÇESİ:

Belediyemiz 2009 Mali Yılı Gelir bütçesi: Vergi Gelirleri, Sosyal Güvenlik Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri, Red ve İadeler İmak üzere 7 Bölümden teşekkül etmektedir.

01- VERGİ GELİRLERİ:

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 19.495.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş 2008 Mali yılı bütçesi ile 5.537.716,66 TL tahsil edilemeyen tahakkuk devretmiş, mali yılı içerisinde 13.122.929,28 TL gelir tahakkuku yapılmış böylece toplam tahakkuk 18.660.645,94 TL olmuştur.

Yılı içerisinde bu tahakkukun 11.278.506,78 TL tahsil edilmiş. Kalan 7.378.328,28 TL tahakkuk artığı tahsil edilmek üzere 2010 Mali Yılı Bütçesine devredilmiştir.

02- SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ:

Bu bölüm gelirleri için 2009 Mali yılı içerisinde 120.413,16 TL gelir tahakkuk edilmiş olup, Yılı içerisinde bu tahakkukun tamamı 120.413,16 TL tahsil edilmiştir.

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ:

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 1.886.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş 2008 Mali yılı bütçesi ile 141.695,73 TL tahsil edilemeyen tahakkuk devretmiş mali yılı içerisinde 4.181.139,18 TL tahakkuk yapılmış böylece toplam tahakkuk 4.322.834,91 TL olmuştur.

Yılı içerisinde bu tahakkukun 3.662.384,79 TL tahsil edilmiş. Kalan 657.672,38 TL tahakkuk artığı tahsil edilmek üzere 2010 Mali Yılı Bütçesine devredilmiştir.

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR:

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 9.350.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş mali yılı içerisinde 4.269.355,77 TL tahakkuk yapılmıştır. Yılı içerisinde bu tahakkukun tamamı 4.269.355,77 TL si tahsil edilmiştir.

05- DİĞER GELİRLER:

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 33.030.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, 2008 Mali yılı bütçesi ile 2.687.058,17 TL tahsil edilemeyen tahakkuk devretmiş yılı içerisinde 36.724.271,38 TL tahakkuk yapılmış böylece toplam tahakkuk 39.411.329,55 TL olmuştur

Yılı içerisinde bu tahakkukun 35.988.538,54 TL tahsil edilmiş. Kalan 3.417.745,14 TL tahakkuk artığı tahsil edilmek üzere 2010 Mali Yılı Bütçesine devredilmiştir.

06- SERMAYE GELİRLERİ :

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 66.719.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş 2008 Mali yılı bütçesi ile 1.565.542,12 TL tahsil edilemeyen tahakkuk devretmiş mali yılı içerisinde 8.747.830,61 TL tahakkuk yapılmış böylece toplam tahakkuk 10.313.372,73 TL olmuştur.

Yılı içerisinde bu tahakkukun 9.020.229,78 TL tahsil edilmiş. Kalan 1.288.952,95 TL tahakkuk artığı tahsil edilmek üzere 2010 Mali Yılı Bütçesine devredilmiştir.

09- RED VE İADELER:

Bu bölüm için bütçe ile 480.000,00 TL Red ve iade yapılabileceği tahmin edilmiş yılı içerisinde -121.694,22 TL Red ve iade yapılmıştır.

SONUÇ OLARAK:

2009 Yılı bütçesi ile 130.000.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş 2008 Mali Yılı Bütçesi ile 9.932.012,68 TL tahakkuk artığı devretmiş Mali Yılı içerisinde 67.136.060,90 TL gelir tahakkuku yapılmış böylece toplam tahakkuk 77.068.073,58 TL olmuş yılı içerisinde 64.217.734,60 TL tahsilat yapılmış kalan 12.742.698,75 TL 2010 Mali Yıla devredilmiştir.

Belediyemiz Gelir bütçesi % 49.39 oranında gerçekleşmiştir.

2009 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ TABLOSU (TL):

AÇIKLAMA	2009	2009	2009
	Bütçe Miktarı	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
Personel Gideri	18.566.215,00	17.536.849,74	94,45
SGK gideri	2.992.169,00	3.333.993,32	111,42
Mal ve Hizmet Alım Gideri	32.704.751,00	27.233.403,58	83,27
Faiz Giderleri	-	2.376,35	
Cari Transferler	3.722.962,00	2.881.905,34	77,40
Sermaye Giderleri	64.973.750,00	16.595.208,72	25,54
Sermaye Transferleri	50.000,00	----	
Yedek Ödenekler	6.990.153,00	759.212,17	
TOPLAM	130.000.000,00	68.342.949,22	52,57



01- PERSONEL GİDERLERİ :

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 18.566.215,00 TL ödenek kabul edilmiş, Mali yılı içerisinde 2.746.500,00 TL Ödenek ekleme 107.000,00 TL aktarma yapılmış olup, böylece net ödenek 21.205.715,00 TL olmuştur. Mali Yılı içerisinde 17.536.849,74 TL Gider tahakkuku yapılmış kalan 3.668.865,26 TL Ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ :

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 2.992.169,00 TL ödenek kabul edilmiş Mali Yılı içerisinde 609.700,00 TL ödenek eklenmiş böylece net ödenek 3.601.869,00 TL olmuş Mali yılı içerisinde 3.333.993,32 TL gider tahakkuku yapılmış kalan 267.875,68 TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 32.704.751,00 TL ödenek kabul edilmiş Mali Yılı içerisinde 10.835.750,00 TL ödenek ekleme 3.153.900,00 TL aktarma yapılmış olup, böylece net ödenek 40.386.601,00 TL olmuş Mali yılı içerisinde 27.233.403,58 TL gider tahakkuku yapılmış kalan 13.153.197,42 TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

04- FAİZ GİDERLERİ:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 10.000,00 TL ödenek eklenmiş olup, Mali yılı içerisinde 2.376,35 TL bütçe gideri yapılmış kalan 7.623,65 TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

05- CARİ TRANSFERLER:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 3.722.962,00 TL ödenek kabul edilmiş yılı içerisinde 854.000,00 TL ödenek ekleme 732.000,00 TL aktarma yapılmış olup, böylece net ödenek 3.844.962,00 TL olmuş yılı içerisinde 2.881.905,34 TL gider tahakkuku yapılmış kalan 963.056,66 TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

06- SERMAYE GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 64.973.750,00 TL ödenek kabul edilmiş Yılı içerisinde 9.308.000,00 TL ödenek ekleme 15.533.000,00 TL aktarma yapılmış olup, böylece net ödenek 58.748.750,00 TL olmuş yılı içerisinde 16.595.208,72 TL gider tahakkuku yapılmış kalan 42.153.541,28 TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

07- SERMAYE TRANSFERLERİ:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 50.000,00 TL ödenek kabul edilmiş yılı içerisinde 49.000,00 TL aktarma yapılmış olup, böylece net ödenek 1.000,00 TL olmuş, Mali yılı içerisinde bu ödenekte kullanılmayarak 1.000,00 TL yıl sonunda iptal edilmiştir.

09- YEDEK ÖDENEK :

Bütçe ile bu bölüm harcamaları olarak 6.990.153,00 TL ödenek kabul edilmiş Yılı içerisinde 200.000,00 TL ödenek ekleme 4.989.050,00 TL aktarma yapılmış olup, böylece net ödenek 2.201.103,00 TL olmuş yılı içerisinde 759.212,17 TL gider tahakkuku yapılmış kalan 1.441.890,83 TL ödenek yıl sonunda iptal edilmiştir.

SONUÇ OLARAK:

2009 Mali Yılı Bütçesi ile Cari Yatırım harcamaları için 130.000.000,00 TL ödenek kabul edilmiş Yılı içerisinde Belediye Meclisi ve Encümenin yetkisinde olan tertiplerden 24.563.950,00 TL ödenek eklenmiş fazla ödenek olan tertiplerden 24.563.950,00 TL ödenek düşülmesi yapılmış böylece 2009 Mali yılı net ödeneği 130.000.000,00 TL olmuş yıl sonu itibarıyla 68.342.949,22 TL bütçe gideri tahakkuk etmiş kalan 61.557.050,78 TL ödenek yıl sonunda Belediye Encümen Kararıyla iptal edilmiştir.

Gider Bütçesi % 52.57 oranında gerçekleşmiştir.

2009 MALİ YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ (TL)

Harcama Birimi Adı	Net Ödenek Toplamı	Yılsonu Harcanan	Gerçekleşme Oranı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	4.706.249,00	3.498.679,23	74,34
Spor Servisi	4.249.980,00	1.456.714,96	34,27
Destek Hizmetleri	6.774.916,00	3.699.102,17	54,59
İnsan Kaynakları	312.490,00	180.375,03	57,72
Bilgi İşlem Hizmetleri	690.000,00	149.318,12	21,64
Yazı İşleri Müdürlüğü	509.110,00	360.368,57	70,78
Teftiş Kurulu	97.365,00	33.110,32	34,00
Hukuk İşleri	324.864,00	239.455,96	73,70
Basın Servisi	544.187,00	248.477,38	45,60
Halkla İlişkiler	407.940,00	307.460,26	75,36
İdari Ve Sosyal İşler	10.239.680,00	7.484.872,70	73,09
Kültür İşleri	681.000,00	336.024,18	49,34
Emlak ve İstimlak	37.242.428,00	1.397.063,50	3,75
Fen İşleri Müdürlüğü	21.406.197,00	17.975.589,88	83,97
Makina İkmal	1.605.386,00	1.267.803,70	78,97
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.136.788,00	3.445.447,61	67,07
Gelir Servisi	1.702.656,00	1.412.075,27	82,93
İmar ve Şehircilik	5.660.691,00	2.978.571,96	52,61
A.P.K.	28.000,00	0,00	
Park ve Bahçeler	8.842.646,00	6.603.377,15	74,67
Sağlık İşleri Müdürlüğü	729.225,00	373.504,99	51,21
Veterinerlik	582.310,00	64.283,16	11,03
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.155.892,00	9.670.740,70	86,68
Çevre Sağlık Hizmetleri	308.784,00	120.404,92	38,99
Zabıta Müdürlüğü	2.377.806,00	1.699.657,63	71,48
Sivil Savunma	3.683.410,00	3.340.469,87	90,68
TOPLAM	130.000.000,00	68.342.949,22	52,57

MALİ DENETİM SONUÇLARI:

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine istinaden Belediye Meclisince oluşturulan Denetim komisyonu tarafından 2008 yılına ait gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi, denetim komisyonu tarafından tamamlanmıştır.

Belediyeler Mali açıdan Sayıştay denetimine Mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemler, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri bakanlığı denetimine tabidir.

Belediyemiz Mali İşlemler dışında kalan İş ve işlemler için 03.08.2007 -05.10.2009 tarihleri arası İçişleri bakanlığı müfettişleri tarafından denetlenmiştir.

Sayıştay Başkanlığınca 2006 ve 2007 denetimleri tamamlanmış olup bu yıllara ait hazırlanan sorguya ait hesap ve işlemlerle ilgili gerekli savunmalar yapılarak eki bilgi ve belgelerle birlikte Sayışta Başkanlığına sunulmuştur.

2008 Yılına ait iş ve işlem dosyaları Sayıştay Başkanlığında olup incelemesi devam etmektedir.

B | PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. İmar Hizmetleri

1.1.1. İmar ve Şehircilik Faaliyetleri

İmar ve Şehircilik hizmetleri kapsamında 2009 yılında Kepez Belediyesi sınırları dahilinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

a. İmar ve Şehircilik faaliyetleri kapsamında 2009 yılında yapılan hizmetlerle ilgili yıl sonu gerçekleşme değerleri aşağıdadır.



İmar Planı Değişikliği

S.No	Yapılan Hizmet		2008	2009
1	İnşaat Ruhsat	Yeni İnşaat Ruhsatı	651	899
2		İlave İnşaat Ruhsatı	13	18
3		İlave İnşaat	21	38
4		Ruhsat Yenileme	96	89
5	İskan Ruhsat	İskan Alınan Daire	647	3710
6		İskan Alınan İşyeri	63	200
7		İskan Alınan Depo	1	3
8		İskan Alınan Pansiyon	-	3
9		İsk. Alınan LPG ve Akar. Ser. İst	1	4
10		Alışveriş Merkezi	1	1
11		Genel İskan	656	661
12	Numarataj	Gecekondu Mesken Tek Katlı Devir:	288	135
13		Ruhsatlı Binalar	206	261
14		Yeni İnşaat Kroki Onama	679	1012
15		Dilekçe Müracaatı	1186	1405
16		Dilekçe Cevap	1210	1405
17	Planlama ve Çap	Plan Tadilat Başvurusu	30	18
18		Verilen İmar Çapı	1255	1862
19		Vaziyet Onayı	24	25
20		İmar Plan Değişikliği	45	18
21		Talebe Bağlı İmar Planı	22	6
22		İmarı Yapılan Alan Miktarı	859 ha.	90 ha.
23	Gecekondu Önleme ve Yıkım İşleri	İmar Kanununun 32. Maddesine Göre Tutulan Tutanak	194	261
24		32. Maddeye Göre Yıkılan Kaçak Yapılar	68	14
25		775 Sayılı Yasaya Göre Yıkılan Kaçak Yapı	-	294
26		Zemin Etüt Çalışması Yapılan Yer	742	870
27	Zemin Etüdü	Gelen Zemin Etüt Çalışması Raporları	695	863
28		Onaylanan Zemin Etüt Çalışmaları	679	863
29		Mimari Proje Kontrol	791	1094
30	Proje Kontrol	Mekanik Tesisat Kontrol	791	1094
31	Yapı Denetim	Onaylanan İş Bitim Tutanağı	359	457



b. İmar ve Şehircilik faaliyetleri kapsamında 2009 yılında bitirilemeyip halen devam eden faaliyet ve projelerle ilgili bilgiler aşağıdadır.

1.Ünsal, Duraliler, Avni Tolunay Mahalleleri Planları

- › Üst ölçekli planları (1/5000 ve 1/25000) Büyükşehir Belediyesince henüz onay almadı. 5 yıllık bir periyod için planlaması yapılmıştır.
- › Tarım il müdürlüğünden toprak etüd raporu alındı ve bu rapora istinaden kamu yararı için Antalya valiliğine başvuruda bulunulmuştur.
- › Batı çevre yolunun uygulamaya geçirilebilmesi ve 18. madde uygulaması yapılabilmesi amacıyla bu planların yapılması hedeflenmiştir

2.Kepez ve Santral Mahallesi Planları

- › 1/5000 ölçekli plan revizyonlarının Büyükşehir belediyesince yapılması gerekmektedir.

3.Duacı ve Odabaşı Bölgesi Planları

- › Duacı ve Odabaşına ilişkin Büyükşehir Belediyesince henüz üst ölçekli planlar yapılmadı.. Dolayısıyla bu bölgeye ilişkin 1/1000 ölçekli uygulamalar henüz başlatılamamıştır.

4.Altınova Bölgesi İmar Planları

- › Büyükşehir belediyesince onaylanmış olan 1/5000 ölçekli planlara istinaden, Altınova Bölgesine ilişkin 1/1000 ölçekli planlar Meclisimizden onay almış, Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.Büyükşehir Belediyesinin nihai onayı beklenmektedir.

5.Kat Serbestisi Verilebilecek Alanlar

- › Teoman paşa, Mehmet Akif ve Güneş mahallelerinin bir bölümünde iptal edilmiş olan planlar yeniden hazırlanırken, kat serbestisinin yapılabilmesine imkan sağlanmıştır.
- › Ahatlı bölgesine ilişkin bir çalışma mart ayı meclis gündemimize sunulmuştur

6.Yargı Tarafından İptal Edilen Alanlar

- › Teoman paşa bölgesine ilişkin işlem tamamlanmıştır. Varsak bölgesine ilişkin çalışmalar sürmektedir.
- › Karşıyaka ve Emek mahallelerine ilişkin plan iptal kararı bulunmaktadır belediyemizce yeni bir uygulama imr planı hazırlanabilmesi için büyükşehir belediyesince üst ölçekli plan değişikliğinin yapılması gerekmektedir.



RUHSATSIZ BİNALAR müsaade etmiyoruz

7.Kamu Kurum Ve Görüşleri Doğrultusunda Tadilatlar

- Kamu kuruluşlarınca şu ana kadar yapılmış olan tadilatlar hazırlanmış ve meclise sunulmuştur. Bu hususta 2 adet milli eğitim, üç 3 adet' de müftülük talebi hususunda planlama yapılmıştır. 2009-2014 yıllarını kapsayan bir süreç kapsamında hayata geçirilecektir.

8.Plan uyumsuzluklarının giderilmesi

Büyükşehir Belediyesince henüz 1/5000 ölçekli planlarda değişiklik yapılmadığı için farklı tarihlerde onaylanmış olan uygulama imar planlarımız ile nazım imar planları arasında uyumsuzluklar devam etmektedir. Bu sorunun 5 yıllık bir süreç kapsamında giderilmesi hedeflenmiştir. Bu çerçevede henüz sonuçlandırılan bir uygulama bulunmamaktadır.

İmar planı yapılmış alan miktarında geçmiş döneme nazaran azalma söz konusudur. Bahse konu azalma, imar planı yapılması gereken alanların azalması ve planı yapılmak istenilen alanlara ilişkin büyükşehir belediyesince üst ölçekli planların henüz yapılmamasından dolayıdır

1.1.2.Emlak ve İstimlak Faaliyetleri

İmar planı bulunan tüm alanların parselasyon planlarının yapılması veya tadil edilmesi, belediyeye ait gayrimenkullerin envanterinin tutularak, en iyi şekilde değerlendirilmesi ve kamulaştırılması amaçlarına yönelik olarak 2009 yılında emlak ve istimlak hizmetleri alanında Kepez halkının ihtiyaçlarının en iyi şekilde karşılanması için çeşitli faaliyetler yapılmıştır.

a.Emlak ve İstimlak faaliyetleri kapsamında 2009 yılında gerçekleştirilen hizmetlerle ilgili bilgiler aşağıdadır:

Parselasyon Faaliyetleri					
S. No	Yeri	Ada/Parsel No	Mülkiyeti	Alan (ha)	Açıklama
1	Sütçüler	315 Parsel	Vakıflar İdaresi	3.5	İptal olan parselasyon planı yeniden yapılarak tapu tescili sağlanmıştır
2	Varsak	364 Parsel	Özel	2	İptal olan parselasyon planı yeniden yapılarak tapu tescili sağlanmıştır
3	Sütçüler	121 Parsel	Özel	5	İptal olan parselasyon planı yeniden yapılarak tapu tescili sağlanmıştır
4	Sütçüler	27204 - 27229 Ada	-	2	Plan tadilatına istinaden parselasyon planı yapılarak tapu tescili sağlanmıştır.
5	Duralililer	7060 7 Ada/ 5-6-Parsel	Belediye	1	ifraz işlemi ve tapu tescili tamamlanmıştır.
TOPLAM			13,5 ha.		



İfraz, tevhid ve ihdas işlemleri :

Mülkiyeti Belediyeye ait Sütçüler/140 adanın ifraz işlemi ile talebe bağlı 55 adet ifraz ,40 adet tevhid, 10 adet yola terk ile 50 adet ihdasın tapu tescili tamamlanmıştır.

Parselasyon Faaliyetleri

2009 yılı içinde işlemleri yapılarak tapu tescilleri sağlanan arazilerle ilgili parselasyon bilgileri aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

Kamulaştırma Faaliyetleri

Kepez Belediyesi Gülveren mahallesinde İl Özel İdaresine ait 101276 ada 2 parsel,10277 ada 1 ve 2 parsel,10279 ada 6, 7, 9, 10 parsellerin bulunduğu arsa kamulaştırması yapılarak devir alınmıştır.

Tapu Tahsisi Ve Satış Faaliyetleri

Kepez Belediyesi, Sütçüler ve Duraliler tapulamalı Ahatlı, Yenidoğan, Kültür, Sütçüler, Hüsnü Karakaş, Mehmet Akif Ersoy, Habipler, Baraj, Gazi, Beşkonaklılar, Göksu Mahallelerinde 3500 tahsis ve satış işlemi yapılmıştır.

Kullanım Alanı Ölçümü Faaliyetleri

Belediyemiz Sütçüler ve Duraliler tapulamalı Ahatlı, Yenidoğan, Kültür, Sütçüler, Hüsnü Karakaş, Mehmet Akif Ersoy, Habipler, Baraj, Gazi, Beşkonaklılar, Göksu Mahallelerinde yapılan tahsis ve satış işlemleri kapsamında 3500 adet kullanım alanı ölçümü yapılmıştır.

Kübaj, Aplikasyon Faaliyetleri

Belediyemizin çeşitli mahallelerinde yapılan işlemlerde 15 adet park,20 km yol aksı ve ihtarı verilmiştir.

b.Emlak ve İstimlak faaliyetleri kapsamında 2009 yılında başlayan ve halen devam eden faaliyet ve projelerle ilgili bilgiler aşağıdadır.

Parselasyon Faaliyetleri

2009 yılı içinde işlemlerine başlanan ve halen devam eden arazilerle ilgili parselasyon bilgileri aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

Parselasyon İşlemleri Devam Eden Araziler				
S.No	Yeri	Ada/Parsel No	Alan (ha)	Açıklama
1	Ahatlı/ Duralililer	8598 ada 1 ile 2 nolu parseller, 8615 ada 1 ile 6 nolu parseller, 8617 ada 1 no lu parsel, 8600 ada 1 ile 4 nolu parseller, 8601 ada 1 ile 5 nolu parseller, 8602 ada 1 nolu parsel, 8619 ada 1 ile 3 nolu parseller ile yoldan ihdasen oluşan parseller	4	Plan tadilatına istinaden parselasyon planı yapılmış olup, Kadastro Müdürlüğünde işlemler devam etmektedir.
2	Atatürk Mah./Muratpaşa	708 ada 4 nolu parsel	4	Terkin ve ifraz izni alınan parselin ifraz işlemi yapılmış olup, Tapu ve Kadastro Müdürlüğünde işlemleri devam etmektedir.
3	Baraj ve Beş konaklılar	Sit alanı kenarında daha önce parselasyonu yapılmadan kalan bölgede, üzerinde sit şehri bulunan parsellerin sit şerhlerinin kaldırılması	32	Parselasyon planı hazırlanmış, kontrol için BŞB gönderilmiştir. Ancak uygulama bölgesinde bulunan yüksek gerilim Enerji nakil hattından dolayı plan tadilatı gündeme gelmiş olup, belediyemiz meclisinde çalışmalar devam etmektedir.
4	Sütçüler	162, 176, 177, 228, 231, 232, 235, 236, 237, 238, 239, 241, 242, 244, 245, 429, 430, 434, 435, 631, 633 no lu parseller		
5	Zeytinköy	681 ada 2,3 nolu parseller ile ihdas parsellerin bulunduğu alan		
6	Duraliler	2127 ila 2133 nolu parseller	3,5	Parselasyon planı hazırlanmış olup, Tapu Sicil Müdürlüğünde tescil aşamasında 22/a ölçümleri nedeniyle bekletilmektedir



7	Emek/Murat paşa	3446 ada 18 ila 27 nolu parseller, 27420 ada 2 nolu parsel, 27421 ada 4, 5,6 nolu parseller, 27422 ada 1 ila 6 nolu parseller, 27423 ada 1,2,3 nolu parseller	2,5	Mahkemenin iptal kararına istinaden tekrar parselasyon planının yapılacak veya yaptırılacaktır.
8	Gazi Mah.	27812 ada 1 parsel	-	Söz konusu oyun alanının, ihdas dosyası hazırlanmış olup, tescil işlemleri devam etmektedir.
9	Gazi ve Habibler Mah./Sütçüler	336 nolu parsel	5,5	Mülkiyeti Vakıflar İdaresine ait olup, parselasyon planı Vakıflar İdaresi tarafından yapılan itiraz sonucu mahkeme kararıyla iptal edilmiştir. İptal kararına istinaden uygulama yapılmış olup, tescil işlemleri devam etmektedir
10	Habibler Mah./ Varsak	665, 666, 670, 1333, 3176, 3177, 3178, 3179, 3180, 3328, 3329 nolu parseller ile ihdas parseller	32	Parselasyon dosyası hazırlanmış iken plan tadilatı yapılması öngörülmüş olup, işlemler devam etmektedir.
11	Sütçüler 1. Bölge	58,134, 384-386-392-395-398 nolu parseller	130	Vakıflar idaresi tarafından açılan dava neticesinde yapılan parselasyon planı tekrar iptal edilmiş olup, parselasyon planı yenilenecektir.

TOKİ ANAHTAR TESLİM TÖRENİ

448 Konut Hak Sahiplerine
Teslim Ediliyor.

29 Ağustos 2009

Hakan TÜTÜNCÜ
Belediye Başkanı



Vatandaşlarımız Tapularını Sn. Başkan' dan Aldılar.

Kentsel dönüşüm projesi uygulaması sonucu TOKİ ile Kepez Belediyesinin işbirliği Gazi Mahallesinde yapılan 448 konutun tapu teslim töreni Sn. Başkanımızın'da katılımı ile yapıldı.



1.2. Yapım Hizmetleri

Yapım hizmetleri çerçevesinde 2009 yılında, ulaşımda kentsel alt yapının tamamlanmasını sağlamak amaç ve hedeflerine yönelik olarak, Kepez halkının yaşamına katkıda bulunacak nitelikte faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Yol Yapım Faaliyetleri

Yol Yapım Miktarları				
S No	Yapılan İş	2008	2009	1.4-31.12.2009 Tarihleri Arası
1	Yeni Açılan Yol (m)	29.000	29.380	19.750
2	Yol Yapımı (m)	198.000	175.735	161.305
3	Beton Asfalt Yapımı	107.000	113.235	85.045
4	Sathi Kaplama Asfalt Yapımı	62.000	72.050	72.050
5	Beton Kaldırım Yapımı (m ²)	1240	3350	1.650
6	Parke Kaldırım Çalışması (m ²)	70.109	39.027,19	39.027,19
7	Beton Yol Çalışması (m ²)	5150	1650	1.650
8	Yağmur Suyu Drenaj (Menfez) Çalışması (m)	1981	1652	1.286



İş Makinalarımız

KEPEZ DAHİLİNDEKİ MAHALLELERDE YOL YAPIM FAALİYETLERİ

Yeni Yol Açılan Mahalleler

S.No.	Mahalle Adı	Açılan Yol Mik.(m)
1	Altınova Sinan Mahallesi	2550
2	Altınova Orta Mahallesi	760
3	Atatürk Mahallesi	100
4	Baraj Mahallesi	100
5	Beşkonak Mahallesi	100
6	Çankaya Mahallesi	920
7	Duraliler Mahallesi	550
8	Düdenbaşı Mahallesi	400
9	Göçerler Mahallesi	300
10	Göksu Mahallesi	2500
11	Güneş Mahallesi	400
12	Hüsnü Karakaş Mahallesi	3100
13	Habibler Mahallesi	5200
14	Mehmet Akif Mahallesi	400
15	Teomanpaşa Mahallesi	150
16	Ünsal Mahallesi	5450
17	Varsak Altıayak Mahallesi	1750
18	Varsak Ayanoğlu Mahallesi	1750
19	Varsak Demirel Mahallesi	300
20	Varsak Karşıyaka Mahallesi	200
21	Varsak Şelale Mahallesi	1000
22	Varsak Zeytinlik Mahallesi	1000
23	Kirişçiler Köyü	400
Yeni Açılan Yol Toplamı		29.380

İlçemizde Yeni Yollar Açıldı.



Stablize Yol Yapım Çalışması Yapılan Mahalleler

S.No.	Mahalle Adı	Yapılan Yol Mik.(m)
1	Altınova Sinan Mahallesi	2450
2	Altınova Düden Mahallesi	2100
3	Altınova Menderes Mahallesi	6250
4	Altınova Orta Mahallesi	1650
5	Baraj Mahallesi	7555
6	Başköy Mahallesi	4050
7	Beşkonak Mahallesi	2400
8	Duraliler Mahallesi	2200
9	Düdenbaşı Mahallesi	1600
10	Esentepe Mahallesi	1700
11	Fevzi Çakmak Mahallesi	1750
12	Gazi Mahallesi	1800
13	Göksu Mahallesi	2950
14	Güneş Mahallesi	8700
15	Hüsnü Karakaş Mahallesi	8600
16	Habibler Mahallesi	1850
17	Kültür Mahallesi	650
18	Kütükçü Mahallesi	5600
19	Mehmet Akif Mahallesi	600
20	Sütçüler Mahallesi	3000
21	Şafak Mahallesi	100
22	Teomanpaşa Mahallesi	4300
23	Ünsal Mahallesi	1050
24	Varsak Altıayak Mahallesi	5500
25	Varsak Ayanoğlu Mahallesi	13700
26	Varsak Demirel Mahallesi	4480
27	Varsak Esentepe Mahallesi	2050
28	Varsak Karşıyaka Mahallesi	36800
29	Varsak Menderes Mahallesi	3250
30	Varsak Selale Mahallesi	18750
31	Varsak Zeytinlik Mahallesi	3950
32	Çamlıca Köyü	2200
33	Duacı Köyü	2050
34	Fettahlı Köyü	2950
35	Gaziler Köyü	2200
36	Kirişçiler Köyü	2200
37	Odabaşı Köyü	2750
Stablize Yol Yapım Toplamı		175.735



Kepez'e 175.735 m. Stablize Yol Yapıldı.

Mahallelerimize 72.050 m. Sathi Kaplama Asfalt Döşendi

Sathi Kaplama Asfalt Yapılan Mahalleler

S.No.	Mahalle Adı	Yapılan Yol Mik.(m)
1	Altınova Sinan Mahallesi	400
2	Altınova Menderes Mah.	1900
3	Altınova Orta Mahallesi	1850
4	Avni Tolunay Mahallesi	50
5	Baraj Mahallesi	450
6	Başköy Mahallesi	1300
7	Beşkonak Mahallesi	550
8	Duraliler Mahallesi	700
9	Düdenbaşı Mahallesi	200
10	Fevzi Çakmak Mahallesi	100
11	Gazi Mahallesi	800
12	Göksu Mahallesi	700
13	Güneş Mahallesi	900
14	Hüsnü Karakaş Mahallesi	500
15	Habibler Mahallesi	3200
16	Mehmet Akif Mahallesi	200
17	Ünsal Mahallesi	2850
18	Varsak Altıayak Mahallesi	1900
19	Varsak Ayanoglu Mah.	10050
20	Varsak Demirel Mahallesi	2100
21	Varsak Karşıyaka Mah.	16750
22	Varsak Menderes Mah.	2000
23	Varsak Şelale Mahallesi	8550
24	Varsak Zeytinlik Mahallesi	3000
25	Çamlıca Köyü	3400
26	Duacı Köyü	800
27	Fettahlı Köyü	2000
28	Gaziler Köyü	1400
29	Kirişçiler Köyü	100
30	Kızıllı Köyü	1300
31	Odabaşı Köyü	2050
Sathi Asfalt Toplamı		72.050



Yeni Yollarımızla Kepez Artık Daha
Modern Ve Yaşanır Bir Kent

Beton Asfalt Yapılan Mahalleler

S.No.	Mahalle Adı	Yapılan Yol Mik.(m)			
1	Ahatlı Mahallesi	305	39	Varsak Karşıyaka Mah.	8170
2	Altınova Düden Mahallesi	3440	40	Varsak Menderes Mah.	1380
3	Altınova Menderes Mah.	4625	41	Varsak Şelale Mahallesi	6975
4	Altınova Orta Mahallesi	135	42	Varsak Zeytinlik Mahallesi	5565
5	Atatürk Mahallesi	580	43	Yeni Mahalle	3020
6	Baraj Mahallesi	7220	44	Yenidoğan Mahallesi	50
7	Barış Mahallesi	65	45	Yeniemek Mahallesi	40
8	Beşkonak Mahallesi	735	46	Yeşiltepe Mahallesi	10
9	Çamlıbel Mahallesi	155	47	Yeşilyurt Mahallesi	25
10	Düdenbaşı Mahallesi	1890	48	Yükseliş Mahallesi	45
11	Emek Mahallesi	415	49	Zafer Mahallesi	190
12	Erenköy Mahallesi	30	50	Duacı Köyü	60
13	Esentepe Mahallesi	2370	51	Kirişçiler Köyü	20
14	Fabrikalar Mahallesi	170	52	Odabaşı Köyü	30
15	Fatih Mahallesi	930	Beton Asfalt Yapım Toplamı		113.235
16	Fevzi Çakmak Mahallesi	280			
17	Göçerler Mahallesi	3865			
18	Göksu Mahallesi	2585			
19	Gülveren Mahallesi	35			
20	Gündoğdu Mahallesi	1180			
21	Güneş Mahallesi	9740			
22	Hüsnü Karakaş Mahallesi	6125			
23	Habibler Mahallesi	200			
24	Karşıyaka Mahallesi	370			
25	Kepez Mahallesi	50			
26	Kuzeyyaka Mahallesi	4600			
27	Kültür Mahallesi	945			
28	Kütükçü Mahallesi	13255			
29	Mehmet Akif Mahallesi	205			
30	Özgürlük Mahallesi	75			
31	Santral Mahallesi	395			
32	Sütçüler Mahallesi	3225			
33	Şafak Mahallesi	11235			
34	Teomanpaşa Mahallesi	3395			
35	Ulus Mahallesi	110			
36	Ünsal Mahallesi	750			
37	Varsak Demirel Mahallesi	1465	Yollarımıza 113.235 m. Beton Asfalt Döküldü.		
38	Varsak Esentepe Mah.	505			

39.027,19 m² Parke Kaldırım Yapımı Gerçekleştirildi.

Beton Kaldırım Yapılan Mahalleler

S.No.	Mahalle Adı	Yapılan Yol Mik.(m ²)
1	Atatürk Mahallesi	450
2	Düdenbaşı Mahallesi	1790
3	Esentepe Mahallesi	120
4	Kanal Mahallesi	400
5	Mehmet Akif Mahallesi	120
6	Teomanpaşa Mahallesi	110
7	Varsak Karşıyaka Mah.	280
8	Yeşiltepe Mahallesi	80
Beton Kaldırım Toplamı		3350

Parke Kaldırım Yapılan Mahalleler

S.No.	Mahalle Adı	Yapılan Yol Mik.(m ²)
1	Çamlıbel Mahallesi	5693,84
2	Düden başı Mahallesi	3374,68
3	Emek Mahallesi	669,08
4	Göksu Mahallesi	1474,68
5	Güneş Mahallesi	5378,87
6	Hüsnü Karakaş Mahallesi	4080,28
7	Kuzey yaka Mahallesi	2058,40
8	Kültür Mahallesi	2250,70
9	Mehmet Akif Mahallesi	4112
10	Teoman paşa Mahallesi	5489,06
11	Ulus Mahallesi	4445,60
Parke Kaldırım Toplamı		39.027,19



3350 m² beton kaldırım döşendi



1650 m² Beton Yol Yapıldı.

Beton Yol Yapılan Mahalleler

S.No.	Mahalle Adı	Yapılan Yol Mik.(m ²)
1	Barış Mahallesi	1000
2	Göçerler Mahallesi	360
3	Kanal Mahallesi	290
Beton Yol Yapım Toplamı		1650

Yağmur Suyu Drenaj (Menfez) Çalışması Yapılan Mahalleler

S.No.	Mahalle Adı	Yapılan Yol Mik.(m ²)
1	Altınova Sinan Mahallesi	138
2	Avni Tolunay Mahallesi	6
3	Baraj Mahallesi	348
4	Çamlıbel Mahallesi	2
5	Duraliler Mahallesi	38
6	Fabrikalar Mahallesi	78
7	Gazi Mahallesi	47
8	Göçerler Mahallesi	6
9	Göksu Mahallesi	146
10	Gündoğdu Mahallesi	45
11	Hüsnü Karakaş Mahallesi	20
12	Habibler Mahallesi	89
13	Kuzeyyaka Mahallesi	9
14	Kültür Mahallesi	20
15	Kütükcü Mahallesi	20
16	Sütçüler Mahallesi	104
17	Teomanpaşa Mahallesi	60
18	Ünsal Mahallesi	128
19	Varsak Altrayak Mahallesi	24
20	Varsak Karşıyaka Mahallesi	276
21	Varsak Şelale Mahallesi	6
22	Varsak Zeytinlik Mahallesi	24
23	Yeniemek Mahallesi	18
24	Çamlıca Köyü	2
Menfez Çalışması Toplamı		1654

1.3.Basın Yayın ve Tanıtım Faaliyetleri

Basın Yayın Faaliyetleri

Vizyon Dergisi

Aylık 10.000 adet olmak üzere 6 ayda 60.000 adet Vizyon Dergisi'nin fotoğraf, metin çalışması sefligimiz tarafından hazırlanmıştır.



SMS

Belediyemizin hizmet ve duyuruları için 2009 yılında SMS cep telefonu mesaj sistemi ile 122.611 adet mesaj geçilmiştir

Basın Bülteni

2009 yılında 490 adet basın bülteni geçildi.

Gazete Küpür Arşivi

2009 yılında 13.122 adet yazılı basında çıkan haberlerin kupürleri kesilerek arşivlenmesi yapılmıştır.



Gazete tarama arşivi

2009 yılında 3601 adet yazılı basında çıkan haberler taranarak (scnner) bilgisayar ortamında arşivlenmesi yapılmıştır



Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Dilek ve Temenni Defteri

Müdürlüğümüzde bulunan dilek ve temenni defterine vatandaşlarımız tarafından yazılan istek,dilek ve şikayetler incelenerek ilgili birimlere havalesi, birimlerden dönen cevapların vatandaşlarımıza sözlü ve yazılı olarak bildirilmesi birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. 2009 yılı içinde dilek ve temenni defterimize bırakılan talep ve şikayet sayısı 234 adettir.



Beyaz Masa

İnternet aracılığı ile beyaz masa'ya gelen E-Mailler incelenerek ilgili birimlere havalesi, birimlerden gelen sözlü ve yazılı cevaplar e-mail ve telefon kanalıyla vatandaşa bildirilmiştir. 2009 Yılı içinde gelen e-mail sayısı 2886' dır.

Tebrik ve Taziye Kartı

Kepez bölgesinde doğan, evlenen, yaşamını yitiren vatandaşların ailelerine; bölgemiz sağlık ocakları, Büyükşehir Belediyesi Mezarlık Şube Müdürlüğü, Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü ve evlendirme memurluğumuzdan aldığımız bilgilerle başkanımız adına her ay düzenli olarak tebrik ve taziye kartları gönderilmiştir. 2009 yılında gönderilen kart sayısı 3685 adettir.



İş Talep Formu

İş başvurularının alınması ve takibi, kriterleri, uygun olan vatandaşlarımızın yönlendirilmesi birimimiz tarafından yapılmıştır. 2009 yılı içinde iş başvurusunda bulunan kişi sayısı 4600'dür.

Eğitim Fuarı

30 Nisan-04 Mayıs 2009 tarihleri arasında Cam Piramitte Eğitim Fuarı düzenlenmiştir. Fuarda belediyemiz tarafından açılan stant da birimimiz personeli görev alarak, katılan öğrenci ve ziyaretçilere kurslarımız ve belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca katılımcılara çeşitli hediyeler birimimizce dağıtılmıştır.



Öğrencilerimize Hediyeler Dağıttık

Anneler Günü Programı

10.05.2009 tarihinde Anneler Günü dolayısıyla 100.yıl Restaurant'ta bölgemizde bulunan bayanlara yönelik etkinlik düzenlenmiş ve 600 kişi katılmıştır



Ramazan Ayı Etkinlikleri

21 Ağustos 19 Eylül 2009 tarihleri arasında belediyemiz ve Akdeniz Kültür İletişim Kulübü işbirliği ile düzenlenen etkinlikte kurulan belediyemiz standında birimimiz personeli görev almıştır. Standımızı ziyaret eden vatandaşlarımızın istek, dilek ve şikâyetleri alınarak ilgili birimlere bildirilip, sonuçların vatandaşa geri dönüşü sağlanmıştır. Ayrıca standı ziyaret eden tüm misafirlere ikram ve vizyon bülteni dağıtımı birimimiz tarafından yapılmış olup 15.000 kişi ziyaret etmiştir.

İftar Yemeği

10.09.2009 tarihinde Yaşlıları Koruma Derneği'ne iftar yemeği verilmiştir. Huzurevinde bulunan yaşlılarımıza başkanımız tarafından hediye dağıtımı yapılmıştır.



Her Zaman Yaşlılarımızla Beraberiz

Dünya Engelliler Günü

03.12.2009 tarihinde "Dünya Engelliler Günü" olması nedeniyle ilimizde bulunan dernekler, sivil toplum örgütleri, kurum ve kuruluşlarda bulunan engelli vatandaşlarımıza 100.Yıl Restaurant'ta yemek ve eğlence programı düzenlenmiştir



Günlük yerel gazete takibi (pano)

Günlük yerel gazetelerin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren haberler panomuza asılmaktadır.





İdari ve Sosyal Yardım Faaliyetler

Gıda Yardımı

2009 yılı içerisinde 995 aileye gıda yardımı yapılmıştır



İhtiyaç sahibi ailelerimize gıda yardımı yapıldı.



2009 yılı içerisinde 357 aileye asker aylığı bağlandı.

Ev eşyası

2009 yılı içerisinde 179 aileye ev eşyası yardımı yapılmıştır

Yakacak yardımı

2009 yılı içerisinde 22 aileye yakacak yardımı yapılmıştır

Giysi yardımı

2009 yılı içerisinde 6500 kişiye giysi yardımı yapılmıştır

Tekerlekli sandalye

2009 yılı içerisinde 10 kişiye tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.



Engellilerimize Tekerlekli Sandalye Yardımında Bulunduk.

Medikal Yardım

2009 yılı içerisinde 20 kişiye hasta bezi yardımı yapılmıştır.

Okul ve ibadethanelerin periyodik temizliği

2009 yılı içerisinde Kepez İlçesi'nde bulunan 90 okul ve 131 ibadethanenin periyodik temizliği yapıldı.



Belediye Ekiplerimiz Cami ve Okulları Sürekli Olarak Temizliyor



Belediye hizmet binasının temizliği ile bakım ve onarımının yapılması

2009 yılı içerisinde belediye hizmet binasını temizliği ile bakım ve onarımı yapılmıştır

Ramazan ayında iftar çadırları kurulması

2009 yılı içerisinde Baraj, Fatih, Gülveren, Varsak ve Yeni Mahalle olmak üzere 5 mahallede iftar çadırı kurulmuş olup ihtiyaç sahiplerine 100.000 iftar yemeği dağıtılmıştır



Başkanımız ramazan çadırında vatandaşlarla

Kırtasiye yardımı

2009 yılı içerisinde 13 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır

Havai Fişek gösterisi

2009 yılı içerisinde Tüm Milli Bayramlarda Havai Fişek gösterimini organize edilmiştir.

Sanat Ve Meslek Eğitim Faaliyetleri

Antalya Kepez Meslekî Eğitim Kurslarını Vatandaşımızın Hizmetine Sunduk

Bilgisayar Kurslarımızda Kurs Ve Kursiyer Sayıları

Branşlar	Toplam		Varsak		A.E.M.L		H.T.M.L		M.E.M	
	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer
Autocad	1	19	-	-	1	19				
Bilgisayar Kullanımı	12	251	4	66	-	-	6	144	2	41
Bilgisayar Programcısı (JAVA)	2	19	-	-	-	-	2	19	-	-
Bilgisayarlı Grafik Animasyon	1	17	-	-	-	-	1	17	-	-
İnternet ve E-Posta Yönetimi	2	16	1	11	-	-	1	5	-	-
Ön Muhasebe	4	75	2	30	-	-	2	45	-	-
Temel Bilgisayar Okur Yazarlığı	5	90	3	45	-	-	2	45	-	-
Bilgisayar Bakım Onarım	1	20	-	-	-	-	-	-	1	20
Web Tasarımcısı	1	18	-	-	-	-	-	-	1	18
TOPLAM	29	525	10	152	1	19	14	275	4	79



Başkanımız Kursiyerlerimizle

Meslek Kurslarımızda Kurs Ve Kursiyer Sayıları

Branşlar	Toplam		Sakarya		Varsak		A.E.M.L		H.T.M.L		M.E.M	
	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer
Aşçı Yardımcısı	1	30	1	30	-	-	-	-	-	-	-	-
Doğalgaz Boru Kaynakçılığı	1	32	-	-	-	-	1	32	-	-	-	-
Doğalgaz İç Tesisatçılığı 1.Modül	1	22	-	-	-	-	1	22	-	-	-	-
Elektrikli Ev Aletleri Bakım Onarım	1	17	-	-	-	-	1	17	-	-	-	-
İklimlendirme 1. Modül	1	29	-	-	-	-	1	29	-	-	-	-
Sıhhi Tesisatçılık	1	28	-	-	-	-	1	28	-	-	-	-
Soğutucu Gazların Kullanımı	4	93	-	-	-	-	4	93	-	-	-	-
Emlak Komisyonculuğu	1	24	-	-	-	-	-	-	1	24	-	-
Satış Elemanı	1	28	-	-	-	-	-	-	1	28	-	-
Sekreterlik (TIP)	1	36	-	-	-	-	-	-	1	36	-	-
Sekreterlik(Hukuk)	1	29	-	-	-	-	-	-	1	29	-	-
Yönetici Asistanı (Sekreter)	1	19	-	-	-	-	-	-	1	19	-	-
Cilt Bakımı ve Temel Makyaj	1	12	-	-	-	-	-	-	-	-	1	12
Pastacı Yardımcısı	1	23	1	23	-	-	-	-	-	-	-	-
Bahçıvan	1	18	-	-	1	18	-	-	-	-	-	-
Kuaförlük	1	28	-	-	1	28	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	19	468	2	53	2	46	9	221	5	136	1	12

Bilgisayar Kurslarımızda Kurs Ve Kursiyer Sayıları

Branşlar	Toplam		Varsak		A.E.M.L		H.T.M.L		M.E.M	
	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer
Autocad	1	19	-	-	1	19	-	-	-	-
Bilgisayar Kullanımı	12	251	4	66	-	-	6	144	2	41
Bilgisayar Programcısı (JAVA)	2	19	-	-	-	-	2	19	-	-
Bilgisayarlı Grafik Animasyon	1	17	-	-	-	-	1	17	-	-
İnternet ve E-Posta Yönetimi	2	16	1	11	-	-	1	5	-	-
Ön Muhasebe	4	75	2	30	-	-	2	45	-	-
Temel Bilgisayar Okur Yazarlığı	5	90	3	45	-	-	2	45	-	-
Bilgisayar Bakım Onarım	1	20	-	-	-	-	-	-	1	20
Web Tasarımcısı	1	18	-	-	-	-	-	-	1	18
TOPLAM	29	525	10	152	1	19	14	275	4	79

Sanat Kurslarımızda Kurs Ve Kursiyer Sayıları

Branşlar	Toplam		Sakarya		Varsak	
	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer
Ahşap Üst Düzey İşlemcisi	1	30	1	30	-	-
Basit Nakış İğne Teknikleri	2	40	2	40	-	-
Çeyiz Ürünleri Hazırlama	3	63	2	45	1	18
Dekoratif Ev Aksesuarları	3	51	2	41	1	10
Dekoratif Ev Tekstili	1	15	1	15	-	-
Ebru	1	12	1	12	-	-
İğne Oyası	2	56	1	33	1	23
El Sanatları Kumaş Boyama	1	21	1	21	-	-
Giysi Tadilatçısı	2	43	1	25	1	18
Hüsn-i Hat	1	20	1	20	-	-
Kasnak Sallayarak Makine Nakışı	2	32	1	19	1	13
Kurdele İşi	2	48	1	25	1	23
Örgü	2	55	2	55	-	-
Rölyef	1	13	1	13	-	-
Takı Tasarımcısı	1	26	1	26	-	-
Vitray	1	19	1	19	-	-
Yağlı Boya Resim	4	63	3	56	1	7
Kırkpare(Kirkyama)	1	10	-	-	1	10
TOPLAM	31	617	23	495	8	122



Başkanımız Okuma Yazma Kursunda Kursiyerlerle

Sosyal Ve Kültürel Kurslarımızda Birimlerdeki Kurs Ve Kursiyer Sayıları

Branşlar	Toplam		Sakarya		Varsak	
	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer
Bağlama (Temel)	1	18	1	18	-	-
Erken Çocukluk Öğret. Yrd.	2	52	1	21	1	31
Fotoğraf Çekim Elemanı	1	15	1	15	-	-
Ney	1	26	1	26	-	-
Okuma Yazma 1. Kademe	2	32	1	16	1	16
Türk Halk Oyunları	1	45	1	45	-	-
TOPLAM	8	188	6	141	2	47

Dil Kurslarımızda Birimlerdeki Kurs Ve Kursiyer Sayıları

Branşlar	Toplam		Sakarya		Varsak	
	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer
Almanca	3	50	2	43	1	7
Arapça	3	82	2	60	1	22
İngilizce	6	213	4	138	2	75
Rusça	3	77	2	50	1	27
TOPLAM	15	422	10	291	5	131

Tüm Kurslarımızda Birimlerdeki Toplam Kurs Ve Kursiyer Sayıları

Kursun Cinsi	Toplam		Sakarya		Varsak		A.E.M.L		H.T.M.L		M.E.M	
	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer	Kurs	Kursiyer
Bilgisayar Kursu	29	525	-	-	10	152	1	19	14	275	4	79
Meslek Kursu	19	468	2	53	2	46	9	221	5	136	1	12
Sanat Kursu	31	617	23	495	8	122	-	-	-	-	-	-
Sosyal ve Kültürel Kurs	8	188	6	141	2	47	-	-	-	-	-	-
Dil Kursu	15	422	10	291	5	131	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	102	2220	41	980	29	498	10	240	19	411	5	91

Kültür ve Sanat Faaliyetleri

Tiyatro Oyunları

Kaç Baba Kaç Oyunu

2009 yılı tiyatro sezonunda Kaç Baba Kaç oyunu 17 hafta oynanmış ve yaklaşık 4000 seyirci tarafından izlenmiştir.



Bir Kış Dönümü Şenliği oyunu

2009 yılı tiyatro sezonunda "Bir Kış Dönümü Şenliği" oyunu 17 hafta oynanmış ve yaklaşık 4500 seyirci tarafından izlenmiştir.

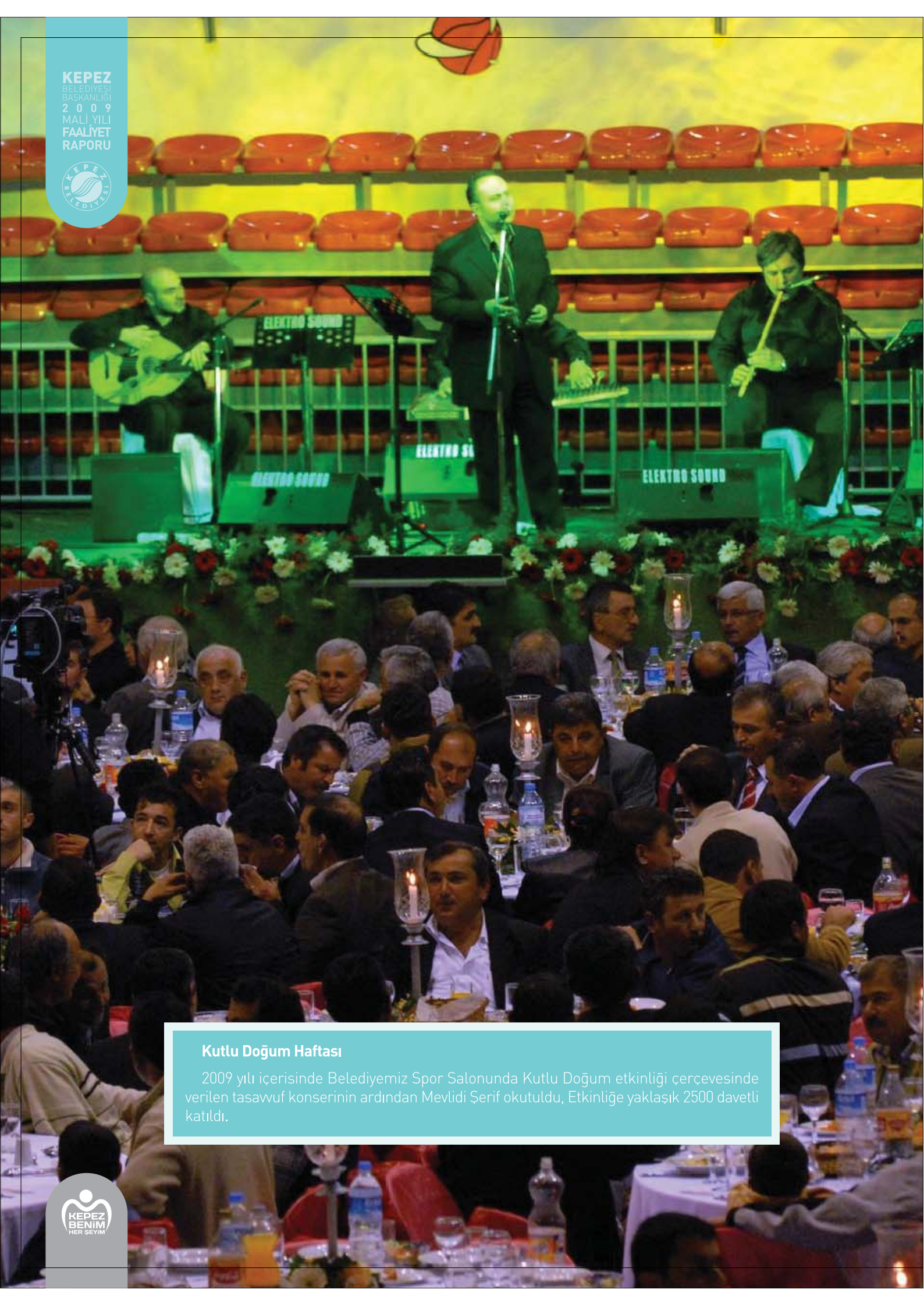


Sn.Başkanımız Bir Kış Dönümü Şenliği Oyuncularını Kuttadı



18 Mart Çanakkale Zaferini Kutlama ve Şehitlerimizi Anma

2009 yılı içerisinde 18 Mart Çanakkale Zaferini Kutlama ve Şehitlerimizi anma faaliyetleri çerçevesinde Kepez Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile ilçe genelinde lise ve ilköğretim 1.ve 2.kademe öğrencileri arasında kompozisyon yarışması düzenlendi. Dereceye giren okul ve öğrenciler Kepez Belediye Başkanı tarafından ödüllendirildi.



Kutlu Doğum Haftası

2009 yılı içerisinde Belediyemiz Spor Salonunda Kutlu Doğum etkinliği çerçevesinde verilen tasavvuf konserinin ardından Mevlidi Şerif okutuldu, Etkinliğe yaklaşık 2500 davetli katıldı.

Necip Fazıl Kısakürek Anma

2009 yılı içerisinde Necip Fazıl Kısakürek'i anma programı çerçevesinde Devlet Tiyatrosu sahnesinde Belediyemiz kursiyerlerinin hazırladığı anma gecesi programı düzenlendi.

**THM Gençlik Korosu**

2009 yılı içerisinde Kepez Belediyesi THM Gençlik Korosu ATSO'nun düzenlediği 4.Geleneksel Türk Müziği Günleri'ne katıldı. Yaklaşık 700 kişinin izlediği konser sonunda Kepez Belediyesi Gençlik Korosu başarı plaketi ile ödüllendirildi.







Sezon Konseri

2009 yılı içerisinde 15 kişiden oluşan Kepez Belediyesi THM Gençlik korusu Büyükşehir Belediyesi Yeni Mahalle Semt Evin'de sezon konseri verdi. Programa sanatçı Tuğba KARAKUŞ konuk olarak katıldı.



İstanbul'un Fethinin 556.yılı kutlamaları

2009 yılı içerisinde İstanbul'un Fethinin 556. yılı kutlamaları çerçevesinde Büyükşehir Belediyesi Yenimahalle Semt evinde yaklaşık 500 kişinin katılımı ile etkinlik düzenlendi.



Konya Büyükşehir Belediyesi Mehter Takımı tarafından bir konser verildi. Araştırmacı-yazar Vehbi VAKKASOĞLU tarafından "Fatih ve Fetih" konulu bir konferans düzenlendi.

Gençlik Değişim Programı

2009 yılı içerisinde Beyoğlu Belediyesi'nin Gençlik Değişim Programı çerçevesinde gönderdiği 26 öğrenci belediyemizin davetlisi olarak Antalya'ya geldiler



Gençlik Değişim Proğramı

2009 yılı içerisinde İsmet İnönü Meslek Lisesi ve Çağlayan Lisesi öğrencilerinden 26 kişi, Gençlik Değişim Programı çerçevesinde Beyoğlu Belediyesi'nin davetlisi olarak keşken Yaz Kampı'na ve İstanbul gezisine gönderildi.



Okullarda Ders Yılı Sonu

Belediyemiz tarafından, 2008-2009 ders yılı sonunda dereceye giren başarılı öğrencilerden, okul 1. 2. ve 3.lerine bisiklet; 25.000 öğrenciye de kitap seti Kepez Belediyesi Spor Tesisleri'nde yapılan törenle dağıtıldı. Şenliğe yaklaşık 5000 kişi katıldı.



Başarılı Öğrencilerimize Bisiklet Dağıtıldı



Başkanımız Dereceye Giren Öğrencilerimizi Kutladı



Okul 1,2 ve 3. lerine Bisiklet Dağıtıldı.



Öğrencilerimize Kırtasiye Malzemesi Dağıttık

Bir Sancak Bir Yetim Şehir Bosna konulu Sergi

2009 yılı içerisinde Belediye Başkanımız Hakan TÜTÜNCÜ "Bir Sancak Bir Yetim Şehir Bosna" konulu resim sergini Belediyemiz hizmet binası giriş katında Antalya Valisi Alaaddin YÜKSEL ve il protokolünün katıldığı törenle açtı. Gönül köprüsü kurmak amacı ile 17 yetim Bosnalı öğrenci de açılışa katıldı. 40 resimden oluşan sergisi 10 gün sürdü ve 3000 kişi tarafından gezildi.



Mostar Köprüsü



Sn. Başkanımız Bir Sancak Bir Yetim Şehir Bosna Sergisini açtı



Başkanımız Sergi İçin Bosna'dan Gelen Gençlerle

Davet yemeği

2009 yılı içerisinde Belediyemizi ziyarete gelen 100 kişilik Türkiye Üniversite Öğrencileri Konseyi heyetine Belediye Başkanımız Sayın Hakan TÜTÜNCÜ adına Tuğra Restoran'da yemek verildi.



Türkiye Üniversite Öğrencileri Konseyinin Sn. Başkanımızı Ziyareti

Ramazan Ayı etkinlikleri

20 Ağustos-21 Eylül ayları arasında Ramazan ayı münasebeti ile Kepez Belediyesi Spor Tesislerinde kurulan Ramazan Alanında Mehteran, Türk Tasavvuf Musikisi konseri, Sema Gösterileri ve çeşitli etkinlikler düzenlendi.



Her Kahveye Bir Kütüphane” projesi

2009 yılı içerisinde yetişkinlere okumayı teşvik etmek amacı ile “Her Kahveye Bir Kütüphane” projesi çerçevesinde Milli Eğitim Bakanlığı’nın onayladığı 75 adet kitaptan oluşan 25 adet kütüphane bölgemizdeki belirlenen kahvehanelere törenle verildi.



Dil Bayramı Kutlamaları

2009 yılı içerisinde oyuncu, eğitimci, yazar Semih SERGEN'in konuşmacı olarak katıldığı "Türk Dili ve Güzelliği" konulu konferans düzenlendi. Bölgemiz okullarından çok sayıda öğretmen ve öğrencinin dinleyici olarak katıldığı konferans ATSO Atatürk Konferans Salonu'nda yapıldı.





Milli Piyango Çekilişi

2009 yılı içerisinde Milli Piyango 29 Eylül 2009 çekilişi TRT'nin canlı yayını ile Kepez Spor Tesisleri'nde gerçekleştirildi. Halk oyunları gösterisinin ardından Tuba KARAKUŞ ve Duman Grubu Konser verdi. Konseri yaklaşık 1500 kişi izledi.



Tiyatro kursu

2009 yılı içerisinde Antalya Devlet Tiyatrosu, Kemer Belediye Tiyatrosu ve Kepez Belediye Tiyatrosu Genel Sanat Yönetmeni'nden oluşan komite 2009-2010 yılı tiyatro kursiyer mülakatlarını tamamladı. Seçmenlerin sonucunda 66 kursiyer 12 Ekim tarihinde Tiyatro Kursuna başladı.



Dünya Yürüyüş Günü kutlamaları

Dünya Yürüyüş Günü" kutlamaları çerçevesinde Antalya Valiliği, Kepez Kaymakamlığı ve İl Sağlık Müdürlüğü'nün de katılımı ile Kent Ormanı'ndan Duacı Köyü'ne yürüyüş düzenlendi. Yürüyüş bitiminde katılımcılara belediyemiz tarafından pilav, tavuk ve ayran ikram edildi. Etkinliğe 500 kişi katıldı



Nasrettin Hoca Etkinlikleri

2009 yılı içerisinde Kepez Belediyesi Tiyatro Topluluğu Genel Sanat Yönetmeni Abdullah Sürekli tarafından Bölgemiz İlköğretim 1. kademe, anaokulu ve hazırlık sınıflarına Nasrettin Hoca Kültür Programı çerçevesinde Nasrettin Hoca gösterileri düzenlendi ve gösteriler sonunda öğrencilere "Nasrettin Hoca bir gün Kepez'e gelir" adlı boyama kitabı hediye edildi.





Sanat ve Meslek Eğitim (AKMEK) kurs Merkezlerinin Açılışı

2009 yılı içerisinde AKMEK (Antalya Kepez Mesleki Eğitim Kursları) Sakarya ve Varsak Kurs Merkezleri'nin açılışı yapıldı. Açılışa çok sayıda davetli katıldı



Etkinlikler

2009 yılı içerisinde; Aşık Selahattin KOZANOĞLU ve Tuba KARAKUŞ konseri ile Karatay Lisesi Halk Oyunları Ekibi gösterisi Kepez Mahallesi Semt Pazarı alanında yapıldı



Kardeş Kent anlaşması

2009 yılı içerisinde Starigrad Belediyesi ile Belediyemiz arasında; Kepez Belediyesi Meclis Toplantı Salonunda yapılan törenle "Kardeş Kent" anlaşması imzalandı. Ayrıca Starigrad Belediye Başkanı İbrahim HADZİBAJRİC ve meclis başkanı Prf.Dr.Sc.Rizah AVDİC belediyemiz tarafından iki gün botunca ağırlandı.





29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması



Türk Halk ve Türk Sanat Müziği Seçmeleri

2009 yılı içerisinde Kepez Belediyesi Türk Halk ve Türk Sanat Müziği korusu seçmeleri yapıldı. Seçmelere TSM ve THM eğitimcileri ile Kepez Belediyesi Başkan Yardımcısı Gürsel KAYA katıldı.

Öğretmenler günü

24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla bölgemiz okullarında "Ben Bir Öğretmenim" konulu kompozisyon yarışması düzenlendi. Dereceye giren öğrencilere ödülleri Semt Evinde düzenlenen törenle verildi.



Akrobasi Ve Sirk Gösterileri

Yükseliş Mahallesi'nde kurulan sirk çadırında Akrobasi ve Sirk gösterileri yapıldı.

Dünya Engelliler Günü

2009 yılı içerisinde Engelliler Günü dolayısıyla Sakarya Parkında dernek temsilcilerine ve engellilere Belediye Başkanımız tarafından yemek verildi. Ardından belediyemiz bünyesinde engelliler tarafından yapılan ürünlerinin sergisi açıldı.



Hünkar ile Mimar" oyunu

Ankara Devlet Tiyatrosu tarafından Antalya Devlet Tiyatrosu Küçük Sahnede sahnelenen "Hünkar ile Mimar" adlı oyun Kepez Belediyesi personeli ve Kepez Belediyesi Meclis Üyeleri tarafından izlendi.



Akdeniz Ev Hanımları Yemek Yarışması

12-13 Aralık 2009 tarihlerinde, Chef Clup ile yapılan ortak çalışma sonucu 1.Akdeniz Ev Hanımları Yemek Yarışması Kepez Arena'da düzenlendi. 300 yarışmacının 5 kategoride katıldığı yarışma iki gün sürdü. 12 Aralık'ta Et ve Sebze yemekleri; 13 Aralık'ta da Hamur işleri, tavuk yemekleri ve tatlılar yarıştı. Dereceye giren beş yarışmacıya çeşitli hediyeler verildi.



DERECEYE GİREN YARIŞMACILAR BAŞKANIMIZLA BİRLİKTE

Cezaevinde Bulunan Hükümlülere Konser

Antalya Cezaevi'nde bulunan hükümlülere THM sanatçısı Tuba KARAKUŞ'un solist olarak katıldığı yeni yıl konseri verildi. Konserin ardından Kenyalı Akrobasi Grubu da gösteri yaptı.





Yılbaşı Kutlaması

Zübeyde Hanım Çocuk Yuvası'nda 150 çocuğa Chef Club işbirliği ile yılbaşı kutlaması yapıldı kutlamanın ardından Belediye Başkanımız tarafından çocuklara çeşitli hediyeler verildi.



Spor Faaliyetleri

Kepez Belediyesi İlkbahar Yağlı Pehlivan Güreşleri

2009 yılı Nisan ayında yapılan Kepez Belediyesi İlkbahar Yağlı Pehlivan Güreşlerine 625 sporcu katılmış olup, güreşleri 15.000 kişi izlemiştir. Dereceye giren sporculara Kepez Belediyesi tarafından maddi ödüller verilmiştir.

6.Kepez Yağlı Güreş Şenliği

2009 yılı içerisinde 6. Kepez Yağlı Güreş Şenliği Kepez Belediyesi Spor tesislerinde yapıldı.

5. GELENEKSEL YAĞLI PEHLIVAN GÜREŞLERİ

TARİH : 26 NİSAN 2009
SAAT : 09.30
YER : KEPEZ BLD. SPOR TESİSLERİ
(KARATAY LİSESİ KARŞISI)

KONSER
MURAT GÖĞEBAKAN & HATİCE
TARİH : 25 NİSAN 2009 // SAAT : 19.00

Kepez Belediyesi 2009 Yaz Okulları

2009 yılı içerisinde düzenlenen Kepez Belediyesi Yaz Spor Okullarına Futbolda 430 öğrenci, Basketbol da 320 öğrenci, Taekvondo da 130 öğrenci, Karate de 60 öğrenci, Voleybolda 70 öğrenci, Wushuda 30 öğrenci, Boksda 10 Öğrenci, Tenis branşında da 60 Öğrenci olmak üzere toplam 1.110 öğrenci katılmıştır



Kepez Belediyesi Kış Spor Okulları

2009 yılı içerisinde açılan Kepez Belediyesi Kış Spor Okulları'na Futbol Branşında 20 öğrenci, Basketbol Branşında 120 öğrenci, Voleybol Branşında 20 Öğrenci, Güreş Branşında 10 Öğrenci olmak üzere toplam 170 öğrenci kayıt yaptırmıştır.





Kepez Belediyesi 2009 tenis Şenlikleri

2009 yılı içerisinde Kepez Belediyesi Tenis Şenliklerine katılan 5-6-7-8 yaş gruplarından yetenekli olan sporcular Kepez Belediye Spor Kulübü'ne kazandırılmıştır



Kepez Belediyesi 2009 yılı Boks İl Birinciliği

2009 yılı içerisinde Kepez Belediyesi'nce düzenlenen Antalya İl Birinciliği Boks Turnuvasına 8 kulüpten 120 boksör katıldığı turnuvada Kepez Belediyesi 8 altın 5 gümüş ve 4 bronz madalya kazanmıştı

Tenis Turnuvaları

2009 yılı içerisinde Kepez Belediyesi Tenis Takımı 25 Turnuvaya 80 sporcu ile katılmış olup, turnuvalarda 10 birincilik, 5 ikincilik, 3 üçüncülük kazanmışlardır



Kepez Tenis Takımı Kupalarıyla

Kepez Belediyesi 2009 Futbol Turnuvası

2009 yılı içerisinde Kepez Belediyesi tarafından organize edilen Kepez İlçesi İlköğretim okulları arası Futbol Turnuvasına 3500 öğrenci ve 55 ilköğretim okulu katılmıştır. Turnuvaya katılan öğrencilere Kepez Belediyesi tarafından çeşitli ödüller verilmiştir. Yetenekli öğrenciler spor kulübüne kazandırılmıştır



Bisiklet 2009 yılı Etkinlikleri

2009 yılı içerisinde Kepez Belediyesi Bisiklet Takımı 15 sporcu ile Kulüpler arası 25 müsabakaya katılmıştır. Yıldız Takımı Birinci olmuştur



2009-10 Futbol Branşı

2009 yılı içerisinde Kepez Belediyesi Futbol Branşı müsabakalarına 250 sporcu ile Süper Amatör, U 13, U 14, U 15, U 16, U 17 A Genç Akdeniz Geliştirme Ligi'nde müsabakalara katılmıştır. A Genç Akdeniz Geliştirme Ligi'nde 60 Takım mücadele etmektedir.

Basketbol Branşları

2009 yılı içerisinde Basketbol Branşında Minik Erkekler, Küçük Erkekler, Yıldız Erkekler A ve Yıldız Erkekler B, ile Genç Erkekler de 150 sporcu ile müsabakalara katılan Kepez Belediye Spor Kulübü gençlerde ve yıldızlarda Antalya ikincisi, olmuştur.



Karate 2009 yılı Etkinlikleri

2009 yılı içerisinde Kepez Belediyesi Karate Takımı yurt içinde 8 yarışmaya 60 sporcu ile katılmış olup, 5 birincilik 4 ikincilik alınmıştır



Kepez Belediyesi 2009 Taekwondo Etkinlikleri

2009 yılı içerisinde Taekwondo Takımımız Genç kategorisinde 30 yıldızlarda ise 100 sporcu yarışmalara katılmıştır. Müsabakalarda Antalya 1.si sporcumuz Türkiye Şampiyonası'na katılmıştır

Kepez Belediyesi Wushu Etkinlikleri

2009 yılı içerisinde Wushu Branşına katılan 30 Öğrencinin lisansları çıkartılmıştır. Wushu Takımımız yurt içinde yapılan müsabakalarda büyüklerde 2 altın madalya kazanmıştır.

Güreş Branşı:

Genç ve Yıldız Güreş Takımı Antalya ve Çorum' da düzenlenen bölge ve grup yarışmalarında; 9 altın, 8 gümüş ve 6 Bronz olmak üzere toplam 23 madalya kazanmıştır.

BASKETBOL (A) TAKIMI

2008–2009 Yılı Beko Basketbol Liginde oynayan Kepez Belediyesi Basketbol A Takımı sezon içinde oynamış olduğu müsabakalarda başarılı bir sezon geçirmiştir. 2008–2009 müsabaka sezonunu ligi tanıma ve kendini geliştirme olarak hedefleyen takımımız ligde kalmış ve hedeflerini yakalamıştır. Bu anlamda 2009–2010 sezonu kadrosu hazırlanmış olup, takımımız hazırlık müsabakaları yapmıştır. Takımımızın 2009 2010 sezonu amacı ligde kalmaktır.



1.4.Park ve Bahçe Hizmetleri

2009 Yılında Yapılan Parklar

S.No.	Park Yeri	Park Alanı Miktarı (m ²)
1	Ahatlı Mah. Adnan Selekler Cd. Üzeri	3.454
2	Atatürk Mah. Şelale Cd. Üzeri	2.457
3	Düdenbaşı Mah. Gazi Bulv. Üzeri	5.888
4	Düdenbaşı Mah. Toptancı Hal Cd. Üzeri	1.567
5	Fabrikalar Mah. Fikri Erten Cd. Üzeri	5.700
6	Göksu Mah. Zübeyde Hanım Cd. Üzeri	3.368
7	Güneş Mah. 6047 Sk. Üzeri	2.742
8	Hüsnü Karakaş Mah. 3615 Sk. Üzeri	1.168
9	Habibler Mah. Muammer Aksoy Cd. Üzeri	2.788
10	Kepez Kent Ormanı Duacı Yolu Üzeri	77.000
11	Kuzeyyaka Mah. Şelale Cd. Üzeri	1.385
12	Varsak Karşıyaka Mah. Süleyman Demirel Bulv. Üzeri	3.306
13	Varsak Karşıyaka Mh. Gürdal Sit. Yanı 1545 Sk. Üzeri	2.000
14	Varsak Karşıyaka Mh. Serinhava Sit. Yanı F.Terim Cd. Üzeri	2.838
15	Varsak Menderes Mah. 6009 Sk. Üzeri	1.874
16	Yeni Mah. 2609 Sk. Üzeri	759
17	Yenidoğan Mah. 3110 Sk. Üzeri	950
18	Yenidoğan Mah. Menzil Sit. Yanı 3093 Sk. Üzeri	1.500
19	Teomanpaşa Mah. 2222 Sokak Üzeri	937
	2009 YILI TOPLAM ÇALIŞMA ALANI:	121.678
	2008 YILI TOPLAM ÇALIŞMA ALANI:	113.780

Yeni Yapılan Parklarla İlgili Bilgiler

Ahatlı Mahallesi Selekler Cad. Üzeri Parkı

Ahatlı mahallesi A.Selekler caddesi üzerine yapılan parkta 1 takım kauçuk zeminli çocuk oyun gurubu, 1 takım dış mekan spor aleti, 5 adet pergole, 5 adet oturma gurubu 1 adet basketbol sahası mevcuttur. Parke taşından yürüyüş yolları, yeşil alanları ve çeşitli materyallerde bitkilerle donatılarak halkın hizmetine sunulmuştur





Atatürk Mahallesi Şelale Cad. Üzeri Parkı

Atatürk mahallesi Şelale caddesi üzerine yapılan parkta 1 takım dış mekan spor aleti, 5 adet pergole, 7 adet oturma gurubu 1 adet basketbol sahası, çöp kovası ve aydınlatma direkleri mevcuttur. Parke taşı döşenmiş yürüyüş yolları, yeşil alanları ve çeşitli materyallerde bitkilerle donatılarak halkın hizmetine sunulmuştur



Düden Baş Mah. Gazi Bul. Üzeri Yeşil Alan Parkı

Düdenbaşı mahallesi Gazi Bul. üzerine yapılan yeşil alan 1 adet pergole, 1 adet oturma gurubu mevcuttur. Yeşil alanları ve çeşitli materyallerde bitkilerle donatılarak halkın hizmetine sunulmuştur





Düdenbaşı Mah. Toptancı Hal Yolu. Üzeri Yeşil Alan

Düdenbaşı mahallesi Toptancı hal yolu üzerine yapılan yeşil alan ve çeşitli materyallerde bitkilerle donatılarak halkın hizmetine sunulmuştur



Fabrikalar Mah. Fikri Erten Cad. Üzeri Parkı

Fabrikalar mahallesi Fikri Erten caddesi üzerine yapılan parkta 1 takım çocuk oyun gurubu, 1 takım dış mekan spor aleti, 6 adet oturma gurubu mevcuttur. Yürüyüş yolları, yeşil alanları ve çeşitli materyallerde bitkilerle donatılarak halkın hizmetine sunulmuştur



Göksu Mah. Zübeyde Hanım Cad. Üzeri Parkı

Göksu mahallesi Zübeyde Hanım caddesi üzerine yapılan parkta 1 takım çocuk oyun gurubu, 1 takım dış mekan spor aleti, 5 adet pergole, 5 adet oturma gurubu ve basketbol sahası mevcuttur. Yürüyüş yolları, yeşil alanları ve çeşitli materyallerde bitkilerle donatılarak halkın hizmetine sunulmuştur



Güneş Mah. 6047 Sokak Üzeri Parkı

Güneş mahallesi 6047 sokak üzerine yapılan parkta 1 takım çocuk oyun gurubu, 1 takım dış mekan spor aleti, 4 adet pergole, 4 adet oturma gurubu ve basketbol sahası mevcuttur. Yürüyüş yolları, yeşil alanları ve çeşitli materyallerde bitkilerle donatılarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Hüsnü Karakaş Mah. 3615 Sok. Üzeri Parkı

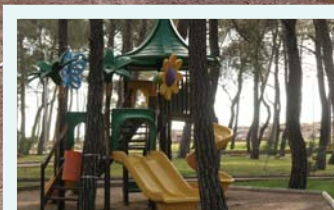
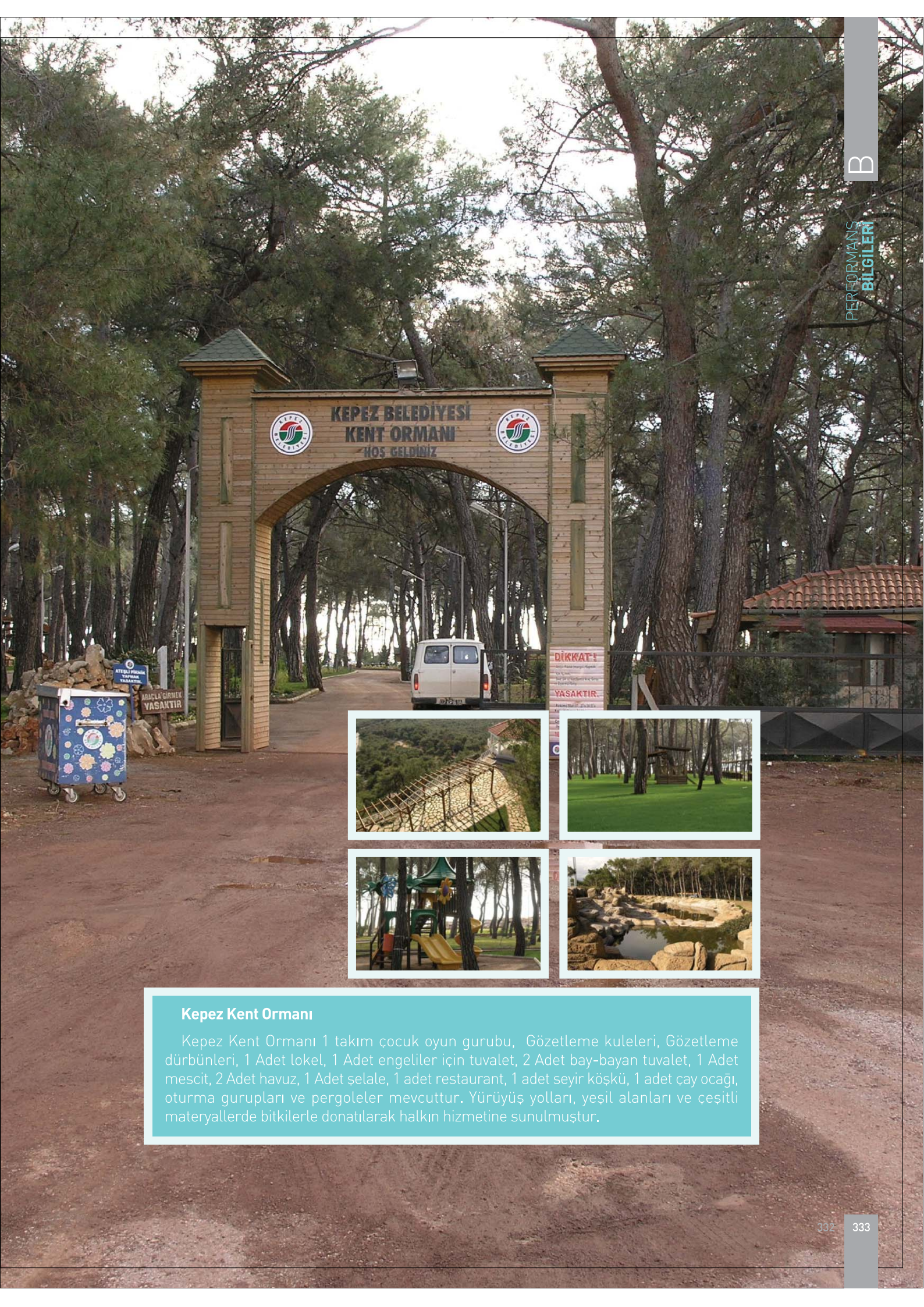
Hüsnü Karakaş mahallesi 3615 sokak üzerine yapılan parkta 1 takım çocuk oyun gurubu, 3 adet pergole, 3 adet oturma gurubu mevcuttur. Yürüyüş yolları, yeşil alanları ve çeşitli materyallerde bitkilerle donatılarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Habibler Mah. Muammer Aksoy Cad. Üzeri Parkı

Habibler mahallesi Muammer Aksoy caddesi üzerine yapılan parkta 1 adet çocuk oyun alanı 1 Adet basketbol alanı mevcuttur. Yürüyüş yolları, yeşil alanları ve çeşitli materyallerde bitkilerle donatılarak halkın hizmetine sunulmuştur.





Kepez Kent Ormanı

Kepez Kent Ormanı 1 takım çocuk oyun gurubu, Gözetleme kuleleri, Gözetleme dürbünleri, 1 Adet lokel, 1 Adet engelliler için tuvalet, 2 Adet bay-bayan tuvalet, 1 Adet mescit, 2 Adet havuz, 1 Adet şelale, 1 adet restaurant, 1 adet seyir köşkü, 1 adet çay ocağı, oturma gurupları ve pergoleler mevcuttur. Yürüyüş yolları, yeşil alanları ve çeşitli materyallerde bitkilerle donatılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

Kuzey yaka Mah. Şelale Cad. Üzeri Parkı

Kuzey yaka mahallesi Şelale caddesi üzerine yapılan parkta 1 takım çocuk oyun gurubu, 1 takım dış mekan spor aleti, 6 adet pergole, 8 adet oturma gurubu mevcuttur. Yürüyüş yolları, yeşil alanları ve çeşitli materyallerde bitkilerle donatılarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Varsak Karşıyaka Mah. S.Demirel Bul. Üzeri Parkı

Varsak Karşıyaka mahallesi Süleyman Demirel Bulvarı üzerine yapılan parkta 1 takım çocuk oyun gurubu, 1 takım dış mekan spor aleti, 8 adet pergole, 8 adet oturma gurubu ve 1 adet süs havuzu mevcuttur. Yürüyüş yolları, yeşil alanları ve çeşitli materyallerde bitkilerle donatılarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Varsak Karşıyaka Mah. Gürdal Sit. Yanı 1545 Sok. Üzeri Parkı

Varsak Karşıyaka mahallesi Gürdal Sitesi yanı yapılan parkta 1 takım çocuk oyun gurubu, 4 adet pergole, 4 adet oturma gurubu ve 1 adet süs havuzu mevcuttur. Yürüyüş yolları, yeşil alanları ve çeşitli materyallerde bitkilerle donatılarak halkın hizmetine sunulmuştur





Varsak Karşıyaka Mah. Fatih Terim Cad. Üzeri Parkı

Varsak Karşıyaka mahallesi Fatih Terim caddesi üzerine yapılan parkta 1 takım çocuk oyun gurubu, 5 adet pergole, 5 adet oturma gurubu, 1 Adet köprü, 1 Adet süs havuzu ve 1 adet basketbol sahası mevcuttur. Yürüyüş yolları, yeşil alanları ve çeşitli materyallerde bitkilerle donatılarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Varsak Menderes Mah. Parkı

Varsak Menderes mahallesine yapılan parkta 1 takım çocuk oyun gurubu, 3 adet pergole, 8 adet oturma gurubu mevcuttur. Yürüyüş yolları, yeşil alanları ve çeşitli materyallerde bitkilerle donatılarak halkın hizmetine sunulmuştur



Yeni Mah. 2609 Sok. Üzeri Yeşil Alan

Yeni mahalle 2609 sokak üzerinde yapılan; yeşil alan ve çeşitli materyallerde bitki dikilerek halkın hizmetine sunulmuştur

Yeni Doğan Mah. 3110 Sok. Üzeri Parkı

Yeni Doğan mahallesi 3110 sokak üzerine yapılan parkta 1 adet kum havuzu, 2 adet pergole, 4 adet oturma gurubu mevcuttur. Yürüyüş yolları, yeşil alanları ve çeşitli materyallerde bitkilerle donatılarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Yeni Doğan Mah. 3093 Sok. Üzeri Parkı

Yeni Doğan mahallesi 3093 sokak üzerine yapılan parkta 1 takım çocuk oyun gurubu, 1 takım dış mekan spor aleti, 3 adet pergole, 3 adet oturma gurubu ve basketbol sahası mevcuttur. Yürüyüş yolları, yeşil alanları ve çeşitli materyallerde bitkilerle donatılarak halkın hizmetine sunulmuştur



Teoman Paşa Mah. 2222 Sok. Üzeri Parkı

Teoman Paşa mahallesi 2222 sokak üzerine yapılan parkta 1 takım çocuk oyun gurubu, 3 adet pergole, 3 adet oturma gurubu mevcuttur. Yürüyüş yolları, yeşil alanları ve çeşitli materyallerde bitkilerle donatılarak halkın hizmetine sunulmuştur.



Tadilatı Yapılan Parklar

- 1 Atatürk Mahallesi Mevlana Parkı
- 2 Belediye Hizmet Binası Bahçesi
- 3 Göksu Mah. Hal Kavşağı
- 4 Yeşilyurt Mah. M.Yazıcıoğlu Parkı
- 5 Fabrikalar Mah. Kırçiçeği Parkı
- 6 Gündoğdu Mah. Parkları
- 7 Yeşiltepe Mah.İsmet İnönü Parkı
- 8 Ulus Mah. F.S. Mehmet Parkı
- 9 Ulus Mh. Ulus Canisi Yanı Yeşil Alan Tanzimi



Fatih Sultan Mehmet Parkı



Çalışma Yapılan Okul Ve Kurs Yerleri

- 1 Ahatlı İ. Ö. Okulu Anaokulu Bahçe Düzenlemesi
- 2 Ahatlı Mah. Kurs Merkezi Bahçe Düzenlemesi
- 3 Alaatin Keykubat İ.Ö.Okulu Bahçe Düzenlemesi
- 4 Altınova Ayten Çağırın Meslek Lisesi Bahçe Düzenlemesi
- 5 Atatürk Endüstri Meslek Lisesi Bahçe Düzenlemesi
- 6 Çamlıbel Halk Eğitim Merkezi Bahçe Düzenlemesi
- 7 Çamlıbel Mah. Y.Yıl İ.Ö.Okulu Boya Çalışması
- 8 Erenköy Mh. İbr. Doğaner İ.Ö.Okulu Bahçe Düzenlemesi
- 9 Fabrikalar Mh. Zübeyde Hanım Çocuk Yuvası Bahçe Bakımı
- 10 Fatih Mahallesi Süleyman Demirel İ.Ö.O Bahçe Duvarı Yapılması
- 11 Göksu Mah. Kurs Merkezi Bahçe Düzenlemesi
- 12 Gündoğdu Mh. G.Nihat Ömür İ.Ö.Okulu Bahçe Düzenlemesi
- 13 Güneş Mah. 80.Yıl İ.Ö.Okulu Bahçe Düzenlemesi
- 14 H.Karakas Mh. İsmet İnönü Kız M. Lisesi Bahçe Düzenlemesi
- 15 H.Karakas Mh. Şh. K. Çelikbaş İ.Ö.Okulu Bahçe Duvarı Yapımı
- 16 Habibler Mh. Şh. J. Er Serhat Genç İ.Ö.O.Bahçe Düzenlemesi
- 17 Karşıyaka Mh. Atatürk End. Mes. Lis. Bahçe Düzenlemesi
- 18 Kültür Mah. Kültür İlköğretim Okulu Bahçe Düzenlemesi
- 19 Özgürlük Mah. Çağlayan Lisesi Bahçe Düzenlemesi
- 20 Teomanpaşa Halk Eğitim Merkezi Bahçe Düzenlemesi
- 21 Yeni Mh. Karatay Lisesi Bahçe Düzenlemesi
- 22 Yeni Mh. Saygan Kardeşler Anaokulu Bahçe Düzenlemesi
- 23 Yeşilyurt Mah. Toros Lisesi Bahçe Düzenlemesi
- 24 Zafer Anaokulu Bahçe Düzenlemesi



Ahatlı İ. Ö. Okulu Anaokulu Bahçe Düzenlemesi



Akmolla Camisi Çevre Düzenlemesi

Çalışma Yapılan Camiler

- 1 Çankaya Mah. Hacı Ali Uyaroğlu Camisi Bahçe Düzenlemesi
- 2 Şafak Mah. Turgut Reis Camisi Bahçe Düzenlemesi
- 3 Erenköy Mah. Akmolla Camisi Çevre Düzenlemesi
- 4 Beşkonak Mah. Camisi Çevre Düzenlemesi
- 5 Varsak Düden Camisinde Çalışma
- 6 Kepez Mah. Merkez Camisi
- 7 Varsak Gümüşköy Camisi
- 8 Esentepe Mehmet Nizam Camisi
- 9 Yeşiltepe Mah. Süleymaniye Camisi Bahçe Düzenlemesi
- 10 Habipler Mah. Sütçüler Camisi Bahçe Düzenlemesi

Çalışma Yapılan Sağlık Kuruluşları

- 1 Baraj Mh. Sağlık Ocağı Bahçe Temizliği
- 2 Barış Mah. Yeşilkart Merkezi
- 3 Emek Mah. 34 Nolu Sağlık Ocağı
- 4 Fatih Mah. Fatih Sağlık Ocağı
- 5 Kanal Mah. Halil Akyüz Sağlık Ocağı
- 6 Kepez Aşır Aksu Hastanesi Bahçe Temizliği
- 7 Teomanpaşa Mh. Sema Yazar Semt Polikliniği Bahçe Bakımı
- 8 Ulus Mah. Sağlık Ocağı Bahçe Tamiri

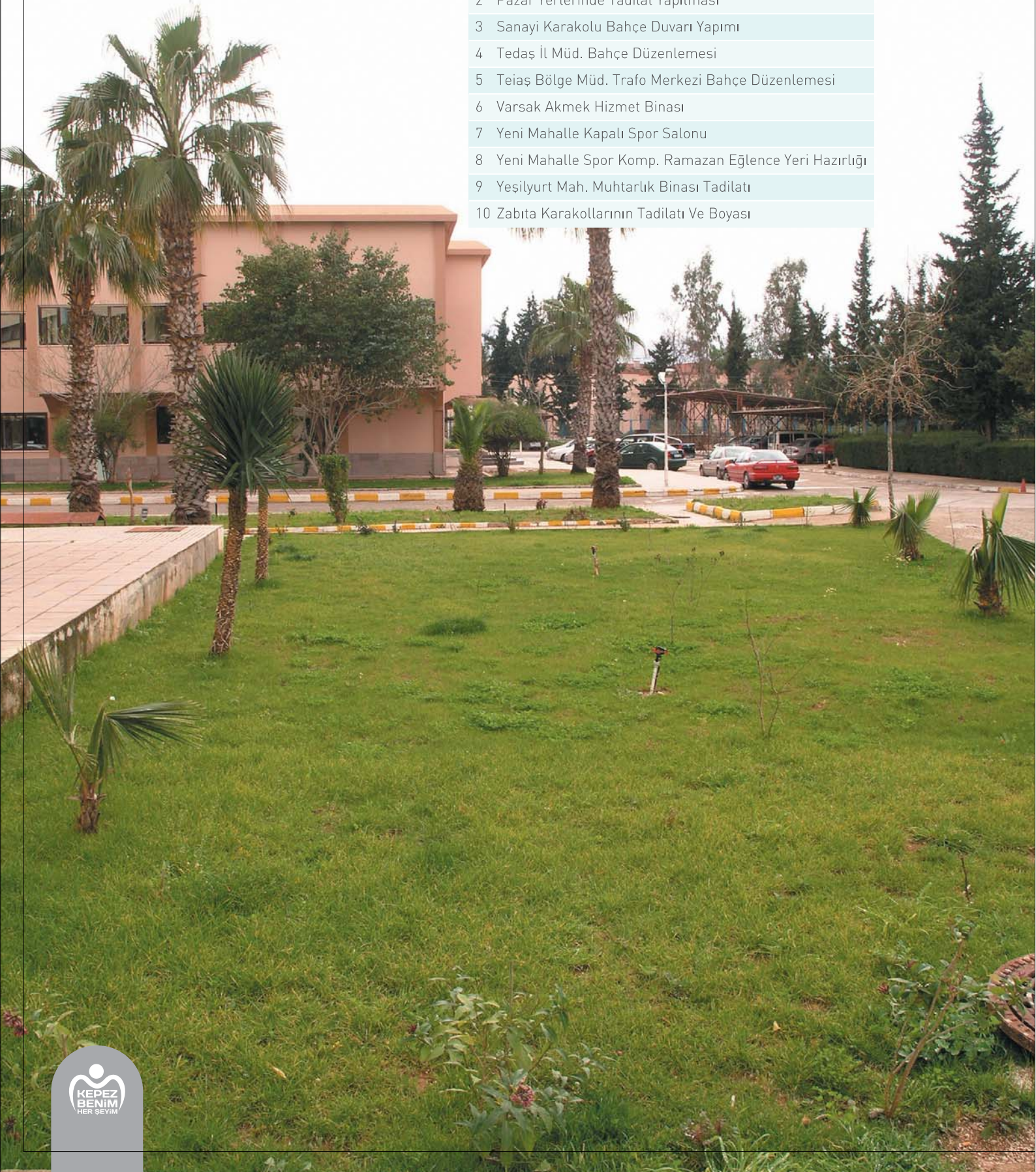


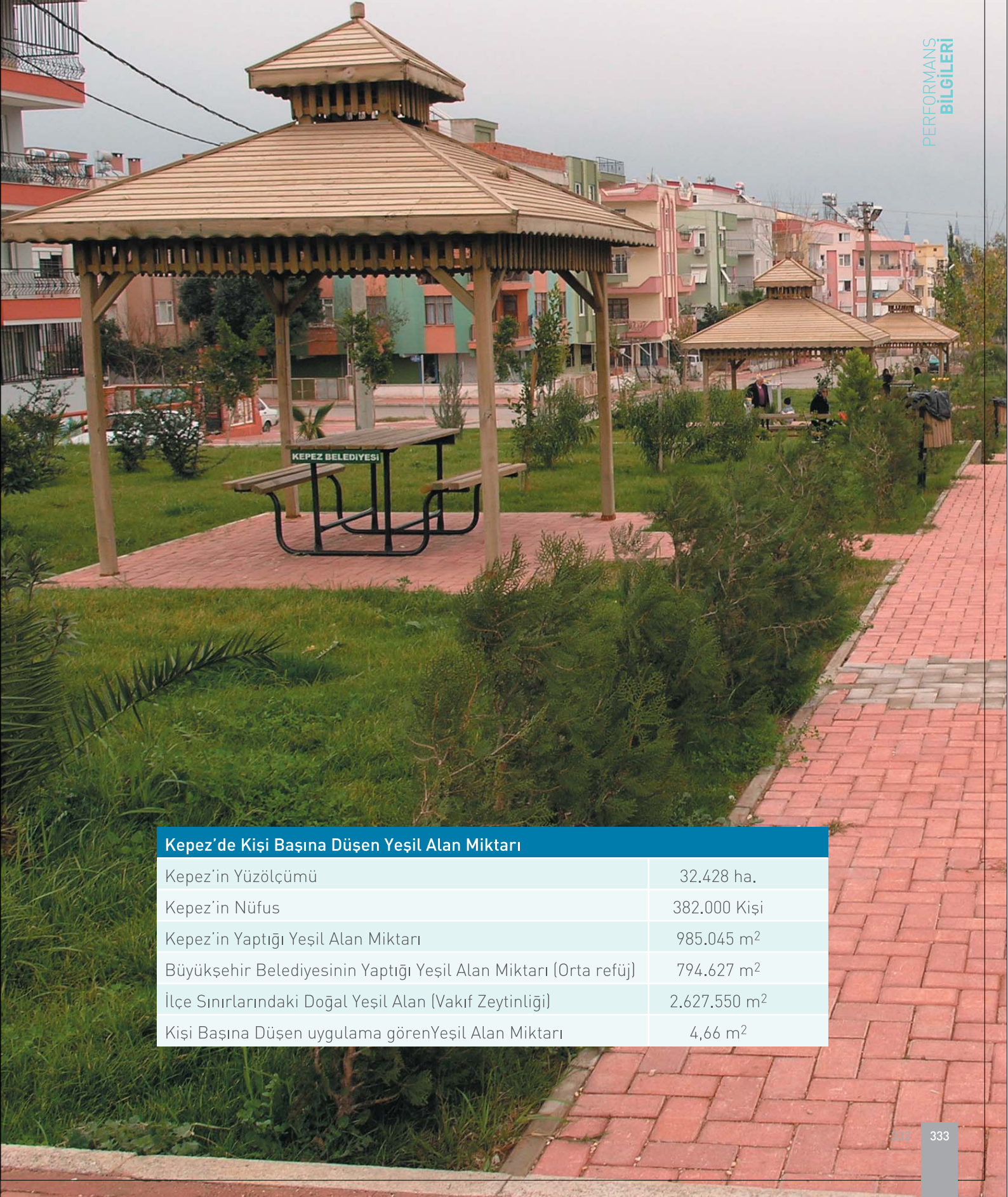
Barış Mah. Yeşilkart Merkez Sağlık Ocağı



Çalışma Yapılan Diğer Yerler

- 1 Kepez Ekmek Tadilatı
- 2 Pazar Yerlerinde Tadilat Yapılması
- 3 Sanayi Karakolu Bahçe Duvarı Yapımı
- 4 Tedaş İl Müd. Bahçe Düzenlemesi
- 5 Teiaş Bölge Müd. Trafo Merkezi Bahçe Düzenlemesi
- 6 Varsak Akmek Hizmet Binası
- 7 Yeni Mahalle Kapalı Spor Salonu
- 8 Yeni Mahalle Spor Komp. Ramazan Eğlence Yeri Hazırlığı
- 9 Yeşilyurt Mah. Muhtarlık Binası Tadilatı
- 10 Zabıta Karakollarının Tadilatı Ve Boyası





Kepez'de Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı

Kepez'in Yüzölçümü	32.428 ha.
Kepez'in Nüfus	382.000 Kişi
Kepez'in Yaptığı Yeşil Alan Miktarı	985.045 m ²
Büyükşehir Belediyesinin Yaptığı Yeşil Alan Miktarı (Orta refüj)	794.627 m ²
İlçe Sınırlarındaki Doğal Yeşil Alan (Vakıf Zeytinliği)	2.627.550 m ²
Kişi Başına Düşen uygulama gören Yeşil Alan Miktarı	4,66 m ²



1.5.Sağlık ve Veteriner Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri

Muayene hizmeti verilmesi:

2009 yılında vatandaşlarımıza ve personelimize yapılan poliklinik hizmeti 3389' dur.



Ambulans kiralınması veya alınması:

2009 yılında donanımlı ambulans alınmıştır.

Laboratuvar malzemesi alınması:

2009 yılında 5'er adet şeker, kolestrol ve trigliserit stripi alınmıştır.

Cenaze defin belgesi verilmesi:

Evde vefat eden vatandaşlarımıza ölüm belgesi düzenlenmektedir. 2009 yılında 434 belge düzenlenmiştir.

Cenaze nakil belgesi verilmesi:

40 adet vatandaşımızın cenaze nakil belgesi düzenlenmiştir

Toplu sünnet organizasyonları:

Bölgemizde yaşayan 750 adet çocuğun hijyenik şartlarda sünnet ettirilmesi sağlanmıştır.



KEPEZ B

B

PERFORMANS
BİLGİLERİ

Bina iskan ruhsatı verilmesi:

Sağlık yönünden uygun görülen 528 binaya iskan ruhsatı verilmiştir.

İşyeri ruhsat kontrolü:

223 işyerinin sağlık yönünden uygunluğuna bakılmıştır.

Yaz okulları için sağlık raporu:

Yaz okullarına başlamak isteyen 245 çocuğun sağlık muayenesi yapılmıştır. Sağlık raporu onaylanmıştır.

Talasemi testi yapılması:

Evlilik müracaatlarında Antalya için zorunlu olan talesemi testi yaptırılmaktadır. Müdürlüğümüzce 332 rapor onaylanmıştır.

Evde sağlık kontrolü:

2009 yılında 48 eve gidilmiş ve 67 yaşlı ve kimsesiz vatandaşımızın muayenesi yapılarak ilaçları temin edilmiştir



750 Çocuğumuzu Sünnet Ettirdik.



Yaşlı ve Kimsesizlere Evde Sağlık Hizmeti Verilmiştir.

Sağlık Taramaları:

Mahallelerde yapılan sağlık taramasında 2009 yılında 10.244 hasta muayene edilmiştir.



10.244 Vatandaşımıza Sağlık Taraması Yapıldı.

Ambulansla hasta nakil hizmeti:

Ambulansla 137 vatandaşımızın nakli gerçekleştirilmiştir

Cenaze nakil hizmeti:

24 adet vatandaşımızın cenazesi il içi ve il dışına nakli sağlanmıştır

Cenaze yıkama hizmeti:

Müdürlüğümüz yenilemiş olduğu cenaze yıkama aracı 92 vatandaşımızın cenazesi yıkanmıştır.

**Veteriner Hizmetleri****Sahipli hayvanların kayıt altına alınması:**

127 köpek ve kediye tasma numarası ve sağlık karnesi verilerek kimliklendirilmiş ve müdürlüğümüzde kayıt altına alınmıştır.

Kuduz aşısı uygulaması:

Koruyucu önlem olarak 179 adet kuduz aşısı yapılmaktadır

Hasta hayvan muayene ve tedavi hizmeti:

2009 yılında 144 adet hayvanın muayene ve tedavi taleplerine cevap verilmiştir.

Menşei şahadetnamesi belgelerinin düzenlenmesi:

2009 yılında 2497 adet büyükbaş ve küçükbaş hayvana menşei şahadetnamesi verilmiştir.

Isırık vakası başvurusu:

Müdürlüğümüze sahipleri tarafından getirilen 72 adet köpek ve kedi, kuduz yönünden müşahedeye alınmıştır. 133 adet sağlık raporu tanzimi yapılmıştır.



1.6. Temizlik Hizmetleri

Katı Atık Toplama Ve Taşıma Faaliyetleri:

2009 Yılı içinde Belediye sınırlarında bulunan 52 mahalle ile 5 köyden çıkan katı atıkların toplanıp taşınması ve 33 Pazar yeri, 49 Cadde ve 7 Bulvarın, ayrıca Kepez Belediyesine dahil edilen Varsak Belediyesinde bulunan 8 mahalle, 2 köy ve 7 Pazar ve 104 Caddenin temizliği ile ilgili çalışmalarımız hizmet alımı yolu ile yapılmıştır. 2009 yılı içinde 150.000 ton atık toplanarak Belediyemiz sınırı içindeki mahallelerde ve mücavir alanı içindeki köylerden çıkan atıklar toplanarak Büyükşehir Belediyesine ait Deponi merkezine taşınması yapılmıştır.

Çöp toplamada görevli ekipler günlük olarak çalışma yapmaktalar. Cumartesi, Pazar ve tüm resmi tatillerde çöp toplama çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

2009 yılı içinde Belediyemizin Katı atık toplama, taşıma ve süpürme işini yapan şirketinin çalışmaları, Müdürlüğümüze ait kontrol ekiplerimizce devamlı kontrolü yapılarak, bölgelerde yoğunluk olan noktalar bölge aracına ve şirket yetkililerine telsiz aracılığı ile bildirilerek çöplerin alınması sağlanmıştır.



Semt Pazarları Ve Oto Pazarının Temizliğinin Yapılması:

Mahallelere kurulan oto pazarı ile 10 adet kapalı, 14 adet sabit ve 16 adet sokak semt pazarının temizliği pazar ekiplerimizce günlük olarak yapılmaktadır. Ayrıca Gülveren, Şafak, Zafer, Karşıyaka, Yeni mahalle, Kuzeyyaka, Güneş, Teomanpaşa, Kepezaltı, Habibler, Yenidoğan, Ahatlı, Çamlıbel, Varsak Karşıyaka, Altınova, Varsak Ayanoglu, Varsak Şelale, Sütçüler, Ünsal, Göksu, Barış, Kanal ve Baraj mahallelerinde bulunan sabit ve kapalı Pazar yerleri kurulmadan 1 gün önce ve pazar bitiminde temizlenip, su aracı ile yıkaması yapılmıştır.



Cadde Ve Sokakların Temizliğinin Sağlanması:

Kaldırım ve asfalt temizliği için 85 kişilik ekip ve 3 adet yol süpürme aracı ile Belediyemiz sınıırı içindeki Ulus, Özgürlük, Yeşiltepe, Zafer, Yükseliş, Atatürk, Kanal, Kuzeyyaka, Gündoğdu, Karşıyaka, Emek, Yeni Mah. Barış, Kütükçü, Yavuz Selim, Erenköy, Düdenbaşı, Ahatlı, Yeşilyurt, Fabrikalar ve Varsak Şelale mahallelerinde bazı cadde ve sokaklarda sabit olarak asfalt ve kaldırım temizliği yapılmaktadır



Çöp Konteynırların Yenilenmesi Ve Bakımlarının Yapılması:

Bölgemiz içindeki mahallelerde konteynır ihtiyacı tespit edilmiş, 500 adet yeni çöp konteynır satın alınarak bölgelere dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca atölyemizde 875 adet yeni çöp Konteynır imalatı yapılarak bölgelerde tahrip olan konteynırların yenilenmesi sağlanmıştır. 479 adet Konteynır yenilenerek, kullanılacak hale getirilmiştir. Mevcut Konteynırların uzun ve sağlıklı kullanılması için 2.428 adet Konteynırın tamiri ve boyaması yapılmış ve kullanılamayacak durumda olan 830 adet çöp konteynırı hurdaya ayrılmıştır. Ayrıca sanayi bölgesinde bulunan sanayi tipi çöp kazanlarının 80 adedinin bakımı ve boyaması yapılmıştır.



Mevcut işçilerden meslek sahibi olan 10 kişi eğitilerek, mevcut konteynırların bakımı ve imalat çalışmaları yapılmıştır.



Çöp Konteynırların Bakımında Kullanılan Malzemelerin Temin Edilmesi:

Konteynır bakımı için gerekli olan 56 Ton Galvanizli Saç ve 4.000 adet tekerlek, 40 Tabak Siyah saç, 500 Boy Profil, 135 Teneke Alüminyum Yıldız Boya, 15 Teneke Mavi yağlı Boya, 52 Koli Kaynak Elektrondur, 1.000 Kilo yuvarlak Demir, 90 Boy Boru (48'lik) 60 Boy Boru (42'lik) ve 300 çift Eldiven alımı yapılmıştır. Ayrıca Konteynırların yerinde bakımı yapılması için 1 adet Kaynak makinesi ve 1 adet Jeneratör alımı yapılmıştır. Konteynır bakımında görevli elamanlara yeni teknikler ve çöp konteynırların daha uzun kullanılması için yapılması gereken konular ile ilgili hizmet içi eğitim verilmiştir.

Çöp Konteynır Durakları Yapılması:

Sınırimız içindeki 60 mahalle 8 köy' de İmar Müdürlüğü ile çalışma yapılarak Konteynır yerleri tespit edilerek, 55 adet çöp konteynır durağı yapılmıştır.



Afiş bastırılması:

Beldemizde yaşayan halkımızı temizlik konusunda duyarlı hale getirmek için, bölgemizde bulunan mahalle, 49 Cadde ile 7 Bulvar ve Varsak bölgesinde bulunan Cadde üzerindeki 12 noktada ilan çalışması yapılmıştır. Çevre gününde ve Bayramlarda vatandaşın ilgisini çeken 100x30 ebatlarında afişler asılmıştır.





Başkanımızda Çevre gününde öğrencilere katıldı

Afişlerin Çevre gününde dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Belediyemiz bazı İlköğretim Okulları ile işbirliği yaparak 5 Haziran Çevre gününde, Kent Ormanında kutlama programı düzenlemiş, kutlamalarda Öğrenciler tarafından halka 5 Haziran Dünya Çevre Gününün önemi anlatılmış, Kent Ormanında temizlik kampanyası yapılmış, Öğrencilere Kent Ormanı gezdirilmiş, Halka çiçek dağıtımı ve katılan çocuklara çevre konulu bir film gösterilmiştir.

Katı atık ayrıştırma sistemini beldemizde yaşayan kişilere benimsetilmesi:

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları doğrultusunda Çevre ve Orman Bakanlığının Ambalaj atıkları Kontrol Yönetmeli gereğince, Lisanslı ve geçici çalışma izni olan firma ile 10.02.2009 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

Pilot bölge seçilen Ulus, Özgürlük, Yeşiltepe, Zafer, Atatürk, Fabrikalar, Kültür ve Yeni Mahallede ve bölgemizdeki tüm okullarda Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplama çalışmaları yapılmaktadır;

Ayrıştırma ile ilgili el ilanları ve ayrıştırma poşetleri bölge halkına dağıtılmış, tespit edilen noktalara ayrıştırma ile ilgili geri dönüşüm kutuları konulmuştur.

Ayrıca bölgemiz içindeki okullarda öğrencilere ambalaj atıkları ile ilgili eğitim verilmiştir. Yapılan çalışmalarda toplam 630.802 kg. Ambalaj atığı toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.





Çevre Bilinci Yaratılması İçin Okullarda Konferanslar Verilmiştir.

Performans Tablosu

YAPILAN FAALİYET	2008	2008	2009	2009
	ÇALIŞMALARI	GELİR YTL	ÇALIŞMALARI	GELİR YTL.
Toplanan Katı Atık Mik.	140.000 Ton	-	150.000 Ton	-
Mevcut Konteynır Mik.	7.528 Adet	-	8.500 Adet	-
Tam. Yap.Kontey. Mik.	1.726 Adet	-	2.907 Adet	-
Yeni Alınan Kontey.Mik.	300 Adet	-	500 Adet	-
Yeni İmalatı Yap. Konteynır Miktarı	773 Adet	-	875 Adet	-
Sanayi Tipi Çöp		-	-	-
Kazanı Miktarı	136 Adet	-	136 Adet	-
Çöp Taşıma Ve İmha Geliri		122.794,05		108.465,13
Dilekçe Cevap Yazılan	98 Adet		175 Adet	

Çevre Sağlığı Faaliyetleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin kontrolü yapılarak ruhsatlandırma işlemleri, Sıhhi tesisat, proje incelemeleri, Foseptik sızdırma kuyularının su deneyi testlerinin kontrolü ve sondajların açılma taleplerinin incelenmesi ve izin verilme işlemleri yapılmıştır.

2009 yılı içinde:

250 adet işyeri ruhsatı, 791 adet İskan, 957 adet Proje kontrolü ve 165 adet su deneyi kontrolü işlemleri yapılmıştır.

Zabıta kontrol ekibi bölgemizdeki mahallelerde 2009 yılı içinde 278 adet dilekçe, 76 adet E-mail ve Bimer'den gelen dilekçenin takibi yapılarak sonuçlandırılmıştır. Ayrıca 49 adet Resmi Dilekçe takibi yapılmış, 1053 adet telefonla gelen şikayete bakılmış, 1339 adet ihtar verilmiş, 1092 adet ihtarın sonucu alınmış, 37 adet su kesimi, 38 adet su açımı yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisindeki haşereler ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi ile fosseptik sorunu olan bina ve gecekondu için 2 kişilik ekip oluşturulmuştur.

Bu ekip tarafından 26 adet bina, bodrum ve sığınak ilaçlanmış ve 600 adet gıda üretimi ve satışı yapılan ticarethaneye hamam böceğine karşı tedbir aldırılmıştır. Ayrıca Belediyemize ait Kurban Satış yerlerinin düzenli olarak ilaçlaması yapılmıştır,

Performans Sonuçları Tablosu	
2009 Yılına Ait Performans Bilgileri	Sayı
İşyeri Ruhsat	250
İskan	791
Proje Kontrol	957
Su Deneyi	165
İlaçlama	626
Yazılı Dilekçe	403
Tlf Gelen Şikayet	1053
Verilen İhtar	1339
İhtar Neticesi	1092
Su Kesimi	37
Su Açımı	38

1.7.Zabıta Hizmetleri

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

- 01 Ocak 2009 – 31 Aralık 2009 tarihleri arasında 666.063,00-YTL gelir sağlanmasına yardımcı olunmuştur.
- 2009 yılında Varsak Ayanoğlu Mahallesi kurulan Perşembe Pazarında 1 adet Zabıta irtibat bürosu kurulmuştur.
- Vatandaşlardan gelen 900 adet şikayet zamanında ve yerinde değerlendirilerek neticeden bilgi verilmiştir.
- Bölge dahilinde bulunan işyerleri faaliyet konularına ve adreslerine göre tespiti yapılarak bilgisayar otomasyonuna geçilmiştir.
- Bölge dahilinde faaliyet gösteren 273 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren 53 adet işyeri kapatılarak ticaret ve sanattan men edilmiştir.
- Gıda üretimine yeni başlayan işyerlerinin GSM ruhsatı ve gıda sicil belgesi almadan üretime başlamaları engellenmiştir.

- › Gıda üretimi yapan işyerlerinin tamamı periyodik aralıklarla denetlenerek, halkın sağlığını tehdit eden üretim yapan işyerlerinin üretimi durdurularak ticaret ve sanattan men edilmiştir.



Gıda Denetimi

- › Bölgemiz dahilinde bulunan sokak pazarlarından 2 adedi kaldırılarak yerine 1 adet Kanal mahallesinde kapalı Pazar açılmıştır.
- › Pazar yerlerinde süt ve süt ürünleri satan peynirci esnafının 55 adeti soğutuculu karavan sistemine dönüştürülmüştür.
- › Pazar yerlerinde rutin denetimler yapılmış olup, Pazar kurallarına uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmış ve alışveriş yapan vatandaşların rahat bir ortamda alışveriş yapmaları sağlanmıştır.



Sn. Başkanımız Varsak Pazarı Esnafının Sorunlarını Dinledi

- Meskun mahal içinde görüntü ve gürültü kirliliği yaratan ve sanayi bölgesinde faaliyet göstermesi gereken işyerlerinin sanayi bölgesine taşınması için çalışmalar devam etmektedir.
- Bölgemiz sorumluluk alanlarında bulunan ve hayvan besiciliği yapan vatandaşların hayvanlarının ve ahırlarının kaldırılması devam etmektedir.
- Bölgemiz sorumluluk alanlarında sokaklarda işporta ve seyyar satış yapmak isteyenleri engellenerek en az seviyeye çekilmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren çeşitli işyerlerinin periyodik olarak denetim ve kontrolleri yapılmıştır. Sıhhi şartlara uyulup uyulmadığı, sağlık karnelerinin, esnaf kontrol defterlerinin, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bulunup bulunmadığına, iş gömleklerinin giyilip giyilmediğine, etiketlendirme hususuna uyulup uyulmadığına bakılmıştır. Yasalara uymayanlara cezai işlem uygulanmıştır.
- Genel olarak pazarda satışa arz edilen malların üzerlerinde etiketlerin bulunmasına süt ve süt ürünleri, baharat ve kuruyemiş vb. gıdaların ambalaj içinde veya üzeri kapalı bir şekilde satışının yapılmasına, pazarıcı esnafının sağlık karnelerinin bulunmasına, saat 10.00'dan sonra pazara araçların girmemesine ve çevre temizliğine dikkat edilmiştir. Belediye yasasına ve de Pazar yönetmeliğine riayet etmeyenlere cezai işlem uygulanmış ve netice olarak pazara çıkan halkın rahat bir alış veriş yapmasına yardımcı olunmuştur.
- Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnafın satış amacıyla yaya kaldırımına eşya koymalarına ve de araç park edilmesine müsaade edilmemiştir. Aksine hareket ederek yayaların geliş geçişine mani olanlara cezai işlem uygulanmıştır.



Okul Kantinlerinin Denetimi

- › Çevre kirliliğine neden olacak ve de çevreyi rahatsız edecek her türlü işleme Zabıtamızca engel olunmuştur. Özellikle mesai saatleri dışında ve de hafta tatillerinde gürültülü çalışma yaptırılmamış ve sokak kenarlarına hafriyat döktürülmemiştir. Zabıtamıza yapılan şikayetler anında değerlendirilmiş ve gereği yapılmıştır



Seyyar Satıcılarla Mücadele

- › Belediyemiz sınırları içerisinde seyyar satıcıların yasak yerlerde gayri sıhhi şartlarda ve de menşei belirsiz gıda maddeleri satışı yapmalarına müsaade edilmemiştir. Özellikle okul çevresinde seyyar satışa müsaade edilmemiştir.
- › Halkımıza Fırıncılar Odasıyla belirlenen gramajda ve de sağlıklı bir şekilde ekmek imal edilip ulaştırılabilmesi için Belediyemiz sınırları içerisindeki simit ve ekmek fırınları en az ayda bir defa denetlenmiştir.
- › Kepez İlçe sınırları içerisinde bulunan, Belediye Hizmet binaları, Üniteleri, tesisleri, Park ve Çok amaçlı Kepez Pazar alanlarına ait güvenlik noktalarının Koruma, Güvenlik, Gözetim, Denetim ve Kontrol Hizmetleri yerine getirilmiştir.
- › Belediyemiz Koruma ve Güvenlik Hizmetini 75 adet Belediye Personeli ile yapmakta iken mevcut Belediye personelinin belgesiz olması ve yetersiz kalması nedeniyle Haziran 2009 da Özel Güvenlik Hizmeti satın alınmıştır. Hizmet 5188 sayılı Kanun kapsamında 60 adet belgeli Özel Güvenlik Personeli ile yapılmaya başlanmıştır.



2009 Yılına Ait Mukayeseli Performans Bilgileri

	2008 YILI		2009 YILI	
	Sayısı	Gelir(YTL)	Sayısı	Gelir(TL)
Kontrol Edilen İşyerleri	2.781	-	3.136	-
İhtar Verilen İşyerleri	2.013	-	1.859	-
Yapılan Mühür Fevki	5	-	11	-
Kapatılan İşyerleri	60	-	53	-
Gelen Şikayet	580	-	900	-
Çekilen Hurda Araç		-	2	-
Pazar Yerleri Emanetleri	69	31.300,00 YTL	50	22.250,00 TL
Encümençe Ceza Yazılan İşyerleri	83	55.592,00 YTL	84	41.825,00 TL
Ruhsat Verilen İşyerleri	220	62.627,00 YTL	273	90.603,00 TL
Pazar İşgalıyesi		-	-	288.294,00 TL
Çeşitli Gelir		122.586,00 YTL	-	211.609,00 TL
Kbh. Kan. Göre Yazılan Ceza		-	85	8.682,00 TL
4207 Sayılı Sigara Yasağı		-	6	2.800,00 TL
Toplam Gelir		272.105 YTL	-	666.063,00 TL

1.8.Diğer Faaliyetler

1.8.1.Özel Kalem Faaliyetleri

Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatleri organize edilip, gerekli yazışmaları ve işlemleri yürütülmüştür.

Belediye Başkanı'nın protokol ve vatandaşla olan tüm görüşmeleri bir program içerisinde sağlanmıştır. Belediye Başkanı ile birebir görüşmek isteyen 3296 vatandaşımızla, Başkanlık Makamı'nda yüz yüze görüşme sağlanmıştır.

Vatandaşlar tarafından Başkanlık Makamı'na gelen istek ve şikayetlerin takibi konusunda gerekli koordine sağlanmış ve ilgili birimlere iletilip, sonuçları vatandaşlarımıza yüz yüze, telefon ya da e-mail yoluyla bildirilmiştir.

Belediye Başkanı'na gelen 7850 adet davetiye değerlendirilmiş olup, katılamadıklarına teşekkür telgrafi gönderilmiştir.

Televizyon, radyo canlı yayınları, Belediyemizin düzenlediği programlar ve taziyelerle ilgili toplam 152.942 adet SMS gönderilmiştir.

Belediyemiz adına 33 adet çeşitli program hazırlanarak, gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanımız Belediyemiz ile ilgili 39 adet televizyon ve radyo programına katılmıştır.

Belediye Başkanı, Belediye Başkan Vekili, Belediye Başkan Yardımcıları, Başkanlık Danışmanları, Belediye Meclis Üyeleri, Belediye Encümeni ile Denetim Komisyonunda görevlendirilen uzman kişilere ödenecek, maaş ve diğer özlük hakları ile huzur hakkı ve ödeneklerle ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamı adına bölgede her türlü icraatın tanıtımı için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile birlikte faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Sn. Belediye Başkanımıza Yapılan Ziyaretler





Başbakan Yardımcısı Sn. Bülent Arınç Kepez'i Ziyareti Esnasında
Vakıf Zeytinliğini Gezerek Bilgi Aldı



Ak Parti Genel Başkan Yardımcısı Sn. Hüseyin TANRIVERDİ
Belediyemizi Ziyaret Ettiler.



Devlet Bakanı Sn.Selma Aliye Kavaf Belediyemizi Ziyaret Ettiler.



Devlet Bakanı Sn. Hayati YAZICI Belediyemizi Ziyaret Ettiler



Sn.Antalya Emniyet Müdürü Sn.Belediye Başkanımızı Ziyaret Etiler

Sn. Başkanımızın Yaptığı Ziyaretler



Akdeniz Sanayi Esnafını Ziyaret



Hal Esnafını Ziyaret



Gazeteciler Cemiyetini Ziyaret



Akdeniz Üniversitesi Rektörünü Ziyaret



Sn. Başkanımız Ev Ziyaretlerinde Bulundu



1.8.1.Hukuki Faaliyetler

01.01.2009 ile 31.12.2009 tarihleri arasında Kepez Belediyesi leh ve aleyhine, Adli ve İdari yargıda açılan davalar ile Belediyenin davalı ya da davacı yanında davaya müdahil olduğu toplam dava sayısı 249 dur. Bu sayıya önceki yıllarda karara çıkan ve Yargıtay'dan veya Danıştay'dan bozularak gelip tekrar esas numarası alarak kayda giren davalar da dahildir.

2009 yılı içinde açılan davalar ile önceki yıllarda açılan ve karara çıkmayarak 2009 yılına devreden ve Yargıtay'dan veya Danıştay'dan bozularak gelerek yeniden dava defterine kaydedilen davalardan 2009 yılı içinde toplam 359 davada karar verilmiştir.

Karara Çıkan Davaların Mahkemelere Göre Dağılımı		
Mahkeme Adı	2008	2009
Asliye Hukuk Mahkemesi	140	140
Sulh Hukuk Mahkemesi	117	38
Asliye Ceza	6	25
Sulh Ceza Mahkemelerinde	1	5
Asliye Ticaret Mahkemesi	1	2
İdare Mahkemesi	102	113
Vergi Mahkemesi	1	9
İcra Hukuk Mahkemesi	1	2
İş Mahkemesi	-	10
İcra Takibi	51	15
Toplam	370	359

1.8.2.Destek Hizmetleri

- › 2009 yılı içerisinde doğrudan temin mal ve hizmet alımı kapsamında yaklaşık 2870 adet işlem yapılmıştır.
- › Belediyemize ait 171 adet araç ve iş makinelerinin 2009 yılında araç muayene trafik tescil ve sigorta işlemlerinin tamamı yapılmış olup, bu çerçevede 208 adet işlem gerçekleştirilmiştir.
- › Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt alımları sağlanmış, kayıt ve kontrollü bir şekilde belediyemize ait olan istasyonumuzda dağıtımı yapılmıştır
- › Belediyemizin genel kullanım amaçlı elektrik, su,telefon haberleşme giderleri 2009 yılı içerisinde müdürlüğümüz bütçe ödeneğinden yapılmıştır.

1.8.3.Yazı İşleri Faaliyetleri

- › 18 adet meclis toplantısı yapılmış, 168 adet meclis kararı alınmıştır. 100 adet encümen toplantısı yapılmış, 1322 adet karar alınmıştır
- › Bilgi Edinme kapsamında alınan toplam dilekçe sayısı 19.000 olup, ayrıca toplam 3394 e- mail gelmiştir. Müracaatlar ilgili birimlere gönderilmekte ve takibi sağlanmaktadır.
- › 2009 Yılında 1981 Nikah Başvurusu yapılmış 1975 adet nikah kıyılmış, 6 adet nikah iptali olmuştur.

1.8.4.Yazı İşleri Faaliyetleri

- › 18 adet meclis toplantısı yapılmış, 168 adet meclis kararı alınmıştır.
- › 100 adet encümen toplantısı yapılmış, 1322 adet karar alınmıştır



Belediye Meclisimiz Toplantı Halinde

- › Bilgi Edinme kapsamında alınan toplam dilekçe sayısı 19.000 olup, ayrıca toplam 3394 e- mail gelmiştir. Müracaatlar ilgili birimlere gönderilmekte ve takibi sağlanmaktadır.
- › 2009 Yılında 1981 Nikah Başvurusu yapılmış 1975 adet nikah kıyılmış, 6 adet nikah iptali olmuştur.



Kepez Belediyesi Encümen Toplantısı



Başkanımız Yeni Evlenen Çifte Mutluluklar Diliyor.



Safak Toplum Merkezi Toplu Nikah Töreni

1.9.Mali Hizmetler

- › Muhasebe Hizmetlerini yürütülmesi ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol faaliyetleri kapsamında, İç Kontrol Standartları Eylem Planı yapılmış ve İç Kontrol Standartları Eylem Planı Koordinasyon Kurulu tarafından 3 kez toplantı düzenlenmiştir.
- › Kepez Belediyesi 2009-2014 Yılları Stratejik Planı, 2010 yılı Performans Programı, 2010 yılı Bütçesi, 2008 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanmıştır.
- › Dönem içinde Gelir-Gider Tahakkuk ve Ödeme faaliyetleri çerçevesinde, 15.771 adet yevmiye kaydı yapılmış, 5047 adet ödeme emri ve 10724 adet muhasebe fişi hazırlanmıştır.
- › Taşınır Kayıtları ile ilgili olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü için 54 adet, Gelir Servisine ait 45 Adet Taşınır İşlem Fiş kaydı düzenlenmiştir.
- › 318.561 mükellefin iş ve işlemleri yapılmış, 2009 Mali Yılı içerisinde 67.136.060,90 TL gelir tahakkuk ettirilmiş, yıl içerisinde bu tahakkuktan 64.217.734,60 TL tahsilat yapılmıştır.
- › İcra İşlemleri çerçevesinde 978 adet ödeme emri tebliğ edilmiş, düzenlenen 314 haciz varakası için 2.202.948,55 TL. tahsilat yapılmıştır.
- › Hafta tatil ruhsatı için 85 kişi başvuruda bulunmuş olup, 8.604,40 lira tahsil edilmiştir. İlan reklamı için başvuruda bulunan mükellef sayısı 4413 olup, 188.528,76 TL. gelir sağlanmıştır.
- › Belediyemize ait işyerlerinin kiralanması:

Kiraya Verilen yerler	2008	2009
Çay Ocağı	1	1
Park Yeri	2	-
Baz İstasyonu	1	-
Kafeterya	-	3
WC	1	2
Büfe	9	24
Dükkan (Bina)	5	20
ATM Yeri	1	2
Toplam İşyeri Sayısı	20	52
Kira Gelirleri (TL)	398.352,27	664.577,53



Ayrıca 34 Adet semt pazarı 1 adet Araç Pazarından 2009 yılı içerisinde 1.027.500,00.-TL işgaliye tahsilatı yapılmıştır.

1.10.İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyetleri:

- › 115 Memur personelimizin sicil raporları doldurtularak özlük dosyalarına konmuştur.
- › Terfisi gelen 88 memur personelimizin terfi işlemleri Başkanlık Makamınca onaylanıp, personele tebliğ edilip, özlük dosyalarına işlenip tahakkuk servisine bilgi verilmiştir.
- › Belediyede görevli toplam 314 işçi, memur ve şirket personeli çalışanlarına yaka kartı düzenlenmiştir. Ayrıca yaka kartını kaybeden 25 personelimize yeni yaka kartı çıkartılmıştır.
- › İşçi ve memur personelimizden 225' inin yıl içinde sağlık kuruluşundan almış olduğu raporlara, Başkanlık makamınca sağlık izin onayı düzenlenip özlük kartına ve bilgisayar ortamında özlük dosyasına işlenip dosyasına kaldırılmıştır.
- › Belediyede çalışan 6 memur personelin emeklilik işlemleri yapılarak, Emekli Sandığına bildirilmiştir. Emekliye ayrılan personel kütük defterinden düşülmüş ve dosyası düzenlenerek arşive kaldırılmıştır.
- › Kurumumuza gelen 98 adet Tayin Atama ve İş talebi dilekçesine, kanuni süresi içinde bağlı bulunduğu kuruma ve kendilerine cevap verilmiştir.
- › Nakil gelen Varsak belediyesi personeli ve yakınları dahil olmak üzere toplam 96 adet memur personelimize sağlık karnesi hazırlanmıştır.
- › Belediyemize gelen mahkeme tebligatları ilgili olarak 42 personele tebliğ ve tebellüğ belgesi düzenlenerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

17 Mart 2006 Tarihli ve 26111 sayılı resmi gazete ile yayımlanan " Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik" in geçici 2 nci maddesi gereği: Bu bölümün performans programının yürürlüğe girdiği yılın ertesi yıl programda yer alan performans hedefleri kapsamında ele alınması hususuna yer verilmektedir.

Bu kapsamda Kepez Belediyesi 2009 yılı Performans Programı hazırlanmış ve 2009 yılı içinde uygulanmıştır.

Kepez Belediyesi 2009 yılı Faaliyet Raporu 2009 yılı Performans Programın da ter alan performans hedeflerinin ve bu kapsamda performans kriterlerindeki gerçekleştirmelerin bir kontrol dokümanı niteliğindedir.

Kepez Belediyesi 2009 yılı Performans Programında tüm hizmetlerle ilgili olarak performans kriterlerine yer verilmemiştir. Bu nedenle performans kriterleri bulunan hizmet ve faaliyetler 2009 yılı gerçekleştirmeleri ile mukayese edilerek değerlendirme yapılmıştır.

Buna karşın, performans kriterleri olmayan hizmet ve faaliyetlerin bir değerlendirmeye esas teşkil edecek şekilde mukayese edilebilmesi için de 2008 ve 2009 yılı gerçekleştirmelerinin karşılaştırılması yapılmıştır.

1.YOL YAPIM FAALİYETLERİ

S.No	Yapılan Faaliyet	2009 Yılı Per. Hdf.	2009 yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. [%]
1	Yeni Açılan Yol (Km.)	10	29.3	%290
2	Sıcak Beton asfalt miktarı (Km.)	85	113.235	% 120
3	Sathi Kaplama Asfalt Miktarı (Km.)	70	72.050	% 110
4	Beton Yol Miktarı (m ²)	15.600	1650	% 11
5	Parke Kaldırım (m ²)	29.000	39.027	% 130
6	Beton Kaldırım Miktarı (m ²)	9.000	3.350	% 30
7	Yapılan Yağmur suyu drenaj kanalı miktarı (m)	1100	1654	% 150

2.PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

S.No	Yapılan Faaliyet	2009 Yılı Per. Hdf.	2009 yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. [%]
1	Park Peyzaj düzenlemesi miktarı (m ²)	100.000	121.678	% 120
2	Yapılacak Parklara Monte Edilecek Çocuk Oyun Gurubu Sayısı	15	15	% 100
3	Yapılacak Parklara oturma grubu yapılacak	% 100	% 100	% 100
4	Parklara Yapılacak Pergule Sayısı	120	70	% 60
5	Parklara Yapılacak dış mekan spor aleti sayısı	30	8	% 37
6	Ağaçlandırılıp çimlendirilecek alan miktarı	100.000	121.678	% 122
7	Parklara yapılacak Basketbol Sahası Sayısı	10	10	% 100
8	Bakımı ve Kontrolü Yapılan park alanı (m ²)	805.030	985.045	% 110
9	Kişi Başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	7	4.66	% 66







3.TEMİZLİK HİZMETLERİ

S.No	Yapılan Faaliyet	2009 Yılı Per. Hdf.	2009 yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Toplanan Katı Atık Miktarı (Ton)	150.000	150.000	% 100
2	Konteynır Miktarı (Adet)	9.000	8.500	% 90
3	Tamir Yapılan Konteynır Miktarı (Adet)	2.500	2.907	% 116
4	Yeni Alınan Konteynır Miktarı (Adet)	1.000	500	% 50
5	Yeni İmalatı Yapılan Konteynır Miktarı (Adet)	500	875	% 175
6	Sanayi Tipi Çöp Kazanı Miktarı (Adet)	150	136	% 90
7	Cevap Verilen Dilekçe Miktarı (Kişi)	50	175	% 350

4.ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ

S.No	Yapılan Faaliyet	2009 Yılı Per. Hdf.	2009 yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	İşyeri Ruhsat Kontrolü Sayısı	145	250	% 170
2	İskan Kontrolü Sayısı	821	791	% 96
3	Proje Kontrolü Sayısı	741	957	% 129
4	Su Deneyi Kontrolü Sayısı	165	165	% 100
5	Yapılan İlaçlama Sayısı	30	26	% 86
6	Takibi Yapılan Dilekçe Sayısı	339	403	% 120
7	Telefon ile iletilen şikayet sayısı	1221	1053	% 81
8	Verilen İhtar Miktarı	1445	1339	% 90
9	Yapılan Su Açımı Miktarı	134	38	% 28

5.MALİ HİZMETLER

S.No	Yapılan Faaliyet	2009 Yılı Per. Hdf.	2009 yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. [%]
1	Bütçe gelirlerinde %10 artış sağlanması	% 10	% 8.0	% 80
2	2009 – 2014 Yılları Kepez Belediyesi Stratejik Planının Yapılması	% 100	% 100	% 100
3	Kepez Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planının Yapılması	% 100	% 100	% 100
4	Kepez Belediyesi 2010 yılı Performans Programının Yapılması	% 100	% 100	% 100
5	2008 Yılı Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması	% 100	% 100	% 100

6.İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

S.No	Yapılan Faaliyet	2009 Yılı Per. Hdf.	2009 yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. [%]
1	Yeni İnşaat Ruhsatı	651	899	% 135
2	İlave İnşaat Ruhsatı	13	18	% 140
3	İlave İnşaat	21	38	% 180
4	Ruhsat Yenileme	96	89	% 88
5	İskan Alınan Daire	647	3710	% 570
6	İskan Alınan İşyeri	63	200	% 311
7	İskan Alınan Depo	1	3	% 300
8	İsk. Alınan LPG ve Akar. Ser. İst	1	4	% 400
9	Alışveriş Merkezi	1	1	% 100
10	Genel İskan	656	661	%100
11	Gecekondu Mesken Tek Katlı Devir:	288	135	% 50
12	Ruhsatlı Binalar	206	261	% 110
13	Yeni İnşaat Kroki Onama	679	1012	% 141
14	Dilekçe Müracaatı	1186	1405	% 120
15	Dilekçe Cevap	1210	1405	% 116
16	Plan Tadilat Başvurusu	30	18	% 60



17	Verilen İmar Çapı	1255	1862	% 150
18	Vaziyet Onayı	24	25	% 105
19	İmar Plan Değişikliği	45	18	% 40
20	Talebe Bağlı İmar Planı	22	6	% 27
21	İmarı Yapılan Alan Miktarı	859	90 ha	% 11
22	İmar Kanununun 32. Maddesine Göre Tutulan Tutanak	194	261	% 130
23	32. Maddeye Göre Yıkılan Kaçak Yapılar	68	14	% 20
24	Zemin Etüt Çalışması Yapılan Yer	742	870	% 116
25	Gelen Zemin Etüt Çalışması Raporları	695	863	% 120
26	Onaylanan Zemin Etüt Çalışmaları	679	863	% 132
27	Mimari Proje Kontrol	791	1094	% 133
28	Mekanik Tesisat Kontrol	791	1094	% 133
29	Onaylanan İş Bitim Tutanağı	359	457	% 130

7. EMLAK İSTİMLAK HİZMETLERİ

S.No	Yapılan Faaliyet	2009 Yılı Per. Hdf.	2009 yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. [%]
1	Parselasyonu Yapılan Alan Miktarı (ha)	14	13,5	% 95
2	Tapu Tahsis ve Satış İşlemi (adet)	3700	3500	% 94
3	Kullanım Alanı Ölçümü (adet)	5500	3500	% 64
4	İfraz	45	55	% 123
5	Tevhid	15	40	% 267
6	İhdas	6	50	% 884

8. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ

S.No	Yapılan Faaliyet	2009 Yılı Per. Hdf.	2009 yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. [%]
1.	Hazırlanarak Dağ. Dergi Mkt. (adet)	5000	60.000	%1200
2.	Geçilen Basın Bülteni Mkt. (adet)	481	490	% 110
3.	Basında çıkan haberlerle ilgili olarak arşivlenen küpür sayısı (adet)	14.712	13.122	% 90
4.	Dilek ve Temenni Defterine Yazılan talep ve şikayet sayısı(adet)	111	234	% 210

5.	Beyaz Masaya yapılan müracaat sayısı	1057	2886	% 270
6.	Kepez bölgesinde gönderilen tebrik ve taziye kartı sayısı	6700	3685	% 60
7.	Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	1882	995	% 50
8.	Asker Aylığı Bağlanan Aile Sayısı	466	357	% 70
9.	Ev Eşyası Yardımı Yapılan Aile Sayısı	125	179	% 140
10.	Yakacak Yardımı Yapılan Aile Sayısı	22	22	% 100
11.	Giyecek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	11692	6500	% 55
12.	Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Engelli Sayısı	12	10	% 90
13.	Hasta Bezi Yardımı yapılan kişi sayısı	48	20	% 45
14.	Periyodik olarak temizlik yapılan okul sayısı	60	90	% 150
15.	Açılan Kurs Sayısı	13	102	% 700
16.	Kurslara Katılan kişi sayısı	373	2220	% 590
17.	Düzenlenen etkinlik ve şölen sayısı	35	41	% 117
18.	Etkinlik ve Şölenlere katılan kişi sayısı	14.000	83.600	% 690
19..	Kepez Belediyesi Yaz Spor Okullarına Katılan Öğrenci Sayısı	1000	1.110	% 110
20.	Kepez İlçesi İlköğretim okulları arası Futbol Turnuvasına Katılan Okul Sayısı	30	55	% 180
21.	Kepez İlçesi İlköğretim okulları arası Futbol Turnuvasına Katılan Öğrenci Sayısı	3600	3500	% 95
22.	Sergilenen Tiyatro Oyunu Sayısı	48	34	
23.	Tiyatro Oyununu İzleyici Sayısı	4550	8500	% 190
24.	Gençlik Değişim Programına Katılan Öğrenci sayısı	24	26	% 79
25.	Aşure ayı nedeniyle dağıtılan aşure sayısı	3000	10.000	% 350



9.SAĞLIK HİZMETLERİ

S.No	Yapılan Faaliyet	2009 Yılı Per. Hdf.	2009 yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. [%]
1	Yapılan Poliklinik Muayenesi Sayısı	2730	3389	% 160
2	Cenaze Defin Belgesi Sayısı	316	434	% 125
3	Cenaze Nakil Belgesi Sayısı	64	40	% 60
4	Bina İskan Ruhsat Kontrolü	692	528	% 70
5	İş Yeri Ruhsat Kontrolü	227	223	% 100
6	Yaz Okulları İçin Verilen Sağlık Raporu	1191	245	% 20
7	Talesemi Test Raporu Sayısı	303	332	% 120
8	Yaşlı ve Kimsesizlere evde yapılan sağlık kontrolü sayısı	61	67	% 110
9	Taramadan Yararlanan Vatandaş Sayısı	6750	10.244	% 150

10.VETERİNER HİZMETLERİ

S.No	Yapılan Faaliyet	2009 Yılı Per. Hdf.	2009 yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. [%]
1	Yapılan Kuduz Aşısı Sayısı	250	179	% 70
2	Tedavi Edilen Kedi Köpek Sayısı	220	144	% 65
3	Sağlık Karnesi ve Tasma Numarası Verilen Kedi Köpek Sayısı	200	127	% 60
4	Düzenlenen Menşei Şahadetname Sayısı	3500	2497	% 70

11.ZABITA HİZMETLERİ

S.No	Yapılan Faaliyet	2009 Yılı Per. Hdf.	2009 yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. [%]
1	Kontrol Edilen İşyerleri	2.781	3.136	% 112
2	İhtar Verilen İşyerleri	2.013	1.859	% 92
3	Yapılan Mühür Fevki	5	11	% 220
4	Kapatılan İşyerleri	60	53	% 88
5	Gelen Şikayet	580	900	% 155
6	Pazar Yerleri Emanetleri	69	50	% 72
7	Pazar Yerleri Emanetleri (TL.)	31.300,00 TL.	22.250,00 TL	% 71
8	Encümençe Ceza Yazılan İşyerleri (Adet)	83	84	% 105
9	Encümençe Ceza Yazılan İşyerler (TL.)	55.592,00 TL	41.825,00 TL	% 75
10	Ruhsat Verilen İşyerleri	220	273	% 124
11	Ruhsat Verilen İşyerleri	62.627,00		
YTL	90.603,00 TL	% 145		
12	Çeşitli Gelir	122.586,00 TL	211.609,00 TL	% 180
13	Toplam Gelir Miktarı	272.105,00 TL.	666.063,00 TL.	% 205

12.HUKUK İŞLERİ

S.No	Yapılan Faaliyet	2009 Yılı Per. Hdf.	2009 yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. [%]
1	Belediyenin toplam dava sayısı	250	249	% 100
2	Belediye ile ilgili davalarda			
	çıkan karar sayısı	370	359	% 95
3	İcra Takibi sayısı	51	15	% 35
4	Birimlerden istenen görüş sayısı	2	6	% 300



13. DESTEK HİZMETLERİ

S.No	Yapılan Faaliyet	2009 Yılı Per. Hdf.	2009 yılı Ger. Mik.	Ger. Dur. (%)
1	Doğrudan temin mal ve hizmet alımı işlem miktarı	3500	2870	% 80
2	Belediyeye ait araç sayısı	124	171	% 140

14. YAZI İŞLERİ-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM FAALİYETLERİ

S.No	Yapılan Faaliyet	2009 Yılı Per. Hdf.	2009 yılı Ger. Mik.	Ger. Dur. (%)
1	Belediye Meclisi Toplantı sayısı	17	18	% 120
2	Belediye meclisinde alınan karar sayısı	165	168	% 95
3	Belediye Encümeni toplantı sayısı	99	100	% 117
4	Belediye encümeni karar sayısı	790	1322	% 160
5	BİMER kapsamında yapılan baş vuru sayısı	1032	22.394	% 2000
6	Yapılan nikah sayısı	2429	1975	% 82
7	Belediye toplam personel sayısı	479	560	% 117
8	Belediye'deki memur sayısı	88	114	% 114
9	Sözleşmeli personel sayısı	17	22	% 100
10	Sürekli işçi sayısı	354	403	% 114





3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

İmar Hizmetleri

Dönem içinde Kepez Belediyesi sınırları dahilinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak amacıyla ilişkin olarak faaliyetler sürdürülmüştür.

Faaliyetlerimiz çerçevesinde, 1044 adet inşaat ve 4582 adet iskan ruhsatı verilmiştir. Belediyemize bağlı 60 mahalle ile sonradan bağlanan 6 köyün sokak ve yapı numaralarının verilmesi ve numarataj belgesi düzenlenmesi kapsamında 1408 adet işlem gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz imar planlarının hazırlanarak uygulamaya konulması çalışmaları amacıyla 18 plan tadilatı başvurusu, 18 imar planı değişikliği, 6 talebe bağlı imar planı ve 25 vaziyet krokisi ile ilgili işlemler yapılmıştır. Bu kapsamda 1862 adet imar çapı verilmiş ve 90 ha. alanın imar planı gerçekleştirilmiştir.

İmar planı yapılmış alan miktarında geçmiş döneme nazaran azalma söz konusudur. Bahse konu azalma, imar planı yapılması gereken alanların azalması ve planı yapılmak istenilen alanlara ilişkin büyükşehir belediyesince üst ölçekli planların henüz yapılmamasından dolayıdır.

3194 sayılı İmar yasasının 32. maddesine göre "Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan yapıların kontrol edilerek yasaya uygun olarak işlemleri takip edilmekte ve yasanın 32. ve 42. maddelerine göre Encümenin bu konuda aldığı kararların tebliği gerçekleştirilmektedir. 775 sayılı Gecekondu Yasasının 18. maddesine göre kamu alanında (yol, okul vb.) tapusuz alanlarda, hazine ve vakıf arazilerinde vb. yerlerde gecekondu yapılmasına anında ve yerinde müdahale edilerek inşaatı önlenmektedir. Belediyemiz sınırları içinde 2009 yılında; 32 madde çerçevesinde 261 tutanak tutulmuş, bu doğrultuda 14 adet yıkım yapılmıştır. Ayrıca 775 sayılı yasa kapsamında da 294 yıkım gerçekleştirilmiştir. Bölgemizin 2. derece deprem kuşağı içerisinde yer alması nedeniyle yapılarda 2. derece deprem yönetmeliği ile ilgili mühendislik tedbirleri uygulanmakta, dolayısıyla zemin etüdü yapılması önem arz etmektedir. Bu amaçla dönem içinde 863 adet zemin etüdü raporu hazırlanarak onaylanmıştır. Ayrıca 1094 adet Mimari Proje ve Mekanik Tesisat kontrolü yapılmıştır.

2009 yılı içinde gerçekleştirilen bu faaliyetlerin yanı sıra halen bölgemizdeki bir çok mahallenin imar planlarına ilişkin olarak başlanan çalışmalar Büyükşehir Belediyesi tarafından üst ölçek planlarının hazırlanmamış olması nedeniyle gerçekleştirilememiş ve 2010 yılına kalmıştır.

Emlak İstimlak Hizmetleri

Kepez Belediyesi sınırları dahilinde düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak amacıyla yönelik olarak, imar planı bulunan tüm alanların parselasyon planlarını yapmak veya tadil etmek. belediyeye ait gayrimenkullerin envanterini tutmak, en iyi şekilde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak hedefleri doğrultusunda hizmet verilmektedir.

Bu doğrultuda, 2009 yılı içinde 13,5 ha. arazinin işlemleri yapılarak tapu tescilleri sağlanmıştır.

Kepez Belediyesi Gülveren mahallesinde İl Özel İdaresine ait arazinin kamulaştırma işlemleri yapılarak belediyeye devri sağlanmıştır.

Ayrıca, 3500 adet tahsis ve satış işlemi yapılmış ve bunlarla ilgili 3500 adet kullanım alanı ölçümü gerçekleştirilmiştir.

2009 yılı içinde işlemlerine başlanan 213,5 ha. arazinin parselasyon çalışmaları 2010 yılına intikal etmiştir.

Yol ve Diğer Yapım Hizmetleri

Ulaşımda alt yapının tamamlanmasını sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak üst yapı projeleri gerçekleştirmek amacıyla yönelik olarak dönem içinde Kepez'de bir çok faaliyet yapılmıştır.

Bu çerçevede, 29.380 m. Yeni yol açılmış ve 175.735 m. Stablize yol yapılmıştır. Ayrıca 113.235

m. Beton asfalt dökülürken, 72.050 m. Sathi kaplama asfalt yapımı gerçekleştirilmiştir. Bu arada tretuarların düzenlenmesi çalışmalarına da özen gösterilmiş ve bu çerçevede, 39.027 m_ parke kaldırım yapımı sağlanırken, 3350 m_beton kaldırım yapılmıştır. 1650 m_ beton yol yapılmış, 1654 m. menfez çalışması gerçekleştirilmiştir.

Belediyenin asli görev alanına giren alt yapı çalışmaları kapsamında yürütülen bu faaliyetler Kepez'in fiziksel olarak düzenlenmesi ve halkın hizmetine sunulması için yürütülen çalışmalar mahiyetinde olup, hizmet süresinin daha başında kısa bir sürede gerçekleştirilen bu hizmetler, 2009 Performans Programında belirlenen performans göstergelerinin üzerinde bir gerçekleşmeyi sağlamıştır.

Basın Yayın ve Tanıtım Faaliyetleri

Belediyenin tanıtımını yapmak, iletişim sağlamak, kültürel, sanatsal, sosyal, idari ve istihdama yönelik faaliyetler yürütmek şeklinde belirlenen amaç kapsamında, Basın Yayın Ve Tanıtım Hizmeti kapsamında çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Kepezlilerin Belediye hizmetleri hakkında bilgi sahibi olmaları, bu doğrultuda belediye ile bütünleşmelerini sağlayacak duygular içinde hareket etmeleri halkla ilişkiler çerçevesinde yürütülen faaliyetlerle gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Vatandaşların sorunlarını doğrudan ilettikleri ve çözüm buldukları beyaz masa, dilek ve temenni defteri ile İş Talebi başvuruları bu yöndeki çalışmaların birer örneği görünümündedir. Ayrıca Kepez'in her tarafına ulaştırılan ve halkın iyi ve kötü günlerinin paylaşılmasına vesile olan tebrik ve taziye kartı gönderilmesi uygulaması sosyal belediyecilik anlayışının bir yansıması mahiyetindedir.

Sosyal Belediyecilik anlayışının diğer bir yönünü ortaya koyan sosyal yardımlar dönem içinde sürdürülmüştür. Bu kapsamda, vatandaşlara ulaştırılan gıda, giyecek, ev eşyası, yakacak ve özellikle engellilere yönelik tekerlekli sandalye yardımları uygulamalarında istenen hedeflere ulaşılmıştır. Söz konusu yardımların önümüzdeki dönemde de daha da artarak uygulanması önem arz etmektedir. Ramazan ayında muhtaç kişilerin yararlanmasına yönelik olarak kurulan Ramazan çadırlarından 100.000 kişi yararlanmıştır. Ayrıca dönem içinde oluşturulan bir temizlik ekibi tarafından 15 günlük periyotlarla 90 okul ve 131 caminin iç ve dış temizliği yapılmıştır.

Kepez Belediyesinin Akdeniz Kültür İletişim Kulübü ile birlikte düzenlediği Kepez Ramazan etkinlikleri ay boyunca vatandaşların dinlenme ve eğlence mekanı olmuş, geleneksel güzelliklerle modern zevkler bir araya getirilerek halka sunulmuştur. Ramazan ayı boyunca sergilenen çeşitli etkinlikler Kepezlilerin birlik ve beraberlik duyguları içinde Kepezlilik ruhunu hissetmelerine ve yaşamalarına vesile teşkil etmiştir.

Kepez' de Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler Yürütülmesi, Organizasyon ve Etkinlikler Düzenlenmesi hedefi doğrultusunda, dönem içinde kültür ve sanat faaliyetlerine de önem verilmiştir. Bu amaçla düzenlenen çeşitli etkinlik ve şölenlere yaklaşık 45.000 vatandaşımız iştirak etmiştir.

Bunun yanı sıra, özellikle genç bir nüfusa sahip ilçemizde belli bir süre sonra meslek edinme ve işsizlik sorununa bir çözüm sağlanması düşüncesinden hareketle 5 merkezde meslek edindirme ve sosyal içerikli kurslar açılmıştır. 102 çeşit konuda açılan kurslara 2009 yılı içinde 2220 vatandaşımız iştirak ederek sertifikasını almıştır.

Dönem içinde önem verilen bir konuda gençlerin fiziki ve ruhi gelişimini sağlayacak etkinliklerin gerçekleştirilmesidir Bu doğrultuda açılan yaz ve kış spor okuluna 1280 öğrenci katılmıştır. Ayrıca Antalya Emniyet Müdürlüğü tarafından sokakta çalışan ve yaşayan çocuklara yönelik olarak hazırlanan "Çiçekler Solmasın Anneler Ağlamasın" projesine sosyal sorumluluk bilinci kapsamında Kepez Belediyesi tarafından destek verilmiş ve bu konuda protokol imzalanmıştır.



Park ve Bahçe Hizmetleri

Kepez’de yeşil alanları artırılması ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak amacıyla yönelik olarak 2009 yılında diğer bir çok alanda olduğu gibi yeşil alan çalışmalarında da önemli aşamalar sağlandı.

Bu çerçevede, yeni yapılan 19 park ve yeşil alan ile, Kepeze 121.678 m² yeni yeşil alan kazandırılmıştır. Parklar dış mekan spor alanları, pergole ve oturma grupları, çocuk oyun alanları ve havuzları ile ilçe halkının sosyal aktivite, spor ve çocukların oyun alanı ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde inşa edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Yeni kazanılan yeşil alanlarla birlikte Kepez’deki yeşil alan miktarı, 985.045 m² ulaşmış ve kişi başına düşen yeşil alan miktarı 4.66 m² ye yükselmiştir.

Yeni Park yapım faaliyetlerinin yanı sıra, dönem içinde 9 parkta tadilat yapılmış, 24 okul ve kurs merkezi, 10 cami, 8 sağlık ocağı ile 10 muhtelif yerde temizlik, bahçe düzenlemesi ve tadilat hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Bu yapılan faaliyetler ve yapılan hizmetler 2009 yılı Performans Programında bu konuda yer alan performans kriterlerini karşılar mahiyettedir.

Sağlık ve Veteriner Hizmetleri

Kepez’de Modern, hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunulmasına yönelik olarak 2009 yılında yoğun faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Dönem içinde vatandaş ve personelimize yönelik olarak 3389 poliklinik hizmeti verilmiş ve sosyal belediyecilik anlayışımızın bir gereği olarak 750 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir.

67 yaşlı ve kimsesiz vatandaşımızın evleri ziyaret edilerek muayenesi yapılmış ve ilaçları temin edilmiştir.

Özellikle sağlık taramalarına büyük önem verilmiş, gezici ekiplerle mahalleler dolaşarak vatandaşa ulaşılmış ve bu kapsamda 10.244 vatandaşımız taramadan geçirilmiştir.

Dönem içinde sokak hayvanlarının kontrol altına alınması ve kimliklendirilmesi faaliyetleri de sürdürülmüş. 127 köpek ve kediye tasma numarası ve sağlık kartı verilerek kimliklendirilmiş ve kayıt altına alınmıştır. 144 kedi köpek tedavi edilirken, 179 kuduz aşısı vurulmuş ve 2497 adet menşei Şahadetnamesi verilmiştir.

Temizlik ve Çevre Sağlığı Hizmetleri

Kepez’de vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasının sağlanması amacıyla yönelik olarak, atıkların toplanması, taşınması, ekonomiye kazandırılması ve çeşitli alanlarda temizleme çalışmalarının yürütülmesi hedefi yönünde dönem içinde temizlik ve çevre sağlığı hizmeti alanında çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Belediye sınırları içinde yer alan bölgede yapılan hizmet alımı kapsamında gerçekleştirilen temizlik çalışmaları toplanan 150.000 ton atık Büyükşehir Belediyesine ait çöp toplama merkezine nakledilmiştir.

Mahallelere kurulan oto pazarı ile 40 adet sabit, kapalı,ve sokak semt pazarının temizliği günlük olarak yapılmıştır.

Toplam çöp konteynırı sayısı 8500 olup, 55 yeni çöp konteynır durağı yapılmış, 2907 adet konteynır tamir edilmiş, 500 adet yeni alınmış ve 875 adet ise tarafımızdan imal edilerek hizmete sokulmuştur.

Belediyemiz tarafından bazı İlköğretim Okulları ile işbirliği yapılarak 5 Haziran Çevre gününde, Kent Ormanında kutlama programı düzenlemiştir.

Ayrıca bölgemiz içindeki okullarda öğrencilere çevre bilincinin gerçekleştirilmesine yönelik konferanslar verilmiştir. Çöplerin geri dönüşümü konusuna önem verilmiş ve yapılan çalışmalarda toplam 630.802 kg. Ambalaj atığı toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

Çevre sağlığı çalışmaları çerçevesinde, 250 adet işyeri, 791 adet İskan ruhsatı verilmiş, 957 adet Proje kontrolü yapılmış ve 165 adet su deneyi kontrolü işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 49 adet Resmi Dilekçe takibi yapılmış, 1053 adet telefonla gelen şikayete bakılmış, 1339 adet ihtar verilmiş, 1092 adet ihtarın sonucu alınmış, 37 adet su kesimi, 38 adet su açımı yapılmıştır.

26 adet bina, bodrum ve sığınak ilaçlanmış ve 600 adet gıda üretimi ve satışı yapılan ticarethanede hamam böceğine karşı tedbir alınmıştır.

Zabıta Hizmetleri

Kepez Belediye Hudutları içinde düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek, doğal ve tabi afetlere karşı hazırlıklı olmak amacına yönelik dönem içinde çeşitli faaliyetler yapılmıştır.

Bu doğrultuda, 3136 adet iş yeri kontrol edilerek, 53 işyeri kapatılmıştır. Bölgemiz dahilinde faaliyet gösteren 273 adet işyerine işyeri açma çalışma ruhsatı verilmiştir.

Dönem içinde 666.063,00-TL gelir sağlanmıştır.

Belediyemiz Koruma ve Güvenlik Hizmetini 75 adet Belediye Personeli ile yapmakta iken mevcut Belediye personelinin belgesiz olması ve yetersiz kalması nedeniyle Haziran 2009 da Özel Güvenlik Hizmeti satın alınmıştır. Hizmet 5188 sayılı Kanun kapsamında 60 adet belgeli Özel Güvenlik Personeli ile yapılmaya başlanmıştır.

Diğer Faaliyetler

Kepez Belediyesi leh ve aleyhine, Adli ve İdari yargıda açılan davalar ile Belediyenin davalı ya da davacı yanında davaya müdahil olduğu toplam dava sayısı 249'dur. 2009 yılı içinde açılan davalar ile önceki yıllarda açılan ve karara çıkmayarak 2009 yılına devreden ve Yargıtay'dan veya Danıştay'dan bozularak gelerek yeniden dava defterine kaydedilen davalardan 2009 yılı içinde toplam 359 davada karar verilmiştir.

Dönem içerisinde doğrudan temin mal ve hizmet alımı kapsamında yaklaşık 2870 adet işlem yapılmıştır. Belediyemize ait 171 adet araç ve iş makinesinin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Dönem içinde 18 adet meclis toplantısı yapılmış, 168 adet meclis kararı alınmıştır. 100 adet encümen toplantısı yapılmış, 1322 adet karar alınmıştır.

Mali Hizmetler kapsamı da, Muhasebe Hizmetlerini yürütülmesi ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol faaliyetleri kapsamında, İç Kontrol Standartları Eylem Planı yapılmış ve İç Kontrol Standartları Eylem Planı Koordinasyon Kurulu tarafından 3 kez toplantı düzenlenmiştir.

Kepez Belediyesi 2009-2014 Yılları Stratejik Planı, 2010 yılı Performans Programı, 2010 yılı Bütçesi, 2008 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanmıştır.

2009 yılı içinde personel ve insan kaynakları ile eğitim çalışmaları çerçevesinde personelin özlük haklarına yönelik çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Dönem içinde Özel Kalem Müdürlüğü faaliyetleri doğrultusunda, başkanlığın temsil ve ağırlamaya yönelik çalışmaları planlanmış ve takip edilmiştir.



“Milletimizin
emanetini, bize duyulan
güveni sarsmadan
büyük bir özenle
taşımaya devam ediyoruz”

4 (DÖRT)

**KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**



A

ÜSTÜNLÜKLER

- › Vatandaşla diyalog ve ilişki kurma kapasitesinin yüksek olması,
- › Halkın beklenti ve katılımına önem veren yönetim anlayışının olması,
- › Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- › Belediye başkanının belediye hizmetine katkı sağlayan projelere desteğinin olması,
- › Mali kaynakları yeterli bir belediye olması,
- › Mali konularda yapılan mevzuat değişikliklerinin belediye birimlerinin karar verme ve uygulama yetkilerini artırmış olması,
- › Köy statüsünden mahalle statüsüne dönüşen yerleşim yerlerinden devralınan gayrimenkullerin belediyenin mali imkanlarını artırmış olması,
- › Halka hizmetin tek merkezden sunulduğu belediye hizmet binasının olması,
- › Belediye çalışmalarını yapacak teknik yeterliliğe sahip personelin bulunması,
- › Teknolojik donanımın yeterli olması,
- › Makine parkındaki araçların yeni ve yeterli olması,
- › İmar yollarının, park alanlarının hızla açılması ve düzenleme çalışmalarının en kısa sürede ve en iyi şekilde yapılması,
- › Yerleşim alanı dışında sanayi bölgesinin oluşturulması,
- › Özelleştirilen temizlik hizmeti ile uygun fiyat ve kaliteli hizmetin sağlanmış olması,
- › Belediye kültür ve sanat merkezinin kurulmuş olması.
- › Halkın Belediye Hizmetlerini benimsemesini ve Belediyeye sahip çıkmasını sağlayacak basın yayın, halkla ilişkiler ve kültür faaliyetlerinin yeterli düzeyde yapılıyor olması.

- › Bazı birimlerde nitelikli personelin eksik olması,
- › Belediye birimlerinde proje üretecek yeterli elemanın bulunmaması ve Ar-ge çalışmalarının eksik olması,
- › Belediye sınırı içerisinde imar planı yapılabilecek alanlarda planların tamamlanmamış olması ve bu planların sonuçlandırılması konusundaki inisiyatifin Büyükşehir Belediyesinde olması,
- › Arşiv sisteminin yetersiz olması,
- › Belediye çalışanlarının sosyal tesis ve lojmanlarının bulunmaması,
- › Zabıta hizmet karakollarının yeterli olmaması,
- › Hayvan sağlığı klinik hizmet binasının olmaması,
- › Kent meydanının bulunmaması,
- › Kadın ve çocuk sığınma evinin olmaması.

MART 2009 Yerel seçimleri sonrası Kepez ' de yönetim değişmiş ve Nisan 2009 tarihi itibarıyla yeni bir anlayış yönetime gelmiştir.

Yeni yönetim öncelikli olarak Stratejik düşünce yapısının bir gereği olarak Kepez Belediyesi iç Kontrol Standartları Eylem Planını hazırlamıştır. Bu plan kapsamında Kepez Belediyesinin 2009-2014 yılları Stratejik Planı hazırlanmış ve seçim öncesi vatandaşlara deklare edilen vizyon hizmet projeleri stratejik plan içinde 5 yıllık bir çerçevede yansıtılmıştır. Bilahare 2010 yılı Kepez Belediyesi Performans Programı hazırlanmış ve 1 yıllık projeler maliyetlendirilerek kamuoyunun gündemine sunulmuştur.

Dönem içinde hizmetler iki ana konuda yoğunlaştırılarak şekillendirmiştir. Bunlardan ilki Alt yapı yatırımlarına öncelik verilmesi ve halkın huzur ve mutluluk içinde Kepez' de yaşamasının sağlanmasıdır. Bu çerçevede kısa sürede alt yapı çalışmalarında daha fazla hizmet üretmeye yönelik bir performans sergilenmiştir.

Bu doğrultuda yol, trotuar ve park yapım faaliyetlerine yönelik hizmetler gerçekleştirilmiş ve Kepez' e yeni yeşil alanlar katılmış ve kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılmıştır.

Kepez'in sadece fiziki olarak düzenlenmesinin yanı sıra, vatandaşların sosyal yönüne de hitap edilmesi düşüncesinden hareketle alt yapı çalışmalarına paralel olarak, sosyal belediyecilik alanında da hizmetlere önem verilmiş ve ön plana çıkartılmıştır.

Bu faaliyetler çerçevesinde, kültürel, eğitim, meslek ve spor ile ilgili çalışmalarda bulunulmuştur. Kepez' in genç bir nüfus yapısı olduğu göz önünde bulundurularak, özellikle gençlere yönelik ÖĞREN.. ÜRET.. KAZAN SLOGANI ile bünyesinde meslek edindirme kursları açılmış, daha ileri yaşlardaki vatandaşlarımız içinde hobi niteliğinde kurslar sağlanmıştır.

Yine sosyal belediyecilik anlayışının bir gereği olarak, dönem içinde toplu nikah ve sünnet gibi sosyal içerikli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Gençlerin fiziken ve ruhen gelişmesi için spor ve kültürel etkinliklere önem verilmiştir.

Kepez'in en önemli sorunlarından olan tapu iptalleri ve 2B gibi hususlarda ele alınmış, bu konularda da merkezi hükümetten sağlanan destek kapsamında olumlu gelişmeler sağlanmıştır.

Bu güne kadar yapılanların bundan sonra yapılacakların bir habercisi olacağı düşüncesinden hareketle, önümüzdeki dönemde de gittikçe artan bir ivme ile hizmetlerde daha başarılı sonuçlar alınacaktır.



5 (BES)

**İÇ KONTROL
GÜVENCE BEYANLARI**



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av.Hakan TÜTÜNCÜ

Kepez Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Orhan KOCAĞA

Mali Hizmetler Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gürsel KAYA
Huk. İşl. Md. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fatih ÖZASLAN
Özel Kalem Md.
Destek Hiz. Md. V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhittin DURMUŞ
Bas.Yay.ve Hal. İşk. Md.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa ÖZSOY
Sağlık İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Aysel Akkız Koçer DEMİRCİ
İmar ve Şehircilik Md. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin KUZUOĞLU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali ASLAN

Fen İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adem DEVECİ

Temizlik İşl. Md. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail SERİNKAYA
Emlak ve İstimlak Md.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Resul KAYA
Teftiş Kurulu Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa ÖZAY
Park ve Bahçeler Md.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bekir ŞAHİN
Yazı İşleri Md. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Osman YILMAZ

Zabıta Müdürü