

**T.C.**  
**KEPEZ BELEDİYESİ**  
**KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**AKDENİZ KÜLTÜR VE EDEBİYAT BAŞKENTİ KEPEZ**  
**İLK ESER BASIM DESTEĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Madde 1 – Amaç**

Bu Şartnamenin amacı; Kepez Belediyesi tarafından yürütülen “Akdeniz Kültür ve Edebiyat Başkenti Kepez” programı kapsamında, daha önce bir eseri bulunmayan yazar adaylarının edebî üretimlerini desteklemek, tamamlanmış eser dosyalarının değerlendirilmesini sağlamak, nitelikli bulunan ilk eserlerin basım ve yayım süreçlerini yürütmek ve kültürel üretimi kurumsal düzeyde sürdürülebilir hâle getirmektir.

**Madde 2 – Kapsam**

Bu Şartname; İlk Eser Basımı Programı’nın başvuru şartları, başvuru usulü, eser dosyalarının değerlendirilmesi, ön jüri ve ana jüri süreçleri, eser seçimi, editoryal hazırlık, basım, yayım, tanıtım, telif hakları, başvuru sahiplerinin hak ve yükümlülükleri ile diğer hususlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Madde 3 – Hukuki Dayanak**

Bu Şartname;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14 ve 15 inci maddeleri,
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Kültür, sanat, yayıncılık, telif hakları, kişisel verilerin korunması ve kamu kurumlarınca yürütülen kültürel faaliyetlere ilişkin ilgili diğer mevzuat hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

## Madde 4 – Tanımlar

Bu Şartnamede geçen;

- **Belediye:** Kepez Belediyesi’ni,
- **Müdürlük:** Kepez Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nü,
- **Program:** İlk Eser Basım Programı
- **Başvuru Sahibi:** Programa **öykü** kategorisinde bir eser dosyası ile başvuran kişiyi,
- **Jüri:** Eser değerlendirmesi yapmak üzere oluşturulan kurulu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Atölyeye İlişkin Esaslar

#### Madde 5 – Düzenleyen Kurum

Atölye, Kepez Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenir.

#### Madde 6 – Programın Niteliği

Program; daha önce daha önce bir eseri bulunmayan yazar adaylarının tamamlanmış eser dosyalarını değerlendirmek, nitelikli bulunan eserlerin basım ve yayım süreçlerini desteklemek amacıyla yürütülen kültür ve sanat faaliyeti niteliğindedir.

Bu program herhangi bir eğitim, kurs, atölye, sertifika veya akademik yeterlilik programı niteliği taşımaz.

#### Madde 7 – Başvuru Dönemi ve Takvim

Programa ilişkin başvuru tarihleri, başvuru yöntemi, değerlendirme takvimi ve sonuçların ilanına dair hususlar Kepez Belediyesi tarafından duyurulur.

Belediye; başvuru, değerlendirme, yayım ve tanıtım takviminde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

#### Madde 8 – Basıma Alınacak Eser Sayısı

Program kapsamında, ana jüri tarafından basıma uygun bulunan eserler arasından kural olarak **bir (1) eser** seçilerek basım ve yayım desteği sağlanır. Ana jüri veya Kepez Belediyesi, başvurular arasında programın amacı ve aranan edebî nitelikler bakımından yeterli eser bulunmadığı kanaatine varırsa hiçbir eseri basım ve yayım desteğine uygun bulmayabilir. Bu durumda program, herhangi bir eser seçilmeksizin sonuçlandırılabilir.

Ana jüri, edebî bakımdan ayrıca desteklenmeye değer bulduğu bir veya birden fazla eseri “Jüri Özel Basım Desteği” ne aday gösterebilir. Bu eserlerin basım ve yayım desteği kapsamına alınıp alınmayacağına; bütçe imkânları, yayım takvimi, teknik hazırlık süreci ve Belediyenin kurumsal yayım politikası doğrultusunda Kepez Belediyesi karar verir.

Ana jürinin özel basım desteğine ilişkin önerisi Belediye açısından bağlayıcı değildir ve eser sahibi bakımından basım, yayım, telif, ödül veya başka bir mali hak doğurmaz.

Başvuruda bulunulması veya eserin jüri tarafından değerlendirilmesi, başvuru sahibine basım, yayım yahut herhangi bir mali destek sağlanacağı yönünde kazanılmış hak doğurmaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Başvuru Şartları, Başvuru Usulü ve Eser Dosyası

#### Madde 9 – Başvuru Şartları

Programa başvuracak kişilerin;

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması veya Türkiye’de yasal oturma iznine sahip olması,
- b) Başvuru tarihi itibarıyla **18 yaşını** doldurmuş olması,
- c) Daha önce daha önce bir eseri bulunmayan yayımlanmış herhangi bir kitabının bulunmaması,
- ç) Programa yalnızca **öykü türünde** hazırlanmış eser dosyasıyla başvurusu,
- d) Başvuruya konu eserin kendisine ait, özgün ve tamamlanmış olduğunu beyan etmesi,
- e) Başvuruya konu eser üzerinde üçüncü kişilere ait telif, marka, kişilik hakkı veya sair hakları ihlal edecek herhangi bir unsur bulunmadığını kabul ve taahhüt etmesi,
- f) Aynı eserle daha önce başka bir kurum, kuruluş, yayınevi veya destek programı kapsamında basım ya da yayım desteği almamış olması,
- g) Şartname hükümlerini kabul etmesi gerekir.

#### Madde 10 – Başvuru Şekli

Başvurular ilan edilen tarihler arasında çevrim içi form aracılığıyla alınır. Eksik veya gerçeğe aykırı beyan içeren başvurular geçersizdir.

#### Madde 11 – Başvurulabilecek Eser Türleri

Programa; **öykü** türünde hazırlanmış eser dosyaları ile başvuru yapılabilir.

Başvuruya konu eserlerin Türkçe yazılmış olması esastır. Ancak Belediye tarafından uygun görülmesi halinde Türk dünyası edebiyatı, çeviri eserler veya iki dilli çalışmalar için ayrıca başvuru alınabilir.

#### Madde 12 – Eser Dosyasında Aranacak Nitelikler

Başvuruya konu eser dosyasının;

- a) Başvuru sahibine ait özgün bir çalışma olması,
- b) Tamamlanmış eser niteliği taşıması,
- c) Edebî bütünlük, dil, üslup ve kurgu bakımından değerlendirmeye elverişli olması,
- ç) İntihal, aşırma, taklit veya üçüncü kişi haklarını ihlal edici unsurlar içermemesi,
- d) Hukuka, kamu düzenine, genel ahlaka, kişilik haklarına ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı herhangi bir unsur taşımaması,
- e) Suç teşkil eden, suçu veya suçluyu öven, şiddeti, nefreti, ayrımcılığı, terörü, istismarı, müstehcenliği veya yasa dışı faaliyetleri teşvik eden içerikler barındırmaması,
- f) Hakaret, tehdit, iftira, ayrımcı söylem, nefret söylemi, özel hayatın gizliliğini ihlal veya kişilerin şeref ve itibarını zedeleyici ifadeler içermemesi,
- g) Daha önce herhangi bir yayınevi, kurum, kuruluş veya dijital yayın platformu tarafından kitap olarak yayımlanmamış olması,
- ğ) Eserin; bilgisayar ortamında, okunabilir ve düzenli biçimde hazırlanmış olması; A4 sayfa düzeninde, Times New Roman yazı karakteriyle, 12 punto ve 1,5 satır aralığı kullanılarak yazılması; **öykü** başlıklarının ana metinden ayırt edilecek şekilde düzenlenmesi; eser bütünlüğünü bozacak eksik, taslak veya parçalı bölümler içermemesi ve başvuru dosyasının .doc, .docx veya .pdf formatında tek dosya hâlinde teslim edilmesi gerekir.

Belediye, başvuru dosyalarının biçimsel özelliklerini; yazı tipi, punto, sayfa düzeni, dosya formatı, kelime sayısı, sayfa sayısı veya benzeri teknik hususlar bakımından ayrıca ilan edebilir.

Şartnameye, kamu düzenine, genel ahlaka, hukuka ve ilan edilen başvuru koşullarına uygun olmayan eser dosyaları değerlendirmeye alınmayabilir. Değerlendirme sürecinde veya yayım aşamasında bu nitelikte bir aykırılığın tespit edilmesi halinde başvuru geçersiz sayılabilir, eser basım ve yayım sürecinden çıkarılabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ön İnceleme, Ön Jüri, Ana Jüri ve Eser Seçimi**

#### **Madde 13 – Ön İnceleme**

Programaya yapılan başvurular, öncelikle Müdürlük tarafından şekil ve başvuru şartları bakımından incelenir.

Ön inceleme kapsamında;

- a) Başvuru formunun eksiksiz doldurulup doldurulmadığı,
- b) Başvuru sahibinin şartnamede belirtilen başvuru şartlarını taşıyıp taşımadığı,

- c) Eser dosyasının ilan edilen biçimsel koşullara uygun olup olmadığı,
- d) Gerekli beyan, izin ve belgelerin sunulup sunulmadığı,
- e) Başvuruya konu eserin şartnamede belirtilen temel niteliklere açıkça aykırılık taşıyıp taşımadığı incelenir.

Eksik, hatalı, gerçeğe aykırı veya şartname hükümlerine uygun olmayan başvurular değerlendirmeye alınmayabilir. Ön inceleme sonucunda değerlendirmeye uygun bulunan eser dosyaları ön jüri değerlendirmesine sunulur.

#### **Madde 14 – Ön Jüri**

Ön jüri; programa yapılan başvuruların ilk edebî ve teknik değerlendirmesini yapmak üzere Belediye tarafından görevlendirilen kişilerden oluşur.

Ön jüri üyeleri; edebiyat, yayıncılık, editörlük, akademi, kültür sanat veya ilgili alanlarda yetkinliği bulunan kişiler arasından belirlenir.

Ön jüri, eser dosyalarını;

- a) Başvuru şartlarına uygunluk,
- b) Eserin tamamlanmışlık durumu,
- c) Özgünlük,
- ç) Dil ve anlatım yeterliliği,
- d) Türüne uygunluk,
- e) Edebî bütünlük,
- f) Yayım sürecine elverişlilik,

bakımından inceler.

Ön jüri, yaptığı değerlendirme sonucunda ana jüriye sunulmaya uygun bulunan eser dosyalarını belirler. Ön jüri tarafından uygun bulunmayan eser dosyaları ana jüri değerlendirmesine alınmayabilir.

Ön jüri değerlendirmesi, başvuru sahipleri açısından eserin basılacağı, yayımlanacağı veya ana jüri tarafından seçileceği yönünde kazanılmış hak doğurmaz.

Ön jüri üyelerinin sayısı, çalışma usulü, değerlendirme yöntemi ve görev süresi Belediye tarafından belirlenir.

#### **Madde 15 – Ana Jüri**

Ana jüri; ön jüri tarafından değerlendirmeye uygun bulunan eser dosyalarını nihai edebî değerlendirmeye tabi tutmak üzere Belediye tarafından görevlendirilen kişilerden oluşur.

Ana jüri üyeleri; edebiyat, yayıncılık, akademi, editörlük, kültür sanat veya ilgili alanlarda yetkinliği bulunan kişiler arasından belirlenir.

Ana jüri, tek sayılı olmak kaydıyla en az 3 kişiden oluşur. Jüri üye sayısını belirleme, artırma veya azaltma yetkisi Belediyeye aittir.

Ana jüri üyelerinin nitelikleri, görev süresi, çalışma usulü ve değerlendirme yöntemine ilişkin hususlar Belediye tarafından belirlenir.

### **Madde 16 – Ana Jüri Değerlendirme Kriterleri**

Ana jüri, kendisine sunulan eser dosyalarını;

- a) Özgünlük,
  - b) Edebî nitelik,
  - c) Dil, anlatım ve üslup yetkinliği,
  - ç) Kurgu, yapı ve bütünlük,
  - d) Türüne uygunluk,
  - e) Düşünsel ve sanatsal derinlik,
  - f) Yayım değeri,
  - g) Programın amacı ve Kepez Belediyesi'nin kurumsal yayın politikasıyla uyumluluk,
- kriterleri doğrultusunda değerlendirir.

Ana jüri, gerekli gördüğü takdirde eser dosyaları hakkında yazılı değerlendirme notu hazırlayabilir. Bu değerlendirme notları bilgilendirme mahiyetindedir ve başvuru sahipleri açısından herhangi bir hak doğurmaz.

Ana jüri kararları, basım ve yayım sürecine esas alınacak değerlendirme niteliğindedir. Basım, yayım, tanıtım, dağıtım ve yayın formatına ilişkin nihai karar Kepez Belediyesi tarafından verilir.

### **Madde 17 – Eser Seçimi**

Ana jüri değerlendirmesi sonucunda basıma uygun görülen eser veya eserler; bütçe imkânları, yayım takvimi, teknik hazırlık süreci ve Kepez Belediyesi'nin kurumsal yayın politikası doğrultusunda nihai olarak değerlendirilir.

Program kapsamında basıma alınacak eser sayısı; başvuruların niteliği, ana jüri değerlendirmesi, bütçe imkânları, yayım takvimi, teknik hazırlık süreci ve Belediyenin kurumsal yayın politikası doğrultusunda belirlenir.

Kepez Belediyesi, yeterli nitelikte eser bulunmadığı kanaatine varılması halinde hiçbir eseri basmama hakkına sahiptir.

Başvuruda bulunulması, başvuru sahibine eserin basılacağı, yayımlanacağı, tanıtılacağı, dağıtılacağı veya herhangi bir mali destek sağlanacağı yönünde hak doğurmaz.

#### **Madde 18 – Sonuçların İlanı ve Bildirimi**

Değerlendirme sonuçları, Kepez Belediyesi tarafından uygun görülen iletişim kanalları aracılığıyla ilan edilebilir veya başvuru sahiplerine bildirilebilir.

Sonuçların ilan yöntemi, ilan tarihi ve bildirim usulü Belediye tarafından belirlenir.

Basıma uygun bulunan eser sahiplerinden, yayım sürecine geçilmeden önce Belediye tarafından gerekli görülen ek belge, beyan, izin ve sözleşmeler talep edilebilir.

Belirtilen süre içerisinde gerekli belge, beyan, izin veya sözleşmeleri sunmayan eser sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılabilir ve eser yayım sürecinden çıkarılabilir.

#### **Madde 19 – Gerekçeli Değerlendirme**

Ön jüri, ana jüri veya Belediye, gerekli gördüğü takdirde seçilmeyen eserler hakkında gerekçeli değerlendirme raporu düzenleyebilir.

Bu raporlar yalnızca bilgilendirme amaçlıdır; ön jüri, ana jüri ve Belediye değerlendirmelerinin niteliğini ortadan kaldırmaz ve başvuru sahipleri açısından herhangi bir hak doğurmaz.

Başvuru sahipleri, seçilmeyen eserleri bakımından herhangi bir basım, yayım, telif, ödül, tazminat veya sair hak talebinde bulunamaz.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Editoryal Süreç, Yayım ve Tanıtım**

#### **Madde 20: Editoryal Süreç**

Basıma uygun bulunan eserler, Kepez Belediyesi tarafından belirlenecek editoryal sürece tabi tutulur.

Editoryal süreç kapsamında eserin;

- a) Dil ve imla bakımından gözden geçirilmesi,
- b) Anlatım, bütünlük ve tutarlılık bakımından değerlendirilmesi,

- c) Redaksiyon, son okuma ve baskı hazırlık işlemlerinin yapılması,
- ç) Kapak tasarımı, mizanpaj ve künye bilgilerinin hazırlanması,
- d) Gerekli görülmesi halinde eser sahibiyle görüşülerek düzeltme ve düzenleme yapılması, sağlanabilir.

Editoryal süreç, eserin özünü ve eser sahibinin manevi haklarını zedelemeyecek şekilde yürütülür. Ancak basım ve yayım uygunluğu açısından gerekli görülen teknik, biçimsel ve editoryal düzenlemeleri yapma veya yaptırma yetkisi Kepez Belediyesi'ne aittir.

Eser sahibi, editoryal süreçte Belediye tarafından talep edilen düzeltme, belge, bilgi ve onayları belirtilen süre içerisinde sunmakla yükümlüdür. Belirtilen süre içinde gerekli iş birliğinin sağlanmaması halinde Belediye, eseri yayım sürecinden çıkarma hakkına sahiptir.

### **Madde 21: Yayım Formatı**

Basıma uygun bulunan eserlerin hangi formatta yayımlanacağına Kepez Belediyesi karar verir.

Eserler;

- a) Müstakil kitap,
- b) Ortak kitap,
- c) Seçki kitabı,
- ç) Dijital yayın,
- d) Belediye tarafından uygun görülecek başka bir yayın formatı, olarak yayımlanabilir.

Başvuru sahibinin eserinin basıma uygun bulunması, eserin mutlaka müstakil kitap olarak yayımlanacağı anlamına gelmez. Yayım formatına ilişkin nihai karar Kepez Belediyesi'ne aittir.

### **Madde 22: Basım, Yayım ve Dağıtım**

Program kapsamında yayımlanmasına karar verilen eserlerin basım, yayım, tanıtım ve dağıtım süreçleri Kepez Belediyesi tarafından yürütülür veya Belediye tarafından uygun görülen kişi, kurum, kuruluş ya da hizmet sağlayıcılar aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Basılacak kitap adedi, baskı kalitesi, yayın formatı, dağıtım yöntemi, tanıtım çalışmaları ve benzeri hususlar Kepez Belediyesi'nin bütçe imkânları, yayın politikası ve kurumsal planlaması doğrultusunda belirlenir.

Kepez Belediyesi, yayımlanan eserleri kütüphanelerde, kültür merkezlerinde, belediye hizmet alanlarında, kitap fuarlarında, kültür sanat etkinliklerinde, tanıtım faaliyetlerinde ve uygun göreceği diğer mecralarda kullanabilir, dağıtabilir veya sergileyebilir.

Basılacak her eserin ilk baskı tirajı ile sonraki baskıların yapılıp yapılmayacağı, baskı sayısı ve her baskıda çoğaltılacak nüsha adedi münhasıran Kepez Belediyesi tarafından belirlenir. Belediye, ihtiyaç ve imkânlar doğrultusunda eseri bir veya birden fazla kez basabileceği gibi yeniden basmama hakkına da sahiptir.

Eserin yayımlanmasına karar verilmesi; belirli veya asgari sayıda nüsha basılacağı, baskının devam ettirileceği yahut eserin yeniden basılacağı yönünde taahhüt oluşturmaz. Eser sahibi; ek baskı yapılmasını, baskı adedinin artırılmasını veya eserin sürekli erişilebilir tutulmasını talep edemez; bu nedenlerle herhangi bir hak, bedel veya tazminat ileri süremez.

Yeniden basım ve çoğaltma işlemleri, eser sahibiyle imzalanacak yayın sözleşmesinde belirlenen mali hakların kapsamı ve süresi dâhilinde gerçekleştirilir.

Program kapsamında yayımlanan eserlerin ticari satışa sunulup sunulmayacağı, dağıtım şekli ve erişim yöntemi Kepez Belediyesi tarafından belirlenir.

### **Madde 23: Kurumsal Yayın Serisi**

Program kapsamında yayımlanan eserler, Kepez Belediyesi tarafından belirlenecek kurumsal yayın serisi kapsamında yayımlanabilir.

Bu kapsamda eserlerin kapak, iç kapak, künye, arka kapak, tanıtım metni ve ilgili diğer bölümlerinde Kepez Belediyesi'nin adı, logosu, kurumsal kimliği ve program adı yer alabilir.

Yayımlanacak eserlerde aşağıdaki ibareye veya Belediye tarafından uygun görülecek benzer bir ibareye yer verilir:

**“Bu eser, Kepez Belediyesi ‘Akdeniz Kültür ve Edebiyat Başkenti Kepez’ İlk Eser Basımı Programı kapsamında yayımlanmıştır.”**

Bu ibarenin yazım şekli, punto büyüklüğü, konumu, tasarımı ve kullanımı Kepez Belediyesi tarafından belirlenir.

### **Madde 24: Yayımin Durdurulması veya İptali**

Basıma uygun bulunan veya yayım sürecine alınan eserlerde; intihal, hukuka aykırılık, üçüncü kişi haklarının ihlali, gerçeğe aykırı beyan, etik ihlal, suç teşkil eden içerik, kamu düzenine veya ilgili mevzuata aykırılık tespit edilmesi halinde Kepez Belediyesi yayım sürecini durdurabilir veya iptal edebilir.

Bu durumun eserin basımından sonra tespit edilmesi halinde Belediye, eserin dağıtımını durdurma, tanıtımını sonlandırma, ilgili nüshaları toplatma veya gerekli hukuki süreçleri başlatma hakkını saklı tutar.

Bu hallerde Kepez Belediyesi tarafından yapılan basım, yayım, dağıtım, editoryal hazırlık, tanıtım ve diğer giderler kusurlu başvuru sahibinden veya eser sahibinden rücuen tahsil edilebilir.

## **Madde 25: Tanıtım ve Kurumsal Kullanım**

Basıma uygun bulunan ve yayımlanan eserler ile eser sahiplerine ilişkin ad, soyad, kısa özgeçmiş, eser tanıtımı, görsel, video, ses kaydı, söyleşi, imza günü, basın bülteni ve benzeri tanıtım unsurları Kepez Belediyesi tarafından programın tanıtımı amacıyla kullanılabilir.

Kepez Belediyesi, program kapsamında yayımlanan eserleri ve eser sahiplerini basılı, görsel, işitsel ve dijital mecralarda tanıtabilir.

Bu kapsamda sosyal medya paylaşımları, internet sitesi duyuruları, basın açıklamaları, kataloglar, afişler, broşürler, kitap fuarı materyalleri, kültür sanat etkinlikleri ve benzeri tanıtım faaliyetleri Belediye tarafından yürütülebilir.

Tanıtım faaliyetlerinin kapsamı, zamanı, yöntemi ve içeriği Kepez Belediyesi tarafından belirlenir. Başvuru sahibi veya eser sahibi, bu faaliyetler nedeniyle ayrıca ücret, telif, prim, pay veya sair mali talepte bulunamaz.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Telif Hakları, Mali Hükümler ve Başvuru Sahibi Yükümlülükleri**

#### **Madde 26: Telif Hakları ve Yayın Sözleşmesi**

Program kapsamında basıma uygun bulunan eserlerin yayım sürecine geçilebilmesi için eser sahibi ile Kepez Belediyesi arasında gerekli görülen sözleşme, muvafakatname, izin belgesi veya benzeri belgeler düzenlenebilir.

Eser sahibinin 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında sahip olduğu manevi hakları saklıdır.

Program kapsamında yayımlanmasına karar verilen eserlerin basım, yayım, çoğaltım, dağıtım, tanıtım, dijital ortamda kullanım, arşivleme ve kurumsal faaliyetlerde kullanılmasına ilişkin mali hakların kapsamı, süresi ve kullanım biçimi Kepez Belediyesi tarafından hazırlanacak yayın sözleşmesi veya muvafakatname ile belirlenir.

Eser sahibi, yayım sürecine geçilmeden önce Kepez Belediyesi tarafından talep edilecek sözleşme, izin, muvafakatname ve benzeri belgeleri imzalamakla yükümlüdür. Bu belgelerin imzalanmaması halinde Belediye, eseri yayım sürecinden çıkarma hakkına sahiptir.

#### **Madde 27: Telif Bedeli ve Mali Karşılık**

Programa başvuru ücretsizdir. Başvurunun kabul edilmesi veya eserin basıma uygun bulunması, eser sahibine telif bedeli, ücret, ödül, prim, satış payı veya başka bir mali karşılık ödeneceği yönünde kazanılmış hak doğurmaz.

Eser sahibine telif bedeli veya başka bir mali karşılık ödenip ödenmeyeceği; eserin yayım biçimi, baskı adedi, dağıtım yöntemi, ticari satışa sunulup sunulmaması, bütçe imkânları ve ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak Kepez Belediyesi tarafından belirlenir.

Telif ödenmesine karar verilmesi hâlinde bedelin miktarı, hesaplanma yöntemi, ödeme zamanı ve şartları; telif ödenmemesine karar verilmesi hâlinde ise eserin hangi şartlarla yayımlanacağı, eser sahibiyle imzalanacak yazılı yayın sözleşmesinde açıkça düzenlenir.

Eser sahibine verilecek ücretsiz nüsha adedi ile satış, dağıtım ve yeniden basım hâllerine ilişkin mali hükümler de yayın sözleşmesinde belirlenir. Yayın sözleşmesi imzalanmadıkça eser basım ve yayım sürecine alınmaz.

### **Madde 28: Eser Sahibinin Sorumluluğu**

Başvuru sahibi, programa sunduğu eserin kendisine ait, özgün ve hukuka uygun olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

Başvuru sahibi;

- a) Eserde intihal, aşırma, izinsiz alıntı veya taklit bulunmadığını,
- b) Eserin üçüncü kişilere ait telif, marka, kişilik hakkı, özel hayatın gizliliği veya sair hakları ihlal etmediğini,
- c) Eserde hukuka, kamu düzenine, genel ahlaka ve ilgili mevzuata aykırı unsur bulunmadığını,
- ç) Eserin suç teşkil eden, suçu veya suçluyu öven, şiddeti, nefreti, ayrımcılığı, terörü, istismarı, müstehcenliği veya yasa dışı faaliyetleri teşvik eden içerikler taşımadığını,
- d) Eserle ilgili olarak üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki, mali, cezai ve idari sorumluluğun kendisine ait olduğunu,

kabul eder.

Bu hususlarda Kepez Belediyesi'ne yöneltilebilecek her türlü talep, dava, takip, tazminat, ceza, masraf ve giderlerden başvuru sahibi veya eser sahibi sorumludur. Belediye, bu sebeple uğrayabileceği zararları ilgili başvuru sahibinden veya eser sahibinden rücu talep edebilir.

### **Madde 29: Üçüncü Kişi Hakları ve İzin Yükümlülüğü**

Başvuru sahibi, eserinde yer alan alıntı, şiir, mektup, günlük, görsel betimleme, fotoğraf, belge, marka, ticari unvan, eser adı, kişi adı, karakter, gerçek olay, özel bilgi veya üçüncü kişilere ait hak doğurabilecek her türlü unsur bakımından gerekli izinleri almakla yükümlüdür.

Gerekli izinlerin alınmaması, eksik alınması veya gerçeğe aykırı beyanda bulunulması sebebiyle doğabilecek her türlü hukuki, mali, cezai ve idari sorumluluk başvuru sahibine aittir.

Kepez Belediyesi, gerekli gördüğü hallerde başvuru sahibinden izin belgelerini, kaynak bilgilerini, alıntı dökümlerini veya benzeri açıklayıcı belgeleri talep edebilir.

Talep edilen belgelerin belirtilen süre içinde sunulmaması halinde başvuru değerlendirme dışı bırakılabilir veya eser yayım sürecinden çıkarılabilir.

### **Madde 30: Başvuru Sahibinin Yükümlülükleri**

Başvuru sahibi;

- a) Başvuru formunda ve eklerinde yer alan bilgilerin doğru olduğunu,
- b) Başvuruya konu eserin özgün ve kendisine ait olduğunu,
- c) Şartnamede belirtilen başvuru koşullarını taşıdığını,
- ç) Belediye tarafından talep edilen bilgi, belge, izin, beyan ve sözleşmeleri süresi içinde sunacağını,
- d) Editoryal süreçte Belediye ile gerekli iş birliğini sağlayacağını,
- e) Gerçeğe aykırı beyan, eksik belge, intihal, hukuka aykırılık veya üçüncü kişi haklarının ihlali halinde doğabilecek tüm sorumluluğun kendisine ait olduğunu,
- f) Şartname hükümlerine aykırı davranması halinde başvurusunun geçersiz sayılabileceğini veya eserinin yayım sürecinden çıkarılabileceğini,

kabul ve taahhüt eder.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Etik İlkeler, İtiraz, Mücbir Sebepler ve Diğer Hükümler**

### **Madde 32: Etik İlkeler**

Programa yapılan başvurularda dürüstlük, özgünlük, şeffaflık, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri esastır.

Başvuru sahipleri, sundukları eser dosyasının kendilerine ait olduğunu, başka bir eserden izinsiz biçimde alınmadığını, intihal veya aşırma içermediğini kabul ve taahhüt eder.

Başvuru sürecinde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu, yanıltıcı bilgi veya belge sunduğu, değerlendirme sürecini etkilemeye yönelik davranışta bulunduğu tespit edilen başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılabilir.

Etik ilkelere aykırılığın yayım sürecinden sonra tespit edilmesi halinde Kepez Belediyesi, eserin dağıtımını durdurma, tanıtımını sonlandırma ve gerekli hukuki süreçleri başlatma hakkını saklı tutar.

### **Madde 33: Gizlilik ve Tarafsızlık**

Ön inceleme, ön jüri ve ana jüri süreçlerinde başvuru sahiplerine ait kişisel bilgiler ile eser dosyaları gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilir.

Belediye, gerekli gördüğü takdirde değerlendirme sürecinde eser dosyalarını rumuz, başvuru numarası veya benzeri yöntemlerle jüriye sunabilir.

Ön jüri ve ana jüri üyeleri, değerlendirme sürecinde tarafsızlık ilkesine uygun hareket etmekle yükümlüdür.

Değerlendirme sürecine ilişkin jüri notları, iç yazışmalar, puanlama çizelgeleri ve benzeri belgeler kurum içi değerlendirme evrakı niteliğindedir. Bu belgelerin başvuru sahipleriyle paylaşılıp paylaşılmayacağına Kepez Belediyesi karar verir.

### **Madde 34: Çıkar Çatışması**

Ön jüri ve ana jüri üyeleri; başvuru sahipleriyle aralarında birinci veya ikinci derece akrabalık, hısımlık, yakın kişisel ilişki, ticari ilişki, menfaat ilişkisi veya değerlendirmeyi etkileyebilecek herhangi bir bağ bulunması halinde bu durumu Belediyeye bildirmekle yükümlüdür.

Bu tür bir ilişkinin varlığı halinde ilgili jüri üyesi, söz konusu başvuru dosyasının değerlendirilmesine katılamaz.

Başvuru sahipleri de ön jüri, ana jüri veya değerlendirme sürecinde görev alan kişilerle aralarında değerlendirmeyi etkileyebilecek herhangi bir ilişki bulunup bulunmadığını başvuru sırasında beyan etmekle yükümlüdür.

Gerçeğe aykırı beyanın tespit edilmesi halinde başvuru geçersiz sayılabilir, eser yayım sürecinden çıkarılabilir veya yayımlanmış eserler bakımından gerekli idari ve hukuki süreçler başlatılabilir.

### **Madde 35: İtiraz Usulü**

Başvuru ve değerlendirme sonuçlarına ilişkin itirazlar, sonuçların ilanını veya başvuru sahibine bildirilmesini takip eden 5 iş günü içinde Kepez Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne yazılı olarak yapılır.

İtirazlar yalnızca idari ve usul yönünden incelenir. Eserin edebî niteliğine, ön jüri veya ana jüri takdirine ilişkin itirazlar yeniden değerlendirme hakkı doğurmaz.

Süresi içinde yapılmayan, imzasız, gerekçesiz veya başvuru sahibi tarafından yapılmayan itirazlar değerlendirmeye alınmayabilir.

İtiraz üzerine verilen karar kesindir. Başvuru sahipleri, itiraz sonucunda eserlerinin basılması veya yayımlanması yönünde herhangi bir hak talep edemez.

### **Madde 36: Kişisel Verilerin Korunması**

Programa başvuran kişilere ait kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında işlenir.

Başvuru sahiplerinin kimlik, iletişim, özgeçmiş, eser dosyası, veli veya vasi izin belgesi, beyan ve başvuru belgeleri; başvuruların alınması, değerlendirilmesi, sonuçlandırılması, yayım sürecinin yürütülmesi, tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve arşivleme amaçlarıyla kullanılabilir.

Kepez Belediyesi, başvuru sürecinde gerekli aydınlatma metni, açık rıza beyanı veya benzeri belgeleri başvuru sahiplerinden talep edebilir.

18 yaşını doldurmamış başvuru sahipleri bakımından kişisel verilerin işlenmesine ilişkin gerekli izin ve onaylar veli veya vasi tarafından verilir.

### **Madde 37: Mücbir Sebepler**

Doğal afet, salgın hastalık, yangın, savaş, kamu otoritelerinin kararları, bütçe kısıtları, teknik imkânsızlıklar veya Belediyenin kontrolü dışında gelişen benzeri mücbir sebeplerin ortaya çıkması halinde Kepez Belediyesi programı erteleme, durdurma, değiştirme veya iptal etme hakkına sahiptir.

Mücbir sebepler nedeniyle program takviminde, değerlendirme sürecinde, basım ve yayım planlamasında yapılacak değişiklikler uygun görülen iletişim kanalları aracılığıyla duyurulabilir.

Bu haller, başvuru sahipleri bakımından herhangi bir tazminat, telif, ödeme veya hak talebi doğurmaz.

### **Madde 38: Program Takviminde ve Şartnamede Değişiklik**

Kepez Belediyesi; programın başvuru tarihleri, değerlendirme takvimi, başvuru yöntemi, eser türleri, basım sayısı, yayım formatı, tanıtım yöntemi ve diğer uygulama esaslarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Belediye, gerekli gördüğü hallerde şartnamede değişiklik yapabilir, ek açıklama yayımlayabilir veya uygulama esaslarını yeniden düzenleyebilir.

Yapılacak değişiklikler Kepez Belediyesi tarafından uygun görülen iletişim kanalları aracılığıyla duyurulur.

### **Madde 39: Tebligat ve Bildirim**

Programa ilişkin duyuru, bildirim ve sonuçlar Kepez Belediyesi'nin resmî internet sitesi, sosyal medya hesapları, çevrim içi başvuru sistemi, kısa mesaj, e posta veya Belediye tarafından uygun görülen diğer iletişim kanalları aracılığıyla yapılabilir.

Başvuru sahipleri, başvuru sırasında bildirdikleri iletişim bilgilerinin doğru ve güncel olmasından sorumludur.

Yanlış, eksik veya güncel olmayan iletişim bilgileri nedeniyle başvuru sahibine ulaşılamamasından Kepez Belediyesi sorumlu tutulamaz.

#### **Madde 40: Yetki**

Bu şartnamenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye, gerekli idari düzenlemeleri yapmaya, başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin usul ve esasları belirlemeye Kepez Belediyesi yetkilidir.

Kepez Belediyesi, programın amacı, kamu yararı, bütçe imkânları ve kurumsal yayın politikası doğrultusunda gerekli gördüğü kararları alma hakkını saklı tutar.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük, Yürütme ve Ekler**

#### **Madde 41: Ek Belgeler**

Bu şartname kapsamında yürütülecek başvuru ve yayım süreçlerinde kullanılmak üzere Kepez Belediyesi tarafından gerekli görülen ek belgeler hazırlanabilir.

Bu belgeler arasında;

- a) Başvuru formu,
- b) Eser özgünlük ve hak sahipliği beyanı,
- c) Daha önce yayımlanmış kitabı bulunmadığına ilişkin beyan,
- d) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında aydınlatma metni ve açık rıza beyanı,
- e) Yayın sözleşmesi, muvafakatname veya izin belgesi,
- f) Eser teslim ve editoryal süreç formu,
- g) Belediye tarafından gerekli görülecek diğer belge ve formlar,

yer alabilir.

Başvuru sahipleri, Belediye tarafından talep edilen ek belgeleri belirtilen süre içerisinde sunmakla yükümlüdür. Talep edilen belgelerin eksik, hatalı veya süresinde sunulmaması halinde başvuru değerlendirme dışı bırakılabilir veya eser yayım sürecinden çıkarılabilir.

#### **Madde 42: Hüküm Bulunmayan Haller**

Bu şartnamede hüküm bulunmayan hallerde; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Şartnamede açıkça düzenlenmeyen hususlarda, programın amacı, kamu yararı, kültürel hizmet niteliği, Kepez Belediyesi'nin kurumsal yayın politikası ve ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak karar vermeye Kepez Belediyesi yetkilidir.

#### **Madde 43: Yürürlük**

Bu şartname, Kepez Belediyesi tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Şartnamenin yürürlüğe girmesiyle birlikte İlk Eser Basımı Başvuru Programı kapsamında yapılacak başvuru, değerlendirme, basım, yayım ve tanıtım süreçleri bu şartname hükümlerine göre yürütülür.

#### **Madde 44: Yürütme**

Bu şartname hükümlerini Kepez Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü yürütür.